

ОСНОВНА ШКОЛА “ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ”

Војвођанска 61, Б е о г р а д

www.sterija.edu.rs

Деловодни број: 934/01

Датум: 13.11.2014.г.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка број: 1/14
-отворени поступак-**

**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА
НА ИЗГРАДЊИ ОГРАДЕ ОКО ШКОЛСКОГ КОМПЛЕКСА**

новембар 2014. године

ОШ "ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ"

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12 - у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број:832/01 од 30.09.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број: 831/01 од 30.09.2014. године, припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку број 1/14, радови - Извођење радова на изградњи ограде око школског комплекса.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Основна школа "Јован Стерија Поповић", Београд, Ул. Војвођанска бр. 61, www.sterija.edu.rs

Матични број:.....07029632
Шифра делатности:..... 80101
Регистарски број:..... 01307029632
ПИБ:..... 101831744
Текући рачун:..... 840-1568660-06
Врста наручиоца.....просвета

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Министарства финансија, Управе за трезор са рачуна ОШ "Јован Стерија Поповић" бр. 840-1568660-06

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА

Врста поступка: отворени поступак.

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 1/14 су радови - извођење радова на изградњи ограде око школског комплекса;

Назив и ознака из општег речника набавке: 45342000-Постављање ограда;

Опис предмета јавне набавке: Предметни радови се изводе у школском комплексу ОШ "Јован Стерија Поповић", Београд, у Ул. Војвођанска бр. 61 и обухватају демонтажу и уклањање постојеће ограде, као и набавку, изградњу и монтажу нове ограде у свему према урађеном Главном пројекту под називом "Изградња ограде на К.П.6820 К.О.Нови Београд, ул. Војвођанска 61, Београд, који је наручиоц прибавио у претходном поступку.

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за ближе информације: Крсмановић Олгица, тел. 011/7189-601.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 124/12, у даљем тексту: ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (Образац бр. 7) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. ЗЈН).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то у погледу:

А) Финансијског капацитета - да је понуђач у две обрачунске године (2012. и 2013. година) остварио укупан приход у збирном износу од најмање 12.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а (словима: дванаестмилионадинара) и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади;

Б) Пословни капацитет - да је понуђач у претходне три године пре објављивања овог позива за подношење понуда, изводио грађевинско - занатске радове на објектима високоградње у укупној збирној вредности за наведени период од најмање 18.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а (словима:осамнаестмилионадинара);

В) Техничког капацитета - да понуђач располаже са 1 (једним) теретним возилом, носивости до 3 тоне и 1(једном) лаком грађевинском машином типа СКИП или сличном;

Г) Кадровског капацитета - да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, што подразумева да има минимум 5 (пет) радно ангажованих лица, и то:

- 1 (једно) лице одговоран извођач радова који поседује личну лиценцу врсте 400 – одговорни извођач радова објекта високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације или 410 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или 411 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње и

- 4 (четири) лица грађевинске струке, III степена (KB) или IV степена (CCC) или V степена (BKB).

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим услова да нису били у блокади..

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, из члана 75. став 1. тачка 1. Закона – Доказ:

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

***Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције или другог регистра. Испуњеност овог услова је неопходан за: понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2. Закона – Доказ:

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- **Извода/Уверења из казнене евиденције Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Извода/Уверења из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;
- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

** Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције*

*** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача*

**** Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда*

Б) Предузетник као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

** Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда*

*** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача*

В) Физичко лице као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

** Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда*

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 3. Закона да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, доказује:

А) Правно лице достављањем:

- **Потврде: Привредног и Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности

или

- **Потврде Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

** Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда*

*** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача*

Б) Предузетник достављањем:

- **Потврде Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности

или

- **Потврде Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

** Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда*

*** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача*

В) Физичко лице достављањем:

- **Потврде Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања одређених послова;

** Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда*

4) Услов из члана 75. став 1 тачка 4. Закона да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

- Уверења Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
- и
- Уверења управе надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

или

- Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

* Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. став 1. тачке 1) - 4) ЗЈН, нису у обавези да достављају понуђачи - правна лица и предузетници, који су уписани у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди (Образац 1) јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.

5) Услов из члана 75. став 2. ЗЈН понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (Образац бр. 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

* Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Податак да понуђач испуњава додатни услов у погледу **финансијског капацитета**, односно да је понуђач у две обрачунске године (2012. и 2013. година), остварио укупан приход у збирном износу од најмање 12.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а (словима: дванаест милиона динара) и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади, доказује се достављањем:

- Уколико је понуђач **правно лице**, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за две обрачунске године (2012. и 2013. годину). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период;
- Уколико је понуђач **предузетник** пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:
 - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за две обрачунске године (2012. и 2013. годину).
 - потврду пословне банке о остварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за две обрачунске године (2012. и 2013. годину).

Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период;

Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.

***У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе понуђача испуњавају заједно.**

****У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.**

*****Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.**

2) Услов у погледу пословног капацитета, односно да је понуђач у претходне три године, пре објављивања овог позива за подношење понуда, изводио грађевинско - занатске радове на објектима високоградње у укупној збирној вредности за наведени период од најмање 18.000.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а (словима:осамнаестмилионадинара), понуђач доказује попуњавањем:

- **Образац 3 - Списак изведених радова**

(У списак изведених радова понуђач уписује назив лица коме су радови изведени, укупна вредност изведених радова без обрачунаог ПДВ-а, број и датум уговора/фактуре/а)

- **и достављањем уговора/фактуре/а који су наведени/е у Образцу 3 - Списак изведених радова.**

Напомена: Понуђач може доставити Уговор или фактуру, као доказ о изведеним референтним радовима. Уколико уговор не садржи уговорену цену као битан елемент уговора, као и уколико се из уговора не може утврдити да се односи на референтне изведене радове (нпр. Уговор о пословној техничкој сарадњи и сл.), уз такав уговор потребно је доставити и спецификацију изведених радова која мора бити потписана и оверена од стране лица коме су радови изведени и извођача радова. У спецификацији изведених радова, потребно је навести које су врсте и вредност изведених радова.

- **достављањем потврде лица коме су радови изведени - Образац 4**

(Потврдом се потврђује да је понуђач извео радове у року и у свему у складу са уговором/фактуром, наводећи врсту и вредност изведених радова; у Конкурсној документацији се налази Образац 4 - Потврда лица коме су радови изведени, који се фотокопира у потребном броју примерака и доставља уз Списак изведених радова, за сваки приложени уговор/фактуру; потврда лица коме су радови изведени, мора имати датум издавања и бити потписана од лица коме су радови изведени, односно оверена и потписана од стране одговорног лица).

Напомена: Уколико је Понуђач извео више радова истом лицу, што доказује прилагањем већег броја уговора/фактура, није неопходно доставити потврду за сваки уговор/фактуру већ је довољно доставити једну потврду за све радове изведене том лицу.

*** Списак изведених радова понуђача, са набројаним доказима, у прилогу, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа; у случају подношења заједничке понуде задати услов о пословном капацитету понуђача чланови групе понуђача испуњавају заједно; образац се може фотокопирати у случају веће референц листе понуђача - већег броја изведених радова, одн. података; уколико понуђач**

наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о неопходном пословном капацитету понуђача.

3) Услов у погледу техничког капацитета, што подразумева да понуђач располаже са 1 (једним) теретним возилом, носивости до 3 тоне и 1 (једном) лаком грађевинском машином типа СКИП или сличном, понуђач доказује попуњавањем:

- **Обрасца 5 - Изјава о располагању техничким капацитетом**

* **Изјаву о располагању техничким капацитетом** доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа; у случају подношења заједничке понуде задати услов о техничком капацитету понуђача чланови групе понуђача испуњавају заједно; уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету понуђача.

4) Услов у погледу кадровског капацитета, што подразумева да понуђач има радно ангажованих лица у траженом броју и квалификационе структуре, понуђач доказује попуњавањем:

- **Обрасца 6 - Изјава о располагању кадровским капацитетом, и достављањем:**
 - За радно ангажовано лице са лиценцом:
 - Копија важеће лиценце и
 - Потврда Инжењерске коморе Србије да је приложена лиценца важећа
 - За сва радно ангажована лица:
 - копије уговора о раду за лица у радном односу на неодређено или одређено време или
 - копије уговора о радном ангажовању за лица ван радног односа (уговор о привременим и повременим пословима)

* **Изјаву о располагању кадровским капацитетом, са набројаним доказима у прилогу**, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа; у случају подношења заједничке понуде задати услов о кадровском капацитету понуђача чланови групе понуђача испуњавају заједно; уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету понуђача.

5) Понуђач је обавезан да достави изјаву (Образац 8) да ће у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, а најкасније на дан увођења у посао, доставити оригинал или оверену (суд или општина) копију полисе осигурања као доказ о плаћеној премији за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Потребно је да понуђач доказе о испуњености услова преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (нпр. повезивање траком јемствеником или слично), у целини и запечаћене, осим оригинал сопствене бланко менице за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, која може бити приложена у пластичној фолији.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Испуњеност услова из члана 75. Закона, понуђач доказује документима које подноси уз понуду. Уз понуду понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. до 4. ЗЈН. Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова. У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове испуњавају заједно, осим у делу финансијског капацитета који се односи на услов да сваки члан групе није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. ЗЈН, наведене и описане у делу Конкурсне документације " УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 124/12, у даљем тексту: ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. став 1. тачке 1)-4). ЗЈН, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписани у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.*

- ❖ Образац 1 - Образац понуде
- ❖ Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
- ❖ Образац 3 - Списак изведених радова
- ❖ Образац 4 - Потврда лица коме су извршени радови
- ❖ Образац 5 - Изјава о располагању техничким капацитетом
- ❖ Образац 6 - Изјава о располагању кадровским капацитетом
- ❖ Образац 7 - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
- ❖ Образац 8 - Изјава понуђача о обавези достављања полисе као доказ о плаћеној премији за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима
- ❖ Образац 9 - Овлашћење за попуну менице - менично писмо
- ❖ Образац 10 - Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла
- ❖ Образац 11 - Изјава понуђача о обавези достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року
- ❖ Образац 12 - Изјава о трошковима припреме понуде
- ❖ Образац 13 - Изјава о независној понуди

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Не прихвата се понуда са варијантама.

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 1/14 су радови - извођење радова на изградњи ограда око школског комплекса;

Назив и ознака из општег речника набавке: 45342000-Постављање ограда;

5. ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- ❖ Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12),
- ❖ Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл.лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл.гласник" бр. 30/10),
- ❖ Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља),
- ❖ Технички прописи везани за радове који су предмет јавне набавке,
- ❖ Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке (Сл.гласник РС" бр. 29/13, бр.33/13 и 104/13).

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 7). Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 12 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште, у затвореној коверти/кутији, с тим што се на предњој страни коверте/кутије, у коју се пакује измена или допуна додаје реч "измена", "допуна" или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти/кутији налази.

8. ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3. ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача. Проценат набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, промена повериоца или дужника у уговорном односу ће се вршити у складу са одредбама чл. 436.-453. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати за подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, ракинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Образац 1), група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1.-6. ЗЈН, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да дате обрасце у конкурсној документацији (изузев изјава датих под кривичном и материјалном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

- Рок плаћања уговорене цене је 45 дана од дана примопредаје радова, на начин и у висини из члана 10. став 3. уговора.

12. РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок за извођење уговорених радова који су предмет јавне набавке, је најдуже 45 дана, рачунајући тај рок од датума увођења у посао. Радови се изводе у Београду, на адреси Ул. Војвођанска бр. 61.

13. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове износи најмање 2 године, рачунајући од дана примопредаје радова.

14. ВАЛУТА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом (РСД). Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Цене дате у понуди су фиксне и непроменљиве до краја реализације уговора.

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

15. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда.

17. ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

- ✓ **Пореским обавезама** - назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- ✓ **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство Пољопривреде и заштите животне средине), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- ✓ **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

18. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата бланко соло менице.

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, оригинал потврдом банке о регистрацији менице и **овлашћењем за попуњу менице - Меничним писмом (Образац 9)** као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, насловљеним на ОШ "Јован Стерија Поповић", Београд, Ул. Војвођанска 61, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, односно Добављач биће у обавези да достави Наручиоцу:

- ✓ приликом потписивања уговора, на име гаранције за добро извршење посла - оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал

овлашћењем за попуну менице и оригинал потврдом о регистрацији менице, насловљену на ОШ "Јован Стерија Поповић", Београд, Ул. Војвођанска 61, у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла (Образац 10);

- ✓ уз окончану ситуацију, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року - оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну мернице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену на ОШ "Јован Стерија Поповић", Београд, Ул. Војвођанска 61, у износу 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 5 дана дуже од уговореног гарантног рока (Образац 11).

19. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да преда наручиоцу *Сопствену бланко меницу за добро извршење посла* у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљену на ОШ "Јован Стерија Поповић", Београд, Ул. Војвођанска 61, у износу 15% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла (*уместо 10% из тачке 18. Упутства понуђачима како да сачине понуду*). Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

20. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Адреса: ОШ "Јован Стерија Поповић", Београд, Ул. Војвођанска 61, факс: 011/3189-601;

Електронска пошта: ossterija@vektor.net

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

21. КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и увези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

22. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

23. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

24. ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

3. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

25. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. ЗЈН. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

26. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако :

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате.

Наручилац ће у складу са чланом 82. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;

2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства безбедјења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке, су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен.
9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења;
10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

27. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале једнаку понуђену цену, наручилац ће Одлуку о додели уговора донети применом критеријума - краћи рок извођења радова, односно биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

28. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

29. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108.ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења образложене Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

30. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће, у складу са чланом 109.став 1.ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

31. ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

У складу са чланом 148.ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Чланом 149.ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или мога знати приликом подношења предходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 80.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-0000742221843-57, модел: 97, позив на број: 50-016, прималац: Буџет Републике Србије, сврха: Републичка административна такса, захтев за заштиту права, број јавне набавке: 1/14

32. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Након доношења одлуке о додели уговора и протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

33. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

ОШ “ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ”

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
Уписан у Регистар понуђача	да не (заокружити)
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођачу	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и пословна банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Уписан у Регистар понуђача	да не (заокружити)
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50% уколико се понуда подноси са подизвођачем)	

ОШ “ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ”

ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна цена радова (без ПДВ-а):	
ПДВ:	
Укупна цена радова (са ПДВ-ом):	
Словима цена са ПДВ-ом:	
- понуђене цене су фиксне и непроменљиве. Цене у понуди морају бити исказане у динарима - вредност просечног бруто норма часа, износи _____ без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (основа за формирање просечне вредности бруто норма часа је бруто вредност минималне зараде у Републици Србији, која је последња (важећа) објављена у „Службеном гласнику РС“, пре објављивања позива за подношење понуда) - рок и начин плаћања: у року од 45 дана од дана примопредаје радова, уплатом на текући рачун Додављача - рок за извршење радова: _____ (највише 45) дана од дана увођења у посао - гарантни рок: _____ (најмање 2) године од дана примопредаје - рок важења понуде: _____ (минимум 90) дана од дана јавног отварања понуда Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни чини саставни део обрасца понуде.	
<i>Потпис овлашћеног лица понуђача:</i> Датум: _____ МП _____	

** У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 1, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.*

***Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством. У случају подношења заједничке понуде група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

ОШ “ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ”

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У образац структуре понуђене цене који садржи опис радова који су предмет јавне набавке, јединицу мере (колона III) и количину (колона IV), уписују се основни елементи понуђене цене, за сваку описану врсту радова, посебно исказану за материјал, рад и укупно, и то: понуђена цена по јединици мере без ПДВ-а (колоне V-VII), укупан износ понуђене цене без ПДВ-а (колоне VIII-X), укупан износ ПДВ-а и укупно понуђена цена са ПДВ-ом - номинално и словима.

Редни број	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)			У К У П Н О (без ПДВ-а)		
				Материјал	Рад	Свега по јед. мере (V+VI)	Материјал (IVxV)	Рад (IVxVI)	СВЕГА мат. + рад (VIII+IX)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Напомена: У цену радова урачунати су трошкови транспорта демонтираног материјала, вишка земље и шута на депонију до 20 км удаљености. Металне делове демонтиране ограде добављач ће предати школи. Добављач као извођач радова је дужан да пре извођења радова изврши контролно мерење свих позиција.									
1	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ								
1.1.	Демонтажа и уклањање жичане ограде са металним стубовима кружног попречног пресека, висине 120цм, на делу према Нехруовој улици, рачунајући и две улазне капије. У цену је урачунат и одвоз елемената ограде са градилишта. Обрачун по м' ограде и капије.								

ОШ “ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ”

	жичана ограда са металним стубовима кружног попречног пресека, висине 120цм	m'	57						
	улазне капије 5,5 + 5,7 =	m'	11.2						
1.2.	Демонтажа и уклањање жичане оградe са металним стубовима кружног попречног пресека, висине 320цм, око спортског терена, на раскрсници Војвођанске и Нехруове улице и према Војвођанској улици. У цену је урачунат и одвоз елемената оградe са градилишта. Обрачун по м' оградe.	m'	24.5						
1.3.	Демонтажа и уклањање жичане оградe са металним стубовима кружног попречног пресека, висине 200цм, око спортског терена, према унутрашњости парцеле (према северо-истоку. У цену је урачунат и одвоз елемената оградe са градилишта. Обрачун по м' оградe.	m'	14						
1.4.	Рушење и уклањање дела сокле оградe према Нехруовој улици, ширине 20цм, у висини од 30цм од врха сокле. Радови се односе на део оградe почев од севорозапада (школског терена) према улазној капији, у дужини од 410цм. У цену је урачунат и одвоз шута са градилишта. Обрачун по м' сокле.	m'	4.1						
	УКУПНО РАДОВА НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ:								

ОШ “ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ”

2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ								
	Ископ се ради са правилним одсецањем бочних страна и финим планирањем дна са дозвољеном толеранцијом висине +-2цм. Разупирање ископаних ровова, оцрпљење атмосферске воде, обележавање свих ископа заједно са успостављењем и чувањем сталних тачака, предвиђено је у цени за ископ. Пре почетка терен очистити од свог растиња. Од момента предаје ознака ограде евентуална поновна обележавања врши изводјач о свом трошку. Тампоне од шљунка изводити од чистог природног шљунка без органских додатака и муља.								
2.1.	Машински ископ земљишта за темељну траку ободне ограде , до коте дна тампон слоја шљунка која износи од +74.04м (-1,95м) до коте +76,84м (+0,85м) (каскадни темељ - седам каскада висине 40цм). Ископ вршити у ширини од 30цм, почев од коте терена. Део ископане земље искористити за попуњавање празнине изнад темељне траке, док остатак земље треба пазастрати по унутрашњости парцеле, како би се подигао ниво исте. Обрачун по м3.								
	$0,3 \times (657,91 + 30,37 + 53,08 + 9,57) = 0,3 \times 750,93 =$	м3	225.3						
2.2.	Набијање земље изнад горње коте темељне траке ободне ограде, почев од +74.44м (-1,55м) до коте +77,24м (+1,25м) (каскадни темељ -								

ОШ “ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ”

	седам каскада висине 40цм) до коте околног терена. Набијање вршити ручним набијачима. У ту сврху искористити већ ископану земљу. Обрачун по м3.								
	$0,1 \times (414,85 + 19,32 + 32,31 + 5,76) = 0,1 \times 472,24 =$	m3	47.22						
2.3.	Набијање тампон слоја шљунка у слоју дебљине 10цм испод темељне траке ободне оградe. Шљунак је подлога за слој армираног бетона. У цену је урачуната набавка и довоз шљунка. Обрачун по м3.								
	$0,1 \times (195,54 + 10,95) = 0,1 \times 206,49 =$	m3	20.65						
	УКУПНО ЗЕМЉАНИХ РАДОВА:								
3	БЕТОНСКИ РАДОВИ								
	Сви бетонски и армирано-бетонски радови морају се извести са одговарајућом квалификованом радном снагом и у свему према постојећим прописима за бетон и армирани бетон као и стандардима уз примену привремених техничких прописа за бетон и армирани бетон. Приликом изливања бетонске конструкције не смеју се употребљавати две различите врсте цемента. Израђене оплате морају бити стабилне, отпорне, укрућене и довољно подупрте, да се не би извиле и								

ОШ “ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ”

	попустиле ниукојем правцу. Унутрашње површине оплате морају бити равне, да би по њиховом скидању видне површине бетонских конструкција биле равне и са оштрим ивицама. За "натур" бетон припремити глатку оплату "блажујка" или слично. Оплата се мора добро поквасити а бетонска маса после мешања брзо уградити. Код бетонирања са веће висине од 1м обавезно употребити левак, да би се избегла сегрегација агрегата. Површина на коју се наставља бетонирање морају се брижљиво очистити и поквасити, а оштећени делови odstrанити. Мешање бетона мора бити машинско.							
	По завршеном бетонирању вршити заштиту бетона од сунца и мраза, у свему према постојећим прописима о бетону. Пре бетонирања испитати водонепропустљивост бетона са три коцке димензија 20x20x20, после 28 дана. Контрола се врши након сваких 300 м3 уградјеног бетона. Изводјач бетонске конструкције мора водити документацију о квалитету изведених радова. Прслине у бетонским подовима се толеришу ако су ширине 0.5 мм и дубине 15 мм. Веће се неће признати изводјачу радова. У цену за 1м3 бетонирања уачунати су сав материјал са растуром, рад, алат, транспорт, оплата, подупирање, скеле, зараде, пренос и транспорт, доприноси, таксе и сви остали трошкови у вези са овим радовима по прописима за структуру цена.							

ОШ “ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ”

3.1.	Бетонирање темељних трака ободне оградe висине 30цм, бетоном МБ 30 преко слоја набијеног шљунка у ширини од 30 цм, са шаловањем истих. Обрачун по м3 уграђеног бетона.								
	$0,3 \times (182,88 + 8,35 + 15,6 + 2,85) = 0,3 \times 209,68 =$	м3	62.9						
3.2.	Бетонирање темељног зида ободне оградe ширине 20цм, са припадајућом соклом, која не прелази висину од 55 цм у односу на ободни тротоар и коту терена (само на једном делу оградe сокла дотиже висину од 85 цм у односу на терен), бетоном МБ 30 преко темељне траке, са шаловањем истог. Бетонирање вршити у висини до 100цм, у односу на горњу коту темељне траке. Обрачун по м3 уградјеног бетона.								
	$0,2 \times (602,35 + 24,06 + 51,94 + 8,18) = 0,2 \times 686,53 =$	м3	137.3						
3.3.	Добетонирати (повећати висину сокле за 18цм) постојећу соклу оградe ширине 20цм, на делу према Нехруовој улици, почев од северозапада до зиданог улазног портала, у дужини од 610цм, бетоном МБ 30 преко постојеће сокле, са шаловањем исте. Бетонирање вршити у висини до 18цм, са анкеровањем за постојећу соклу. Обрачун по м3 уградјеног бетона.								

ОШ “ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ”

	6,1x0,2x0,18 =	m3	0.22						
3.4.	Бетонирање стубова главног улазног портала (према Нехруовој улици), димензија 60x20cm и 40x20cm, висине 207cm, и 30x20cm, висине 100cm, бетоном МБ 30 са шаловањем истих у одговарајућој оплати. Бетонирање вршити почев од врха постојеће сокле, у висини од 207cm и 100cm. Обрачун по м3 уградјеног бетона.								
	(0,6x0,2 + 0,4x0,2)x2,07 + 0,3x0,2x1,0x2 = 0,414 + 0,12 =	m3	0.534						
3.5.	Бетонирање греда главног улазног портала (према Нехруовој улици), димензија 60x12cm и 20x30cm, бетоном МБ 30 са шаловањем истих у одговарајућој оплати. Обрачун по м3 уградјеног бетона.								
	0,6x0,12x5,94 + 0,2x0,3x6,08 = 0,43 + 0,37 =	m3	0.8						
	УКУПНО БЕТОНСКИХ РАДОВА:								
4	АРМИРАЧКИ РАДОВИ								
	Материјал и услов морају одговарати постојећим техничким прописима и стандардима. Арматуру прије сечења очистити од прљавштине и масноће и рђе која се љушти. Сјечење, савијање и постављање се								

ОШ “ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ”

	врши према детаљима,прописима и статичком прорачуну и упутству надзорног органа. Прије почетка бетонирања арматура мора бити постављена правилно и на време одигнута и заштићена при бетонирању, да не промјени потребан положај приликом комуникације по њој. Главна арматура се везује за свако подеоно гвождје и сваку узенгију паљеном жицом. Обрачун се врши по теоретским теинама и дужинама арматурног нацрта детаља. У цијену за 1 кг уградјене арматуре урачунати су: материјал са растуром, рад, алат, транспорт, помоћне оплате, скеле, зарада и сви остали трошкови.								
	ГА 963,93 кг	kg	963.9						
	РА 5344,87 кг	kg	5345						
	МАГ 6352,86 кг	kg	6353						
	УКУПНО АРМИРАЧКИХ РАДОВА:								
5	ЗИДАРСКИ РАДОВИ								
	Сав материјал употребљен за зидање и остале зидарске радове мора да одговара техничким прописима и стандардима. Уз сагласност са надзорним органом одредиће се део								

ОШ “ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ”

	материјала за испитивање са добијеним резултатима најкасније за 7 дана. Зидање мора бити чисто и извршено у правилним и хоризонталним редовима, са прописаним везама. Портланд цемент према важећим прописима довозити на градилиште. Држати у сувој просторији по прописима и премештати га у потребном времену. Обрачун радова се обавља по м2 или м3 зидова.								
	Сви испади из зидних површина предвидјени пројектом и детаљима, обрачунати су у кубатуру и неће се посебно обрачунавати. Предвидјено је остављање свих потребних отвора, жљебова или других рупа, за инсталације и друге сврхе. Отвори за прозоре и врата се одбијају од кубатуре зидова. За малтерисање се мора употребити првокласан материјал. Цемент мора да буде свез, портланд, споровезујући и правилно очуван. Спојнице пре малтерисања добро очистити од малтера а зид добро овлажити. Све бетонске површине се прскају ретким цементним млеком.								
5.1.	Зидање улазног портала гитер блоком 19х19х25 цм, д=19 цм у цементном малтеру размере 1:3. Зидање зидова од гитер блока се односи на део парапеног зида до коте +1,35м . Обрачун по м3.								
	$3,64 \times 1,27 \times 0,2 + (5,48 \times 0,4 + 0,9 \times 0,6) \times 0,2 = 0,925 + 0,546 =$	м3	1.47						

ОШ “ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ”

5.2.	Зидање улазног портала гитер блоком 19x25x12 цм, д=12 цм у цементном малтеру размере 1:3. Зидање зидова од гитер блока се односи на део парапеног зида од коте +0,45м до коте +1,05м . Обрачун по м2.								
	4,58x0,6 =	m2	2.75						
5.3.	Малтерисање улазног портала продужним малтером 1:2:6, у два слоја са претходним прскањем цементним млеком. Обрачун по м2.								
	23,34 + 18,81 =	m2	42.15						
	УКУПНО ЗИДАРСКИХ РАДОВА:								
6	ЛИМАРСКИ РАДОВИ								
	Сваки рад у овим позицијама планиран је као потпуно готов са свим потребним спојним материјалом, подметачким типловима, и другим деловима за уградњу. Све радове извршити по прописима од одговарајуће врсте лима и дебљине по прорачуну. Код подлоге од бетона обавезно поставити битуменску лепенку. У цену урачунати сав рад, материјал, спољашњи и унутрашњи транспорт, зараде дажбине и остале трошкове.								

ОШ “ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ”

6.1.	Израда и уградња опшивке греде улазног портала равним лимом као ЛИНДАБ или истог квалитета, са завршним слојем од пластисола лимом развијене ширине 70цм, д=0.55 мм, у боји РАЛ 9010, са окапницом. Обрачун по м'.								
	р.ш. 70цм	м'	5.94						
6.2.	Израда и уградња опшивке парапетног зида улазног портала равним лимом као ЛИНДАБ или истог квалитета, са завршним слојем од пластисола лимом развијене ширине 40цм, д=0.55 мм, у боји РАЛ 9010, са окапницом. Обрачун по м'.								
	р.ш. 70цм	м'	6.08						
	УКУПНО ЛИМАРСКИХ РАДОВА:								
7	БРАВАРСКИ РАДОВИ								
	Све радове извести стручно и солидно а у свему према нацртима и детаљима. На готовим елементима не могу се видети никакви трагови оштећења и варења, исти морају прецизно налегати, дихтовати. У цену за јединицу мере улази сав потребан материјал, рад, алат, спољашњи и унутрашњи транспорт, помоћне скеле, све дажбине, зграде и сви остали трошкови. Уколико се обрачун врши по								

ОШ “ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ”

	килограму онда се пре уградјивања врши мерење у присуству надзорног органа и сачињава записник. При мерењу ставити сав спојни материјал.								
7.1.	Израда, транспорт и монтажа металне ограде око парцеле на којој се школа налази. Ограда се састоји од поља димензија 180x180cm (изузетак је једно поље димензија 150x180cm) , која се везују за металне стубове, кутијасте профиле димензија 60/60/4mm, висине 185 и 225cm, који се анкерују за соклу, на међусобном осном растојању од 196cm до 202cm. Поље чини рам од металних кутијастих профила димензија 30x30x2mm, са испуном од вертикалних кутијатих профила димензија 25x25x2mm на међусобном осном растојању од 13,8cm, 15cm и 16,5cm. На неким местима, вертикални профили су међусобно повезани хоризонталним и косим кутијастим профилима димензија 25x25x2mm. Типска поља се постављају на 5 cm изнад сокле и фиксирају за поменуте вертикалне металне стубове кутијастим профилима димензија 25x25x2mm, дужине од 50-90mm, у зависности од осног растојања између стубова. Плаћа се сав рад, материјал, алат, све готово по 1 кг конструкције. У цену је урачунато и бојење профила уљаном белом бојом. Обрачун по спецификацији.								
	вертикални носачи ограде - кутијасте профили 60x60x4mm, висине 185cm 1,85m x 330 ком x	kg	4096						

ОШ “ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ”

	6,71кг/м =								
	вертикални носачи ограде - кутијасте профили 60х60х4мм, висине 225цм 2,25м x 18 ком x 6,71 кг/м =	kg	271.8						
	рам ограде - кутијасте профили 30х30х2мм (7,2х343 + 6,6)м x 1,68 кг/м = 2476,2м x 1,68 кг/м =	kg	4160						
	испуна - кутијасте профили 25х25х2мм (20,38х343 + 16,9) x 1,36 кг/м = 7007,24м x 1,36 кг/м =	kg	9530						
	веза између рама поља и вертикалних стубова, кутијасте профили 25х25х2мм, дужине 50-90мм, 0,07м x (344х4) ком x 1,36 кг/м = 96,32м x 1,36 кг/м =	kg	131						
7.2.	Израда, транспорт и монтажа једнокрилне улазне капије производних димензија 124/200цм. Ограда се састоји од рама од металних кутијастих профила димензија 30х30х2мм, са испуном од вертикалних кутијастих профила димензија 25х25х2мм на међусобном осном растојању од 15цм. На неким местима, вертикални профили су међусобно повезани хоризонталним и косим кутијастим профилима димензија 25х25х2мм. Капија се везује за ободни парпетни зид улазног портала преко три шарке, и по смеру отварања је лева. Плаћа се сав рад, материјал, алат, све готово по 1 кг конструкције. У цену је урачунат пратећи оков и бојење профила уљаном белом бојом.								

ОШ “ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ”

	Обрачун по спецификацији.								
	рам капије - кутијаста профили 30x30x2мм 6,47м x 1,68 кг/м =	kg	10.87						
	испуна - кутијаста профили 25x25x2мм 14,23м x 1,36 кг/м =	kg	19.35						
7.3.	Израда, транспорт и монтажа клизне капије производних димензија 409/130цм. Ограда се састоји од рама од металних кутијастих профила димензија 50x30x2мм, са испуном од вертикалних кутијатих профила димензија 25x25x2мм на међусобном осном растојању од 15цм. У цену улази метална троугаона шина, точкићи пречника 50мм и вођица. Плаћа се сав рад, материјал, алат, све готово по 1 кг конструкције. У цену је урачунат пратећи оков (метална шина, точкићи и вођица) и бојење профила уљаном белом бојом. Обрачун по спецификацији.								
	рам капије - кутијаста профили 50x30x2мм 10,77м x 2,31кг/м =	kg	24.88						
	испуна - кутијаста профили 25x25x2мм 1,24м x 26 ком x 1,36кг/м = 32,24 м x 1,36 кг/м =	kg	43.85						
7.4.	Израда, транспорт и монтажа клизне капије производних димензија 409/160цм. Ограда се састоји од рама од металних кутијастих профила димензија 50x30x2мм, са испуном од вертикалних кутијатих профила димензија								

ОШ “ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ”

	25x25x2мм на међусобном осном растојању од 15цм. У цену улази метална троугаона шина, точкићи пречника 50мм и вођица. Плаћа се сав рад, материјал, алат, све готово по 1 кг конструкције. У цену је урачунат пратећи оков (метална шина, точкићи и вођица) и бојење профила уљаном белом бојом. Обрачун по спецификацији.								
	рам капије - кутијасте профили 50x30x2мм 11,37м x 2,31кг/м =	kg	26.26						
	испуна - кутијасте профили 25x25x2мм 1,54м x 26 ком x 1,36кг/м = 40,04м x 1,36кг/м =	kg	54.45						
7.5.	Израда, транспорт и монтажа клизне капије производних димензија 360/160цм. Ограда се састоји од рама од металних кутијастих профила димензија 50x30x2мм, са испуном од вертикалних кутијастих профила димензија 25x25x2мм на међусобном осном растојању од 15цм. У цену улази метална троугаона шина, точкићи пречника 50мм и вођица. Плаћа се сав рад, материјал, алат, све готово по 1 кг конструкције. У цену је урачунат пратећи оков (метална шина, точкићи и вођица) и бојење профила уљаном белом бојом. Обрачун по спецификацији.								
	рам капије - кутијасте профили 50x30x2мм 11,37м x 2,31кг/м =	kg	10.4						

ОШ “ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ”

	испуна - кутијаста профили 25x25x2мм 1,54м x 23 ком x 1,36кг/м = 35,42м x 1,36кг/м =	kg	48.17						
7.6.	Израда, транспорт и монтажа ограде рампе за лица са посебним потребама на делу главног улаза у двориште школе. Ограда се састоји од двовисинског рукохвата од ИНОХ-а пречника 75мм, на висини од 70, односно 90цм. Рукохвати треба да буду непрекидни и да се протежу 30 цм испред почетка рампе. Рукохвати треба да буду добро причвршћени за вертикалне носаче, који се налазе са спољне стране рампе, на растојању од 5цм, и фиксирају се за бетонску плочу на тлу, како је приказано у пројекту. Потребно је још заштитити рампу са спољашњих страна ивичњацима од ИНОХ-а димензија 75x50мм. Плаћа се сав рад, материјал, алат, све готово по 1 кг конструкције Обрачун по спецификацији.								
	рукохват - кружни профили од ИНОХ-а, пречника 75мм 8,4x2 =	m'	16.8						
	вертикални носач - кружни профили од ИНОХ-а, пречника 50мм (6,27 + 0,6)x2 =	m'	13.74						
	ивичњак од ИНОХ-а, кутијаста профил 75x50мм 3,85x2 =	m'	7.7						
7.7.	Израда и уградња ћириличних слова од ИНОХ- а која означавају име школе. Постављање слова је планирано на парпетном зиду улазног портала, десно од главне улазне								

ОШ “ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ”

	капије. Слова се постављају дворедо. На делу греде парпетног зида стајао би натпис О С Н О В Н А Ш К О Л А , висина слова износила би 17цм . На увученом делу парпетног зида био би смештен назив школе ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ , висина слова износила би 23цм. Обрачун по комаду.								
	слова висине 17 цм	kom	12						
	слова висине 23 цм	kom	19						
	УКУПНО БРАВАРСКИХ РАДОВА:								
8	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ								
8.1.	Облога малтерисаног улазног портала, завршном фасадном жбуком органског везива Столит К (2мм) која се наноси челичном глетарицом и боји по избору пројектанта. Облога се односи на зидани део улазног портала са припадајућим стубовима и гредама. Обрачун по м2.								
	23,34 + 18,81 =	m2	42.15						
	УКУПНО ФАСАДЕРСКИХ РАДОВА:								

ОШ “ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ”

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА								
1	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ								
2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ								
3	БЕТОНСКИ РАДОВИ								
4	АРМИРАЧКИ РАДОВИ								
5	ЗИДАРСКИ РАДОВИ								
6	ЛИМАРСКИ РАДОВИ								
7	БРАВАРСКИ РАДОВИ								
8	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ								

ОШ “ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ”

	<i>УКУПНО (без ПДВ-а):</i>	
	<i>Износ ПДВ-а:</i>	
	<i>УКУПНО (са ПДВ-ом):</i>	
	<i>УКУПНО (са ПДВ-ом) словима:</i>	

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

МП

**Образац попунити навођењем тражених података, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.*

*** У случају подношења заједничке понуде група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде*

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

У овај образац понуђач уписује назив лица коме су радови изведени, укупна вредност изведених радова без обрачунаог ПДВ-а, број и датум уговора/фактуре, за грађевинско - занатске радове на објектима високоградње, у претходне три године које претходе дану објављивања овог позива, укупне збирне вредности, за наведени период, од најмање 18.000.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а.

Назив лица коме су радови изведени, по основу уговора/фактуре	Укупна вредност изведених радова, по основу уговора /фактуре без обрачунаог ПДВ-а	Број и датум уговора / фактуре
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП _____

Напомена:

*У случају већег броја уговора/фактура Образац фотокопирати

** У случају подношења заједничке понуде група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде

***Уз наведени образац, као доказ, достављају се уговори/фактуре наведени у списку изведених радова, као и потврде лица коме су радови изведени, да су радови извршени у року и у свему у складу са уговором/фактуром

**** Уколико уговор не садржи уговорену цену као битан елемент уговора, као и уколико се из уговора не може утврдити да се односи на референтне изведене радове (нпр. Уговор о пословној техничкој сарадњи и сл.), уз такав уговор потребно је доставити и спецификацију изведених радова која мора бити потписана и оверена од стране лица коме су радови изведени и извођача. У спецификацији изведених радова, потребно је навести које су врсте и вредност изведених радова

ПОТВРДА ЛИЦА КОМЕ СУ РАДОВИ ИЗВЕДЕНИ

Назив лица	
Адреса лица	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	

лице коме су радови изведени, издаје

ПОТВРДУ

Да је добављач

--

(уписати назив и адресу добављача)

извео грађевинско - занатске радове на објектима високоградње, у року и у свему у складу са уговором/фактуром

бр. _____ од _____ године.

Укупна вредност изведених радова износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а.

Ова потврда се издаје на захтев добављача, а ради учествовања у поступку јавне набавке бр. 1/14, радови – Извођење радова на изградњи ограде око школског комплекса

Потпис овлашћеног лица коме су
радови изведени:

Датум: _____

МП

Напомена:

*Образац попуњава и потписује, односно и оверава лице коме су радови изведени по основу уговора/фактуре наведене у Обрасцу 3 - Списак изведених радова. Овај образац копирати за сваки уговор/фактуру наведену у Списку изведених радова, осим за уговоре/факуре истог лица.

ИЗЈАВА О РАСПОЛАГАЊУ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

ПОНУЂАЧ : _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажем са 1 (једним) теретним возилом носивости до 3 тоне и 1(једном) лаком грађевинском машином типа СКИП или сличном.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

**Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, што значи да задати услов о техничком капацитету понуђача чланови групе понуђача испуњавају заједно;*

***у случају наступа са подизвођачем/има, понуђач је дужан да сам испуни задати услов о техничком капацитету.*

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ
ПОНУЂАЧ: _____
<u>Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имам 5 (пет) радно ангажованих лица, и то:</u> • 1 (једно) лице одговоран извођач радова, који поседује личну лиценцу врсте 400 – одговорни извођач радова објекта високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације или 410 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или 411 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, и • 4 (четири) лица грађевинске струке, III степена (КВ) или IV степена (ССС) или V степена (ВКВ)
<i>Потпис овлашћеног лица понуђача:</i>
МП _____

Напомена:

* уз образац понуђач за сва радно ангажована лица доставља копије уговора о раду за лица у радном односу на неодређено или одређено време или копије уговора о радном ангажовању за лица ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и сл.), а за одговорног извођача радова, носиоца личне лиценце бр. 410 или 411, уз уговор и лиценцу и потврду Инжењерске коморе Србије да је приложена лиценца важећа;

** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, што значи да задати услов о кадровском капацитету понуђача чланови групе понуђача испуњавају заједно;

*** у случају наступа са подизвођачем/има, понуђач је дужан да сам испуни задати услов о кадровском капацитету капацитету.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____ (уписати назив понуђача) у поступку јавне набавке радова – Извођење радова на изградњи ограде око школског комплекса, јавна набавка бр. 1/14, изјављује да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица :

МП

**уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

**ИЗЈАВА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА
ПОЛИСЕ КАО ДОКАЗ О ПЛАЋЕНОЈ ПРЕМИЈИ ЗА ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ
ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА И СТВАРИМА**

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____ (уписати назив понуђача) у поступку јавне набавке радова - Извођење радова изградњи ограде око школског комплекса, јавна набавка бр.1/14, изјављује да ће у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, а најкасније на дан увођења у посао, Наручиоцу доставити полису као доказ о плаћеној премији за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима.

Потпис овлашћеног лица:

МП

Напомена:

* У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: Основна школа "Јован Стерија Поповић", Ул. Војвођанска 61, Нови Београд (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке број 1/14, радови - Извођење радова на изградњи ограде око школског комплекса.

Овлашћујемо Поверилаца, да предату меницу са клаузулом „без протеста“ може попунити у износу од _____ (словима: _____ динара), без протеста и трошкова, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Поверилаца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

(место и датум)

МП

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

**У случају подношења заједничке понуде група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О
ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА
МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу приликом потписивања уговора, доставити на име гаранције за добро извршење посла - оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну менице и оригинал потврдом о регистрацији менице, насловљену на Основна школа "Јован Стерија Поповић", Ул.Војвођанска 61, Нови Београд, у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

* Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О
ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА
МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу уз окончану ситуацију, доставити на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року - оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну мернице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену на Основна школа "Јован Стерија Поповић", Ул. Војвођанска 61, Нови Београд, у износу 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 5 дана дуже од уговореног гарантног рока.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

* Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошкова	Износ трошкова
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(навести врсту трошкова)	(навести износ припадајућих трошкова)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

*Овај образац не представља обавезну садржину понуде

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 1/14 - Извођење радова на изградњи ограде око школског комплекса, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица:

МП

** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

ОШ "ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ"

ОШ "Јован Стерија Поповић"

Ул.Војвођанска 61

Дел. број: _____

Београд, _____. године

МОДЕЛ

У Г О В О Р

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ОШ "Јован Стерија Поповић", Београд, Ул. Војвођанска 61(у даљем тексту: **Наручилац**), кога заступа директор Дејан Павковић

и

2. _____
(МБ _____ ПИБ _____),
Ул. _____ бр. ____ (у даљем тексту: **Добављач**),
кога заступа _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Извођење радова на изградњи ограде око школског комплекса ОШ "Јован Стерија Поповић"

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на изградњи ограде око школског комплекса ОШ "Јован Стерија Поповић", која се налази у Београду, ул.Војвођанска бр. 61, у свему према изабраној понуди Добављача, број _____ од _____, која је саставни део овог уговора.

У складу са изабраном Понудом, Добављач ће реализацију уговора делимично поверити:

(навес
ти назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, уколико је Добављач у понуди наступио са подизвођачем/има).

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 2.

Добављач је дужан да радове из члана 1. став 1. овог уговора изведе квалитетно, у свему према предмеру и предрачуну радова, који су саставни део изабране понуде Добављача бр. _____ од _____ године и према урађеном Главном пројекту под називом "Изградња ограде на к.п. 6820 К.О.Нови Београд, ул. Војвођанска 61, Београд, који ће му наручилац доставити.

Члан 3.

Добављач је обавезан да све уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи («Службени гласник РС» број 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС и 98/13-одлука УС), и сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Добављач је носилац права и обавеза извођења предметних радова и обавезује се да својим средствима и својом радном снагом изврши уговорене радове.

ОШ “ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ”

Добављач се обавезује да решењем одреди једног одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из понуде (технички део), са личном лиценцом врсте 400, 410 или 411.

Одговорни извођач радова мора да испуњава услове прописане Законом о планирању и изградњи.

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова, у току извођења радова, Добављач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писаним путем обавести Наручиоца о разлозима измене одговорног извођача радова и пружи доказе о томе да ново-именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је стално запослен или ангажовани по другом основу код Добављача.

Решење о именовању одговорног извођача радова представља саставни део овог уговора.

Члан 4.

Добављач је обавезан да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу :

1. Оригинал сопствену бланко меницу, на име гаранције за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуњу менице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену на ОШ "Јован Стерија Поповић", у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла;

2. Решење о именовању одговорног извођача радова;

Члан 5.

Добављач је дужан да у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, у року до 5 (пет) дана од дана увођења у посао, достави Наручиоцу:

1. на усвајање детаљан динамички план извођења уговорених радова, са јасно назначеним активностима на критичном путу. Динамички план мора бити потписан и оверен од стране Добављача. Саставни део динамичког плана су ресурсни планови и то:

- план ангажовања потребне радне снаге;
- план набавке потребног материјала;

2. елаборат заштите на раду и ПП заштите.

Добављач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

- да води градилишну документацију - грађевинску књигу и дневник, и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
- да пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави на увид надзорном органу;
- да отклони сву штету коју евентуално учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима;
- да у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;
- да учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова;
- да отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
- да на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
- да по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
- да у складу са овим Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Члан 6.

Добављач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

- извођење свих припремних радова;

ОШ “ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ”

- видно обележи градилиште градилишном таблом, у року од једног дана по увођењу у посао;
- услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану, у свим временским условима;
- финансијску надокнаду за евентуалну пропаст и оштећење радова, материјала и опреме;
- обезбеђење и чување објекта до његове примопредаје.

Члан 7.

Добављач је дужан да омогући вршење стручног надзора на објекту и у свим производним погонима и радионицама где се обављају активности за потребе градилишта.

Добављач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони, о свом трошку, недостатке или пропусте.

Добављач је дужан да сваких 5 (пет) дана изврши, заједно са надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и о томе сачине извештај. Извештај потписују Добављач и надзорни орган, а Добављач га, преко надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Добављач не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Добављач је дужан да упути Наручиоцу, преко надзорног органа, писани захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Добављача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Обавезе Наручиоца су:

1. да формира радни тим за координацију и комуникацију;
2. да у примереном року решава све захтеве Добављача и доставља одговоре у писаној форми;
3. да обезбеди вршење стручног надзора;
4. да благовремено решава, уз писмено и образложено мишљење надзорног органа:
 - евентуалне додатне (вишак и непредвиђени) радови и мањкове радова;
 - евентуалне захтеве за продужење рока извођења радова;
5. да формира Комисију за примопредају радова и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије.

УВОЂЕЊЕ ДОБАВЉАЧА У ПОСАО

Члан 9.

Даном испуњења обавеза Добављача из члана 4. и обавеза Наручиоца из члана 8. став 1. тачка 1. стичу се услови за увођење Добављача у посао.

Наручилац писмено обавештава Добављача и надзорни орган о датуму увођења Добављача у посао.

Надзорни орган уводи Добављача у посао уписом у грађевински дневник и предаје Добављачу:

- Одобрење надлежног органа за извођење радова;
- Решење о именовању стручног надзора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Уговорена цена радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима: _____).

Цена просечног бруто норма-часа, за евентуалне непредвиђене радове износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима: _____), у коју је урачуната нето вредност рада Додављача, припадајући порези и доприноси и планирана добит.

Плаћање уговорене цене, врши се на основу испостављене окончане ситуације, на рачун Додављача број _____ банка _____.

Наручилац се обавезује да Додављачу плати уговорену цену у року од 45 дана од примопредаје радова.

Додављач се обавезује да све вишкове радова изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца, а што ће се регулисати закључењем анекса. Анексом уговора биће обухваћени и евентуални мањкови радова.

Евентуални непредвиђени радови ће се уговорити у преговарачком поступку, а на основу цене просечног бруто норма-часа из става 2. овог члана.

Не може се захтевати измена уговорене цене због ванредних околности које су настале по истеку уговореног рока за извођење радова. Роком за извођење радова подразумевају се и његова каснија продужења по основу ванредног догађаја и по другим уговореним основама.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова и цена просечног бруто норма-часа из основне понуде фиксне и непроменљиве до краја реализације уговора.

Члан 12.

Окончану ситуацију Додављач испоставља Наручиоцу на основу количина изведених уговорених радова и уговорених цена.

Окончану ситуацију Додављач подноси након извршене примопредаје радова и потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну.

Уз окончану ситуацију, Додављач је обавезан да достави Наручиоцу, преко надзорног органа:

- фотокопије записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати (хидроизолација или сл.), оверене и потписане од надзорног органа

- фотокопије листова грађевинског дневника, за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене;

- фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;

Уз окончану ситуацију, Додављач је дужан да достави **и оригинал сопствену бланко меницу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну менице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену на ОШ "Јован Стерија Поповић", у износу 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Окончану ситуацију Додављач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, надзорни орган, у року од 5 (пет) дана од дана пријема, доставља Кориснику на оверу и плаћање.

Додављач на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ

Члан 13.

Добављач је обавезан да благовремено, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговореног рока, достави надзорном органу на контролу и мишљење предмер и предрачун неугворених радова (непредвиђени и вишак), који мора да садржи:

- преглед вишка и мањка уговорених радова по позицијама;
- предмер и предрачун за додатне – непредвиђене радове;.

Надзорни орган проверава основаност предмера и предрачуна, опис позиција, количине и мишљење са детаљним образложењем преко Корисника доставља Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема.

Добављач је обавезан да достави, у року који одреди Наручилац, понуду за додатне радове према предмеру радова за који је добијено писмено мишљење надзорног органа. Понуда за додатне радове треба да садржи:

- преглед вишка и мањка уговорених радова по позицијама оверен од стране Добављача и надзорног органа;
- предмер и предрачун додатних, непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Добављача и надзорног органа (надзорни орган оверава да је сагласан са описима и количинама позиција)
- детаљне анализе цена за неугворене позиције радова, урађене у складу са «Нормативима и стандардима рада у грађевинарству» - (издавач: «Грађевинска књига»). Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда раде се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности просечног бруто норма часа у износу од _____ динара са ПДВ-ом;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за додатне радове.

Након усвајања понуде за додатне радове од стране Наручиоца и закључења анекса, Добављач се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу гаранцију за добро извршење посла, сходно члану 4. став 1. тачка 1. овог уговора, за вредност радова који се уговарају анексом, односно у укупној вредности свих радова (уговорених уговором и анексом), у случају када је истекао рок важности гаранције за добро извршење посла за радове уговорене уговором.

Испуњењем услова из претходног става, Добављач стиче право за наплату радова из понуде за додатне радове – непредвиђени и вишкови радова који нису уговорени овим Уговором.

Надзорни орган није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова (непревиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Добављач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.). Добављач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата.

Члан 14.

Добављач је дужан да, до коначног обрачуна изведених радова, уговори све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова, у складу са чланом 13. овог уговора.

Коначним обрачуном могу бити обухваћени само неугворени накнадни и непредвиђени радови, који су изведени по налогу Управе противпожарне полиције при МУП-у РС и Комисије за примопредају и коначни обрачун радова – формиране од стране Наручиоца, као и вишкови и мањкови радова укупне вредности до 0,5% од укупно уговорене вредности радова.

Уколико се коначним обрачуном изведених радова прикажу неугговорени накнадни и непредвиђени радови који нису изведени по налогу Управе противпожарне полиције при МУП-у РС и Комисије за примопредају и коначни обрачун радова, као и вишкови и мањкови радова веће вредности од 0,5% од укупно уговорене вредности радова – трошкове таквих радова ће солидарно сносити Добављач и надзорни орган и Корисник их неће признати, нити надокнадити.

Радови из става 2. овог члана биће уговорени по коначном обрачуну, који Добављач доставља Кориснику, преко надзорног органа, а након завршеног прегледа објекта и потписаног Записника о примопредаји од стране Комисије за примопредају и коначни обрачун по члану 23. став 1. тачка 1. овог уговора.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 15.

Добављач је дужан да све уговорене радове изведе у року од ____ дана, рачунајући тај рок од датума увођења у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Добављач се обавезује да све накнадно уговорене радове (вишкове и непредвиђене радове са укљученим мањковима радова), у вредности до 10% од уговорене цене радова по члану 10. став 1. овог уговора, изведе у уговореном року из става 1. овог члана.

Добављач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Добављач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 5 (пет) дана да започне радове, а уколико Добављач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај Уговор, уз реализацију менице за добро извршење посла у целости, као и захтевати од Добављача накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 16.

Ако Добављач својом кривицом не изврши радове у уговореном року из члана 15. став 1. и члана 17. став 1. тачке 1-5. овог уговора, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 100.000,00 динара за сваки дан закашњења. Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико из неоправданих разлога Добављач прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз реализацију менице за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Добављача накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 17.

Добављач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Добављач;
5. за накнадно уговорене радове (вишкове и непредвиђене радове са укљученим мањковима радова), у вредности преко 10% уговорене цене радова, у складу са чланом 13. овог уговора.

Ако наступе околности из тачака 1.- 4. претходног става, Добављач их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 (три) дана од настанка узрока доставља у писаној форми, уз мишљење надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 5 (пет) дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс уговора.

Добављач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења овог Уговора;
3. за накнадно уговорене радове (вишкове и непредвиђене радове са укљученим мањковима радова), у вредности до 10% уговорене цене радова по члану 13. овог Уговора;
4. уколико не поступи по одредби члана 7. став 5. овог уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 18.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, рачунајући од дана примопредаје. За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Члан 19.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача, реализацијом гаранције – менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Добављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Добављач не сноси одговорност.

ДОКУМЕНТИ У ТОКУ ГРАЂЕЊА

Члан 20.

Добављач је у обавези да на градилишту устројава, чува и води, поред техничке документације, и следећу документацију:

1. грађевински дневник у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника («Службени гласник РС» бр. 105/03);
2. грађевинску књигу на прописаном обрасцу са исправно попуњеним заглављем; са скицама и котирањем мерама узетим на лицу места; са аналитичким доказом изведених количина; са потписом обрађивача; са датумом, потписом и личним печатом одговорног извођача радова и надзорног органа;
3. динамички план извођења радова са ресурсним плановима, као управљачки документ за организовање, извршење и праћење реализације;
4. атесте уграђених материјала, опреме и готових производа, гарантне листове, записнике о испитивању уређаја и инсталација, и остала документа и записнике од важности за период изградње, прегледа и експлоатације објекта.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова између Наручиоца и Добављача, Добављач је обавезан да сву техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора, записнички преда Наручиоцу.

ОСИГУРАЊЕ ОБЈЕКТА

Члан 21.

Добављач је дужан да пре увођења у посао осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи).

Добављач је такође дужан да пре увођења у посао у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Добављач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока из члана 15. овог Уговора, полису осигурања из става 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Добављач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 22.

Добављач је у обавези да преко надзорног органа писмено обавести Наручиоца о року завршетка радова на изградњи објекта и спремности истог за преглед, најкасније 7 (седам) дана пре завршетка свих радова.

Добављач је у обавези да заједно са надзорним органом сачини преглед изведених радова и достави га Наручиоцу 10 (десет) дана по завршетку свих радова.

Члан 23.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају и коначни обрачун у две фазе:

- 1) I фаза – примопредаја: квалитативна примопредаја свих изведених радова и примопредаја документације из члана 20. став 1. тачке 1. 2. и 4. овог уговора. У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије;
- 2) II фаза - коначни обрачун: израда коначног обрачуна за изведене радове, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, чије отклањање није било нужно у поступку прегледа, Добављач је дужан да и те недостатке отклони у остављеном року. У противном, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Добављача, ангажовањем трећих лица.

Добављач по основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 24.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Добављач не започне радове најкасније до 5 (пет) дана од увођења у посао;
- ако Добављач својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 5 (пет) дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
- ако и поред предузимања одговарајућих мера за елиминацију закашњења касни више од 10 (десет) дана у односу на уговорену динамику радова;
- ако Добављач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
- ако Добављач радове изводи неквалитетно;

ОШ “ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ”

- ако Добављач не поступа по налозима надзорног органа;
- ако Добављач, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 5 (пет) дана, или ако одустане од даљег рада;
- ако Добављач није успео или је одбио да достави меницу за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог добављача и активира меницу за добро извршење посла. Добављач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Добављач може раскинути уговор у случају наступања разлога из члана 8. став 1. тачка 6. овог Уговора.

Члан 25.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 7 (седам) дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 26.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 27.

У случају раскида уговора, Добављач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања у току отказног рока, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, да ће за решавање спорова бити надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 29.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
