**OСНОВНА ШКОЛА ‘‘ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ’’**

**Војвођанска 61, Б е о г р а д**

[**www.sterija.edu.rs**](http://www.sterija.edu.rs)

**Деловодни број: 50/01**

**Датум**: 23.01.2014.г.

**(Број ЈНМВ 2/14)**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА УСЛУГА**

**- физичко обезбеђење** објекта школе и школског дворишта **-**

**Београд, јануар 2014. године**

**С А Д Р Ж А Ј**

**1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

1.2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.3 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА

1.4 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.5 ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

1.6 ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

1.7 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.8 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

1.9 ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

1.10 ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

**2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

2.1 УСЛОВИ ПОНУДЕ

2.2 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

2.3 ОБЛИК ПОНУДЕ

2.4 ЈЕЗИК

2.5 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

2.6 ЦЕНА

2.7 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

2.8 РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

2.9 КРИТЕРИЈУМИ

2.10 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

2.11 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

2.12 РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

2.13 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

2.14 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

2.15 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

2.16 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

2.17 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

2.18 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

2.19 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

2.20 УПОЗОРЕЊЕ

2.21 ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

2.22 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

2.23 ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

**3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**

**4. ОБРАСЦИ**

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - Образац 1.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача - Образац 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - Образац 3.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ - Образац 4.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Образац 5.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА– Образац 6.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Образац 7.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – Образац 8.

МОДЕЛ УГОВОРА

СПЕЦИФИКАЦИЈА

**1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

На основу чланова 55, 57 и 60 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012), Наручилац Oсновна школа ‘‘Јован Стерија Поповић’’упућује позив понуђачима да поднесу писмене понуде, у складу са условима утврђеним овим позивом и конкурсном документацијом.

**1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Матични број:..................................................................07029632

Шифра делатности:.............................................................. 80101

Регистарски број:...................................................... 01307029632

ПИБ:............................................................................... 101831744

Текући рачун:....................................................... 840-2419760-37

Врста наручиоца..............................................................просвета

**1.2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

На основу члана 39. и чл.61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр.124/2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 29/2013) припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке мале вредности означен као ЈНМВ 2/14.

**Назив наручиоца**: ОШ ''Jован Стерија Поповић “,

**Адреса** наручиоца: Ул. Војвођанска бр.61, 1070 Н. Београд ;

**Интернет страница** наручиоца: [www.sterija.edu.rs](http://www.sterija.edu.rs)

**1.3 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА**

Напомена: спроводи се ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, након доношења одлуке о покретању поступка.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12);

- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС бр. 29 од 29.03.2013. год. и бр. 31 од 05.04.2013. године)

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ", бр. 33 од 11.07.1997, 31/01 „Сл. гласник РС“ бр. 30 од 07.05.2010);

- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СРЈ" 31/93).

**1.4 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су услуге – Физичко обезбеђење објекта школе и школског дворишта

Ознака из општег речника набавке - 79710000 **-**Услуге обезбеђења

**1.5 ПРАВО НА УЧЕШЋЕ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ, ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

**1.6 ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном докуметацијом и позивом. Конкурсна документација се може преузети на интернет страници наручиоца www.sterija.edu.rs и на порталу јавних набавки portal.ujn.gov.rs

**1.7 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се подносе у року од 8 дана од дана објављивања позива на порталу јавних набавки, односно од 24.01.2014. до 31.01.2014. године.

Понуда се сматра благовременом ако је на адресу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном 31.01.2014. године до 11:00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла на адресу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном 31.01.2014. године до 11:00 часова.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично **на адресу наручиоца:**

**Основна школа ''Јован Стерија Поповић'', Ул. Војвођанска 61, 11070 Београд.**

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**1.8 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 31.01.2014. године у 11:30 часова на адреси: Основна школа ''Јован Стерија Поповић'',

Ул. Војвођанска 61, 11070 Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**1.9 КРИТЕРИЈУМИ И ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума најнижа понуђена цена у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда. Сви понуђачи биће писмено обавештени о одлуци о додели уговора.

**1.10 ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Додатне информације у вези са овом набавком могу се добити искључиво слањем питања на

e-mail: ossterija@vektor.net

Особа за контакт је Олгица Крсмановић, секретар школе.

**2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**2.1 УСЛОВИ ПОНУДЕ**

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

1. **Образац 1**: ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
2. **Образац 2**: ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА – попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана (само у случају подношења понуде са подизвођачем);
3. **Образац 3**: ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - попуњен, оверен печатом и потписан образац;
4. **Образац 4**: ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ - попуњен, оверен печатом и потписан образац (само у случају подношења понуде са подизвођачем);
5. **Образац 5**: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и

потписан;

1. **Образац 6:** ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
2. **Образац 7:** ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - попуњена по свим ставкама, оверена

печатом и потписана;

1. **Образац 8**: ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - (Напомена: Уколико понуђач као

саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан образац, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.)

1. **МОДЕЛ УГОВОРА** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;

**2.2 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ**

Понуђач, обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава и потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис.

**2.3 ОБЛИК ПОНУДЕ**

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној фасцикли или коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата.

На фасцикли или коверти мора стајати назнака: ''Понуда за јавну набавку бр. 02/14 " -услуге: физичко обезбеђење објекта школе и школског дворишта'' и назнаком: ''Не отварати''. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи свој назив, адресу, телефон и контакт особу.

**2.4 ЈЕЗИК**

Понуда мора бити на српском језику.

**2.5 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора важити најмање 30 дана, од дана јавног отварања понуда.

**2.6 ЦЕНА**

Цена треба да буде изражена у динарима по јединици мере и укупно без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12).

**2.7 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Понуђач ће обрачунавати на крају месеца, стварно испоручен број радних сати извршене услуге, на основу потписане доставнице од стране наручиоца. Наручилац ће плаћање предметне услуге вршити без аванса, месечно за претходни месец, у договореном року , по пријему исправно сачињеног рачуна.

* 1. **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Испорука услуга вршиће се на локацији наручиоца у Београду, Ул.Војвођанска 61, у периоду од 12 месеци од дана важења уговора.

**2.9 КРИТЕРИЈУМИ**

Критеријум за оцењивање понуда је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

За избор најповољнијег понуђача предмета јавне набавке биће изабрана она понуда која има најмању укупну цену уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији. Критеријуми на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном најнижом ценом, биће изабран онај понуђач који је понудио већи попуст у фиксном износу.

**2.10 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА -** Ова набавка није опредељена по партијама.

**2.11 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА -** У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

**2.12 РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА -** Ова набавка није резервисана јавна набавка.

**2.13 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона о јавним набавкама.

**2.14 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Изабрани понуђач биће позван да потпише уговор. Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**2.15 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа ''Јован Стерија Поповић'', Војвођанска 61, 11070 Београд, са назнаком:

* **„Измена** **понуде** за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга – физичко обезбеђење објекта школе и школског дворишта, ЈНМВ бр. 2/14“, или
* **„Допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга – физичко обезбеђење објекта школе и школског дворишта, ЈНМВ бр. 2/14“, или
* **„Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга – физичко обезбеђење објекта школе и школског дворишта, ЈНМВ бр. 2/14“ .

**2.16 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може у чествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

**2.17 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**2.18 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

**2.19 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА**

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у најкраћем року, а највише 3 (три) дана од пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

**2.20 УПОЗОРЕЊЕ**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде. У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

**2.21 ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац je дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну именa заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

**2.22 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 40.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

**2.23 ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12).

**3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава услове **из члана 75. ЗЈН**.

**Обавезни услови:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време

објављивања односно слања позива за подношење понуда;

1. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима

Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне **услове из члана 76. ЗЈН.**

**Додатни услови:**

1. да је понуђач у претходне три године пре достављања понуде, пружао услуге које су предмет набавке и да је остварио промет од пружања услуга обезбеђења објеката у укупном износу од минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ;
2. да понуђач пре слања позива за достављање понуде има минимум 10 радно ангажованих лица у сталном радном односу;
3. да понуђач поседује важећи сертификат националног стандарда SRPS A.L.2.002:2008 за област услуга физичко-техничког обезбеђења објеката;
4. да понуђач поседује важећи сертификат стандарда ISO 9001:2008- Систем менаџмента квалитета из области физичко-техничког обезбеђења објеката;
5. да су извршиоци понуђача едуковани за рад у школском обезбеђењу из области превенције и спречавања насиља у школи;
6. да понуђач поседује полису осигурања опште и професионалне одговорности издату пре упућивања позива са минималним износом суме од најмање 50.000.000,00 динара.

У П У Т С Т В О:

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације, понуђач доставља правилно попуњену, потписану и печатом оверену изјаву дату као Образац 1. ове конкурсне документације.

**ОБРАЗАЦ 1.**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**ИСПУЊАВА** све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 2/14 - услуге физичко обезбеђење објекта школе и школског дворишта, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време

објављивања односно слања позива за подношење понуда;

1. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима

Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Додатни услови:**

1. да је понуђач у претходне три године пре достављања понуде, пружао услуге које су предмет набавке и да је остварио промет од пружања услуга обезбеђења објеката у укупном износу од минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ;
2. да понуђач пре слања позива за достављање понуде има минимум 10 радно ангажованих лица у сталном радном односу;
3. да понуђач поседује важећи сертификат националног стандарда SRPS A.L.2.002:2008 за област услуга физичко-техничког обезбеђења објеката;
4. да понуђач поседује важећи сертификат стандарда ISO 9001:2008- Систем менаџмента квалитета из области физичко-техничког обезбеђења објеката;
5. да су извршиоци понуђача едуковани за рад у школском обезбеђењу из области превенције и спречавања насиља у школи;
6. да понуђач поседује полису осигурања опште и професионалне одговорности издату пре упућивања позива са минималним износом суме од најмање 50.000.000,00 динара.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Овлашћено лице понуђача

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 2.**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача**

Подизвођач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Матични број : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**ИСПУЊАВА све услове** утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 2/14 - Услуге физичко обезбеђење објекта школе и школског дворишта и то да:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време

објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима

Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Овлашћено лице понуђача

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Овлашћено лице подизвођача

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомене:

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати и попунити за сваког подизвођача. Овај образац потписују и оверавају печатом овлашћена лица понуђача и подизвођача.

**ОБРАЗАЦ 3**.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача |  |
| Место/поштански број |  |
| Општина |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефаx |  |
| Електронска адреса |  |
| Број рачуна и назив банке |  |
| Матични број |  |
| Регистарски број |  |
| Шифра делатности |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ) |  |
| Овлашћено лице |  |

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Овлашћено лице понуђача:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Овај образац попуњавају понуђачи који подносе понуду самостално, као и понуђачи који подносе заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац је потребно копирати и попунити за сваког учесника у заједничкој понуди ( као и за носиоца посла групе понуђача).

Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 4.**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача |  |
| Адреса подизвођача |  |
| Место/поштански број |  |
| Општина |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефаx |  |
| Електронска адреса |  |
| Број рачуна и назив банке |  |
| Матични број |  |
| Регистарски број |  |
| Шифра делатности |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ) |  |
| Овлашћено лице |  |

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Овлашћено лице понуђача:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Овај образац попуњава онај понуђач који понуду подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**ОБРАЗАЦ 5.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати) од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати) за

јавну набавку број ЈНМВ 2/14 - Организовање свечаног ручка у оквиру поделе јубиларних награда за прославу Дана школе, према спецификацији из конкурсне документације.

|  |
| --- |
| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ: |
| НАЗИВ: |
| СЕДИШТЕ : |
| АДРЕСА: |

а) Понуду дајемо:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

(означити начин подношења понуде)

б) Навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, ако их има:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) Навести назив и седиште подизвођача ако их има, проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити подизвођач.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У укупној вредности набавке подизвођач учествује са \_\_\_\_\_\_%, и то у делу предмета набавке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_У укупној вредности набавке подизвођач учествује са \_\_\_\_\_\_%, и то у делу предмета набавке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У укупној вредности набавке подизвођач учествује са \_\_\_\_\_\_%, и то у делу предмета набавке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.Укупна понуђена цена**

за 8016 радних часова **без ПДВ** износи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

Укупна понуђена цена

за 8016 радних часова **са ПДВ** износи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

**2. Попуст на цену:**

Попуст на цену у укупном фиксном износу за уговорени период, намењен одржавању и побољшању постојећег система видео надзора у школи и противпожарне заштите:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( уписати фиксни износ у динарима)

**3.Време реализације**: период од 12 месеци од дана важења уговора.

**4.Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана, од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана)

**5.Начин, услови и рок плаћања**: без аванса, вирмански у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана, од дана пријема исправно сачињеног рачуна. (рок плаћања не дужи од 45 дана)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Да ли понуђач (одн. понуђачи, уколико је понуда поднета од стране више учесника тј. подизвођачи) поштује/ју обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује/ју регулисана права интелектуалне својине која би се могла тицати предметне набавке? | ДА | НЕ |

ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Овлашћено лице понуђача

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду самостално саставни део Обрасца понуде чини и Образац 3 (Подаци о понуђачу)

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем саставни део Обрасца понуде чини и Образац 4 (Подаци о подизвођачу)

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део Обрасца понуде чини и Образац 3

(Подаци о понуђачу) који се доставља за сваког члана групе понуђача.

**Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи попуст у фиксном износу.**

**Уколико понуђач не нуди попуст на цену у одговарајући простор уписује цифру 0 (нула).**

**ОБРАЗАЦ 6.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | А | Б | В | Г | Д |
| Р.бр. | Опис услуге | Цена услуге без ПДВ по радном часу | Цена услуге  са ПДВ по радном часу | Укупна  цена услуге без ПДВ за 8016 радних часова | Укупна  цена услуге са ПДВ за 8016 радних часова |
| 1. | Физичко обезбеђење објекта школе од 4040м2 и школског дворишта од 1000м2, са једним извршиоцем по часу  Планирани број радних часова: 8016 |  |  |  |  |
| УКУПНО: | | | |  |  |

Упуство за попуњавање:

- У колони Б уписати јединичну цену без ПДВ; у колони В уписати јединичну цену са ПДВ.

Напомене:

- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Овлашћено лице понуђача

М.П

Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 7**.

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном

моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Матични број : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати) од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2014. (уписати) године, припремљену на

основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке број ЈНМВ 02/14 - **услуге**: физичко обезбеђење објекта школе и школског дворишта, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Овлашћено лице понуђача

M.П.

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 8.**

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014. године, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 2/14 - **услуге**: физичко обезбеђење објекта школе и школског дворишта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.  број | ВРСТА ТРОШКОВА | ИЗНОС |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | УКУПНО динара: |  |

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88 став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Овлашћено лице понуђача:

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 9**

.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

На основу чл.112 и 113 Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», 124/12) закључује се:

**УГОВОР**

**о јавној набавци мале вредности услуга-**

**физичко обезбеђење** објекта школе и школског дворишта

Закључен између:

1. ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“Јован Стерија Поповић“ У БЕОГРАДУ, Ул.Војвођанска 61, (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор, Дејан Павковић, с једне стране и
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Понуђач), с друге стране

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ директор.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**  физичко обезбеђење објекта школе и школског

двориштаОШ''Јован Стерија Поповић'' из Београда.

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (''Службени гласник Републике Србије'' број 124/2012) , спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – бр. 2/14, физичко обезбеђење објекта школе и школског дворишта;

- да је Понуђач услуге доставио своју понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да понуда Понуђача услуге у потпуности одговора спецификацијама из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни су део уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Понуђача услуге и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изабрао као најповољнијег Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за пружање услуге физичког обезбеђења објекта школе и школског дворишта.

**Члан 2.**

Предмет уговора је пружање услуге физичког обезбеђења објекта школе и школског дворишта ОШ''Јован Стерија Поповић''из Београда, у свему на начин описан у конкурсној документацији и прихваћеној понуди.

**Члан 3.**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у законском року, по протеку рока за подношење захтева за заштиту права.

Као датум почетка важења овог уговора утврђује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014.г.

Уговор се закључује на одређено време, за период од 12 месеци од дана почетка важења уговора.

**Члан 4.**

Уговор се односи се физичко обезбеђење објекта школе од 4040м2 и школског дворишта од 1000м2.

Уговоренауслуга се вршиса једним извршиоцем по радном часу, 24 часа дневно (00:00-24:00) у месецима јануар-јуни и септембар-децембар и са једним извршиоцем по радном часу, 12 часова дневно (18:00-06:00) у месецима јули и август, што укупно чини8016 радних часова за уговорени период од 12 месеци.

**Члан 5.**

Понуђач се обавезује да ће услуге обезбеђења вршити квалитетно и у свему према важећим стандардима пружања тражених услуга и позитивним прописима као и да ће за обављање уговорене услуге ангажовати лица која су оспособљена, припремљена и едукована за рад у школском обезбеђењу из области превенције и спречавања насиља у школи.

У случају да понуђач прекрши обавезу из става 1. овог члана или се утврди да је пропустима од стране понуђача дошло до штетних последица по имовину и безбедност наручиоца, наручилац има право да једнострано раскине уговор писменим путем.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор писменим путем због неиспуњења уговорне обавезе на терет трошкова понуђача, у случају да понуђач својом кривицом не изврши услугу обезбеђења објекта и дворишта школе.

**Члан 6.**

Понуђач је дужан да поступи у складу са налозима наручиоца, који су у интересу извршења предмета уговора, а у складу су са правилима струке.

Понуђач одговара штету насталу као последица намере или непажње својих службеника у обављању послова предметне услуге као и за штете настале непоштовањем налога наручиоца.

**Члан 7.**

Цена услуге из понуде понуђача износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин без пдв-а а укупна цена услуге са ПДВ-ом износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. по једном радном часу.

Вредност уговора за 8016 радних часова, према уговорној цени из става 1. овог члана, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, без пдв-а а укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.

Средства за предметну јавну набавку родитељи уплаћују на родитељски текући рачун који је школа отворила.

**Члан 8.**

Понуђач ће брачунавати на крају месеца, стварно извршени број радних часова услуге, на основу потписане доставнице од стране наручиоца.

Понуђач ће умањити рачун у фиксном износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, намењен одржавању и побољшању постојећег система видео надзора у школи и противпожарне заштите, за одређени месец у договору на наручиоцем. *(уколико у прихваћеној понуди није био понуђен попуст на цену, овај став уговора се брише)*

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана, од дана пријема исправно састављеног и испостављеног рачуна, исплати цену извршене услуге за претходни месец, преносом средстава на рачун Понуђача услуге бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**Члан 9.**

Понуђач услуге се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима јавне набавке мале вредности 2/14 и прихваћене понуде.

Ако је услуга коју је Понуђач пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Понуђач услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

**Члан 10.**

Сва спорна питања решаваће се договором Наручиоца и Понуђача услуге.

Уколико се спор не може на овај начин решити уговора се стварна надлежност Суда у Београду.

**Члан 11.**

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати, било директно било индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

**Члан 12.**

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) за НАРУЧИОЦА И 3 (три) за ПОНУЂАЧА УСЛУГЕ.

Овлашено лице понуђача Овлашћено лице наручиоца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**(ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС)**

**УСЛУГЕ ЈНМВ 2/14 –** физичко обезбеђење објекта школе и школског дворишта

1. **Врста и обим услуге**: физичко обезбеђење објекта школе од 4040м2 и школског дворишта од 1000м2.
2. **Количина услуге:** услуга се врши:

* са једним извршиоцем по радном часу, 24 часа дневно (00:00-24:00) у месецима јануар-јуни и септембар-децембар и
* са једним извршиоцем по радном часу, 12 часова дневно (18:00-06:00) у месецима јули и август,

што укупно чини **8016 радних часова за уговорени преиод од 12 месеци.**

1. **Опис услуге:** заштита ученика, запослених и посетиоца у објекту;заштита материјалних добара (објекта и имовине);чување пословних и безбедносних информација.
2. **Начин остваривања услуге:**

* легитимисање свих лица приликом уласка у објекат;
* обављање оперативних послова у функцији безбедности људства и материјалних добара;
* откривања и спречавања извршења кривичних дела у објекту;
* обезбеђење доказа, обавештавање овлашћених представника наручиоца и надлежног ОУП-а;
* контрола уношења и изношења школског материјала и опреме;
* одржавање реда у објекту на основу овлашћења наручиоца;
* обављање других послова из домена безбедности по захтеву наручиоца.
* извршиоци понуђача су едуковани за рад у школском обезбеђењу из области превенције и спречавања насиља у школи а послове врше у адекватној опреми са видљивом ознаком: обезбеђење;
* услуга се врши без ношења ватреног оружја.