

ОШ „Јован Стерија Поповић“
Нови Београд

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.Г



13. септембар 2023.г

Основна школа
"Јован Стерија Поповић"
Ул. Војвођанска 61
Нови Београд

Дел.бр. 382/01-81

Датум 13.09.2023.г.

На основу чл.119. став 1. тачка 2. Закона о основама образовања и васпитања (Сл. Гласник РС 88/2017, 27/2018, 10/19, 6/2020 и 129/21) Школски одбор на својој седници одржаној дана 13.09.2023.г. једногласно је, са седам гласова "за" донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се Годишњи план рада основне школе "Јован Стерија Поповић", у Новом Београду, за школску 2023/2024.г;
2. О реализацији ове одлуке стараће се директор школе;
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења а примењиваће се од 01.септембра 2023.г.



Председник школског одбора

M. Ivanović

Милијана Ивановић

САДРЖАЈ

УВОДНИ ДЕО

1. ПРИСТУП И ЗНАЧАЈ ПРОГРАМИРАЊА
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА
3. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ И СТАВОВИ У ПРОГРАМИРАЊУ РАДА ШКОЛЕ
4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА И ОСНОВНА НАСТАВНА СРЕДСТВА
5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА
6. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ
7. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ
2. ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
3. ОБЛИЦИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ
5. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ
6. 40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА (на крају)
7. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДОГАЂАЈА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ
8. РИТАМ РАДНОГ ДАНА
9. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ПОСЕТА
10. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И ДЕСТИНАЦИЈА ЗА НАСТАВУ У ПРИРОДИ

ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА
3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ И ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА
4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ
5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА
6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ФИЗИКЕ
7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ
8. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ
9. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
10. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНИЧКИХ И СПОРТСКИХ ПРЕДМЕТА
11. – 18. ПРОГРАМИ РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА I – VIII РАЗРЕДА
19. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
20. АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ (ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА И АКЦИОНИ ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ПРИ ПРЕЛАСКУ У ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА)
21. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
22. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
23. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

24. ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
25. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
26. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА
27. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
28. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
29. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ
30. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ
31. ПРОГРАМ РАДА ЛОГОПЕДА/ДЕФЕКТОЛОГА ШКОЛЕ
32. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

1. ПЛАН РАДА НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ УЧЕНИКА
2. ПЛАН РАДА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА
3. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
4. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА
5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА (ПРОГРАМ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА)
6. ПРОГРАМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНИХ ИСПИТА
7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ
8. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА
9. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ
10. ПРОГРАМ РАДА ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ И ЦРВЕНОГ КРСТА
11. ПРОГРАМ РАДА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
12. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА

УВОДНИ ДЕО

- 1. ПРИСТУП И ЗНАЧАЈ ПРОГРАМИРАЊА**
- 2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА**
- 3. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ И СТАВОВИ У ПРОГРАМИРАЊУ РАДА ШКОЛЕ**
- 4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА И ОСНОВНА НАСТАВНА СРЕДСТВА**
- 5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**
- 6. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ**
- 7. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ**

УВОДНИ ДЕО

1. Приступ и значај програмирања:

Годишњи план представља основни документ укупне делатности и функционисања школе, са наглашеном усмеравајућом функцијом.

Годишњим планом планирају се педагошки резултати рада, одређују задаци и координирају делатности и активности ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета васпитно – образовних делатности и услова за потпуни развој личности ученика. Са тим циљем у Годишњем плану школе се:

Разрађују и конкретизују васпитно – образовни задаци
Синхронизују радне делатности
Обезбеђује правовремено праћење и евалуација
Усвајају предвиђени стандарди знања за крај првог и другог циклуса образовања

2. Полазне основе програмирања:

Приликом програмирања и планирања рада школе поштују се захтеви који се односе на васпитну усмереност и научну заснованост планираних задатака и педагошких активности полазећи од:

Закон о основама образовања и васпитања (Сл. гласник РС, 27/18 и 10/19)
Изменама и допуне Закона о основама образовања и васпитања
Закон о основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС, 27/10 и 10/19)
Плана и програма образовно васпитног рада у основној школи (Пр. гласник РС, бр. 1/09 , 6/09, 72/09 , 2/10, 5/10, 7/10, 6/17, 8/17, 9/17, 10/17, 3/18, 16/18, 5/19, 2/20.)
Годишњег извештаја о раду школе и Извештаја о самовредновању рада школе у претходној години
Стручних упутстава, анализа, информација МП и других просветних институција
Општим основама школског програма
Правилником о стандардима квалитета установе (Службени гласник 14/2018.г)
Правилником о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник 10/2019.г)
Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник 34/2019.г, 59/2020.г, 72/09.г, 52/11.г и 55/13.г)
Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, запостављање и занемаривање (Службени гласник 46/2019.г)
Упутством за израду аката којим установе обр и васп прописују мере, начин и поступак заштите безбедности деце и ученика (Сл.гласник 67/2022)
Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности (Службени гласник 65/2018.г)
Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Службени гласник 88/2017.г, 27/18.г)
Правилником о образовним стандардима за крај првог циклуса образовања
Правилником о образовним стандардима за крај другог циклуса образовања
Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024.г
Правилником о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог борава (Службени гласник РС 77/14) и другим проаво-нормативним документима који уређују рад основне школе.
Смерницама за организацију и реализацију обр-васп радау ОШ у шк 2023/2024.г
Правилник о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Службени гласник-Просветни гласник од 21.августа 2023.г)

3. Основни задаци и ставови у програмирању рада школе:

На основу искуства и резултата рада постигнутих у претходној години, основни задаци школе усмерени су на:

- Правилно и савремено организовање рада школе
- Унапређење васпитног рада
- Унапређивање програма рада и планирања у свим областима
- Развијање научног погледа на свет
- Развијање критичког односа, стваралаштва, самосталности у склопу развоја интелектуалних способности
- Развијање еколошке свести
- Развијање позитивних моралних особина
- Развијање физичких способности
- Садржајније и потпуније укључивање ученика у живот и рад школе
- Побољшање материјално – техничких услова рада
- Развијање способности коришћења слободног времена ученика у стваралачком смислу
- Унапређивање професионалног информисања ученика

4. Материјално – технички и просторни услови рада и основна наставна средства:

Школски објекат је изграђен 1959.г и предвиђен је за извођење наставе са 650 ученика. Школска зграда је у периоду до данас два пута реконструисана, прикључена на систем даљинског грејања и постављена је ПВЦ столарија . Санитарни чворови за ученике и наставнике, као и санитарни чворови крај свлачионица су реконструисани, али због великог броја ученика захтевају честе реконструкције .

Расвета у школи је у потпуности замењена лед расветом.

Промењена су унутрашња врата на учионицама.

После дугог низа година школа је коначно добила и ограђено двориште. Редовним одржавањем формиран је травњак иза школе који ће се интензивно користити у периодима лепог времена за слободно време и активности. Одобрен је пројекат потпуног уређења дворишта.

Електрична инсталација је у школи у лошем стању и као и неколицина шахтова, а требало би и обновити фасаду. Сала за физичко васпитање је у стању за реконструкцију, посебно под.

Просторија за рад логопеда, кабинети за реализацију Основа информатике и рачунарства, ТиО и верске наставе су формиране адаптацијом дела ходника.

Назив просторије	Број просторија	Ниво опремљености	
		савремено и функционално	класично
Учионица	20		20
Кабинети за ТИО	2		2
Информатичка учионица	2	2	
Библиотека	1		1
Фискултурна сала	1		1
Свлачионице	2		2
Отворени спортски терени	2		2
Зборница	1	1	
Мала зборница- кафе кухиња	1		1
Радионица	2		2
Канцеларије	4		4
Кухиња	1		1

Трпезарија	/		/
Кабинет дефектолога	1		1
Учионица-мала	1		1
Двориште	2		2

Школа настоји да амбијент за учење оплемени зеленилом, сликама и паноима, а наставиће се и тренд набавке нових наставних средстава и набавке школског намештаја.

5. Кадровски услови рада:

НАЗИВ	ДР	МР	СПЕЦ	ВСС	ВПС	ССС	ВКВ	КВ	ПКВ	НКВ	СВЕГА
Разредна настава			1	19	4						24
Предметна настава				36	1						37
Директор				1							1
Психолог				1							1
Педагог				1							1
Библиотекар				1							1
Секретар				1							1
Рачунопологач				1							1
Благајник						1					1
Логопед				1							1
Домар						1					1
Сервирке									1		1
Спремачице										10	10
УКУПНО			1	60	7	2			1	10	81

Сви наставници који реализују обавезне и изборне наставне предмете имају одговарајућу стручну спрему.

6. Услови средине у којој школа ради:

Школа се налази у изразито урбаном делу Новог Београда. Већина ученика живи у комфорним становима са купатилима у вишеспратницама. Социјална структура породица је добра, образовно-културна такође је добра - преовлађују родитељи са средњом, вишом и високом школском спремом. У овом тренутку тешко је говорити о метријалним условима породица, пошто постоје породице у којима један или оба родитеља не раде.

Мање од 5% ученика је из социјално рањивих група становништва.

У последње две године у школу су почели да се уписују и ученици којима српски није матерњи језик и којима је потребна подршка у савладавању језика.

Деца живе на терену са недовољно зеленила, али су окружени бројним спортским теренима. Школско двориште је и током распуста место окупљања и спортских активности.

Осећа се мањак понуде културних садржаја намењених ученицима на територији Новог Београда, па школа настоји да интензивно сарађује са културним институцијама.

У школи ради школски полицајац, чија је делатност у школи првенствено превентивна, а ангажована је и агенција за обезбеђење.

7. Примарни задаци усвојени на основу Извештаја о раду

На основу Извештаја о самовредновању рада школе, резултата ученика на завршном испиту и Извештају о раду школе у току школске 2022/23.г. примарни задаци у школској 2023/24.г. су:

- Реализација наставе у безбедном окружењу ,
- Интензивирати свим облицима рада школе развој позитивних људских вредности код ученика и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости
- Унапредити квалитет наставе кроз све видове: планирање, припрема, организација и реализација,
- Унапред наставни процес применом савремених дидактичко-методичких решења у циљу активније улоге ученика, функционалног коришћења расположивих наставних средстава и ученицима доступних извора знања,
- Усагласити добре елементе традиционалног и модерног облика наставе употребом ИКТ технологије,
- Развијати међупреметне компетенције, иновације и предузетништво,
- Унапредити планирање рада и одржавање квалитета постигнућа ученика коришћењем резултата иницијалних тестова, годишњих провера знања и завршног испита,
- Настојати да сви ученици добију могућност да у складу са својим способностима напредују у савладавању програма наставе и учења,
- Унапредити рад са даровитим ученицима са циљем квалитетније подршке,
- Афирмисати постигнућа успешних ученика и промовисати рад школе,
- Радити на јачању групне кохезије колектива у свим сегментима живота и рада (тимски рад, увођење нових колега у колектив, сарадња наставника првог и другог циклуса, team building кроз активности везане за квалитетно функционисање школе и колектива),
- Унапређивати превенцију насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације доследном применом Правилника о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање,
- Наставити реализацију различитих међународних пројектих активности у школи,
- Афирмисати школу у локалној заједници као квалитетну институцију.

Такође треба наставити са васпитним утицајима који доприносе промоцији и усвајању социјално прихваћених облика понашања, развоју толеранције за различитости, развоју културних и здравствених потреба и навика , креативности, као и развоју савремене еколошке свести.

У овом циљу интензивирати сарадњу са установама и организацијама које пружају подршку из области превенције насиља и безбедности.

У складу са овом одлуком, али и Школским развојном планом је предвиђен и **рад на едукацији родитеља и њиховом интензивнијим укључивањем у рад школе .**

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

- 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ**
- 2. ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**
- 3. ОБЛИЦИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**
- 4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ**
- 5. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ**
- 6. 40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА**
- 7. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДОГАЂАЈА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ**
- 8. РИТАМ РАДНОГ ДАНА**
- 9. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ПОСЕТА**
- 10. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И ДЕСТИНАЦИЈА ЗА НАСТАВУ У ПРИРОДИ**

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ

ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

РАЗРЕД	Бр одељења	1	2	3	4	5	Пр	Σ
I	5	25	28	26	32	32	28,6	143
II	5	28	29	30	29	30	29,2	146
III	5	26	28	28	31	31	28,8	144
IV	5	25	26	28	31	30	28	140
I – IV	20						28,65	573
V	5	24	23	24	26	25	24,6	123
VI	4	31	29	29	28	/	29,5	117
VII	4	27	25	28	24	/	26	104
VIII	4	29	28	24	29	/	27,5	110
V – VIII	17						26,70	454
Σ	37						27,75	1027

2. ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Наставни план за обавезне предмете - први циклус образовања

Редни број	Обавезни наставни предмет	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
3.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Свет око нас	2	72	2	72	/	/	/	/
5.	Природа и друштво	/	/	/	/	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36

Наставни план за обавезне изборне предмете - први циклус образовања

Редни број	Обавезни изборни наставни предмет	ПРВИ РАЗРЕД		ДУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20-22	720-792	20-22	720-792	20-22	720-792	20-22	720-792
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	/	/	/	/	1	36	1	36
4.	Настава у природи	7-10 дана		7-10 дана		7-10 дана		7-10 дана	
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА								
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

Редни број	Обавезни наставни предмет	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	2	72	2	72	2	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	1	36	1	36	1	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	/	/	2	72	2	72	2	68
8.	Хемија	/	/	/	/	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Физичко и здравствено васпитање и ОФА	2+1,5	72+54	2+1,5	72+54	/	/	/	/
14.	Физичко и здравствени васпитање	/	/	/	/	3	108	3	102

Наставни план за обавезне предмете - други циклус образовања

Наставни план за обавезне изборне предмете - други циклус образовања

Редн и број	Обавезни избори наставни предмет	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Грађ.васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	72

**ОБЛИЦИ ИЗВОЂЕЊА ПРОГРАМА ЗА ПРВИ И ДРУГИ
ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Редни број	Облици образ.-васп. рада	ПРВИ РАЗРЕД		ДУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Редовна настава	21-24	756-864	22-25	792-900	22-26	792-936	22-26	792-936
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	/	/	/	/	1	36	1	36
4.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Редни број	Облици образ.-васп. рада	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Редовна настава	28-31	1008-1116	29-32	1044-1152	31-33	10116-1188	31-33	1054-1122
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

**ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ПРВИ И ДРУГИ
ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Редни број	Остали облици образ васп рада	ПРВИ РАЗРЕД		ДУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзије	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	
Редни број	Остали облици образ васп рада	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзије	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

3. ОБЛИЦИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

У школској 2023/2024.г настава је започела по редовном моделу наставе.

Ученици похађају наставу подељени у две смене, према вертикалној подели на црвену и плаву смену.

Црвену смену чине ученици првог и другог циклуса непарних разреда, а плаву смену чине ученици парних разреда.

У случају промене модела организације образовно-васпитног рада као платформа која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу ће се користити **одговарајућу дигиталну платформу**

Црвена смена	1/1, 1/2, 1/3, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4
Плава смена	2/1, 2/2, 2/3, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4

Ученици 1/4, 1/5, 2/4 и 2/5 ће похађати целодневни облик наставе.

Ученици 1/2, 2/1, 2/2 и 2/3 ће бити обухваћени продуженим боравком у две групе - Група првог разреда и Група другог разреда.

ДИНАМИКА ЗВОНА

	Пре подне	После подне
1. час	8,00 - 8,45	14,00 – 14,45
2. час	8,50 - 9,35	14,50 – 15,35
Велики одмор	9,35 – 9,55	15,35 – 15,55
3. час	9,55 - 10,40	15,55 – 16,40
4. час	10,45 – 11,30	16,45 – 17,30
5. час	11,35 – 12,20	17,35 – 18,20
6. час	12,25 – 13,10	18,25 – 19,10
7. час/1. час	13,15 – 14,00	19,15 – 20,00

За ученике првог и другог разреда класичне наставе први час у послеподневној смени ће почињати у 13,15.

Настава се у целодневном облику рада реализује у периоду 8,00 – 15,35 али су у ову структуру времена уграђени и неки облици ваннаставних активности. Боравак ученика у целодневном облику рада је омогућен у периоду 06,30 – 17,30 часова.

Ученици који ће чинити групу продуженог боравака ће похађати школу следећом динамиком:

НАСТАВА ПРЕ ПОДНЕ

07 ⁰⁰ -07 ⁴⁰	јутарње прихватање ученика, припрема за доручак и доручак
07 ⁴⁰ -07 ⁴⁵	одвођење ученика на наставу
08 ⁰⁰ -11 ³⁰	боравак ученика на редовној настави (у зависности од распореда часова редовна настава може трајати и до 12,25)
11 ⁴⁵ -12 ⁰⁰	припрема за ручак
12 ⁰⁰ -12 ³⁰	ручак
12 ³⁰ -13 ⁰⁰	рекреација и боравак на ваздуху
13 ⁰⁵ -14 ³⁰	самосталан рад ученика и израда домаћих задатака
14 ³⁰ -15 ⁰⁰	припрема за ужину и ужина
15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	организовано слободно време

НАСТАВА ПОПОДНЕ

07 ⁰⁰ -07 ⁴⁰	јутарње прихватање ученика, припрема за доручак
07 ⁴⁵ -08 ⁰⁰	доручак
08 ⁰⁰ -9 ³⁰	самосталан рад ученика и израда домаћих задатака
09 ³⁰ -09 ⁴⁵	припрема за ужину и ужина
10 ⁰⁰ -11 ⁴⁵	организовано слободно време
11 ⁴⁵ -12 ⁰⁰	припрема за ручак
12 ⁰⁰ -12 ³⁰	ручак
12 ³⁰ -13 ³⁰	рекреација и боравак на ваздуху
13 ³⁰ -14 ⁰⁰	одвођење ученика на наставу

Ваннаставни облици рада се реализују у облику различитих посета позориштима , музејима, изложбама, Сајму књига, радионица, културних, хуманитарних активности, спортских турнира, сусретима са писцима и песницима, радионица са учешћем родитеља, припремом и извођењем приредби и представа и активности у оквиру међународних пројеката.

ТАБЕЛА ГРУПЕ : ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ ПО ГРУПАМА

	V	VI	VII	VIII
Техника и технологија	8	8	8	10
Информатика и рачунарство	8	8	8	10

Реализација часа Обавезних физичких активности ће се обављати као комбинација трећег часа Физичког и здравственог образовања у школи у фонду од 36 часова и 18 часова који ће се реализовати као кумулативне активности током 4 програмиране активности :

Планиране активности	Број часова	Време реализације	Разред
1. Навијачи и навијачке групе-предавање	2	Новембар	5. разред
2. Посета спортској манифестацији	4	Април	5. и 6.разред
3. Спортски дан	2+2	Октобар/ Јун	5. и 6.разред
4. Излет са елементима орјентиринга Савски насип (Галовица) – 1+5.	4	Мај	5. и 6.разред
5. Предавање Исхрана и физичка активност	2	Новембар	5. и 6.разред
6. Учешће жена на Олимпијским играма (вршњачка едукација и родна равноправност)	2	Октобар	5. и 6. разред

4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

ЗАДУЖЕЊА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Руководилац Разредног већа првог разреда	Биљана Сташевић
Руководилац Разредног већа другог разреда	Жана Сомборац
Руководилац Разредног већа трећег разреда	Бранка Ракић
Руководилац Разредног већа четвртог разреда	Весна Милеуснић
Руководилац Разредног већа петог разреда	Данијела Тадић
Руководилац Разредног већа шестог разреда	Наташа Јанковић
Руководилац Разредног већа седмог разреда	Данијела Матић
Руководилац Разредног већа осмог разреда	Сузана Петровић

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ЗАДУЖЕЊА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Руководилац стручног већа учитеља	Светлана Дрча
Руководилац стручног већа целодневне наставе и продуженог боравка	Драгана Богдановић
Руководилац стручног већа наставника српског језика и књижевности	Драган Ђокић
Руководилац стручног већа наставника страних језика	Милена Ђокић
Руководилац стручног већа историје и географије	Јелена Јанковић Најерица
Руководилац стручног већа биологије и хемије	
Руководилац стручног већа математике и физике	Наталија Радовановић
Руководилац стручног већа уметничко- спортских предмета	Драгана Шкембаревић
Руководилац стручног већа ТиТ и информатике и рачунарства	Сања Јечменица
Записничар наставничког већа	Славица Предолац

ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

ЗАДУЖЕЊА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Координатор Црвеног крста	Марија Калезић Жикић
Координатор Дечијег савеза	Марија Ивковић
Координатор песничког фестивала „Изданци“	Нада Митровић Узелац
Координатор Ученичког парламента	Весна Ковачевић
Координатор Недеље школског спорта	Драгана Шкембаревић, Дејан Крталић, Иван Грујичић

ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

ЗАДУЖЕЊА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Хор старијих разреда	Татјана Богдановић
Летопис школе	Десанка Симић Баждар
Форум театар	Марија Милинковић
Уредник школског сајта	Дејан Павковић
Администратор школског сајта	Славица Предолац
Координатор е-твининг пројеката	Десанка Симић Баждар
Координатор за електронски дневник	Оливера Савић Кољаја, Алекса Вучићевић

РУКОВОДИОЦИ КАБИНЕТА

ЗАДУЖЕЊА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Руководилац кабинета за хемију	Невенка Борковић
Руководилац кабинета за физику	Радојка Чупић
Руководилац кабинета за биологију	Весна Милојковић
Руководилац кабинета за историју/географију	Милијана Ивановић
Руководилац кабинета за физичко васпитање	Иван Грујичић
Руководилац кабинета за информатику и рачунарство	Драгана Јовановић
Руководилац кабинета за ТиТ	Алекса Вучићевић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Сузана Плавањац, заменик руководиоца
Данијела Тадић, члан
Маријана Вељић, члан
Оливера Савић Кољаја, члан
Славица Предолац, руководилац
Весна Милеуснић, члан
представник Савета родитеља
представник локалне заједнице
представник Ученичког парламента

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Љиљана Инђић, заменик руководиоца
Душанка Павковић, члан
Сузана Плавањац, руководилац
Јасмина Пантић, члан
Ивана Вукасовић, члан

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ЦЕЛОДНЕВНУ НАСТАВУ И ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Учитељи који раде у целодневној настави и продуженом боравку (Жана Сомборац, Драгана Богдановић, Марија Калезић Жикић, Марија Ивковић, Гордана Ђаловић, Јелена Милојевић, Наталија Дрча, Урош Милојковић, Маја Самарџија, Кристина Живановић)

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Татјана Трајковић, руководилац

Сузана Плавањац, члан

Нада Станков, члан, заменик руководиоца

Као чланови за посебне случајеве у Тим ће улазити разредни учитељ/разредни старешина, предметни наставници и родитељи ученика.

У посебним случајевима Тиму ће се прикључивати и стручњаци из других институција.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Дејан Павковић, руководилац

Олгица Крсмановић, стални члан

Сузана Плавањац, заменик руководиоца

Нада Станков, стални члан

Биљана Марковић, члан

Милена Ђокић, члан

Наталија Дрча, члан

Као чланови за посебне случајеве у Тим могу ући и представници родитеља и локалне заједнице, Ученичког парламента и одговарајући стручњаци.

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ- 7 чланова

Дејан Павковић, члан

Нада Станков, руководилац

Маријана Вељић, члан

Јаворка Стаменковић, заменик руководиоца

представник Ученичког парламента

представник Савета родитеља

представник Школског одбора

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Дејан Павковић, руководилац

Сузана Плавањац, члан

Нада Станков, члан

Нада Митровић Узелац, члан

Татјана Трајковић, члан

Руководиоци стручних већа

представник родитеља

представник Ученичког парламента

представник локалне заједнице

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Сања Јечменица, заменик руководиоца

Катарина Стојковић, члан

Драгана Ђокић Чоловић, руководилац

Светлана Веселић, члан

Светлана Легин, члан

Радојка Чупић, члан

представник ученика
представник родитеља
представник локалне заједнице

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

Сузана Плавањац, руководилац

Светлана Веселић, члан
Марија Јекнић, заменик руководиоца
Марија Калезић Жикић, члан
Светлана Легин, члан
Јелена Јанковић Најерица, члан
представник ученика
представник родитеља
представник локалне заједнице

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Руководилац – Дејан Павковић, директор школе

Чланови – руководиоци стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници

ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Нада Станков, руководилац

Марина Маркагић, члан
Марија Јекнић, члан
Наталија Радовановић, члан
Весна Ковачевић, заменик руководиоца
Одељењске старешине VII и VIII разреда

ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА

Дејан Павковић, руководилац

Нада Митровић Узелац, члан
Светлана Дрча, члан
Драган Ђокић, члан
Жељка Попов Шешум, члан
Наталија Дрча, члан
Марија Милинковић, члан
Данијела Матић, члан
Татјана Богдановић, члан
Светлана Веселић, члан
Гордана Ђаловић, члан
Дубравка Левков, члан
Јованка Стојковић, члан
Марија Ивковић, члан
Јелена Милојевић, члан
Биљана Марковић, члан
Јелена Ковачевић, члан
Маријана Костић, члан
Ирена Митровић, члан
Биљана Балашевић, члан

Љиљана Козомора, члан
 Иван Грујичић, члан
 Милорад Ђорђевић, члан
 Алекса Вучићевић, члан
 Маја Самарџија, члан
 Урош Милојковић, члан
 Никола Рашковић, члан
 Бруно Стефановић, члан

ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

Разред	Одељењски старешина	Одељење
I	Биљана Сташевић	1/1
	Светлана Легин	1/2
	Гордана Рашковић Личинић	1/3
	Јелена Милојевић/ Урош Милојковић	1/4
	Гордана Ђаловић/ Наталија Дрча	1/5
II	Љиљана Инђић	2/1
	Светлана Веселић	2/2
	Оливера Савић Кољаја	2/3
	Жана Сомборац/ Драгана Богдановић	2/4
	Марија Калезић Жикић/ Марија Ивковић	2/5
III	Душанка Павковић	3/1
	Бранка Ракић	3/2
	Жељка Попов Шешум	3/3
	Светлана Дрча	3/4
	Биљана Марковић	3/5
IV	Јованка Стојковић	4/1
	Дубравка Левков	4/2
	Весна Милеуснић	4/3
	Драгана Ђокић Чоловић	4/4
	Маријана Вељић	4/5
V	Милен Ђокић	5/1
	Марија Милинковић	5/2
	Јаворка Стаменковић	5/3
	Данијела Тадић	5/4
	Драгана Јовановић	5/5
VI	Татјана Богдановић	6/1
	Јелена Ковачевић	6/2
	Наташа Јанковић	6/3
	Милорад Ђорђевић	6/4
VII	Данијела Матић	7/1
	Марија Јекнић	7/2
	Милијана Ивановић	7/3
	Радојка Чупић	7/4
VIII	Сузана Петровић	8/1
	Сања Јечменица	8/2
	Јасмина Пантић	8/3

	Драган Ђокић	8/4
--	--------------	-----

5. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА
Драган Ђокић	Српски језик	6/3, 8/2,3,4
Јелена Ковачевић	Српски језик	6/1,2,4, 8/1
Данијела Матић	Српски језик	5/,4,7/1,2,3,4
Марија Милинковић	Српски језик	5/1,2,3,5
Милена Ђокић	Енглески језик	5/1,2,3,4,5 6/1,2,3,4
Весна Ковачевић	Енглески језик	3/1,2,3,4,5 4/1,2,3,4,5
Славица Предолац	Енглески језик	7/1,2,3,4 8/1-4
Десанка Симић Баждар	Енглески језик	1/1,2,3,4,5 2/1,2,3,4,5
Марија Јекнић	Немачки језик	6/1,2,3,4 7/1,2,3,4
Сузана Петровић	Немачки језик	5/1,2,3,4,5 8/1,2,3,4
Биљана Балашевић	Ликовна култура	5/1,3 7/4
Маријана Костић	Ликовна култура	5/2,4,5 6/1 7/1,2,3 8/4
Ирена Митровић	Ликовна култура	6/2,3,4 8/1,2,3
Татјана Богдановић	Музичка култура	5р 6р 7р 8р
Јелена Јанковић Најерица	Историја	6/1,2,3,4 7/2,4 8/1,2,3,4
Данијела Тадић	Историја	5/1,2,3,4,5 7/1,3
Милијана Ивановић	Географија	5/1,2,3,4 6/1,4 7/1,2,3,4 8/1,3,4
Љиљана Козомора	Географија	5/5 6/2,3 8/2
Ивана Вукасовић	Физика	6/1,2
Рада Чупић	Физика	6/3,4 7р 8р
Сања Јечменица	Математика	8/2
Сања Јечменица	Информатика и рачунарство	5/16, 5/26, 5/36, 6/16, 6/26, 6/36, 6/46, 7/16, 7/26, 7/36, 7/46, 8/16, 8/2а, 8/26, 8/36, 8/46
Јелена Мариновић (Марина Маркагић)	Математика	5/1,2 7/2,4

Ана Миливојац (Катарина Стојковић)	Математика	8/1,3,4
Наталија Радовановић	Математика	6/1,2,3,4
Јаворка Стаменковић	Математика	5/3,4,5 7/1,3
Невенка Борковић	Хемија	7p 8p
Весна Милојковић	Биологија	5 /1,2,3,4,5 7/1,2,3,4
Јасмина Пантић	Биологија	6/1,2,3,4 8/1,2,3,4
Алекса Вучићевић	ТиТ	5/1a, 5/2a, 5/3a, 7/1a, 7/2a, 7/3a, 7/4a, 8/2a, 8/3a, 8/4a
Наташа Јанковић	ТиТ	5/16,5/26, 5/36, 5/4a, 5/5a, 6/1a, 6/2a, 6/3a, 6/6, 7/16, 8/1a
Милорад Ђорђевић	ТиТ	5/46, 5/56, 6/16, 6/26, 6/4a, 6/46, 7/26, 7/36, 7/4a, 8/16, 8/36, 8/46
Драгана Јовановић	Тит	8/26
	Информатика и рачунарство	5/1a, 5/2a, 5/3a, 5/4a, 5/46, 5/5a, 5/56, 6/1a,6/2a, 6/3a, 6/4a, 7/1a, 7/2a, 7/3a, 7/4a, 8/1a, 8/3a, 8/4a
Иван Грујичић	Физичко и здравствено васпитање	5/4,5 7/1,2
Дејан Крталић	Физичко и здравствено васпитање	5/1, 2,3 7/3,4
Драгана Шкембаревић	Физичко и здравствено васпитање	6/1,2,3,4 8/1,2,3,4
Бруно Стефановић	Верска настава	
Никола Рашковић	Верска настава	

Групе за СНА и грађанско васпитање
СНА

	Животне вештине	Медијска писменост	Вежбањем до здр.
5/1	8	9	7
5/2	9	4	9
5/3	8	3	13
5/4	14	1	11
5/5	6	16	3
групе	5/1+5/2+5/5= 23 5/3+5/4= 22	5/1+5/2+5/3+5/4= 17 5/5= 16	5/1+5/3+5/5= 23 5/2+5/4=20

	Животне вештине	Сачувајмо нашу пл.	Вежбањем до здр.
6/1	17	0	14
6/2	16	0	13
6/3	24	0	5
6/4	16	0	12
групе	6/1= 17 6/2= 16 6/3= 24 6/4= 16	0	6/1+6/3= 19 6/2+6/4= 25

	Предузетништво	Моја жив. средина	Филозофија са децом
7/1	17	10	0
7/2	17	8	0
7/3	19	8	0
7/4	16	6	0
групе	7/1= 17 7/2= 17 7/3= 19 7/4= 16	7/1+7/4= 16 7/2+7/3= 16	0

	Предузетништво	Домаћинство	Моја жив. средина
8/1	11	18	0
8/2	6	22	0
8/3	9	15	0
8/4	7	21	0
групе	8/1+8/2= 17 8/3+8/4= 16	8/1= 18 8/2= 22 8/3= 16 8/4= 21	0

1. Весна Милојковић – Животне вештине, 5. разред- 2 групе
2. Јасмина Пантић – Животне вештине, 6. разред- 4 групе
3. Иван Грујичић/ Дејан Крталић- Вежбањем до здравља, 5. и 6. разред- укупно 4 групе
4. Марија Јекнић- Медијска писменост, 5. разред- 2 групе
5. Катарина Стојковић- Предузетништво, 8. разред- 2 групе
6. Марина Маркагић- Предузетништво, 7. разред- 4 групе
7. Борковић- Домаћинство, 8. разред- 4 групе
8. Ивана Вукосовић- Моја животна средина- 2 групе

Грађанско васпитање

1. Данијела Тадић- 2 групе (5/1+5/2+5/3, 5/4+5/5)
2. Славица Предолац- 2 групе (7/1+7/3, 7/2+7/4)
3. Катарина Стојковић- 5 група (6/1, 6/2+6/3+6/4, 8/1, 8/2+8/3, 8/4)

6. 40 ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА

На крају плана.

7. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДОГАЂАЈА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА КОЈИ ЋЕ СЕ ОБЕЛЕЖИТИ У ШКОЛИ

Пријем првака у школу – 1. септембар 2023. г
Пријем петака у школу – 1. септембар 2023. г
Обележавање Дана писмености – 8. септембар 2023. г
Обележавање дана српског јединства, слободе и националне заставе, 15. септембар 2023. г
Пријем првака у Дечији савез – почетак октобра 2023. г
Обележавање Дана школе – 22. октобра 2023. г
Обележавање Нове године – 30. децембар 2023. г
Обележавање Светог Саве-Дана духовности – 27. јануар 2024. г
Подела Ђачких књижица на крају првог полугодишта – 29. децембар 2023. г
Обележавање Дана књиге, 22. април 2024. г
Обележавање Дана здраве исхране, 23. април 2024. г
Фестивал деце песника Новог Београда „Изданци“ – април 2024. г

Завршна свечаност ученика четвртог разреда – друга недеља јуна 2024.г
Прослава мале матуре ученика 8. раз – јун 2024.г
Подела ђачких књижица - 28.јун 2024.г

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.					1	2	3	(21)
	2.	4	5	6	7	8	9	10	
	3.	11	12	13	14	15	16	17	
	4.	18	19	20	21	22	23	24	
	5.	25*	26	27	28	29	30		
Октобар								1	(22)
	6.	2	3	4	5	6	7	8	
	7.	9	10	11	12	13	14	15	
	8.	16	17	18	19	20	21	22	
	9.	23	24	25	26	27	28	29	
	10.	30	31						
Новембар				1	2	3	4	5	(19)
	11.	6	7	8	9	10	11	12	
	12.	13	14	15	16	17	18	19	
	13.	20	21	22	23	24	25	26	
	14.	27	28	29	30				
Децембар						1	2	3	(21)
	15.	4	5	6	7	8	9	10	
	16.	11	12	13	14	15	16	17	
	17.	18	19	20	21	22	23	24	
	18.	25*	26	27	28	29	30	31	

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*	(8)
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
	19.	22	23	24	25	26	27	28	
	20.	29	30	31					
Фебруар					1	2	3	4	(19)
	21.	5	6	7	8	9	10	11	
	22.	12	13	14	15	16	17	18	
	23.	19	20	21	22	23	24	25	
	24.	26	27	28	29				
Март						1	2	3	(21)
	25.	4	5	6	7	8	9	10	
	26.	11	12	13	14	15	16	17	
	27.	18	19	20	21	22	23	24	
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*	
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7	(20)
	30.	8	9	10*	11	12	13	14	
	31.	15	16	17	18	19	20	21	
	32.	22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						
Мај				1	2	3*	4*	5*	(19)
	33.	6*	7	8	9	10	11	12	
	34.	13	14	15	16	17	18	19	
	35.	20	21	22	23	24	25	26	
	36.	27	28	29	30	31			
Јун							1	2	(10)
	37.	3	4	5	6	7	8	9	
	38.	10	11	12	13	14	15	16*	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28*	29	30	

Легенда: Укупно наставних дана: 83

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

8. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

	Преподневна смена	Поподневна смена
1.ЧАС	8:00 – 8:45	14:00 – 14:45
2.ЧАС	8:50 – 9:35	14:50 – 15:35
ВЕЛИКИ ОДМОР	9:35 – 9:55	15:35 – 15:55
3.ЧАС	9:55 – 10:40	15:55 – 16:40
4.ЧАС	10:45 – 11:30	16:45 – 17:30
5.ЧАС	11:35 – 12:20	17:35 – 18:20
6.ЧАС	12:25 – 13:10	18:25 – 19:10
7.ЧАС	13:15 – 14:00	19:15 – 20:00

За ученике класичне наставе првог и другог разреда први час у поподневној смени ће почињати у 13.15 часова.

9. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ПОСЕТА

Програм посета ученика се неће реализовати током реализације наставе у условима пандемије.

РАЗРЕД	ПРЕДВИЂЕНЕ ПОСЕТЕ
I	- Две посете позоришним представама (I и II полугодиште) - Посета музеју (Педагошки музеј)
II	- Две посете позоришним представама (I и II полугодиште) - Посета музеју (Ботаничка башта, Музеју афричке уметности)
III	- Две посете позоришним представама (I и II полугодиште) - Посете музејима (Етнографском музеју)
IV	- Две посете позоришним представама (I и II полугодиште) - Посета Војном музеју
V	- Две посете позоришним представма (I и II полугодиште) - Посета Планетаријуму - Посета Архиву Југославије/ Музеју Народне банке
VI	- Две посете позоришним представма (I и II полугодиште) - Посета Историјском музеју - Посета Музеју Николе Тесле
VII	- Две посете позоришним представма (I и II полугодиште) - Посета Музеју Иве Андрића - Посета Конаку Кнеза Милоша
VIII	- Две посете позоришним представма (I и II полугодиште) - Београд под Београдом

Предвиђју се и посете другим музејима, институцијама и актуелним изложбама и манифестацијама које својим садржајима корелирају са наставним градивом и помажу постизање предвиђених стандарда

образовања - Сајам књига и наставних средстава, Сајам науке и технике, Фестивал науке, ликовне и друге изложбе у Галерији САНУ, сарадња са Културним центром Београда, Задужбином Илије М.Коларца...

10. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА И ДЕСТИНАЦИЈА ЗА НАСТАВУ У ПРИРОДИ

Програм екскурзија ученика се неће реализовати током реализације наставе у условима пандемије. Екскурзије ће се у складу са могућностима реализовати по преласку на редовни модел рада школе

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно васпитне улоге школе

Разред	Планирана дестинација	Време трајања	Време реализације
I	Београд – Музеј хлеба (Пећинци) – Салаш Стремен (Јаково) – Бојчинска шума – Београд	1 дан	Април- мај
II	Београд – Сремска Митровица (посета Народном музеју у Сремској Митровици, шетња преко пешачког моста до Мачванске Митровице) - Парк природе Засавица - Београд	1.дан	Април-мај
III	Београд- Бранковина (обилазак најстарије школе, гроба Десанке Максимовић, цркве задужбине Ненадовића и народног вајата)- Ваљево (посета Народном музеју и Тешњару) – Београд	1.дан	Април-мај
IV	Београд – Хопово- Сремска Каменица (обилазак куће Ј.Ј.Змаја) – Нови Сад (панорамско разгледање Трга Светозара Милетића, Српског народног позоришта, Новосадске катедрале, посета Природњачком музеју) - Сремски Карловци – Београд	1.дан	Април-мај
V	1.дан Београд – Смедеревска тврђава – Виминацијум – Голубац – Лепенски вир (ноћење) 2.дан Ђердап – Сребрно језеро - Београд	2.дана	Април-мај
VI	1.дан Београд – Краљево – манастир Жича – манастир Студеница – манастир Сопотани – Копаоник (ноћење) 2.дан : Крушевац (црква Лазарица, Народни музеј) - Београд	2.дана	Април -мај
VII	1. дан Београд – Орашац (Марићевића јаруга)- Топола - Опленец – Аранђеловац –Крагујева (ноћење), 2. дан Крагујевац (Шумарице , Стари град, Народни музеј) - манастир Враћешница – Савинац – Горња Црнућа – Таково – Београд	2.дана	Април-мај

VIII	1.дан Београд – водопад Гостиље(Златибор) - Пријеполје - манастир Милешева - Тара (ноћење) 2.дан Међавник - Вишеград - Тара 3.дан Перућац – манастир Рача - Београд	3.дана	Април-мај
------	---	--------	-----------

Надокнађивање наставних дана ће се реализовати у складу са динамиком реализације екскурзија током другог полугодишта.

ПЛАН ДЕСТИНАЦИЈА ЗА НАСТАВУ У ПРИРОДИ

Циљеви наставе у природи

- очување , подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, правилног психофизичког и социјалног развоја
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о неопходном природном и друштвеном окружењу
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични, и колективни ангажман у заштити природе
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима , окружењу и културном наслеђу
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја , односно региона који се обилази

Настава у природи ће се у млађим разредима реализовати на дестинацији коју ће се одабрати у процесу припрема , а биће понуђене следеће дестинације:

РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА
ПРВИ	Рудник
ДРУГИ	Букуља
ТРЕЋИ	Дивчибаре
ЧЕТВРТИ	Тара

ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- 1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**
- 2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА**
- 3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ И ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**
- 4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ**
- 5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА**
- 6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ФИЗИКЕ**
- 7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ**
- 8. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ**
- 9. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ**
- 10. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНИЧКИХ И СПОРТСКИХ ПРЕДМЕТА**
- 11. – 18. ПРОГРАМИ РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА I – VIII РАЗРЕДА**
- 19. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**
- 20. АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**
- 21. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**
- 22. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**
- 23. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**
- 24. ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**
- 25. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**
- 26. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**
- 27. ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА**
- 28. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**
- 29. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ**
- 30. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ**
- 31. ПРОГРАМ РАДА ЛОГОПЕДА/ДЕФЕКТОЛОГА ШКОЛЕ**
- 32. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ**

1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Разматрање Годишњег извештаја о самовредновању	Руководилац Тима за самовредновање
	-Разматрање Годишњег извештаја о постигнућу ученика на завршном испиту	Координатор уписа
	- Разматрање Годишњег извештаја о раду наставничког већа	Директор
	-Разматрање Годишњег извештаја о раду школе	Педагог
	-Разматрање Извештаја о стручном усавршавању	Педагог
	- Разматрање извештаја о реализацији Школског развојног плана на годишњем нивоу	Чланови већа Тим за школско развојно планирање
	-Разматрање Годишњег програма рада наставничког већа	Чланови већа
	-Разматрање програма стручног усавршавања	
	- Разматрање Годишњег плана и програма екскурзија и наставе у природи	Чланови већа
	-Разматрање предлога Анекса Школског развојног програма 22-26.г	Тим за школско развојно планирање
	-Подела задужења наставницима и стручним сарадницима и упознавање са 40-часовном радном недељом	Директор
	-Разматрање и утврђивање предлога Годишњег плана рада школе	Чланови већа
	-Договор о глобалном, оперативном и непосредном планирању за наставу и припреми и реализацији иницијалних тестова	Чланови већа
	-Упознавање са Смерницама... и тематско планирање за прву недељу	
ОКТОБАР	-Организационе припреме за почетак школске године- распоред учионица, групе ученика, динамика звона	Директор и задужени чланови већа
	-Представљање генерације уписаних ученика првог разреда	Психолог
	-Програмске и организационе припреме за прославу Дана школе	Координатор, директор, чланови већа
	- Реализација недеље школског спорта	Предметни наставници физичког васпитања
	- Интерна обука „Сарадња са родитељима из социјалних група становништва у циљу превенције осипања ученика“	ПП служба
НОВЕМБАР	-Разматрање реализације програма наставе и учења на крају I класификационог периода	Руководиоци РВ, принаједметни наставници
	-Разматрање успеха и дисциплине ученика – закључци , мере	Разредне старешине, предметни наставници, ПП служба
ДЕЦЕМБАР	-Разматрање реализације програма наставе и учења на крају I полугодишта	Руководиоци РВ, предметни наставници

	-Разматрање успеха и дисциплине ученика – закључци , мере	Разредне старешине, предметни наставници, ПП служба
ЈАНУАР	-Организационе припреме за спровођење школских такмичења	Руководиоци стручних већа
	Организационе припреме у вези обележавања Дана духовности - Светог Саве	Директор/Тим за обележавање значајних датума
	- Разматрање Извештаја о превенцији и борби против насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Директор/Тим за превенцију насиља
	-Разматрање Анекса Школског развојног плана /Измене ШРП-а на основу резултата самовредновања у правцу унапређења васпитног рада у школи	Координатор Тим за самовредновање/ Тим за обезбеђивање квалитета/Тим за ШРП
МАРТ	-Припреме за реализацију пробног завршног и завршног испита –Именовање комисије	Директор школе
	- Представљање мини студије Корелација успеха у 4. и 5. разреду- резултати микроистраживања (интерно усавршавање)	Педагог/ Тим за обезбеђивање квалитета
АПРИЛ	-Разматрање реализације плана учења и наставе програма на крају трећег класификационог периода	Разредне старешине, предметни наставници,
	-Разматрање успеха и дисциплине ученика – закључци мере	Од. старешине, руководиоци раз.већа, ПП служба
	-Организационе припреме за извођење екскурзија и наставе у природи	Директор, стручне вође пута
	-Ефекти појачаног васпитног рада - резултати анкете	Тим за самовредновање
МАЈ	-Разматрање реализације програма наставе и учења на крају II полугодишта за ученике VIII разреда -Разматрање успеха и дисциплине ученика VIII разреда	Предметни наставници Одељенске старешине,
	-Додела Вукових и посебних диплома, -Избор ученика генерације	Чланови већа, одељенске старешине, комисија
ЈУН	- Представљање реализованог Еразмус пројекта Live and Learn Green	Чланови тима и ученици
	-Разматрање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи	Стручне вође пута
	-Разматрање реализације програма наставе и учења на крају II полугодишта за ученике I-VII разреда	Предметни наставници
	-Разматрање успеха и дисциплине ученика I-VII разреда – закључци , мере	Разредне старешине, предметни наставници, ПП служба
	-Разматрање Извештаја о борби против насиља, злостављања и занемаривања	Директор/Тим за превенцију насиља
	- Реализацију завршне свечаности за ученике VIII разреда	Одељенске старешине, директор школе

	-Предлог поделе предмета на наставнике за наредну школску годину	Руководиови стручних група
	-Разматрање Извештаја о реализацији завршног испита и уписа у средње школе (интерни извештај)	Координатор

Уз програмиране активности наставничко веће ће разматрати и све друге садржаје који се појављују у оперативном раду, а који су у складу са Статутом школе.

2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА

Руководилац : Светлана Дрча/Драгана Чоловић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење програма рада стручног већа за текућу школску	Руководилац, педагог
	-Избор дечије штампе од другог до четвртог разреда	Чланови већа
	Догов о програмирању и организацији тематских дана у периоду од 4.9. до 8.9.2023. У складу са Смерницама...	Чланови већа
	-Редакција и спровођење иницијалних тестова у складу са стандардима постигнућа	Чланови већа , педагог
	Договор о идентификовању ученика којима су потребни различити облици подршке и изради Педагошких профила од другог до четвртог разреда	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине
ОКТОБАР	-Припреме за обележавање Дечије недеље и пријема првака у Дечији савез - Стручна дискусија „Иновирани програми часова одељењског старешине“ у првом циклусу образовања /интерно усавршавање	Учитељи првог разреда, чланови већа ПП служба
ДЕЦЕМБАР	- Представљање резултата СА у оквиру целодневне наставе и продуженог боравка	Одељенски учитељи
	-Спровођење хуманитарних акција	Чланови већа
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	-Активности поводом обележавања Светог Саве – Дана Духовности	Чланови већа
	- Договор о укључивању родитеља у ваннаставне активности	Спољни сарадници
	- Ефекти иновираних часова одељењских старешина (анкета и дискусија)	Чланови већа
МАРТ	-Редакција и евалуација одабраних уџбеника за први циклус	Чланови већа
АПРИЛ	-Припреме за реализацију екскурзија и наставе у природи	Стручне вође пута , разредне старешине
ЈУН	Реализација интегративних дана у првом циклусу, стручна дискусија, интерно стручно усавршавање	Руководилац и педагог
	-Разматрање извештаја о екскурзијама и настави у природи- сугестије	Руководиоци ОВ Вође пута

	-Редакција, спровођење и анализа годишњих провера знања у четвртог разреда (стандарди постигнућа) ШРП	Чланови већа
	-Извештај о раду стручног већа	Руководилац

1. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА
ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ И ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Руководилац : Драгана Богдановић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ / СЕПТЕМБАР	- Доношење програма рада већа за текућу школску годину	Руководилац, педагог
	- Организационе припреме за почетак школске године и израда Возића правила за ученике и родитеље посебно правила о здравствено хигијенском понашању	Чланови већа
	- Анкетирање родитеља - Започињање вођења Дневника дешавања	Руководилац, чланови већа
ОКТОБАР/ЈУН	- Месечни састанци – процена услова рада, реализације програма, сарадње са родитељима - Анализа адаптације ученика првог разреда на режим целодневне наставе и продуженог боравка, мере	Руководилац, чланови већа, ПП служба
	- Припрема и презентација тематских активности посвећених годишњим добрима (приказ знања и вештина стечених током часова слободних активности)	Руководилац, чланови већа
ДЕЦЕМБАР	- Обележавање Нове године	Чланови већа
ФЕБРУАР	- Израда извештаја о раду на крају првог полугодишта	Руководилац
	- Спровођење анкете за самовредновање	Руководилац, чланови већа
АПРИЛ	- Представљање продуката СА	Чланови већа
ЈУН	- Анализа и евалуација интегративних дана - Израда извештаја о раду на крају другог полугодишта	Чланови већа Руководилац
	- Анкетирање родитеља - Спровођење анкете за самовредновање	Руководилац, чланови већа

Због посебних услова рада за ученике целодневне наставе и продуженог боравка ће се реализовати већи број амбијенталних часова, радионица и посета позоришним и представама. Планира се и интензивније укључивање родитеља у реализацију наставних и ваннаставних активности. Резултати СА ће бити представљени најмање два пута у току школске године (Обележавање Дана Школе, пролећни период).

4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА
СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Руководилац: Драган Ђокић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	- Доношење програма рада већа за текућу школску годину	Руководилац, педагог
	- Обележавање Дана писмености, 8.септембра	Библиотекар
	- Редакција и спровођење иницијалних тестова, идентификација ученика за пружање подршке	Чланови већа
	- Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних облика рада – програмирање тематских дана од 4-8.септембра	Чланови већа
	- Планирање календара писмених и контролних задатака	Чланови већа
	- Планирање стручног усавршавања (опсервација даровитих, идентификација за ИОП 3)	Чланови већа, стручни сарадници
ОКТОБАР	- Анализа постигнућа ученика на завршном испиту ученика 8.разреда Извештај ЗУОВ-а- ревизија оперативних планова/ припремна настава	Чланови већа и стручни сарадници
	- Припрема и обележавање Дана школе програмом	Задужени наставници
	- Реализација ваннаставне активности Читалачка значка (траје током целе године) - Посета Сајму књига	Библиотекар и одељенски наставници
	- Договор о реализација часова у четвртом разреду - Споменици писцима у Београду – пројектна настава	Педагог, психолог, чланови већа Предметни наставници
НОВЕМБАР	- Анализа реализације програма наставе и учења и програма ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају првог класификационог периода - мере	Руководилац , чланови
	- Посета Музеју Вука и Доситеја- јавни час, Заоставштина и путовања, амбијентна настава	Одељенски наставник и стручни сарадници
ДЕЦЕМБАР	- Анализа реализације програма наставе и учења и ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају првог полугодишта – мере - Јавни час у осмом разреду – Давид Албахари – доброто против антисемитизма - Доситеј Обрадовић – промотер путовања и образовања, пројекат	Руководилац, чланови већа

ЈАНУАР	- Припреме и реализација програма и активности посвећених обележавању Дана духовности- Светог Саве	Задужени чланови већа
	- Припрема школског такмичења из српског језика	Чланови већа
ФЕБРУАР	- Обележавање 21. фебруара – Дана матерњег језика реализацијом Школског такмичења из српског језика и тематским паноом - Школско такмичење	Руководилац и задужени чланови Стручног већа
МАРТ/АПРИЛ	- Пројекат Београдске библиотеке	Чланови већа и ПП служба
	- Анализа реализације програма наставе и учења и ваннаставних активности програма и оствареног успеха ученика на крају класификационог периода - мере	Чланови већа
	- Припрема за градско такмичење из српског језика - Пробни завршни испит – анализа резултата	Чланови већа
	- Планирање припремне наставе у оквиру редовне наставе и спровођење пробног испита за ученике 8. разреда - ШРП	Одељенски наставници
МАЈ	- Активности стручног већа и жирија у вези са Фестивалом поезије деце песника београдских основних школа „Изданци“ - Трибина „Савремени дечији роман“	Библиотекар, чланови већа
	- Фестивал поезије деце песника „Изданци“ - завршна академија	Библиотекар, чланови већа
ЈУН	- Спровођење припремне наставе за полагање завршног испита из матерњег језика за ученике 8. разреда	Предметни наставници
	- Реализација наставног програма, програма ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају другог полугодишта - Извештаји о постигнућу ученика шестог разреда на год.проверама према стандардима постигућа - ШРП	Руководилац и задужени чланови Стручног већа
	- Предлози за посебне дипломе	Предметни наставници
	- Предлог поделе фонда часова	Чланови већа
	- Извештај о раду већа	Руководилац

У току школске године ученици и наставници ће учествовати на литерарним и драмским конкурсима, посећивати позоришне представе, изложбе, манифестације чији су садржаји у корелацији са задацима наставног програма у периоду када се настава буде реализовала у нормалним условима. Наставници српског језика ће у току првог и другог полугодишта одржати по један час у одељењима четвртог разреда.

5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Руководилац: Милена Ђокић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	- Доношење програма рада већа за текућу школску годину	Руководилац, педагог
	-Индивидуални извештаји и планови о стручном усавршавању- стручна дискусија	Чланови већа, педагог
	- Редакција и спровођење иницијалних тестова	Чланови већа
	- Глобално и оперативно планирање - Планирање наставних и ваннаставних облика рада - Програмирање садржаја за тематске дане	Чланови већа, педагог
	- Планирање календара писмених и контролних задатака	Чланови већа
	- Планирање стручног усавршавања – семинари, јавни часови, посете	Чланови већа, руководилац
ОКТОБАР	-Идентификовање ученика са којима се спроводи програма подршке и израда ИОП-а по потреби	Предметни наставници
	-Активности поводом обележавања Дана школе	Чланови већа
НОВЕМБАР	- Анализа реализације програма наставе и учења и ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају класификационог периода	Чланови већа
ДЕЦЕМБАР	-Анализа реализације програма наставе и учења и програма ваннаставних активности и успеха ученика на крају првог полугодишта-мере - Обележавање Божића у различитим културама/интегративне активности-јавни час	Чланови већа
ЈАНУАР/ФЕБРУАР/ МАРТ	-Планирање календара писмених и контролних задатака у другом полугодишту - Реализација такмичења	Чланови већа
АПРИЛ	-Анализа реализације програма наставе и учења и ваннаставних активности и успеха ученика на крају класификационог периода	Чланови већа
МАЈ	- Коментар посећених часова	Стручни сарадници
ЈУН	- Реализација програма наставе и учења, програма ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају другог полугодишта	Чланови већа
	- Предлози за посебне дипломе	Одељенски наставници
	- Предлог поделе часова за наредну школску годину	Руководилац, чланови већа
	-Евалуација наставних програма и изабраних уџбеника- стручна дискусија -Извештај о раду стручног већа	Чланови већа Руководилац

*Уколико се створе могућности чланови већа ће се укључити у е твининг пројекте.

*Чланови Стручног већа ће током школске године похађати облике стручног усавршавања по избору

6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ФИЗИКЕ

Руководилац: Наталија Радовановић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење програма рада већа за текућу школску годину	Руководилац, педагог
	-Редакција и спровођење иницијалних тестова	Чланови већа
	- Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних облика рада	Чланови већа
	- Планирање календара писмених и контролних задатака	Чланови већа
	- Планирање стручног усавршавања	Чланови већа
ОКТОБАР	-Анализа постигнућа ученика и резултата на завршном испиту ученика 8.разреда- ревизија оперативних планова	Чланови већа
НОВЕМБАР	- Анализа реализације програма наставе и учења и ваннаставних активности и успеха ученика на крају класификационог периода	Чланови већа
	-Идентификовање ученика са којима се спроводе програми подршке наставе и израда ИОП-а по потреби	Одељенски наставник, стручни сарадници
ДЕЦЕМБАР	-Реализација часова математике у одељењима четвртог разреда -Школско такмичење из математике/физике	Наставници математике
ФЕБРУАР	- Анализа реализације програма наставе и учења и оствареног успеха ученика на крају првог полугодишта – мере	Чланови већа
	-Адаптација ученика шестог разреда на физику - самовредновање	Одељенски наставници из физике
	- Планирање календара писмених и контролних задатака у другом полугодишту	Чланови већа
	-Учесће на семинарима током зимског распуста	Чланови већа
МАРТ	-Корелација успеха ученика у четвртном и петом разреду – резултати микро истраживања – стручна дискусија	Педагог
	- Пробни завршни испит и анализа резултата -Разматрање одабраних уџбеника	Предметни наставници
АПРИЛ	-Анализа реализације наставног програма, ваннаставних активности на крају класификационог периода и успеха ученика-мере	Чланови већа
МАЈ	- Коментар посећених часова	Стручни сарадници
	Реализација часова у четвртном разреду	Чланови већа
	- Редакција, спровођење и израда анализа постигнућа на Годишњим проверама знања у шестом разреду(стандарди постигнућа) ШРП	Одељенски наставници, руководилац
	- Предлози за доделу посебних диплома	Предметни наставници
ЈУН	- Програмирање и реализација припремне наставе	Предметни наставници

	- Реализација програма наставе и учења, успеха ученика на крају другог полугодишта – реализација стандарда постигућа	Предметни наставници
	- Предлог поделе фонда часова за наредну школску годину	Чланови већа
	- Извештај о раду стручног већа	Руководилац

Динамика школског и других нивоа такмичења ће зависити од организатора Друштва математичара .

7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ

Руководилац: Весна Милојковић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење програма рада већа за текућу школску годину	Руководилац, педагог
	-Редакција и спровођење иницијалних тестова, идентификација ученика са потребама за подршку	Чланови већа
	- Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних облика рада, тематско планирање за прву недељу (4-8. септембра)	Чланови већа
	- Планирање календара контролних задатака	Чланови већа
	- Планирање стручног усавршавања	Чланови већа
ОКТОБАР	-Анализа постигнућа ученика и резултата на завршном испиту ученика 8.разреда	Чланови већа и стручни сарадници
НОВЕМБАР	- Анализа реализације програма наставе и учења и успеха ученика на крају класификационог периода	Чланови већа
ДЕЦЕМБАР	-Реализација часова ПД/биологије у одељењима четвртог разреда	Наставници биологије
ЈАНУАР	- Анализа реализације програма наставе и учења и оствареног успеха ученика на крају првог полугодишта – мере	Чланови већа
	-Корелација успеха ученика у четвртог и петом разреду – резултати микро истраживања – стручна дискусија	Педагог
	-Адаптација ученика седмог разреда на хемију	Одељенски наставници из хемије
	- Планирање календара контролних задатака у другом полугодишту	Чланови већа
	-Планирање часова пројектне наставе Луј Пастер, проналазач вакцине против беснила, 6.разред и Чарлс Дарвин, еволуција и порекло човека, 8.разред	Чланови већа
	- Припреме за школско такмичење из биологије	Наставници биологије
МАРТ/АПРИЛ	-Анализа реализације програма наставе и учења на крају класификационог периода и успеха ученика	Чланови већа
	Припреме за реализацију екскурзија	Наставници

	- Реализација пробног завршног испита и анализа резултата -Реализација часова биологије у одељењима четвртог разреда	Чланови већа
МАЈ	- Коментар посећених часова и активности - Ревизија и спровођење завршних тестова у шестом разреду(стандарди постигнућа) ШРП - Предлози за доделу посебних диплома	Педагог Чланови већа Предметни наставници
ЈУН	- Програмирање и реализација припремне наставе - Реализација програма наставе и учења, програма ваннаставних активности успеха ученика на крају другог полугодишта - Предлог поделе фонда часова за наредну школску годину - Извештај о раду стручног већа	Предметни наставници Предметни наставници Чланови већа Руководилац

8. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

Руководилац : Јелена Јанковић Најерица

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење програма рада већа за текућу школску годину	Руководилац, педагог
	-Редакција и спровођење иницијалних тестова ШРП и идентификација ученика са потребама за подршку	Чланови већа
	- Годишње планирање наставних и ваннаставних облика рада , тематско планирање за прву недељу (4-8. септембар 2023.г)	Чланови већа
	- Планирање календара контролних задатака	Чланови већа
	- Планирање стручног усавршавања семинари, јавни часови, посете	Чланови већа
ОКТОБАР	-Анализа постигнућа ученика на завршном испиту -Обележавање Дана школе	Чланови већа и стручни сарадници
НОВЕМБАР	- Анализа реализације програма наставе и учења и успеха ученика на крају класификационог периода – мере	Чланови већа
	-Евалуација подршке ученика са којима се спроводе програми подршке и израда ИОП-а по потреби	Одељенски наставник, стручни сарадници
ДЕЦЕМБАР	-Реализација часова историје и географије у одељењима четвртог разреда	Наставници историје и географије
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	- Анализа реализације програма наставе и учења и ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају првог полугодишта – мере	Чланови већа
	-Корелација успеха ученика у четвртном и петом разреду – резултати микро истраживања – стручна дискусија	Педагог
	- Планирање календара контролних задатака у другом полугодишту и школска такмичења	Чланови већа

	-Планирање и реализација пројекта „Михајло Пупин, проналазач и патриота“, 7.разред	Чланови већа
МАРТ/АПРИЛ	-Реализација часова историје и географије у одељењима четвртог разреда	Чланови већа
	- Реализација пробног завршног испита и анализа резултата	Чланови већа, Комисија
МАЈ	- Коментар посећених часова	Стручни сарадници и чланови већа
	-Припреме за реализацију екскурзија	Чланови већа
	- Редакција, спровођење и израда анализа постигнућа на Годишњим проверама знања у шестом разреду (стандарди постигнућа) ШРП	Одељенски наставници, руководилац
	- Предлози за доделу посебних диплома	Предметни наставници
ЈУН	- Програмирање и реализација припремне наставе	Предметни наставници
	- Реализација програма наставе и учења , програма ваннаставних активности успеха ученика на крају другог полугодишта	Предметни наставници
	- Предлог поделе фонда часова за наредну школску годину	Чланови већа
	- Извештај о раду стручног већа	Руководилац

9. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

Руководилац: Сања Јечменица

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	- Доношење програма рада већа за текућу школску годину	Руководилац, педагог
	- Годишње планирање наставних облика рада , оперативно планирање и тематско планирање за прву недељу (4-8. септембра 2023.г	Чланови већа
	- Планирање стручног усавршавања	Чланови већа, руководилац
	-Активности поводом обележавања Дана школе	Чланови већа
	-Идентификовање ученика за које се процени да им је потребна подршка	Предметни наставници
НОВЕМБАР	- Анализа реализације програма наставе и учења и оствареног успеха ученика на крају класификационог периода - мере	Чланови већа
ЈАНУАР	-Анализа реализације програма наставе и учења и успеха ученика на крају првог полугодишта- мере - Планирање календара контролних задатака у другом полугодишту и школска такмичења	Чланови већа

АПРИЛ	-Анализа реализације програма наставе и учења и ваннаставних активности и успеха ученика на крају класификационог периода – мере - Разматрање избора уџбеника	Чланови већа
МАЈ	- Коментар посећених часова	Стручни сарадници
	- Кориштење алтернативних извора знања у настави – стручна дискусија ШРП	Чланови већа
ЈУН	- Реализација програма наставе и учења , програма ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају другог полугодишта	Чланови већа
	- Предлози за посебне дипломе	Одељенски наставници
	- Предлог поделе часова за наредну школску годину	Руководилац, чланови већа
	- Извештај о раду стручног већа	Руководилац

10. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНИЧКИХ И СПОРТСКИХ ПРЕДМЕТА

Руководилац: Драгана Шкембаревић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	Доношење програма рада већа за текућу школску годину	
	- Годишње планирање наставних и ваннаставних облика рада, тематско планирање за период 4-8.септембар 2023.г -Планирање ваннаставних активности - Навијачи и навијачке групе и Џеси Овенс, спортиста који је победио дискриминацију	Чланови већа
ОКТОБАР	-Активности у склопу обележавања Дана школе, спортски турнир, ликовне изложбе, приредба	Чланови већа
НОВЕМБАР	-Анализа реализације програма наставе и учења, ваннаставних активности и успеха ученика –мере	Чланови већа
	-Идентификовање ученика којима је потребна подршка	Чланови већа
	-Стање кичменог стуба и табана ученика четвртог разреда – мини студија (сарадња са РВ четвртог разреда)	Предметни наставници, педагог, учитељи четвртог разреда
ЈАНУАР	-Активности поводом обележавања Дана Светог Саве	Предметни наставници
ФЕБРУАР	-Анализа реализације програма наставе и учења, ваннаставних активности и успеха ученика-мере	Чланови већа
АПРИЛ	-Анализа реализације програма наставе и учења и успеха ученика-мере	Чланови већа
	-Разматрање избора уџбеника	Чланови већа
МАЈ	-Употреба наставних средстава - ШРП	Предметни наставници

	-Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима и предлози за доделу посебних диплома	Чланови већа
	- Представљање планинарских друштава - Ревизијални наступи хора на Песничком фестивали „Изданци“	Чланови већа Татјана Богдановић
ЈУН	-Предлог поделе фонда часова за наредну школску годину -Извештај о раду стручног већа	Чланови већа Руководилац

11. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА I РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Биљана Сташевић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац, чланови већа, педагог
	-Договор и израда глобалних и оперативних планова рада, непосредних припрема, програмирање тематских дана, нови програм ЧОС-а	Чланови већа, педагог
	-Утврђивање списка уџбеника и приручника и остале помоћне дидактичке литературе	Чланови већа
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем првака, групе)	Чланови већа, директор
	-Свечани пријем првака- школска приредба	Чланови већа, директор
	-Родитељски састанак: Кад Ваше дете дође у школу	ППП служба
	-Договор о календару провере знања	Чланови већа
	- Спровођење иницијалних провера	Одељенски учитељи
ОКТОБАР	- Праћење адаптације ученика на школу	Одељенски учитељи и ППП служба
	-Припрема за пријем у Пријатељи деце – Дечија недеља	Чланови већа и координатор Пд
	- Зелена јабука – Дан здраве исхране (16. октобар) – интегративни дан	Чланови већа
	-Обележавање Дана школе	Чланови већа
	-Инд. разговори са учитељима о уоченим карактеристикама одељења и ученика	Чланови већа и ППП служба
НОВЕМБАР	-Реализација наставног плана и програма на крају I класификационог периода/разматрања модела наставе	Чланови већа
	-Анализа адаптације на школу, постигнућа и дисциплине ученика на крају I класификационог периода – закључци, мере	Чланови већа
	-Идентификација ученика за третман код логопеда и ученика којима је потребна подршка	Чланови већа, стручни сарадници
	-Израда одељенских и разредног Извештаја и израда педагошких профила (по потреби)	Руководилац, чланови већа, стручни сарадници

ДЕЦЕМБАР	- Реализација наставног плана и програма учења, постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта – закључци, мере - Израда одељењских извештаја и Извештаја о раду већа	Чланови већа, стручни сарадници
	-Ликовне радионице израде честитки, украса, употребних предмета за јелку/вашар	Чланови већа
ЈАНУАР	-Обележавање Светог Саве – Дана духовности	Чланови већа
ФЕБРУАР/МАРТ	-Ми смо исти, ми смо различити ЧОС/ родна равноправност - Посета позоришту/музејима	Чланови већа
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода - Евалуација одабраних уџбеника	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Биодиверзитет школског дворишта – пројектна сарадња са Завод за заштиту природе	Чланови већа, стручни сарадници Сарадници из завода, педагог, чланови већа
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа и руководиоца
МАЈ/ЈУН	- Обележавање Међународног дана физичке активности , 10. мај , тематски дан, сарадња са родитељима	Чланови већа, ПП служба
	- Припреме и реализација једнодневне екскурзије	Чланови већа
	- Извештај о реализованој екскурзији	Руководилац-стручни вођа пута
	- Припреме и реализација наставе у природи	Чланови већа
	- Реализација плана и програма, евалуација и плана ваннаставних активности на крају II полугодишта	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа, руководиоца

Током школске године чланови већа ће одржати следеће јавне часове:

- Тематски дани – Дан здраве исхране, 16. октобар, и Међународни дан физичке активности, 10.мај
- Час посвећен родној равноправности - Ми смо исти, ми смо различити, 1/1,2,3,4,5

12. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА II РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Жана Сомборац

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац, чланови већа, педагог
	-Договор и израда глобалних и оперативних планова рада, непосредних припрема за час, програмирање тематских дана, нови програми ЧОС-а	Чланови већа, педагог

	-Утврђивање списка уџбеника и приручника и остале помоћне дидактичке литературе	Чланови већа
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, групе)	Чланови већа, директор
	-Договор о календару провере знања	Чланови већа
	- Спровођење иницијалних провера знања и израда табеларних прегледа постигнућа - Идентификација ученика за третман код логопеда и ученика којима је потребна подршка	Чланови већа, стручни сарадници
	- Избор дечије штампе	Чланови већа
ОКТОБАР	-Припрема за обележавање Дечије недеље - Интегративни дан/ Дан животиња, 4.октобар	Чланови већа, координатор
	-Обележавање Дана школе	Чланови већа, Тим за обележавање дана школе
НОВЕМБАР	-Реализација наставног плана и програма на крају I класификационог периода	Чланови већа
	-Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I класификационог периода – закључци, мере -Процена оптерећености ученика	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног Извештаја и идентификација ученика са којима ће се спроводити индивидуализовани облици рада – израда и ревизија педагошких профила (по потреби), укључивање родитеља у тимску сарадњу	Чланови већа, ПП служба
ДЕЦЕМБАР	- Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта -Успех и дисциплина ученика - Израда одељенских и Извештаја о раду већа -Обележавање Нове године	Чланови већа
ЈАНУАР	-Обележавање Светог Саве – Дана духовности	Чланови већа
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају III класификационог периода	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају III класификационог периода	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа, руководиоца
МАЈ	- Редакција годишњих провера знања (према стандардима постигнућа)	Чланови већа, ПП служба
	- Припреме и реализација једнодневне екскурзије и припреме наставе у природи	Чланови већа, стручни вођа пута
	- Извештај о реализованој екскурзији	Стручни вођа пута
	- Реализација наставе у природи и Извештај о реализацији наставе у природи	Чланови већа, стручни вођа пута
	- Реализација плана и програма и плана ваннаставних активности на крају II полугодишта	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа, руководиоца

У оквиру већа биће обележен **Дан књиге**, 23.априла 2024.г у облику интегративног дана.

13. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА III РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Бранка Ракић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац, чланови већа, педагог
	-Договор и израда глобалних и оперативних планова рада, непосредних припрема за час -Тематско планирање у складу са Смерницама... -Нови програми ЧОС-а	Чланови већа, педагог
	-Утврђивање списка уџбеника и приручника и остале помоћне дидактичке литературе	Чланови већа
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, групе)	Директор, чланови већа
	-Договор о календару провере знања	Чланови већа
	-Избор дечије штампе	Чланови већа, библиотекар
	-Спровођење и анализа иницијалних провера знања, идентификовање ученика којима треба посебна подршка	Чланови већа, чланови ВИК-а
ОКТОБАР	-Припрема за обележавање Дечије недеље	Чланови већа, координатор
	-Процена оптерећености ученика	Чланови већа, стручни сарадници
	-Обележавање Дана школе	Чланови већа, Тим за обележавање
НОВЕМБАР	-Реализација наставног плана и програма на крају I класификационог периода	Чланови већа
	-Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I класификационог периода – закључци, мере	Чланови већа, ПП служба
	-Израда одељенских и разредног Извештаја и идентификација ученика са којима ће се спроводити индивидуализовани облици рада – израда педагошких профила (по потреби)	Чланови већа, руководилац, ПП служба
ДЕЦЕМБАР	-Реализација наставног плана и програма на крају полугодишта -Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта – закључци, мере -Израда одељенских и Извештаја о раду већа	Чланови већа, ПП служба
	-Обележавање Нове године	Чланови већа
ЈАНУАР	-Обележавање Светог Саве – Дана духовности	Чланови већа
АПРИЛ	-Реализација наставног плана и програма на крају II класификационог периода	Чланови већа
	-Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II класификационог периода	Чланови већа, ПП служба
	-Израда одељенских и Извештаја о раду РВ -Интегративни дан-Дан књиге, 23.април	Чланови већа, руководилац

МАЈ	- Припрема годишњих провера знања (према стандардима постигнућа)	Чланови већа
	- Припреме и реализација једнодневне екскурзије	Чланови већа
	- Предлог избора уџбеника за наредну школску годину	Чланови већа
	- Извештај о реализованој екскурзији	Стручни вођа пута
ЈУН	-Спровођење и анализа годишњих провера знања по стандардима постигнућа, ШРП	Чланови већа
	-Припреме и реализација наставе у природи	
	- Реализација плана и програма и плана ваннаставних активности на крају II полугодишта	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта	Чланови већа
	- Израда одељенских и Извештаја о раду већа	Чланови већа, руководиоца

У току школске године реализоваће се, као **ваннаставене активности, сарадња са Заводом за заштиту природе у пројекту „Биодиверзитет школског дворишта“** у оквиру когаће се реализовати поста и сарадња са институцијом.

14. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА IV РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Весна Милеуснић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за нову школску годину	Руководилац, чланови већа, педагог
	-Договор и израда глобалних и оперативних планова рада, непосредних припрема за час, тематско планирање у складу са Смерницама	Чланови већа
	-Утврђивање списка уџбеника и приручника и остале помоћне дидактичке литературе	Чланови већа
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, групе)	Чланови већа, директор
	-Договор о календару провере знања	Чланови већа
	- Избор дечије штампе	Чланови већа
	- Спровођење иницијалних провера знања, идентификовање ученика за пружање посебне подршке	Чланови већа, ВИК
ОКТОБАР	-Припрема за обележавање Дечије недеље	Чланови већа
	-Обележавање Дана школе	Чланови већа, Тим за обележавање
	- Пипи Добра Чарапа, хуманитарна акција за кориснике дечијег свратишта	Чланови већа, ПП служба
	-Ревизија и израда педагошких профила - ЧОС – Знамените жене у науци и животу (родна равноправност)	Чланови већа, ПП служба
НОВЕМБАР	-Реализација наставног плана и програма на крају I класификационог периода	Чланови већа
	-Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I класификационог периода – закључци, мере	Чланови већа, ПП служба
	-Анализа оптерећености ученика	
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Чланови већа, руководиоца, ПП служба

ДЕЦЕМБАР	- Реализација наставног плана и програма на крају полугодишта -Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта – закључци, мере -Израда одељенских и Извештаја о раду већа	Чланови већа
	-Обележавање Нове године	Чланови већа
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	-Обележавање Светог Саве – Дана духовности - Пројекат „Бонтончић“ - „Национални паркови и заштићена подручја“ Србије – јавни час	Чланови већа Чланови већа и педагог Чланови већа
МАРТ	Интегративни дан/ Дан шума 21.март	Чланови већа
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају класификационог периода	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају трећи класификационог периода	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа, руководиоца
МАЈ	- Припрема за реализацију годишњих провера знања (према стандардима постигнућа) ШРП	Чланови већа
	- Припреме и реализација једнодневне екскурзије	Чланови већа, стручни вођа пута
	- Извештај о реализованој екскурзији	Стручни вођа пута
ЈУН	-Спровођење и анализа годишњих провера знања ШРП	Чланови већа
	- Припреме и реализација наставе у природи и извештај	Чланови већа
	- Реализација наставног плана и програма и плана ваннаставних активности на крају II полугодишта	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта	Чланови већа, ПП служба
	- Анкета о обавезним изборним предметима за други циклус и СНА	Чланови већа
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа, руководиоца

15. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА V РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Данијела Тадић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац,чланови већа, педагог
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, групе)	Чланови већа, директор
	- Утврђивање уџбеника и помоћног дидактичког материјала	Предметни наставници
	- Утврђивање календара провера знања у првом полугодишту	Предметни наставници, од. старешине
	- Усвајање програма рада одељенског старешине – Разредни уговор, Представљам се, - Упознавање старешина са карактеристикама одељења	Одељенске старешине, ПП служба

	- Представљање ученика којима је потребна подршка	Одељенски учитељи, одељенске старешине, предметни наставници, ПП служба
ОКТОБАР	- Обележавање Дана школе	Руководилац, школа
	- Предавања за ученике: Научимо да учимо	Педагог
	- Прелаз са разредне на предметну наставу (разговор о сваком ученику посебно)	Одељенске старешине, ПП-служба
НОВЕМБАР	- Укључивање ученика у акције солидарности	Одељенске старешине, координатор Црвеног крста
	- Реализација наставног плана и програма наставе и учења на крају првог класификационог периода	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају првог класификационог, идентификација специфичних карактеристика одељења, адаптација на предметну наставу-закључци, мере	Предметни наставници, од.старешине, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководиоца
ДЕЦЕМБАР	-Реализација наставног плана и програма наставе и учења на крају првог полугодишта - Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају првог класификационо , идентификација специфичних карактеристика одељења, адаптација на предметну наставу-закључци, мере - Обележавање Нове године	Одељенске старешине
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководиоца
	- Родитељски састанак/ инд. разговори са родитељима ученика који имају тешкоћа у адаптацији на предметну наставу (по потреби)	Одељенске старешине, ПП служба
ЈАНУАР	- Обележавање Светог Саве- Дана духовности	Од.старешине, предметни наставници
ФЕБРУАР/МАРТ	- Корелација успеха на крају прог полугодишта у четвртм и петом разреду - адаптација на предметну наставу- резултати мини студије	Педагог
	- Утврђивање календара провера знања у другом полугодишту	Предметни наставници
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма наставе и учења на крају другог класификационог периода	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода- закључци, мере	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководиоца
МАЈ	-Сумирање резултата такмичења	Предметни наставници
	-Припрема и реализација екскурзије	Предметни наставници, од.старешине, стручни вођа пута
	-Извештај са екскурзије	Стручни вођа пута
ЈУН	- Реализација наставног плана и програма наставе и учења и програма ваннаставних активности на крају II полугодишта	Предметни наставници

	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта - закључци	Од. старешине, предметни наставници, ПП служба
	-Сређивање педагошке администрације	Одељенске старешине
	-Анкетирање ученика за СНА	
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководиоца

Акциони план подршке ученицима при преласку у други циклус образовања је у оквиру Акционог плана ШРП.

16. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА VI РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Наташа Јанковић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац, чланови већа, педагог
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, групе)	Чланови већа, директор
	- Утврђивање уџбеника и помоћног дидактичког материјала	Предметни наставници
	- Утврђивање календара провера знања у првом полугодишту	Предметни наставници, од. старешине
	- Усвајање програма рада одељенског старешине	Одељенске старешине, ПП служба
ОКТОБАР	- Обележавање Дана школе	Руководилац, школа
	- Реализација посета музеју/позоришној представи	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог
	- Ажурирање одељенских и личних протокола праћења постигнућа, понашања ученика, анкета Моје врлине и моје мане	Одељенске старешине, ПП-служба
НОВЕМБАР	- Укључивање ученика у акције солидарности	Одељенске старешине, координатор Црвеног крста
	- Реализација наставног плана и програма наставе и учења на крају првог класификационог периода	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, идентификација специфичних проблема одељења -закључци, мере	Предметни наставници, од.старешине, ПП служба
	- Адаптација ученика на нови наставни предмет - физику	Предметни наставници, од.старешине и ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководиоца
ДЕЦЕМБАР	- Обележавање Нове године	Предметни наставници и одељенске старешине
	- Анкета о начину провођења слободног времена и оптерећености ученика ШРП	Од. старешине, предметни наставници, ПП служба
	- Реализација наставног плана и програма наставе и учења на крају I полугодишта - Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта- закључци и мере	Одељенске старешине, ПП служба

	- Израда одељенских и Извештаја о раду већа	
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	- Обележавање Светог Саве- Дана духовности -Посета музеју/позоришној представи	Од.старешине, предметни наставници
МАРТ/АПРИЛ	- Разматрање организације и резултата рада допунске и додатне наставе	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода- закључци, мере	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководиоца
МАЈ	-Сумирање резултата такмичења	Предметни наставници
	-Припрема и реализација екскурзије	Предметни наставници, од.старешине, стручни вођа пута
	-Извештај са екскурзије	Стручни вођа пута
ЈУН	- Реализација наставног плана и програма наставе и учења и програма ваннаставних активности на крају II полугодишта	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта - закључци	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	-Сређивање педагошке администрације -Анкетирање ученика за СНА	Одељенске старешине
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководиоца

17. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА VII РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Данијела Матић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац,чланови већа, педагог
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, групе)	Чланови већа, директор
	- Утврђивање уџбеника и помоћног дидактичког материјала	Предметни наставници
	- Утврђивање календара провера знања у првом полугодишту	Предметни наставници, од. старешине
	- Усвајање програма рада одељенског старешине	Одељенске старешине, ПП служба
ОКТОБАР	- Обележавање Дана школе	Руководилац, школа
	- Идентификација ученика за пружање подршке	Предметни наставници
	- Ажурирање одељенских и личних протокола праћења постигнућа,понашања ученика	Одељенске старешине, ПП-служба
НОВЕМБАР	- Укључивање ученика у акције солидарности -Посета музеју/позоришној представи	Одељенске старешине, координатор Црвеног крста
	- Реализација наставног плана и програма наставе и учења на крају првог класификационог периода	Предметни наставници

	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода	Предметни наставници, од.старешине, ПП служба
	- Адаптација ученика на нови наставни предмет - хемију	Предметни наставници, од.старешине и ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководиоца
ДЕЦЕМБАР	-Обележавање Нове године -Реализација наставног плана и програма наставе и учења на крају I полугодишта - Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта- закључци и мере - Израда одељенских и Извештаја о раду већа	Од.старешине, предметни наставници
ЈАНУАР	- Програм Професионалне оријентације у 7.раз (интерна обука за од.старешине)	Одељенске старешине, ПП-служба
	- Обележавање Светог Саве- Дана духовности -Анкета о оптерећености и анализа	Од.старешине, предметни наставници
ФЕБРУАР	-Утврђивање календара провера знања у другом полугодишту	Предметни наставници, од.старешине
МАРТ/АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма наставе и учења на крају трећег класификационог периода - Разматрање организације и резултата рада допунске и додатне наставе	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода- закључци, мере	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководиоца
МАЈ	-Сумирање резултата такмичења	Предметни наставници
	-Припрема и реализација екскурзије	Предметни наставници, од.старешине, стручни вођа пута
	-Извештај са екскурзије	Стручни вођа пута
ЈУН	- Реализација наставног плана и програма наставе и учења и програма ваннаставних активности на крају II полугодишта	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта - закључци	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	-Сређивање педагошке администрације -Анкетирање ученика за СНА	Одељенске старешине
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководиоца

18. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Сузана Петровић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац,чланови већа, педагог
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, групе)	Чланови већа, директор

	- Утврђивање уџбеника и помоћног дидактичког материјала	Предметни наставници
	- Утврђивање календара провера знања у првом полугодишту	Предметни наставници, од. старешине
	- Усвајање програма рада одељенског старешине	Одељенске старешине, ПП служба
ОКТОБАР	- Обележавање Дана школе	Руководилац, школа
	- Идентификација ученика за индивидуализоване облике рада рад	Предметни наставници
	- Ажурирање одељенских и личних протокола праћења постигнућа, понашања ученика	Одељенске старешине, ПП-служба
	- Родитељски, тестирање и саветодави разговори у вези ПО (до краја јуна)	Психолог
НОВЕМБАР	- Укључивање ученика у акције солидарности	Одељенске старешине, координатор Црвеног крста
	- Реализација наставног плана и програма наставе и учења на крају првог класификационог периода	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, идентификација специфичних проблема одељења, адаптација на предметну наставу- закључци, мере	Предметни наставници, од.старешине, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководиоца
ДЕЦЕМБАР	- Анализа оптерећености ученика ШРП	Одељенске старешине, ПП служба
	- Реализација наставног плана и програманаставе и учења на крају I полугодишта	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта- закључци и мере	
	- Израда одељенских и Извештаја већа	
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба Одељенске старешине и руководиоца
ЈАНУАР	- Родитељски састанак/ индивидуални разговори са родитељима ученика који имају тешкоћа у адаптацији на предметну наставу (по потреби)	Одељенске старешине, ПП служба
	- Обележавање Светог Саве- Дана духовности	Од.старешине, предметни наставници
ФЕБРУАР	-Утврђивање календара провера знања у другом полугодишту	Предметни наставници, од.старешине
	-Договор о припремама за Пробни ЗИ	Од старешине . комисија
МАРТ	- Пробни завршни испит, припремна настава	Предметни наставници, од старешине, комисија
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају другог класификационог периода	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода- закључци, мере	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководиоца

МАЈ/ЈУН	-Сумирање резултата такмичења	Предметни наставници
	-Припрема и реализација екскурзије	Предметни наставници, од.старешине, стручни вођа пута
	-Извештај са екскурзије	Стручни вођа пута
	- Реализација наставног плана и програма наставе и учења на крају II полугодишта	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта - закључци	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	- Предлог додела посебних и Вукових диплома	Предметни наставници, одељенске старешине
	- Предлози за избор ученика одељења и предлози за избор ученика генерације	Одељенске старешине
	-Организација и извођење прославе мале матуре	Одељенске старешине, директор
	- Свечана додела сведочанстава о завршеној основној школи	Одељенске старешине, директор
	- Организација и реализација припремне наставе	Предметни наставници
	- Организација и извођење завршног испита и уписа у средње школе	Комисија за реализацију завршног испита
	-Упис листа жеља	Одељенске старешине
	-Сређивање педагошке администрације	Одељенске старешине
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководиоца

19. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

РУКОВОДИЛАЦ Дејан Павковић, директор школе

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада за школску 2023/2024. годину -Разматрање Извештаја о раду школе и Извештаја о самовредновању -Разматрање Годишњег плана школе рада за школску 2023/2024.годину -Разматрање програма стручног усавршавања	Чланови
	-Разматрање извештаја о завршном испиту и упису у средње школе, закључци	Психолог
НОВЕМБАР	-Доношење ИОП-а за ученике на основу препорука Стручног тима за инклузивно образовање (током школске године)	Чланови Стручног тима за инк. Образ. и чланови ПК
	-Разматрање извештаја о реализацији Школског програма и постигнућу ученика на крају првог класификационог периода, закључци, мере	Педагог
	- Разматрање потреба набавке наставних средстава и опреме -Реализација Еразмус+ програма који се реализује у току ове школске године	Директор, руководиоци стручних већа Чланови тима

ЈАНУАР/ФЕБРУАР	-Разматрање извештаја о реализацији Школског програма и постигнућу ученика на крају првог полугодишта, закључци, мере -Разматрање Извештаја о Превенцији насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације	Педагог
	-Доношење ИОП-а за друго полугодиште на основу препорука Стручног тима за инклузивно образовање, разматрање програма подршке за ученике са којим са спроводи ИОП 3 (ШРП)	Чланови Стручног тима за инк. Образ. и чланови ПК, ПП служба
	-Разматрање ефеката инструктивно-саветодавног рада и мера за побољшање услова наставе	Директор, ПП служба
	-Разматрање резултата самовредновања	Психолог
АПРИЛ	-Разматрање извештаја о реализацији Школског програма на крају трећег класификационог периода	Педагог
ЈУН	-Разматрање извештаја о реализацији Школског програма, акционог плана ШРП-а и анализа рада свих школских тимова	Координатор стр тима за ШРП, руководиоци стручних већа, координатори стручних тимова

Педагошки колегијум ће у току школске године обављати и све остале активности које су предвиђене статутом Школе.

20. АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Сузана Плавањац, заменик руководиоца
Данијела Тадић, члан
Маријана Вељић, члан
Оливера Савић Кољаја, члан
Славица Предолац, руководиоца
Весна Милеуснић, члан
представник Савета родитеља
представник локалне заједнице
представник Ученичког парламента

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ /СЕПТЕМБАР	Избор председника и заменика стручног актива Програмирање рада (у складу са Смерницама...) Укључивање школе у нове пројектне активности (по могућности) Резултати ЗИ и иницијалним тестовима Нови програм ЧОС-а, унапређивање васпитног рада	Чланови актива
ОКТОБАР	Ваннаставне активности приликом обележавања дана школе Мере у дефинисању квалитета идентитета школе, визије и мисије школе	Чланови актива
НОВЕМБАР	Приказ броја ученика укључених у рад Регионалног центра за таленте/по могућности и представљање пројеката ученика на наставничком већу	Чланови актива и чланови Тима за инклузивно образовање

	Приказ постигнућа на иницијалним тестовима и идентификације ученика за подршку	
ЈАНУАР	Сумирање броја педагошких профила и облика индивидуализације Праћење остваривања стратешких циљева на крају квалификационих периода	Чланови актива
ФЕБРУАР	Анализа броја изостанака и броја неоцењених ученика Анализа броја успешно решених инцидентних ситуација другог и трећег степена Адаптација петака на предметну наставу и корелација успеха у 4. и 5. разреда Редефинисање ШРП-а у складу са проценом стања у складу са Смерницама	Чланови актива, Тим за заштиту..., педагог
МАРТ /АПРИЛ	Реализација пробног ЗИ и анализа Анализа укључивања родитеља у живот школе	Чланови актива
МАЈ	Реализација припремне наставе за ЗИ Анализа успешности програма подршке	Чланови актива
ЈУН	Праћење остваривања стратешких циљева на крају квалификационих периода Анализа броја успешно решених конфликтних ситуација Израда Извештаја о реализацији стратешких циљева Анализа постигнућа на стандардизованим проверама знања у четвртог и шестом разреду, пробном завршном испиту и годишњим проверама које организује Завод за унапређење квалитета наставе Приказ броја културних, здравствених, хуманитарних, научних организација и институција са којима је остварена сарадња и број обухваћених ученика Извештај о осипању ученика Број часова и активности у којима су партиципирали родитељи Извештај о сарадњи са другим школама	Чланови актива

У оквиру Акционог плана ШРП-а реализоваће се и **Акциони планови за превенцију осипања ученика** и **Акциони план подршке ученицима при преласку из првог у други циклус образовања.**

АКЦИОНИ ПЛАН СПРЕЧАВАЊА ОСИПАЊА УЧЕНИКА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ
Октобар	- Израда акционог плана - Израда евиденције ученика који су у опасности од осипања - Информисање родитеља о важности образовања - Успостављање механизма комуникације са родитељима (телефонски или лични контакт)	ППП служба Одељењски старешина
Септембар / Јун	- Пружање одговарајуће подршке (образовне, психолошке, подстицајне) у образовно-васпитном раду - Успостављање сарадње са НВО и удружењима за подршку	Предметни наставници, одељењски старешина, Стручни сарадници ВИК

	социјално рањивим деловима популације - Спровођење хуманитарних акција (одељењских, разредних, школских)	
Септембар/Јун	- Бесплатно учешће свим посетама које организује школа - Увођење бесплатног obroка	Одељењске старешине Директор
Октобар/Јун	- Вршњачка подршка/ Вршњачки менторски тим	Одељењске старешине, предметни наставници, другови из разреда
Октобар/Јун	- Креирање и реализација часова час-а који развијају свест о друштвеној одговорности, солидарности и здраве стилове живота	Одељењске старешине, ПП служба
Новембар	- Јачање капацитета наставника за индивидуализован и диференциран рад и сарадњу са родитељима ове групе ученика-интерна обука „Позитивна повратна информација и самопоштовање“	ПП служба
Фебруар /Јун	- Саветовање родитеља и тестирање и саветовање ученика у при професионалном одређивању - Израда Плана транзиције	Психолог школе Одељењски старешина, ПП служба

**АКЦИОНИ ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА
ПРИ ПРЕЛАСКУ ИЗ ПРВОГ У ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА**

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ
ШК 2021/22.г	- Часови српског језика, математике, ПД у четвртном разреду	Предметни наставници
Септембар/Октобар	- Израда Карактеристика ученика - Седница разредног већа петог разреда уз учешће учитеља и ПП службе - Час „Научимо да учимо“ - Анкета „Представљам се“	Учитељи Одељењске старешине, ПП служба, предметни наставници, учитељи Педагог Педагог, Одељењске старешине
Новембар	- Општи родитељски „Адаптација на пети разред/представљање приручника „Шта је данас било у школи“	Одељењске старешине, педагог
Октобар/Јун	- Пружање саветодавне подршке ученицима и родитељима при адаптацији на предметну наставу	ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници
Новембар/Децембар/Април	- Анализа адаптације, постигнућа и дисциплине на крају класификационог периода, мере	ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници

Фебруар	- Анонимна анкета ученика о утисцима у петом разреду	Одељењске старешине, педагог
Април	- Представљање резултата анкете на наставничком већу	Педагог

21. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Љиљана Инђић, заменик руководиоца

Душанка Павковић, члан

Сузана Плавањац, руководиоца

Јасмина Пантић, члан

Ивана Вукасовић, члан

ВРЕМ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ /СЕПТЕМБАР	-Избор руководиоца и заменика -Израда предлога и усвајање Програма рада стручног актива за развој школског програма -Израда Анекса Школског програма	Руководилац и чланови тима
ОКТОБАР/НОВЕМБАР	- Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање - Анекс Школског програма – Програми подршке ИОП 2 и ИОП 3 (по потреби)	Руководилац и чланови тима
ФЕБРУАР	-Праћење реализације Школског програма на основу Извештаја разредних већа -Праћење реализације Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и запостављања -Праћење учешћа Школе у међународним, државним и школским пројектима -Сарадња са локалном самоуправом и друштвеним институцијама ради унапређивања квалитета рада школе	Руководилац и чланови тима
АПРИЛ	-Праћење реализације Школског програма на основу Извештаја разредних већа	
ЈУН	-Праћење реализације Школског програма на основу Извештаја разредних већа -Праћење реализације Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и запостављања -Праћење учешћа Школе у међународним, државним и школским пројектима -Сарадња са локалном самоуправом и друштвеним институцијама ради унапређивања квалитета рада школе	Руководилац и чланови тима

Током целе школске године ће се израђивати, по потреби пројекти у вези развоја школског програма.

22. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Руководилац: Нада Станков

Програм рада Тима за самовредновање рада школе за шк.2023/2024.год. ослања се на упутства из Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години. У складу са упутством из Смерница самовредновање ће се спроводити у областима квалитета на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе са акцентом на области Подршка ученика и Етос. Како су ове области самовредновања биле предмет самовредновања и предходне школске године планови за ове области биће ревидирани и усклађени са Смерницама. Самовредновање ће се спроводити у првом полугодишту, да би се у другом полугодишту додатно редефинисали оперативни планови и програми рада школских тела и тимова.

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Област 1: Програмирање, планирање и извештавање

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

Активност	Динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
1.1.5. Анализа протокола о посећеним часовима, анализа личних извештаја и припрема за час, процењивање индуковане мотивације и радозналости код ученика	Септембар, октобар, новембар	Чланови тима, директор и ПП служба	Опсервација часа, протоколи посета, анкета за ученике.
1.3.4. Анализа плана и припреме за реализацију часа у складу са расположивим наставним средствима и наст јединицом	Септембар, октобар, новембар	Стручни сарадници, директор	Приреме за час, протоколи посета, опсервација

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Област 2 - Настава и учење

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

Активност	Динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
2.1.2. Анализа протокола о посећеним часовима, анализа личних извештаја и припрема за час	Октобар, новембар	Чланови тима, ПП служба	Опсервација часа, анкета за ученике.
2.2.3. Праћење активности учешћа наставника у припреми образовно-васпитне подршке ученицима. Анкетирање наставника, ученика и родитеља	Септембар-децембар	ПП служба и чланови Тима	Анкете за наставнике, ученике и родитеље
2.2.5. Праћење социјалне интеракције у одељењу	Септембар-децембар	Чланови тима и ПП служба	Припреме за час, протоколи посета, социограм одељења (по потреби)
2.5.3. Анализа протокола о посећеним часовима и разговори са ученицима	Септембар-децембар	Чланови тима и ПП служба	Разговори

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Област 3 - Образовна постигнућа ученика

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

3.2.4. Ученици који похашају допунску наставу показују напредак у учењу

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама ученика

Активност	Динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
3.2.4. Анализа пружања подршке у процесу планирања, припреме и реализације допунске наставе	Децембар	Чланови тима, одељењске старешине и предметни наставници	Резултати на полугодишту
3.2.5. Анализа пружања подршке у процесу планирања, припреме и реализације додатне наставе	Децембар	Чланови тима, одељењске старешине и предметни наставници	Резултати на полугодишту

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Област 4 – Подршка ученицима

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

4.3.3. У школи се примењује индивидуални приступ/ИОП за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обogaћени програми)

Активност	Динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
4.1.3. Континуирано праћење успеха и дисциплине ученика којима се пружају мере подршке	Квартално	Одељењске старешине, предметни наставници, тимови за подршку Чланови тима	Извештаји на крају квалификационих периода, евалуација персонализованих планова подршке
4.1.4. Сарадња са породицом	Током године	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Службене белешке о сарадњи
4.2.3. Праћење реализација тема ЧОС.ова, наставе физичког васпитања, ваннаставних активности и активности Еразмус пројекта	Током првог полугодишта	Стручни сарадници	Праћење реализације, наставних и ваннаставних активности, преглед е дневника
4.3.3. Праћење примене одговарајућих мера подршке	Квартално	Одељењске старешине, предметни наставници, тимови за подршку	Евалуација персонализованих планова подршке/
4.3.5. Праћење идентификације и подршке даровитим ученицима	Током године	Предметни наставници, руководиоци стручних већа, психолог	Резултати постигнути током школске године

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Област 5 – Етос

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којим свако има прилику да постигне резултат/успех

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом...

5.3.3. Школа организује активности у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ушој локалној и стручној заједници

Активност	Динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
5.1.4. Праћење активности у школи	Прво полугодиште	Чланови Тима	Опсервација и анализа
5.2.1. Праћење промовисања изузетних резултата ученика и наставника	Прво полугодиште	Чланови тима, ПП служба	Број медијских представљања, интерних облика промоције, број школских манифестација
5.2.3. Праћење учешћа ученика којима се пружа подршка у јавним наступима	Прво полугодиште	Чланови тима за самовредновање у сарадњи са одељењским старешинама	Број наступа ученика
5.3.2. Анализа пружања одговорности сваког запосленог за решавање ситуација насиља на свим нивоима.	Прво полугодиште	Чланови тима	Извештај Тима за заштиту, Евиденција инцидентних ситуација/
5.3.3. Анализа реализације програма превенције насиља	Полугодишње	Чланови тима	Записници, извештаји, службене белешке/
5.4.5. Анализа реализације различитих програма и активности	Прво полугодиште	Чланови тима	Записници, извештаји, службене белешке/

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Област 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

6.1. Руководиоци директора је у функцији рада школе

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности

Активност	Динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
6.1.1. Праћење активности у школи	Прво полугодиште	Чланови Тима	Упитник за наставнике

23. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови: Дејан Павковић, Сузана Плавањац, руководиоци стручних већа Светлана Дрча, Драган Ђокић, Милена Ђокић, Наталија Радовановић, Јелена Јанковић Најерица, Невенка Борковић, Драгана Шкембаревић, Сања Јечменица, и координатори тимова Иван Рацковић, /представник родитеља/, Слободан Родић, /представник лок.заједнице/, _____, /ученици/

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
-------	-------------------	-----------

СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	- Програмирање рада тима - Разматрање Програма стручног усавршавања - Резултати ЗИ и уписа у средње школе - Мера за иницирање васпитне функције наставе и осталих активности школе	Чланови тима
НОВЕМБАР	- Упознавање са резултатима иницијалних тестирања - Успех на крају првог тромесечја - Процена подршке ученицима са посебним потребама и припадницима социјално угрожених група - Процена примене нових програма ЧОС-а	Чланови тима
ФЕБРУАР/МАРТ	- Реализација Школског програма - Успех на крају првог полугодишта - Корелација успеха у четвртог и петом разреду, - Мишљење родитеља о сарадњи са школом- резултати анкете	Чланови тима, Тим за самовредновање
АПРИЛ/МАЈ	- Реализација програма наставе и учења - Успех на крају другог класификационог периода - Припреме за спровођење ЗИ	Чланови тима
ЈУН/АВГУСТ	- Реализација Школског програма - Процена подршке ученицима са посебним потребама и припадницима социјално угрожених група - Успех на годишњим проверама знања по стандардима постигнућа у четвртог и шестом разреду, ШРП - Успех и дисциплина на крају другог полугодишта - Мишљење родитеља о сарадњи са школом- резултати анкете - - Анализа планираних и остварених облика стручног усавршавања на основу Извештаја Тима за професионални развој - Мере за побољшање квалитета рада школе у наредној школској години / у сарадњи са Тимом за самовредновање	Чланови тима

24. ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови: Светлана Легин, записничар, Сања Јечменица, Невенка Борковић, Драгана Чоловић, координатор, Рада Чупић, Светлана Веселић

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 79. Статута), обавља посебно следеће послове:

- 1) учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 2) израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
- 3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 4) учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 5) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	Формирање тима и упознавање са Стручним упутством Програмирање рада у складу са Смерницама... Упознавање са Правилником о Стандардима квалитета рада установе План развоја међупредметних компетенција кроз интегративну наставу Обележавање Дечје недеље	Чланови тима/Чланови тима и остало наставно особље
НОВЕМБАР/ МАРТ	Хуманитарна акција Пипи Добра Чарапа –прикупљање чарапа за децу из Свратишта Нови Београд	Педагог и од.старешине четвртог и шестог разреда
ДЕЦЕМБАР	Новогодишњи вашар Хуманитарна акција „Један пакетић много љубави ”	Чланови тима и остало наставно особље
МАРТ/АПРИЛ	Посета Народној банци Србије Пролећни вашар Обележавање Међународног дана девојчица у ИКТ сектору Први кораци у предузетништву у избору будућег занимања у сарадњи са Удружењем пословних жена Србије Жене у науци, пројекат намењен развоју родне равноправности	Чланови тима и остало наставно особље
ЈУН/АВГУСТ	Евалуација рада/ Израда извештаја	Чланови тима и остало наставно особље

Током године наставиће се сарадња са ОШ Драган Херцог (гостовање у Стерији) и започети сарадњу са Институтом за мајку и дете.

25. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР	Избор руководиоца и заменика Програмирање рада тима Анализа потреба запослених у професионалном развоју Израда базе Личних планова стручног усавршавања	Чланови тима, Тим за самовредновање
ОКТОБАР /ЈУН	Анализа међуљудских односа и рад на унапређењу/ШРП Мере за иницирање васпитне улоге школе	Чланови тима, психолог
ОКТОБАР /ЈУН	Осмишљавање активности за унапређење међуљудских односа у колективу (излети, стручна путовања, културне активности)	Чланови тима
ОКТОБАР /ЈУН	Сарађује са директором школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности	Чланови тима
ЈУН	Анализа реализације програма тима	Координатор

26. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Председник: Иван Рацковић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/СЕПТЕМБАР	Конституисање новог сазива Избор председника, записничара и представника за општински Савет родитеља Усвајање Годишњег извештаја о раду савета родитеља Усвајање Годишњег програма рада савета родитеља за текућу школску годину Разматрање Годишњег плана рада школе Разматрање Извештаја о резултатима ЗИ Разматрање Годишњег извештаја о раду школе Разматрање Извештаја о самовредновању Разматрање Извештаја о реализацији ШРП-а на годишњем нивоу Сагласност на програм посета, екскурзија и наставе у природи Изборни предмети /СНА за текућу школску годину Разматрање Годишњег плана рада школе Избор агенције за обезбеђење, сервис за исхрану, туристичких агенца Упознавање са Смерницама...	Чланови већа, председник, педагог, директор школе Чланови већа, председник, педагог, директор школе, именоване комисије
ОКТОБАР	Активности поводом прославе Дана Школе Представљање платформе Чувам те	Чланови већа, председник, педагог, директор школе
НОВЕМБАР	Разматрање успеха и дисциплине ученика –мере Резултати студије о деформитетима кичме и табана	Чланови већа, председник, педагог, директор школе
ДЕЦЕМБАР	Припреме за прославу Светог Саве Хуманитарне акције	Чланови већа, председник, директор школе
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	Разматрање Извештаја о раду школе у току првог полугодишта Анкета самовредновање Анализа присутности састанцима	Чланови већа, председник, педагог, директор школе
АПРИЛ	Припреме за хуманитарне акције Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода -мере	Чланови већа, председник, педагог, директор школе
МАЈ	Припреме за прославу мале матуре	Чланови већа, председник, директор школе
ЈУН	Анкета самовредновање Излет за најбоље ученике	Чланови већа, председник, педагог, директор школе

Савет родитеља ће у своме раду:

1. предлагати представнике родитеља ученика у Школски одбор и друге органе школе (Школски тим за развојно планирање и Школски инклузивни тим);
2. предлагати мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
3. учествовати у поступку предлагања изборних предмета;
4. разматрати намену коришћења средстава од

- проширене делатности Школе, од донација и средстава родитеља;
5. разматрати услове за рад Школе;
 6. учествовати у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа;
 7. давати сагласност на програм и организовање екскурзије и разматрати Извештај о њиховом остваривању;
 8. разматрати успех ученика и помагати реализацију друштвени и забавни живот ученика, недеље школског спорта и друге манифестације у Школи;
 9. организовати и спроводити сарадњу са надлежним органима у Општини;
 10. бринути о здравственој и социјалној заштити ученика;
 11. обавља и друге послове од интереса за Школу, односно одлучује о питањима о којима органи Школе не могу доносити одлуке без претходно добијеног мишљења родитеља.

27. ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНА ПРОБЛЕМАТИКА ШКОЛЕ

- Утврђивање предлога финансиског плана за припрему буџета Републике Србије
- Доношење финансиског плана установе
- Усвајање периодичног обрачуна и расхода школе у току календарске године
- Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна и извештаја о извођењу екскурзија
- Анализа материјално-финансијског пословања школе
- Акција – донатори и друга помоћ школи (дијаспора, привредници, локална заједница)
- Адаптација и одржавање објеката школе

НОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

- Усаглашавање нормативних аката са законским прописима
- Разматрање и усвајање споразума на нивоу школе
- Доношење статута, правила понашања и других општих аката школе
- Доношење аката којим се подстичу бољи услови за рад школе

ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

- Доношење Годишњег плана рада школе за текућу школску годину и усвајање извештаја о његовом остварењу
- Разматрање реализације програмских задатака
- Усвајање мера за побољшање наставног процеса

ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

- Именовање чланова Школског тима за развојно планирање
- Усвајање Школског развојног плана за период 2022/26.г

КАДРОВСКА ПИТАЊА

- Расписивање конкурса и избор директора
- Утврђивање потребе за кадровима и евентуалним вишковима радника
- Давање мишљења на избор радника школе по конкурс
- Одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора
- Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника
- Информисање о радној дисциплини у школи и предузетим мерама према запосленима

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

- Доношење Пословника о раду Школског одбора
- Избор комисија Школског одбора и подела задужења
- Предузимање мера за успешније функционисање школе

РАЗМАТРАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ШКОЛЕ

- Разматрање и анализа извештаја о резултатима рада школе и остваривању образовно-васпитних задатака Годишњег програма рада школе
- Разматрање извештаја рада Школског одбора и комисија
- Предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовног рада

РАЗМАТРАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ДИРЕКТОРА

- Разматрање и анализа извештаја о резултатима рада директора

САРАДЊА СА СВИМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ СТРУКТУРАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

- Сарадња са представницима општинских и градских структура (безбедност ученика, уређење околине)
- Сарадња са друштвеним, васпитно-образовним, здравственим и привредним организацијама
- Сарадња са ученичком организацијом
- Сарадња са Саветом родитеља и Наставничким већем

ОСТАЛО

- Остали послови у складу са законом, актом о оснивању, Статутом школе, Пословником о раду и Програмом рада Школског одбора.
Програм рада се може мењати и проширивати по потреби у току школске године.

28. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	САРАДНИЦИ
АВГУСТ-СЕПТЕМБАР	-Припремање седнице Наставничког већа -Припремање почетка школске године -Организација припремне наставе, поправних и разредних испита -Резултати поправних и разредних испита; коначни успех школе; оцена резултата -Организациони послови око почетка школске године, сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе и Педагошким колегијумом -Израда Извештаја о раду -Пријем првака- поздрав -Подношење извештаја о раду Школском одбору -Инструктивно-педагошки рад -Припреме за прославу Дана школе	-Помоћник директора -ПП служба -Помоћник директора, наставници, ПП служба -ПП служба -педагог школе Тим
ОКТОБАР	-Припреме за прославу Дана школе, организациони послови	Тим, помоћник директора

	-Преглед разредних књига - надзор вођења педагошке документације -Учешће у изради извештаја о материјално финансијском пословању у првих 9 месеци -Инструктивно-педагошки рад	Разредне старешине Рачунопологач
НОВЕМБАР	-Увид у реализацију часова редовне наставе, допунске и додатне наставе, СНА и секција -Учешће у раду стручних органа и припрема седнице Наставничког већа ради разматрања успеха и дисциплине на крају првог тромесечја -Инструктивно-педагошки рад	Помоћник директора Руководиоци стручних већа, ПП служба
ДЕЦЕМБАР	-Анализа сарадње разредних старешина са родитељима ученика -Ангажовање у активностима око инвентарисања имовине школе -Праћење реализације фонда часова свих наставних и ваннаставних активности у првом полугодишту -Инструктивно- педагошки рад -Учествовање у изради Плана јавних набавки -Послови везани за спровођење поступка јавног надметања и поступка прикупљања писмених понуда и документације у поступку јавних набавки	Секретар Руководиоци одељенских већа, ПП служба, помоћник директора Секретар Секретар
ЈАНУАР	-Припрема седнице Наставничког већа- анализа рада и постигнућа у школи у току првог полугодишта -Координација активности поводом прославе Светог Саве -Инструктивно- педагошки рад	ПП служба Тим, помоћник директора
ФЕБРУАР	-Праћење рада на изради завршног рачуна -Увид у рад одељењских заједница -Инструктивно- педагошки рад -Подношење извештаја Школском одбору о свом раду -Организациони послови у вези са такмичењима	Рачунопологач Помоћник директора, ПП служба Тим
МАРТ	-Организациони послови у вези са такмичењима -Инструктивно- педагошки рад	
АПРИЛ	-Увид у реализацију часова редовне наставе, допунске и додатне наставе, СНА и секција -Учешће у раду стручних органа и припрема седнице Наставничког већа ради разматрања успеха и дисциплине на крају првог тромесечја -Инструктивно-педагошки рад -Послови везани за рад Комисије за завршне испите и упис ученика у средње школе -Послови око припреме и реализације екскурзија	Руководиоци стручних већа, ПП служба, помоћник директора Разредне старешине, координатор, секретар Руководилац Савета родитеља, секретар школе
МАЈ	--Послови око припреме и реализације екскурзија -Организациони послови везани за завршну свечаност песничког фестивала „Изданци“	Руководилац Савета родитеља, секретар школе Координатор, помоћник директора

	-Увид у реализацију наставних и ваннаставних активности -Послови везани за завршетак школовања ученика 8. разреда -Инструктивно-педагошки рад	Разредне старешине
ЈУН-ЈУЛ	-Предлог поделе задужења за наредну школску годину -Припрема седница Наставничког већа -Усвајање школских програма -Завршетак школовања ученика 8. разреда -Реализација наставних и ваннаставних активности, успех и дисциплина ученика, реализација завршних испита -Послови комисије за завршне испите и упис ученика у средње школе -Анализа безбедносног стања у школи – извештај Тима -Послови везани за завршетак школске године -Учествовање у изради финансијског плана	Педагошки колегијум Руководиоци одељенских већа, ПП служба, помоћник директора Разредне старешине, чланови комисије Тим за заштиту од насиља Помоћник директора Рачунопологач

ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

- Увид у глобално и оперативно планирање
- Вредновање квалитета писаних припрема наставника
- Учешће у раду Актива директора основних школа Новог Београда
- Сарадња са надлежним Институтутом за јавно здравље/ Заводом за јавно здравље
- Сарадња са Школском управом, Градским секретаријатом за образовање, просветним институцијама и др.
- Учествовање и раду Школског одбора и извршавање одлука истог
- Старање о набавци посебне опреме, наставних средстава и одржавању школске зграде
- Старање о редовној набавци дезинфекционих средстава
- Старање о благовременом проналажењу замена одсутних радника
- Усмеравање и усклађивање рада стручних органа
- Давање инструкција за примену законских и подзаконских аката и израду подзаконских аката
- Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и саветника, стручног сарадника, као и у случају недоличног понашања наставника, стручног сарадника и осталих запослених у школи
- Организовање сарадње школе са органима Општине, другим установама и предузећима, месним заједницама ради побољшања услова рада школе, организовање сарадње школе са свим просветним институцијама
- Организација донаторских вечери
- Организација излета за најбоље ученике у Вршац
- Организација хуманитарних акција
- Рад на реализацији развојног плана школе
- Предузимање активности у случајевима трећег нивоа насиља, злостављања или занемаривања, извештавање органа управљања, савета родитеља и ученичког парламента два пута годишње о превентивним и интервентним активностима тима за превенцију и заштиту од насиља.
- Подношење Извештаја о раду школе, Извештаја о самоевалуацији и сопственом раду два пута годишње Савету родитеља, Наставничком већу и органу управљања

29. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Педагог ће свој рад засновати на делатности у следећим областима рада :

- планирања и програмирања образовно-васпитног рада,

- праћења и вредновање образовно-васпитног рада,
- рада са наставницима,
- рада са ученицима ,
- рада са родитељима, односно старатељима,
- рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем , односно ученика,
- рада у стручним органима и тимовима,
- сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

	АКТИВНОСТ	ВРЕМ Е	САРАДНИЦИ
I	- Учествовање у изради школског програма и анекса, развојног плана установе на годишњем нивоу и акционог плана	IX, III-VI	Чланови тимова, психолог, директор
	- Учествовање у изради, координација израде годишњег плана рада установе и његових појединих делова, сарадња у програмирању рада стр.већа, раз.већа тимова, посета, екскурзија	VIII-IX	Руководиоци РВ и СА, психолог, директор
	- Израда годишњих и месечних планова рада педагога, планирање стручног усавршавања, израда акционих планова, планирање посете редовне наставе, час-а, СНА, ваннаставних активности	VIII-VI	-
	- Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе и унапређивања рада школе (Мини студије: Анкета о оптерећености ученика, резултати иницијалних провера, Корелација успеха у 4. и 5. разреду, Деформитети кичме и табана, социограми, анализе постигнућа на пробном ЗИ, упис у средње школе)	IX-VII	Од. старешине, предметни наставници, чланови тимова, психолог
	-Учествовање у изради индивидуалних програма подршке за ученике,	IX-VI	Чланови МИК-а
	-Учешће у планирању, програмирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (Муп, Дом здравља, музеји, позоришта, Центар за социјални рад, Институт за психопатологију говора, невладине организације...)	IX-VI	Од. старешине, предметни наставници
	-Учествовање у писању пројекта установе и конкурсату ради обезбеђивања њиховог финансирања, реализација Еразмус+ пројекта Live and Learn Green	IX-VIII	Разредни учитељи, предметни наставници, психолог
	-Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада – пројектна настава, тематски дани, вршњачка едукација, интегративни часови, предузетништво у школи, амбијентални часови/радионице	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	-Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, програмирање тематског дела Посета позоришту за први циклус образовања	VIII-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	-Учешће у планирању и реализацији културних манифестација ученика, медијског представљања и слично	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници, директор

	-Сарадња са наставницима у изради планова допунског, додатног рада, амбијенталне наставе, програма рада одељењских старешина, пројектне наставе, пројеката предузетништва и СНА,	VIII-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	Учешће у формирању одељења, распоређивање новопридошћених ученика и ученика који су упућени да понове разред.	VIII-VI	Психолог, директор

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

II	-Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика, учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошком колегијуму, Тиму за развојно планирање, Тима за развој школског програма, Тима за превенцију дискриминације, насиља..., Тима за професионални развој	IX-VI	-Учитељи, одељенске старешине, предметни наставници
	-Праћење реализације образовно-васпитног рада	IX-VI	-
	-Праћење ефеката иновативних активности и пројеката (Еразмус пројекти), као и ефикасности нових организационих облика рада,	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	-Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе (анкете, скале),	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	-Праћење и вредновање примене мера пружања подршке ученицима	IX-VI	Чланови МИК-а, одељенске старешине, родитељи
	-Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника,	По потреби	Чланови комисије, секретар
	-Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада (пројекти Завода за праћење квалитета образовања, Института за педагошка истраживања, Филозофски факултет, ФАСПЕР, МПН)	По потреби	Психолог, директор, руководиоци СА
	-Учешће и координација у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),	VI-IX	Руководиоци СА
	-Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика (ШРП) приликом посета и годишњих провера	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	-Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,	XI, XII, IV, VI	Од. старешине, руководиоци РВ, предметни наставници
	-Праћење успеха ученика на такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,	I, IV, VI	Од. старешине, руководиоци РВ, предметни наставници

	-Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика (индивидуализације, ИОП1, ИОП 2, ИОП 3)	IX-VI	МИК тим, од.старешине, предметни наставници
	-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	IX-VI	Од.старешине, предметни наставници,
	-Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	IX-VI	представници ученика, родитеља, психолог

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

III	-Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака и исхода образовно-васпитног рада, планирању у односу на исходе образовања	IX-VI	Предметни наставници
	-Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада и употребе наставних средстава (уз проучавање програма и праћење стручне литературе) путем интерних обука или инструктивног рада,	IX-VI	Разредни учитељи, прдметни наставници
	-Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници, психолог
	-Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	-Праћење начина вођења педагошке документације наставника,	IX-VI	-
	-Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика – усавршавање формативног оцењивања,	IX-VI	-
	-Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка ,	IX-VI	Разредни учитељи, пред. наставници, психолог
	-Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници, психолог, логопед
	-Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака – интегрисана наставе, пројекти, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	IX-VI	Разредни учитељи, прдметни наставници, руководиоци СА
	-Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада ,	IX-VI	Психолог, Тим за самовредновање
	-Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,	IX-VI	- , Тим за развојно планирање

	-Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,	IX, по потреби	Психолог, разредни учитељи
	-Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,	IX-VI	Од.старешине
	- Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,	IX-VI	Психолог
	-Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,	IX-VI	Ментори приправника
	-Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самовалуације.	IX-VI	Чланови Тима за самовредновање

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

IV	-Провера педагошке спремности деце за полазак у школу,	IV-VI	Психолог
	-Праћење адаптације, развоја и напредовања ученика у физичком, интелектуалном, емотивном и социјалном развоју	IX-VI	Од. старешине, психолог
	-Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика у школи и ван ње) ,	IX-VI	Од.старешине
	-Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који поновили разред,	IX,	–
	-Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,	IX-VI	Од.старешине, предметни наставници, родитељи/старатељ и
	-Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација, анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	По потреби	Наставник координатор УП
	-Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, Предавања Научимо да учимо као подршка ученицима петог разреда	IX-VI	Од.старешине, предметни наставници, родитељи/старатељ
	-Рад на професионалној оријентацији ученика	IX-VI	Тим за ПО, од. старешине, психолог
	-Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,	IX-VI	Предметни наставници
	-Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација – пројекат Пипи Добра Чарапа, пројекат Кућни љубимци, пројекат Live and Learn Green		Од.старешине, предметни наставници, родитељи/старатељ
	-Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, реализација делова садржаја СНА Врлине и вредности као животни компас (кроз ЧОС и ваннаставне активности)	IX-VI	Од.старешине, предметни наставници, екстерни сарадници

	-Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота (пројекти Кућни љубимци, Буди као мачка, Live and Learn Green)	IX-VI	Чланови тима за превенцију насиља, од.старешине
	-Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана, ОПЗ-а, ПВР	По потреби	Чланови МИК-а
	-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	По потреби	Чланови тима за превенцију насиља, од.старешине

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

V	-Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада, успеха ученика, адаптације на школу или предметну наставу(Када Ваше дете постане ђак, Шта је данас било у школи, Шта Вам нуди Стерија, Како да помогнете детету да се спреми за завршни испит)	По потреби	Од. старешине, психолог, родитељи
	-Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,	По потреби	Психолог, од.старешине
	-Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, предавања, пројекти...) и партиципација у сегментима рада установе по могућности,	По потреби	Од. старешине, психолог, родитељи
	-Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	IX-VI	Од. старешине, психолог, директор
	-Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, платформом Чувам те	IX-VI	Од. старешине, психолог, родитељи, директор
	-Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,	IX-VI	—
	-Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,	IX-VI	Родитељи,
	-Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	IX-VI	Председник СР

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

VI	-Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	По потреби	Наставници
	-Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	IX-VIII	Чланови и руководиоци тимова
	-Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	IX-VIII	Руководиоци РВ и СА
	-Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,	По потреби	Предметни наставници
	-Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	По потреби	Руководиоци РВ и СА
	-Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	VIII-IX	Руководиоци РВ и СА
	-Сарадња са педагошким асистентима и ученика н координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,	По потреби	Педагошки асистент, од.старешна
	-Сарадња са директором и психологом по питањима у приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	IX-VI	Директор, психолог

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

VII	-Учествовање у раду наставничког већа припремама седница, давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција,	IX-VIII	Руководиоци већа, психолог, директор
	-Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. -Руковођење Тимом за развој Школског програма и Тимом за професионални развој, учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за ШРП, Педагошког колегијума, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, -Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	IX-VIII	Руководиоци и чланови стручних већа и тимова

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

VIII	-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,	По потреби	Екстерни сарадници
	-Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,	По потреби	Екстерни сарадници
	-Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,	По потреби	Екстерни сарадници
	-Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,	Екстерни сарадници	Екстерни сарадници
	-Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,	IX-VIII	Екстерни сарадници

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

IX	-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном, годишњем нивоу, евиденције о глобалним и оперативним плановима наставних и ваннаставних активности наставника и евиденције о стручном усавршавању	IX-VIII	-
	-Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,	IX-VIII	-
	-Припрема за послове предвиђене годишњим програмом оперативним плановима рада педагога и свих стручних органа у чијем раду учествује педагог	IX-VIII	-
	-Прикупљање података ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога, -Вођење записника о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља ..., Тима за развој школског програма и Тима за професионални развој	IX-VIII	Од.старешине, предметни наставници, родитељи, екстерни сарадници
	-Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом интерних обука, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању, учешћем у међународним пројектима и имплементацијом и дисеминацијом истих.	IX-VIII	—
	Израда извештаја о сопственом раду у току школске године, извештаја о реализацији ШРП-а на годишњем нивоу, Извештаја о заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Извештаја о раду школе		

30. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Програм рада психолога за школску 2023/2024. годину сачињен је на основу члана 119. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/2012 и 6/2021 – др.правилник) и обухвата учешће психолога у следећим пословима:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада,
- праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
- рад са наставницима,
- рад са ученицима,
- рад са родитељима, односно старатељима,
- рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика,
- рад у стручним органима и тимовима,
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

ОБЛАСТИ РАДА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

	АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
	-Писање Извештаја о раду психолога за школску 2022/2023.годину	VIII	
I	-Писање делова Извештаја о раду Школе за школску 2022/2023.годину,	VIII и IX	Педагог
	-Учествовање у припреми и писању Годишњег плана рада Школе за школску 2023/2024.годину,	IX	Педагог
	-Писање Годишњег плана и програма рада психолога за шк.2023/2024.год. и месечних планова рада психолога за исти период,	IX	
	-Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја,	VIII и IX	
	-Учествовање у избору посебних програма и начина реализације планираних активности (Вредности и врлине као животни компас),	IX	Педагог и директор
	-Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога који могу допринети унапређивању квалитета образовања у школи и ван ње, и учествовање у њиховој реализацији,	IX-VI	Директор, педагог, наставници
	-Давање стручног мишљења о изабраним уџбеницима учитеља и наставника у школи и изабраних часописа за децу	III и X	По потреби
	-Припремање плана и начина посете часовима редовне наставе, ОЗ, допунске и додатне наставе и праћења истих,	Почета к сваког месеца	

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

II	-Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за повећање ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика у редовним и ванредним околностима,	Током године	Педагог, наставници и директор школе
	-Координирање и учествовање у истраживањима која ће се спроводити у оквиру самовредновања рада школе (израда инструмената процене, дефинисање узорка, квантитативна и квалитативна анализа добијених резултата...),	Током године	Тим за самовредновање
	-Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у иницијалном процењивању, континуираном праћењу, и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и давањем препорука за унапређивање постигнућа,	У току друге недеље и током године	Педагог, учитељи и предметни наставници
	-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуално образовног плана за ученике са којима се спроводи индивидуални облик рада,	Квартално	Тим за инклузивно образовање
	-Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, који се спровode у школи (СНА),	Током године	
	-Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе и остваривање послова дефинисаних Правилником о раду стручних сарадника – психолога,	Током године	

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

III	-Саветодавни рад усмерен на унапређивање праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања њиховог развоја и учења, Упознавање наставника са примерима добре праксе,	Током године	
	-Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика,	Током године	
	-Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; актуелним интересовањима ученика, избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу,	IX, X и током године	
	-Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,	Током године	Педагог и наставници

-Упознавање наставника са карактеристикама игре и односом игре и учења у млађим разредима, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,	Током године	
-Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,	Током године	
-Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координација израде и у сарадњи са наставницима и родитељима, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,	По потреби и квартално	Тим за инклузивно образовање
-Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и даровити) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,	IX, X и током године	
- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	IX, X и током године	
-Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,	Током године	Педагог
-Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,	Током године	
-Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,	Почетком и током године	
-Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима, као и са стручним сарадницима Центра за социјални рад који су директно укључени у личну и породичну ситуацију детета, ученика,	Током године	
-Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређивање образовно-васпитног рада,	Током године	

	-Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	Током године	Педагог
	-Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирање.	Током године, по потреби	Ментори и приправници
	-Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја,	Током године	Педагог
	-Афирмација рада учитеља и наставника и свих запослених који својим радом то заслужују		
	-Интерна обука наставника.	По договору у	
	-Ментално хигијенски рад са наставницима	Свакодневно	

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

IV	-Испитивање деце уписане у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради утврђивања готовости за полазак у школу, формирања одељења и давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	IV, V, VI	
	-Структурирање одељења првог разреда	VII, VIII	
	-Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединаца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима и институцијама,	Током године	
	-Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања и учења,	Током године	Родитељи
	-Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуално образовном плану,	По потреби	Тим за инклузивно образовање
	-Пружање помоћи ученицима из осетљивих друштвених група,	По потреби	Тим за инклузивно образовање
	-Идентификовање даровитих ученика и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој,	IX, X и током године	Родитељи
	-Рад са ученицима на унапређивању кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за	Током године	

	учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,		
	-Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика), учешће у координацији активности везаних за завршни испит ученика 8. разреда	X-VII	
	-Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	По договору	Ученички парламент
	-Пружање психолошке помоћи ученику, одељењу у акцидентним кризама,	По потреби	Родитељи
	-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са часова односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,	Током године	Педагог и Тим за заштиту од насиља злостављања и занемаривања, родитељи
	-Организовање и реализовање предавања, за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије и професионалне оријентације.	Током године, по потреби	Сарадници
	-Реализација предавања „Београд кроз векове“ за ученике 8. разреда ,реализација делова програма СНА Врлине и вредности као животни компас (ЧОС и ваннаставне активности)	У току године	

V РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

V	-Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,	По упису	
	-Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,	Током године	
	-Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце и вршњачке групе у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља кроз индивидуалне и групне разговоре, радионице за родитеље и родитељске састанке,	Понедељак, среда, петак	
	-Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља на пружању подршке деци, ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,	По плану	

	-Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,		
	-Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад,	Током године	
	-Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика	По потреби и могућностима	Центар за социјални рад, установе здравствене и социјалне заштите
	-Сарадња са Саветом родитеља информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету,	По потреби	Председника Савета родитеља
	-Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акциденталној кризи.	По потреби	Стручне институције

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

VI	-Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,	Током године	
	-Сарадња са директором, стручним сарадницима и секретаром школе на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,	Током године	
	-Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању радионица за ученике, запослене, родитеље,	Током године	
	-Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру школе,	Током године	Педагог
	-Сарадња са директором, педагогом и секретаром школе по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,	По потреби	
	-Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим сарадницима у школи,	Континуирано	
	-Сарадња са родитељем/старатељем, пратиоцем ученика и логопедом на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	По потреби	

	-Учествовање у координација активности везаних за завршни испит ученика осмог разреда	III-VII	Чланови школске уписне комисије
--	---	---------	---------------------------------

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

VII	-Учествовање у раду Наставничког, односно Педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених прегледа, анализа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),	Током године	Директор, педагог, руководиоци разредних и стручних већа
	-Учествовање у раду тимова школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,	Током године	Чланови Школских тимова
	-Сарадња са стручним активом за развојно планирање,	Током године	Чланови Тима за развојно планирање
	-Рад у комисији за реализацију завршног испита ученика осмог разреда	III-VII	Чланови школске комисије и одељенске старешине
	-Рад у Групи Еразмус+	IX, X и током године	Чланови групе

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

VIII	-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остварење циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,	Током године	Сарадници у институцијама
	-Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,	По потреби и задацима	
	Сарадња са Фондацијом Темпус у оквиру рада на Пројекту Еразмус+	Током године	Одговорна лица за пројекат Еразмус+
	-Учешће у раду стручних удружења /Друштвом психолога Србије/, њихових органа (рад у ИО ДПС-а), комисијама	Континуирано	Колеге у стручним друштвима
	-Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: Национална служба за тржиште рада, Центар за социјални рад, Домови здравља, Заводи за патологију	Континуирано	Психолози и други стручни сарадници

	говора, Институт за ментално здравље и друге здравствене установе, Институт за психологију, Филозофски факултет, Друштво психолога Србије, Завод за вредновање и унапређење образовно васпитног рада и др.)		
--	---	--	--

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

IX	-Вођење евиденције о сопственом раду у текућој школској години, дневник рада психолога и психолошки досијеи ученика, посете часовима и др.	Сваки дан, континуирано	
	-Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањим психолошким тестирањима, реализованим активностима, часовима који су посећени	По потреби	
	-Припрема за све послове предвиђене Годишњим програмом рада и оперативним планом рада психолога	Континуирано	
	-Прикупљање и на прописан начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	Током године	
	Рад у ЈИСП систему	Током године	
	-Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковног удружења, учешће на Конгресу психолога, похађање акредитованих семинара, вођење акредитованих семинара, радионица, похађање симпозијума, учествовање на конгресима и другим стручним скуповима, размена искуства и сарадња са психолозима у образовању и другим областима	Континуирано и заказан им термин има	
	-Учествовање у раду пројектног тима Друштва психолога Србије у Пројекту кризне психосоцијалне подршке заједници, а у складу са закључком Радне групе за ментално здравље и сигурност младих Владе Републике Србије 08 Број: 06-00-4564/2023-2 од 24. маја 2023.године	До XII и даље по потреби	

31. ПРОГРАМ РАДА ЛОГОПЕДА/ДЕФЕКТОЛОГА ШКОЛЕ

Активности по областима рада	Време реализације	Сарадници у реализацији
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме	IX	логопед, директор,

подршке деци и ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка),учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова		психолог, предметни наставници, учитељи
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда-дефектолога Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике, Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. Учествовање у планирању и вођењу неопходних методолошких адаптација извођења наставе за поједине ученике.	током школске године	логопед и предметни наставници и учитељи
2.Праћење и вредновање васпитно-образовног рада		
Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности установе у задовољавању развојних потреба деце. Учествовање у праћењу и вредновању примена мера индивидуализације и ИОП за децу и ученике са тешкоћама у говорно-језичком развоју. Праћење и усклађивања облика,метода и средстава васпитнообразовног рада са потребама и могућности деце и ученика са проблемима у говорнојезичком развоју.	Током године	Логопед Стручни тим родитељи
3. Рад са наставницима		
Логопед у установи омогућава наставницима да упознају проблеме говорно-језичких поремећаја, као што су: врсте и степени говорног оштећења, узроци њиховог настанка и последице које ови поремећаји остављају на емоционални, интелектуални и социјални развој деце, односно ученика. 1. Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са децом, односно ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације, 2. Пружање помоћи и подршке учитељима и наставницима у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе, 3. Сарадња и пружање подршке наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем деце, односно ученика са посебним образовним потребама, 4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње, 5. Сарадња са наставницима при изради дидактичког материјала, 6. Пружање подршке наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације.	током године	логопед,сви чланови ИОП-тима и предметни наставници и учитељи.
4. Рад са ученицима		

1. Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива, 2. Вежбе логоторике са децом у групи, 3. Превентивно – корективни рад у групи са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика, 4. Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су: „р“, „љ“, „њ“, „л“ и појачани назални, латерални или интердентални (врски) изговор већег броја гласова или јача назална (уњава), обојеност целог говора, 5. Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрастне норме језичке развијености остале деце, односно ученика, 6. Рад са децом, односно ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор (изузимају се деца чији матерњи језик није службени и чије непознавање овог језика захтева посебан третман), 7. Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице, 8. Рад са ученицима који муцају, говоре одвише брзо, брзоплето, неразговорно или патолошки споро, која су ван наставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају емоционално-физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима, 9. Рад са ученицима који не чују добро и код којих услед мање уочљивог губитка слуха постоје сметње у праћењу наставе, у вербалној комуникацији, развоју апстрактних језичких појмова и општем успеху, 10. Рад на побољшању комуникацијских вештина ученика (нпр. Редукција нагласка, корекција изговора, рад са особама из двојезичких средина и слично), Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама (менталном ометеношћу, церебралном парализом и хроничним болестима, слепоћом и слабовидношћу, аутизмом) 11. Рад са ученицима који су емигрирали у Србију и чији матерњи језик није српски.	током године	логопед и родитељи логопед учитељи, предметн и наставници, родитељи.
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА 1. Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема деце, односно ученика, 2. Информисање родитеља о напредовању ученика на третману,	током године	логопед и родитељи

3. Сарадња са родитељима деце и ученика са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана. 4. Радионице за родитеље у којима се врши оснаживање родитеља за рад за праћење и партиципацију родитеља у раду са децом и превазилажењу или ублажавању препрека коју имају деца у говорно-језичком развоју.		
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
1. Рад и радне задатке логопед остварује и изводи индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика, 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и слично, 3. Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима,	током године	директор, сви чланови тима и асистенти, стажиста
7. Рад у стручним органима и тимовима		
1. Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, 2. Сарадња и размењивање информација са психологом и учествовање у унапређивању образовне праксе, 3. Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда. 4. Координатор инклузивног тима.	током године	логопед, сви чланови стручних органа, сви чланови већа, ИОП-тима.
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама (школама, домовима здравља, специјализованим здравственим установама, општином, министарством и др.) значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада, Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	током године	Интересорна комисија, Дом здравља, Министарство просвете, Специјализоване установе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са децом, односно ученицима,	током године	логопед

Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама и истраживањима, Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда, Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима, Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, симпозијума и других стручних скупова, Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима (активи, секције и др.).		
---	--	--

32. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

	ПРОГРАМСКО ПОДРУЧЈЕ РАДА	МЕСЕЦИ										
		9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
I	Планирање и програмирање											
1.	Израда годишњег плана рада	x										
2.	Израда месечних оперативних планова	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3.	Планирање рада са ученицима. у библиотеци	x				x						
4.	Планирање набавке библиотечке грађе				x					x		
II	Образовно -васпитни рад											
1.	Упознавање ученика са радом у библиотеци	x										
2.	Упознавање са врстама грађе библ. и оспособљавање за коришћење	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3.	Упознавање са пословима библиотекара		x									
4.	Пружање помоћи при избору литературе	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
5.	Остваривање програма са уч. за празнике		x			x			x	x		
6.	Формирање навика за самостално коришћење књигом	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
7.	Развијање навика за чување књиге	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
8.	Учествовање у пројектима и посетама		x	x				x				
9.	Организовање сусрета са песницима и писцима							x				
10.	Организовање сакупљачких акција									x		
III	Сарадња са наставницима и стручним сарадницима											
1.	Сарад. са нас. и стр. сарадницима	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.	Коришћење библ. грађе наставника	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.	Информисање стр.актвa и дир.о набавци књига			x				x				
4.	Посебна сарадња са наставницима	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
IV	Библиотечко информативна делатност											
1.	Систематско информис. о набав. књига	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

2.	Припремање изложби са наставницима ликовне културе и српског језика и књижевности	x	x			x		x			x	
4.	Вођење библиотечког пословања	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5.	Вођење збирних и посебних фондова			x							x	
V	Културна и јавна делатност											
1.	Припремање и орг. Фестивала поезије								x	x		
2.	Сарадња са Дечјим савезом	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.	Сарадња са издавачким кућама, стручним друштвима	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
VI	Стручно усавршавање и рад у стручним органима											
1.	Праћење педагошке и стручне лит.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.	Учешће на седницама НВ и стручним већима	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

- 1. ПЛАН РАДА НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ УЧЕНИКА**
- 2. ПЛАН РАДА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА**
- 3. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**
- 4. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА**
- 5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**
- 6. ПРОГРАМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНИХ ИСПИТА**
- 7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ**
- 8. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**
- 9. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**
- 10. ПРОГРАМ РАДА ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ И ЦРВЕНОГ КРСТА**

1. ПЛАН РАДА НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ УЧЕНИКА

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР - ЈУНИ	- Коришћење програмских садржаја свих предмета из редовне наставе за ближе упознавање ученика са карактеристикама појединих образовних профила, струка и занимања у погледу њихових садржаја и основних активности	Учитель, Пред. наст.
НОВЕМБАР - МАЈ	- У оквиру програма додатног рада и ваннаставних активности, упознати ученике са појединачним образовним профилима, специфичностима појединих струка, идентификација ученика који поседују специфичне способности неопходне за успешно обављање одређених делатности и пружање детаљних информација о тим делатностима	Предметни наставници, разредни старешина, психолог
НОВЕМБАР - МАРТ	Часови од старешине: - I разред: „Занимања људи у породици“ - II разред: „Шта бих желео да постанем“ - III разред : „О занимањима кроз родну равноправност“ - IV разред : „Необична занимања“ - V разред: „Шта желим да будем и зашто“ - VI разред: „Ко ради, шта, где и чиме. Образовни профили“ - VII разред: „Наш систем образовања“ - VIII разред „Свет рада и свет занимања“	Учитель Учитель Учитель Учитель Психолог Психолог Психолог Психолог Психолог
ОКТОБАР - НОВЕМБАР	- Спровођење упитника ПО за ученике VIII разреда	Психолог
НОВЕМБАР - МАЈ	- Индивидуално тестирање професионалних интересовања и интелектуалних способности ученика	Психолог
НОВЕМБАР- МАЈ	- Индивидуално саветовање ученика VIII разреда за упис у средњу школу и избор образовног профила, а на основу резултата претходног тестирања	Психолог
НОВЕМБАР	- Предавање за родитеље ученика VIII „Како да помогнем своме детету да одабере занимање“	Психолог
МАРТ	- Интерни семинар за одељенске старешине, дежурне наставнике и супервизоре о протоколу полагања завршног испита.	Директор школе

2. ПРОГРАМ РАДА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Циљ здравственог васпитања јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима из области здравственог васпитања, кроз учење засновано на искуству, односно да ученици науче да изграде здраве односе у животу и користе здраве стилове живота

Учење садржаја здравственог васпитања подразумева превођење онога што знамо о здрављу у жељени начин понашања, уз препознавање правих животних вредности и подстицање оптималног развоја личности. У циљу промовисања здравих стилова живота Школски Еразмус тим, написао је пројекат *Learn and live green* и добио учешће у међународном пројекту који ће школа реализовати у шк.2023/2024.год..

Остали циљеви и задаци здравственог васпитања су:

- Превенција
- развијање психички и физички здраве личности, одговорне према сопственом здрављу,
- стварање и подстицање позитивног односа и мотивације за здрав начин живљења,
- васпитање ученика за рад и живот у здравој средини,
- стицање знања, умења, ставова и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља,
- промовисање позитивних социјалних интеракција у циљу очувања здравља,
- подстицање сазнања о себи, свом телу и сопственим способностима,
- развијање психичких и моторних способности у складу са индивидуалним карактеристикама,
- мотивисање и оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свога здравља
- развијање навика код ученика за очување и неговање своје околине,
- развијање истраживачких способности, критичког мишљења и креативности,
- проширивање знања о јединству и свеопштој повезаности процеса у природи,
- развијање одговорног односа према себи и другима,
- укључивање породице на плану промовисања здравља и усвајања здравог начина живота,
- развијање међусобног поштовања, поверења, искрености, уважавања личности, једнакости и отворене комуникације,
- подстицање хуманог односа према болесним особама и спремност да им се пружи помоћ,
- препознавање штетних утицаја по здравље и владање вештине здравља,
- упознавање са протективним факторима за здравље, као што су физичка активност и боравак у природи,
- упознавање физиолошких процеса репродукције као основа за стицање знања о репродуктивном здрављу.

1. Изграђивање самопоштовања

1. - 4. разред:

Сазнање о себи

Изграђивање селф-концепта,

Правилно вредновање сопственог понашања,

Препознавање осећања (реализују наставници разредне наставе и наставници грађанског васпитања)

2. Исхрана

- 1. - 4. разред

Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем,

Разноврсна храна,

Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма,

Време за јело, оброци, (реализују наставници разредне наставе),

Здрава храна.

У оквиру ове области реализоваће се и Дан здраве хране- интегративни дан у 1.разреду.

- 5. - 8. разред

Васпитање за правилну исхрану,

Исхрана деце,

Хранљиве материје - Улога, значај и потребе,

Болести неправилне исхране,

Анорексија и булимија,

Превенција и лечење гојазности,

Контаминација хране (реализују разредне старешине и предметни наставници).

3. Брига о телу

- **1. - 4. разред**

Стицање основних хигијенских навика

Потреба за одмором, спавање и релаксација (реализују наставници разредне наставе)

Сан и спавање (предавање за родитеље)

Предавање о оралној хигијени

Пубертет и хумани односи међу половима

- **5. - 8. разред**

Раст и развој,

Примарне и секундарне полне карактеристике,

Хумани односи међу половима,

Хигијена спорта,

Ментална хигијена (реализују предметни наставници и ПП-служба)

„Кобојаги није ми ништа“ - ЧОС у 5.разреду (Педагог)

4. Заштита и унапређивање животне средине

- **1. - 4. разред**

Упознати децу како сачувати здраву околину (разредни учитељи)

- **5. - 8. разред**

Улога школе у екосистему,

Однос појединца и друштва према човековој животној средини,

Хигијена школске средине и њен утицај на здравље ученика,

Образовање у функцији заштите животне средине (реализују разредне старешине).

5. Култура живљења и људске потребе

- **1. - 4. разреда**

Упознати се са односима у породици и пријатељима,

Потребе и жеље (наставници разредне наставе)

- **5. - 8. разред**

Злоупотреба и манипулација људским потребама,

Социјални притисак вршњака и проблеми понашања,

Утицај породице на психосоцијални развој детета,

Алкохолизам у породици,

Насиље у породици,

Злостављање деце,

Култура рада,

Средства масовне комуникације и њихов утицај на здравље.

6. Болести зависности

- **2. - 8. разред**

„Компјутерска“ зависност,

Превенција алкохолизма и наркоманије (у реализацији ових програмских садржаја биће укључени тимови за превенцију употребе дроге - Министарство здравља и Министарство просвете)

Пушење и здравље,

Дрога и људско понашање, превенција наркоманије,

Програм здравственог васпитања реализује се кроз часове, разредне и предметне наставе, часове одељенског старешине.

У оквиру пројекта Learn and live green ученици 7. и 8. разреда, учесници пројекта:

7. упознаће се практичним облицима рада усмереним на заштиту животне средине – радионице креативне рециклаже, прављење компоста, одлагање и селекција отпада, прикупљање кишнице

8. упознаће се са принципима еколошког отиска који подразумева равнотежу између коришћења природних ресурса од стране човека и капацитета планете да апсорбује отпад настао људском активношћу
9. упознаће биодиверзитет земље домаћина и упоређиће га са биодиверзитетом наше земље

Током школске године ће се реализовати и **Програм развијања одговорног односа према здрављу, очувања здравља и безбедности ученика.**

Реализатори програма здравственог васпитања су: учитељи, наставници, ПП служба и сарадници из стручних институција, а могу се укључити и родитељи који су здравствени радници.

3. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Руководилац: Татјана Трајковић

Чланови: Нада Станков, Сузана Плавањак

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ /СЕПТЕМБАР	- Именовање чланова Стручног тима за инклузивно образовање -Избор руководиоца и заменика	Директор
	- Програмирање рада за текућу школску годину -Израда базе података о ученицима који су након иницијалних провера идентификовани за пружање подршке -Иницијатива за успостављање сарадње са ОШ Нови Београд, потписивање протокола	Тим за инклузивно образовање
СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР	- Израда предлога састава Малих инкл.тимова за подршку -Сарадња са од.старешинама и предметним наставницима у ревизији/изради педагошких профила - Идентификовање даровитих ученика.	Разредни учитељи, предметни наставници и чланови тима
	Сарадња са ОШ Нови Београд, као спољашњом мрежом	Школски Тим за ИО, и мали тимови за ИО
	-Разговори са родитељима идентификованих ученика и упознавање са облицима подршке	Од.старешине, предметни наставници, стручни сарадници
	- Израда ИОП-а за прво полугодиште	Мали тимови
	- Доношење одлуке о спровођењу ИОП-а	Педагошки колегијум
НОВЕМБАР	- Оперативно праћење спровођења индивидуализације или ИОП-а, процена постигнућа ученика, укључивање стручњака из других установа у случају потребе	Учитељи и предметни наставници, родитељи ученика, стручни сарадници
ФЕБРУАР	- Евалуација планова подршке -Ажурирање педагошких профила и ИОП-а за друго полугодиште	Учитељи и предметни наставници, родитељи ученика, стручни сарадници

	-Доношење одлуке о даљем спровођењу ИОП-а за ученике са којима се ради по ИОП-у	Педагошки колегијум
АПРИЛ	- Оперативно праћење спровођења индивидуализације или ИОП-а, процена постигнућа ученика, укључивање стручњака из других установа у случају потребе	Учитељи и предметни наставници, родитељи ученика, стручни сарадници
ЈУН	Евалуација реализације ИОП-а и вредновање постигнућа, укључивање стручњака из других установа у случају потребе	Разредни учитељи и предметни наставници, чланови тима

Поред наведених садржаја рада Стручни тим за инклузивно образовање ће :

- Остваривати сарадњу са Саветом родитеља
- Радити на развоју емпатије и прихватања ученика кроз ЧОС-ове, „Бонтончић“, 3.разред,
- Постављање панора „Различити, а исти“, 7.разред,
- Радити на едукацији наставника (интерно, похађањем акредитованих семинара, стручних скупова и конференција) предлагати набавку стручне литературе
- Успостављати сарадњу са наставницима и родитељима, школом и стручним институцијама
- Формирати тимове за додатну помоћ
- Учествовати у набавци и избору наставних средстава и уџбеника за рада за децу која раде по ИОП-у

Програм превенције осипања ученика се налази у оквиру Акционог програма ШРП.

4. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Циљ:

Подстицање и неговање партнерског односа са родитељима, односно са старатељима ученика, засновано на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Детаљно информисање, саветовање, укључивање родитеља, старатеља, у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, са циљем унапређивања квалитета рада и образовања

Сарадња ће се остваривати:

- непосредном сарадњом одељенског старешине и родитеља
- непосредном сарадњом ПП службе, логопеда и родитеља
- непосредном сарадњом предметних наставника и родитеља
- непосредном сарадњом директора школе и родитеља
- непосредном сарадњом са Саветом родитеља школе

У складу са **Смерницама....**на почетку школске године и на почетку другог полугодишта ће се анкетирати репрезентативан број родитеља на тему процене безбедности у школи.

Чланови Савета родитеља ће на родитељским састанцима почетком шк. године позвати родитеље да преко њих или од старешине упуте предлоге о различитим видовима партиципације родитеља, који нису обухваћени Годишњим планом, а могуће их је имплементирати у рад школе.

Представници у Савету родитеља ће такође подсетити родитеље на одговорну сарадњу са школом у праћењу напредовања ученика, редовну сарадњу са од.старесином и спремност на учешће у консултацијама са предметним наставницима и саветодавном раду са ПП службом.

Сарадња се заснива на међусобном информисању о психофизичком, емотивном и социјалном развоју ученика, о резултатима рада и понашања, у циљу побољшања општег образовно- васпитног рада школе.

Педагошко – психолошко едуковање родитеља реализује се путем предавања за родитеље, праћених дискусијом, путем индивидуалних разговора и реализацијом радионице за родитеље.

Посебан облик сарадње са родитељима реализоваће се у оквиру посебне подршке за ученике који су идентификовани, где ће родитељи добити нову и још одговорнију улогу учествујући у Тиму за реализацију ИОП-а за њихово дете. Због изузетне деликатности оваквих облика сарадње са родитељима у случајевима када се приступа формирању тима родитељима ће бити омогућене неопходне информације и сарадња да би успешно могли да обављају задужења која ће тим постављати пред њих. Посебно ће се интензивно спроводити сарадња са родитељима из социјално рањивих група становништва, уз евентуалну сарадњу са Центром за социјални рад, Прихваталиштем и удружењима које се баве подршком овог дела популације.

На сајту школе ће бити понуђени едукативни текстови о:

- припреми деце за школу,
- садржајима за слободно време,
- васпитним стиловима,
- здравој исхрани,
- препорученој продукцији дечије књижевности
- превенцији дигиталне зависности

На крају сваког полугодишта спровешће се анкета у погледу задовољства програмом сарадње са породицом.

СПИСАК ОПШТИХ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

Р.Б.	РАЗРЕД	ТЕМА	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
	I	Кад Ваше дете постане ђак	ППП служба	септембар
	V	Шта је данас било у школи - адаптација на предметну наставу	Педагог/одељенске старешине	октобар
	VIII	Како да помогнемо детету да изабере школу	Психолог	март
		Информације о завршном испиту	Школска уписна комисија	мај

У току године се планирају, по потреби, и родитељски састанци на нивоу разредних већа, у оквиру малих група, за родитеље чија деца постижу изразито слаб успех или имају непримерено понашање, уз присуство од. старешина, предметних наставника и ППП – службом.

У марту ће се одржати и **општи родитељски састанак за родитеље деце предшколског узраста „Шта Вам нуди Стерија“**, на коме ће ППП служба и учитељи 4.разреда представити све ресурсе школе будућим првацима као и промене које полазак у школу доноси.

На почетку године формираће се одељенски савети родитеља и Савет родитеља школе, који ће бити упознат са Годишњим планом рада школе, Извештајем о самовредновању, Извештајем о завршним испитима и упису ученика у средње школе, Годишњим извештајем о раду школе и биће изабран представник за општински савет родитеља.

Осим тог, психолог и педагог ће у оквиру **Саветовалишта за родитеље** примати родитеље на индивидуално саветовање, као и директор школе.

Сви наставници ће примати родитеље на разговоре у једном термину седмично.

Родитељи ће у складу са интересовањима и могућностима бити позвани да присуствују часовима у музејима, посетама позоришним представама, трибинама, обележавању Дана школе и свим културним манифестацијама које ће се изводити у школи, часовима редовне наставе и слободних активности. Предвиђено је и учешће родитеља на креативним радионицама, посебно родитеља првог циклуса образовања.

5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
ПРОГРАМ ПРОМОЦИЈЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНИХ ПОНАШАЊА

Рад са ученицима

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	Израда Одељењских правила понашања Усмена анкета – Како да будемо безбеднији у школи	Чланови ОЗ и одељењске старешине
Септембар	Коме и како да пријавим насиље/представљање платформе Чувам те - ЧОС	Одељењски старешина
Септембар – јун	Посете филмским и позоришним представама, предавањима и сусретима са тематиком борбе против насиља	ППП служба, од.старешине, предметни наставници
Септембар - мај	Форум театар – Како се одупрети понуди (по један приказ у полугодишту) Радионице о решавању проблема са вршњацима и у породици на основу књиге Буди као мачка, Стефана Гарнијеа	Марија Милинковић Педагог
Септембар-јун	Безбедност на интернету (други циклус)	Наставници информатике
Септембар - јун	Спровођење хуманитарних акција	Одељењске старешине
Октобар	Навијачи и навијачке групе ОФА (други циклус)	Наставници физичког васпитања
Октобар	Радост Европе Савети школског полицајца	Од старешине трећег и четвртог разреда Од старешине
Октобар/Март	Пипи Добра Чарапа – за децу из свратишта Ја имам своје име, немој ме звати Тако, радионицау 5.раз	Педагог и од старешине четвртог и шестог разреда Психолог
Новембар	Реализација часова одељенског старешине „Ексер у огради“ 5.разред	Одељенске старешине, педагог
Новембар	Безбедност на интернету – Музичари из Бремена, ЧОС у 2. разреду Моје врлине и моје мане – ЧОС анкета, у 6.разреду и радионица	Учитељи, педагог Од старшине, педагог, психолог
Децембар	Шта су наше обавезе, а шта права – ЧОС у 6. разреду -Да славимо безбедно, ЧОС у свим разредима	Одељењске старешине
Фебруар	„Господар мува“ – вршњачко насиље	Од старшине и наставници српског језика
Март	Вршњачка едукација „Твоје знање значи све“ – превенција наркоманије, 6./7.раз	Наставници биологије
Април/мај	Правила понашања на екскурзијама и настави у природи	Одељењске старешине
Април/мај	Кућни љубимци, обавеза и радост	Одељењске старешине 4.и 5.разреда
Јун	Акције доброчинства	Одељењске стрешине

На ходницима школе биће залепљени плакати са информацијама како се и коме пријављује насиље, са подацима о члановима Тима за заштиту, као и плакати промотивних акција Ти си фаца када. Трајно ће бити постављен пано са информацијама о заштити од дигиталног насиља.

У оквиру редовне наставе реализоваће се серија часова о научницима, државницима и осталима који су својим делима задужили човечанство.

- Доситеј Обрадовић – промотер путовања и образовања, пројекат из српског језика и књижевности
- Јавни час у осмом разреду – Давид Албахари – добротом против антисемитизма, 8.разред
- Пројектне наставе Луј Пастер, проналазач вакцине против беснила, 6.разред и Чарлс Дарвин, еволуција и порекло човека, 8.разред
- Михајло Пупин – проналазач и патриота, 7.разред, историја
- Жене јунаци у рату, 7.разред, историја, српски језик и књижевност
- Велики филантропи света и Србије, 8.разред, ГВ

Рад са родитељима

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	Представљање платформе Чувам те Анкета о предлозима за побољшање безбедности	
Октобар - новембар	„Шта је данас било у школи?” – представљање приручника за родитеље петог разреда (ШБН) Одговорно понашање родитеља, редовно праћење успеха ученика – услов успешне сарадње Предавање за Савет родитеља – Кораци у пријави насиља (унутрашња и спољашња мрежа)	Од.старешине Педагог Одељењске старешине ППП служба
Септембар - јун	Спровођење хуманитарних акција	Тим и чланови Савета родитеља
Новембар	Деца и интернет – паметно од почетка – родитељски за први циклус Безбедно коришћење интернета /предавање за чланове Савета родитеља/	Одељењске старешине/ ППП служба Психолог, наставница информатике
Децембар	Мотивација ученика у наставном процесу Како мама и тата реагују на оцену?, резултати анкете у 5. и 8.разреду	Стручни сарадници Од старешине
Март	Породица – пано о књизи Ј.Петровић	Уч. парламент

Рад са наставницима

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар-октобар	Упознавање нових наставника са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање Усмена анкета - предлози за побољшавање безбедности у школи	ППП служба Руководиоци раз.већа, чланови тима
Октобар	Интерна обука – Представљање приручника о препознавању и поступцима при сумњи на ваншколско злостављање ученика (Еразмус+)	Педагог
Септембар – јун	Похађање акредитованих семинара, округлих столова, конференција на тему превенције и заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, укључивање у рад платформе Чувам те	Чланови колектива, Тим
Септембар – јун	Саветодавни разговори и анализе активности у спровођењу ПВР и ОПЗ-а	ППП служба, Тим

Новембар	Праћење, подршка и сарадња са родитељима из социјално рањивих група становништва	ПП служба
----------	--	-----------

Остали облици превенције

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар - јун	Предавање, трибине и сусрети са представницима спољашње заштитне мреже – „Заједно и безбедно кроз детињство“ сарадња са МУП-ом	ПП , предавачи
Септембар - јун	Реализација активности и програма других превентивних програма у току школске године	Сви чланови колектива

ПРОГРАМ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар - јун	Ангажовање унутрашње заштите мреже	Чланови колектива
Септембар/јун	Сарадња са платформом Чувам те	Тим, чланови колектива, ПП служба, директор школе
Септембар - јун	Ангажовање спољне заштитне мреже (МУП, Центар за социјални рад, Институт за ментално здравље, Дом здравља Нови Београд, невладине организације)	Тим, ПП служба, директор школе
Септембар - јун	Редовно вођење евиденције о инцидентним догађајима	Чланови колектива, тим, директор школе
Септембар - јун	Спровођење „Протокола о поступцима и инцидентним ситуацијама“, Протокола о поступцима при повређивању и „Правилника о друштвено корисном раду као ПВР“	Чланови колектива, тим, директор школе

ЕВАЛУАЦИЈА

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар - јун	Извештаји одељенски и разредни на крају квалификационих периода	Одељењске старешине
Новембар, јануар, април и јун	Извештаји разредних старешина о дисциплини и предузетим мерама у одељењима	Од старешине, чланови тима
Новембар, јануар, април и јун	Анализа Евиденције о инцидентима, табеларни прикази, извештаји о Успеху и дисциплини на крају квалификационих периода	Тим
Фебруар, јун	Анализа протокола праћења ученика са ПВР и евалуације ОПЗ-а	ПП служба и од.старешине
Децембар/јун	Анализа сарадње са спољашњом мрежом Израда извештаја о раду тима	Заменик руководиоца тима

6. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Октобар	Да ли надимци могу да повреду - ЧОС	Од. старешине другог разреда
Октобар	11.октобар - међународни Дан девојчица	Предметни наставници, ученици 7.раз

Октобар/новембар	Сегрегација у животу и у образовању „Различити, а исти“, пано о мултикултуралности	Од. старешине и педагог Предавачи ГВ у 2.циклусу
Новембар	Предавање за ЧОС „Геноцид/Холокауст“ – научимо из историје, 7.разред	Од. Старешине и педагог
Децембар	- Обележавање Божића у различитим културама/интегративне активности Дискриминаторна песма, 6.раз	Наставници страних језика Наставници српског језика
Април	Пано и ЧОС посвећен Ани Франк	Наставници српског језика
Април	Бонтончић – понашање према другарима који имају посебне потребе – ЧОС у 4.разреду и пано (дискриминација)	Педагог и од. старешине

<https://haver.rs/janus-korcak-zastitnik-i-prijatelj-dece/?s=03>

ПРОГРАМ ПРОМОЦИЈЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Октобар	Ко све игра школице, ко брани на голу (ваннаст активност поводом Дана Школе)	Од старешине 4.разреда
Новембар/април	Образовање девојчица широм света, пројекат, пано Географија/Историја	Предметни наставници географије и историје
Децембар	Послови у породици – ко шта може и зна	Од старешине трећег разреда
Март	Чије су слике на зиду, ЧОС за 4.разред Различите ципеле – сличности и/или разлике, радионица, 5.разред	Педагог Психолог
Фебруар	Знамените жене српског средњег века Спортови „Мушки и женски“	Предметни наставници историје и физ и здр васп., педагог
Април	11.април – Међународни дан девојчица	Предметни наст ГВ

На тему родне равноправности у првом циклусу образовања биће укључени и родитељи ученика. У другом циклусу ће се програм родне равноправности реализовати кроз избор наставног програма, који корелира својим садржајем са овом темом, кроз ваннаставне активности и кроз Чос-ове.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНИХ ПОНАШАЊА

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Октобар	Пушење – порок који уништава здравље од 5-8. раз	Наставници биологије
Новембар/април	Вршњачка едукација „Твоје знање значи све“ – превенција наркоманије, 6./7.раз	Наставници биологије
Децембар	Славимо без алкохола, ЧОС	Одељењске старешине
Фебруар	Алкохолизам - болест појединца и друштва од 5-8. раз	Наставници биологије
Март	Форум театар – Како се одупрети понуди (по један приказ у полугодишту) Хвала што не пушите – плакат пано поводом Дана борбе против пушења, 31.марта	Марија Милинковић Наставници ликовне културе
Април	Ми деца са колодвора ЗОО, ед.радионица	Одељењске старешине, ПП служба

6. ПРОГРАМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Реализацију Програма за спровођење Завршног испита врши ће Школска уписна комисија за организацију и реализацију Завршног испита, коју именује директор школе.
Реализација свих активности биће у складу са терминима који су дефинисани Правилником о школском календару за школску 2023/2024.годину и динамиком коју одреде Републичка и Градска уписна комисија.
Пробни завршни испити ће се реализовати 22. и 23.марта 2024.г, а звршни испити 17, 18. и 19. јуна 2024.г.

7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Програмски садржај	Носиоци посла	Време
Улепшајмо школу биљкама Потрага за еко благом – посета Заводу за заштиту животне средине	Проф.биологије, одељењске старешине и Тим Еразмус +	Септембар -октобар
Уређење школског дворишта - Једно одељење – једно дрво Тематски дан «Дан здраве исхране» Обележити 4. октобар - Дан животиња, тематски дан Рециклажни пројекти	Одељењске старешине Проф. Биологије Одељењско веће 1.раз. Одељењско веће 2.раз.	Октобар- новембар
Изложба о националним парковима	Наставници географије и одељењски учитељи	Децембар
Обележити Дан пролећа Акција уређења школског дворишта Тематски дан «Дан Вода»	Одељењске старешине Проф. Биологије Одељењско веће 4.раз.	Март- април
Обележити 7. април - Светски дан здравља - ликовни радови Обележити 22. април – Дан планете Земље	професори биологије професори лик. културе школски лекар, професори географије	Април

8.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Годишњи програм стручног усавршавања је заснован на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, резултата самовредновања и извештаја о остварености стандарда постигнућа.

На основу личних професионалних интересовања чланови колектива планира се учешће на следећим акредитованим семинарима, стручним скуповима, трибинама и конференцијама:

ЕКСТЕРНИ ОБЛИЦИ:

СТРУЧНО ВЕЋЕ	АКРЕДИТОВНИ СЕМИНАРИ
Стручно веће наставника српског језика	Под редним бројем 960. : Савремени изазови наставе српског језика и књижевности у школском и онлајн окружењу – „Klett“ друштво за развој образовања – пријавни број 490 Под редним бројем 966. :Писмени задатак у настави српског језика – (не)решив задатак – Друштво за српски језик и књижевност Србије – пријавни број 899

Стручно веће учитеља	„Сабор учитеља Србије“ Дигитални свет 1 и 2. П1 Унапређивање дигиталних компетиција ученика и наставника и употреба ИКТ у реализацији ОВ процеса Семинари који се буду реализовали у школи и у организацији ДУБ-а и СУРС-а. Вебинари са платформе Чувам те
Стручно веће историја/географија	Интерперсонална медијација- превенција и решавање сукоба у колективу – 110.К4,П4 Филм и филмска анимација као иновативно дидактичко средство у курикулуму – 230,К2,П3 Пут до успеха на географској олимпијади – 813,К2,П3
Стручно веће математика /физика	Радити на ојачавању STEAM вештина код наставника
Стручно веће биологија /хемија	Уважавање стилова учења као предикција добре праксе у настави предмета природних наука Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије, физике Наставна секција из хемије, Српско хемијско друштво
Стручно веће наставника страних језика	English in Action (1315, ред.бр. 997)- Славица Предолац, Милена Ђокић, Весна Ковачевић Школски електронски часопис у служби креативности ученика- Десанка Симић-Баждар Rückwärtsplanung – пут од циља и исхода до вежби и задатака, Дата Дидакта- Марија Јекнић, Сузана Петровић <i>Пројекти: Еразмус и eTwinning</i>
Стручни сарадници	Конгрес психолога Конгрес педагога Контрола љутње, едукативне радионице за ученике, 37, К3 Вебинари Еразмуса+ Шеста међународна научно-стручна конференција «Методе и програми рада са даровитима», Менса, Србија Пројекти Еразмус и е твининг

Наставници и стручни сарадници оствариће стручно усавршавање и учествовањем у раду стручних удружења и општинским, градским и републичким секцијама.

Предвиђена је и редовна обука дежурних наставника, тимова за реализацију ЗИ, наставника прегледача и супервизора – посебног програма који одобрава Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

На основу резултата самовредновања – процена компетенција наставника планира се реализација акредитованих семинара и потребе да се настава изводи на даљину наставници и стручни сарадници ће похађати семинаре :

- **Могућност за унапређивање сарадње и тимског рада у установи, 124, К4**
- **Хумана школа – образовно-васпитна установа као животна заједница**
- **Вебинари са платформе Чувам те**

У оквиру интерних облика стручног усавршавања предвиђени су следећи облици:

1. јавни часови у редовној настави у оквиру хоризонталне и вертикалне повезаности (теме часова су наведена у програмима стручних већа) ,
2. интегративни дани и првом циклусу образовања (теме интегративних дана су наведене у оквиру програма одељенских већа),
3. Реализацијом амбијенталних часова приликом посета
4. интерне обуке
5. праћењем стручне периодике,
6. учешћем у раду општинских, градских и републичких стручних актива
7. Учешћем у спровођењу нових пројеката у које је укључена школа у оквиру пројеката Завода за унапређење наставе и Завода за праћење квалитета
8. Анализама и мини студијама које се спроводе у школи (Корелација успеха у четвртном и петом разреду, Деформитети кичме и табана на крају првог циклуса образовања, мини студије о дигиталном насиљу)
9. Интерне обука Представљање приручника о препознавању и поступцима при сумњи на ваншколско злостављање ученика (Еразмус+), (октобар),
10. Интерна обука Представљање резултата студијског путовања поводом пројекта Live and Learn Green (јун) и О сарадњи са родитељима из социјално рањивих група становништва

Стручно усавршавање ће се спроводити и перманентним инструктивним радам директора и стручних сарадника.

У току првог полугодишта ће се реализовати дводневно/тродневно студијско путовање наставничког колектива.

У циљу побољшања наставне праксе школа је предплаћена на већи број **стручних часописа** :

Настава и васпитање, Педагогија, Психолошке новине, Школски час, Просветни преглед, Службени гласник...

У циљу усавршавања наставног процеса у школи ће се наставити примена различитих облика и метода рада (вршњачка едукација, партиципација родитеља, разни видови индивидуализације, предметни наставници у првом циклусу, амбијентална настава, интегративни дани...)

9. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
IX	- Конституисање Ученичког парламента (избор председника, заменика и записничара) - Садржаји програма рада парламента и Пословник о раду УП - Упознавање са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања - Доношење и усвајање плана рада - Избор представника за ШО и седнице НВ (по позиву) - Бирање представника УП у тимовима школе: ○ Тим за професионални развој ученика и запослених ○ Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва ○ Тим за обезбеђивање квалитетаи развој школе ○ Тим за самовредновање квалитета рада школе ○ Стручни актив за развојно планирање	Чланови парламента икоординатор
X	- Анализа стања сигурности и безбедности ученика и предлози за побољшавање безбедности - Упознавање са програмом спречавања дискриминације и ризичних понашања - Упознавање са Правилником о оцењивању - Упознавање са Правилником за спречавање насиља, злостављања и занемаривања - Упознавање са идентитетом школе (визија, мисија и мото школе)	Ученички парламент Школски развојни тим ПП служба
XI	- Успех на крају првог класификационог периода – упознавање, дискусуја -Упознавање са могућностима кокришћења Националне платформа “Чувам те” - Мере безбедности: предлози и закључци – промоција ненасилног понашања и толеранција	Ученички парламент Наставници ПП служба
XII	- Подршка ученицима и Етос - Мотивација ученика у наставном процесу - Предлози активности за развој позитивних људских вредности код ученика – хуманитарне акције - Афирмација позитивних примера односа поштовања, сарадње и солидарности и уважавања различитости - Праћење реализације планираних активности	Ученички парламент Наставници ПП служба
I-II	- Успех на крају полугодишта -Истицање и промовисање понашања ученика, наставника или родитеља која су у складу са дефинисаним идентитетом -Реализација сусрета са парламентом неке друге школе – сарадња	Ученички парламент Наставници ПП служба
III	- Професионална оријентација – организовање сусрета са средњошколцима, по могућности - Предавање о развојним карактеристикама младих - Организовање хуманитарне активности, сарадња са Прихватилиштем	Ученички парламент Наставници ПП служба
IV-VI	- Предлози за Ученика генерације и активности поводом завршетка школовања -Дискусија о СНА и избору уџбеника - Утисци са Форум театра	Ученичко парламент Наставници ПП служба

	- Израда извештаја о раду и предлога плана за наредну школску годину	
--	--	--

10. ПРОГРАМ РАДА ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ

СЕПТЕМБАР 2023.:

"ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ 2023":

Тема: „Живо наслеђе“ - подстицање већег уважавања природног наслеђа

ШКОЛСКА И ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа

- Дани европске баштине 2023. - ликовни конкурс
- Дани европске баштине 2023. -литерарни конкурс
- Илустровање српских народних пословица и изрека' - 5. ликовни конкурс

ОКТОБАР 2023.:

„ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2023”од 2. до 8. октобра 2023. године

- Учесће/подршка програмима у организацији „Пријатеља деце Београда“ и „Пријатеља деце Србије“

ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа

- Дечија недеља 2023.-ликовни конкурс
- Дечија недеља 2023.-литерарни конкурс

„26. РЕВИЈА СТВАРАЛАШТВА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА“

- „ФЕСТИВАЛ НАЈБОЉИХ“ (концерти Фестивала ревијалног и колажног програма)
- „У СВЕТУ УМЕТНОСТИ“ -презентацијаедукативнокреативнихпрограма и радионицаразличитихобластиуметничкогизражавања - изложбе награђених ликовних радова/конкурси – такмичења

ПРОЈЕКТНЕ активности – креативне радионице -трибине – сусрети

- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ДЕТЕТА
-„Шта све могу...“
- МАПИРАЊЕ И УПОЗНАВАЊЕ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ БЕОГРАДА
- “ПРЕДСТАВЉАМО ВАМ...”
- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА СТАРИХ
-„Међугенерацјска солидарност и култура толеранције и сарадње“

НОВЕМБАР 2023.:

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ДЕТЕТА

„Важност партиципације деце и младиху друштвеном животу“

„Смернице младих о њиховом укључивању у заштиту животне средине“

ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа

- 17. “У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ - ЛУКИЋЕВ ЛИСТ” - литерарни конкурс
- 17. “У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ - ЛУКИЋЕВ ЛИСТ” - ликовни конкурс
- "ДЕЦА ВОЛЕ - У ЧАСТ ДУШКУ РАДОВИЋУ" - литерарни конкурс
- "О НАДЕЖДИ" - литерарни конкурс
- "КАО НАДЕЖДА" - ликовни конкурс
- "ДЕЦА ВОЛЕ - У ЧАСТ ДУШКУ РАДОВИЋУ" - ликовни конкурс
- 30. “ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ” - литерарни конкурс

ПРОЈЕКТНЕ активности – креативне радионице - трибине – сусрети

- “Важности партиципације деце и младих у друштвеном животу”
- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ДЕТЕТА
- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА

ДЕЦЕМБАР 2023.:

- “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС”
- „Најраспеваније одељење“

ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа

- „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - литерарни конкурс
- „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - ликовни конкурс

ПРОЈЕКТНЕ активности – креативне радионице - трибине – сусрети

- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ЉУДСКИХ ПРАВА
- “ПРЕДСТАВЉАМО ВАМ ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ”

“НОВОГОДИШЊА ЧАРОЛИЈА” - Новогодишњи и божићни програми

ЈАНУАР 2024.:

“НОВОГОДИШЊА ЧАРОЛИЈА” - Новогодишњи и божићни програми

- Укључивање у програме других општинских, градске и републичке организације “Пријатељи деце” и осталих организација и удружења цивилног друштва, институција културе и државне управе

“ЗИМА 2023”/ од 1. јануара до 23. јануара 2023.

- Организационе припреме и реализација програма током зимског распуста/ Пријављивање деце и младих за едукативно-креативне радионице “Зима 2023”
„По мотивима великана“ - едукативно-креативне радионице.

ФЕБРУАР 2024.:

ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа

- “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС”
- "Најраспеваније одељење"
- “Златна сирена“ – соло певачи
- Мали вокални састави – дуети, терцети, квартети
- Групе певача
- Мали инструментални састави
- Хорови

ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа:

- 30. “ДЕЧЈА КАРИКАТУРА-МАЛИ ПЈЕР” - ликовни конкурс
- «ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”- Такмичење рецитатора

ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ ученика основних школа

- „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - литерарни конкурс
- „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - ликовни конкурс
- „НАШИ ГОСТИ КЊИЖЕВНИЦИ“

ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ ученика основних и средњих школа

- “ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ” - Такмичење рецитатора

МАРТ 2024.:

ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА деце предшколског узраста, ученика основних и средњих школа

- 30. “УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ” - ликовни конкурс за предшколце, ученике основних и средњих школа
- „УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ“/ ликовни конкурс за предшколце, ученике основних и средњих школа
-

ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа

- “ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ” - Такмичење рецитатора

ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа

- “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС”
- "Најраспеваније одељење"
- “Златна сирена“ – соло певачи
- Мали вокални састави – дуети, терцети, квартети
- Групе певача
- Мали инструментални састави
- Хорови

ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА деце предшколског узраста, ученика основних и средњих школа

- “ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ” - такмичење драмских група предшколаца, ученика основних и средњих школа
- “ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ”- такмичење драмских секција ученика основних и средњих школа
-

ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа

- 30. “ДЕЧЈА КАРИКАТУРА-МАЛИ ПЈЕР”- ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа

•
СВЕЧАНА ДОДЕЛА диплома, признања и награда најбољим учесницима програма/такмичења

ПРОЈЕКТНЕ активности – креативне радионице -трибине – сусрети

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ПОЕЗИЈЕ

- „Живела поезија“

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА КЊИГЕ ЗА ДЕЦУ

- Сусрет са писцима „Писци, драги гости“
- „Књиге - заједничко искуство“

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ПОЗОРИШТА

- „Дечије стваралаштво и сценска уметност“

АПРИЛ 2024.:

“ДАНИ НОВОГ БЕОГРАДА – ДАНИ БЕОГРАДА”

I ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа

- „Ликовни караван од школе до школе“
- „Моја књига, моја љубав“

ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА предшколаца, ученика основних и средњих школа

- “ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ” - такмичење драмских група предшколаца, ученика основних и средњих школа
- «ДОСИТЕЈУ У ЧАСТ» - литерарни конкурс за ученике основних и средњих школа
- ТАКМИЧЕЊЕ ЧЛАНОВА ЛИКОВНИХ СЕКЦИЈА предшколске установе, основних и средњих школа
- ТАКМИЧЕЊЕ ЧЛАНОВА ЛИТЕРАРНИХ СЕКЦИЈА ученика основних и средњих школа
- 30. “УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ” - ликовни конкурс за предшколце, ученике основних и средњих школа

„УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ“/ ликовни конкурс за предшколце, ученике основних и средњих школа

ПРОЈЕКТНЕ активности – креативне радионице -трибине – сусрети

- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА КЊИГЕ ЗА ДЕЦУ
Сусрет са писцима „Писци, драги гости“
- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА СЕЋАЊА на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
- « Доситеју у част»
- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ПОРОДИЦЕ
„Подршка породици –најбоља подршка деци“
- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА КУЛТУРЕ

„Путеви до многих светова“

МАЈ 2024.:

ШКОЛСКО И ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ученика основних и средњих школа

- „УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ“ – ликовни конкурс
- „ИЗРАДА КУЋИЦА ЗА ПТИЦЕ“
- „УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ“ – ликовни конкурс
-Изложба ликовних радова
- „КУЋИЦЕ ЗА ПТИЦЕ“
-Изложба

СВЕЧАНА ДОДЕЛА диплома, признања и награда најбољим ученицима – учесницима програма/такмичења ПД НБГД и изложбе награђених ликовних радова

ПРОЈЕКТНЕ активности- креативне радионице -трибине – сусрети

- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ПОРОДИЦЕ
- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА НАРОДНОГ МУЗЕЈА
- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПРАЗНИКА СЛОВЕНСКЕ КЊИЖЕВНОСТИ И КУЛТУРЕ - у част сећања на Ћирила и Методија

ЈУН 2024.:

СВЕЧАНА ДОДЕЛА диплома, признања и награда најбољим ученицима – учесницима програма - такмичења

- Изложба награђених радова

ПРОЈЕКТНЕ активности – креативне радионице -трибине – сусрети

- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ТКАЊА
„Негујемо традиционално“
- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА МУЗИКЕ
„Музика је боја живота“

ЈУЛ 2024.:

Анализа остварених програма и активности у текућој школској години – израда информација и извештаја и Програма рада за наредну школску годину

Програм активности са децом и младима током лета:

- Креативне дечје радионице “ЛЕТО 2024”

ПРОГРАМ РАДА И АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА

С Е П Т Е М Б А Р

- усвајање Плана рада са календаром активности,
- учлањење ученика у организацију и прикупљање чланарине,
- организовање акције солидарности „Друг – другу“,
- организовање акције „Безбедност деце у саобраћају“,
- организовање акције трка „За срећније детињство“

О К Т О Б А Р

- акција Трка „За срећније детињство“,
- расписивање наградног темата: „За сунчану јесен живота“,
- организовање здравствено – васпитног рада, здравствена предавања на тему: „Болести прљавих руку“,
- учешће у акцији „Солидарност на делу“,

Н О В Е М Б А Р

- подела награда за наградни темат „За сунчану јесен живота“ ,

Д Е Ц Е М Б А Р

- организовање акције „Један пакетић много љубави“, (сарадња са Тимом за предузетништво))
- организовање посета установама здравствене и социјалне заштите деце,
- организовање зимовања социјално најугроженије деце у Одмаралиштима Црвеног крста,(у складу са могућностима),

Ј А Н У А Р - Ф Е Б Р У А Р

- припрема обуке ученика из области прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и оболења,
- обука ученика IV разреда основне школе на тему „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,

М А Р Т

- почетак обуке из области прве помоћи,
- организовање обуке за ученике IV разреда за општинско такмичење екипа IV разреда на тему: „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,
- расписивање наградног темата: „Крв живот значи“,
- организовање здравствено – васпитног рада, на тему: „Превенција болести зависности“

А П Р И Л

- наставак обуке екипа прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и оболења,
- организовање општинског такмичења екипа IV разреда на тему: „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“
- здравствено – васпитни рад, на тему: „Болести зависности“ и „Болести прљавих руку“

М А Ј

- обележавање „Недеље Црвеног крста“,
- организовање општинског такмичења екипа прве помоћи,
- подела награда из наградног тамата „Крв живот значи“ и обележавање 11. маја – Дана давалаца крви Републике Србије,
- учествовање на градском такмичењу екипа IV разреда, тема: „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,

Ј У Н

- учешће на градском и републичком такмичењу екипа прве помоћи,
- организовање летовања за социјално најугроженију децу у Одмариштима Црвеног крста (у складу са могућностима) ,
- обележавање 14. јуна – Светског дана добровољних давалаца крви.

ПРОГРАМ РАДА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Школа у раду сарађује са мноштвом установа републичког, градског и општинског нивоа у погледу организације и реализације рада школе – Министарство просвете и науке, Школском управом Београд, Градским секретаријатом за образовање, Градским секретаријатом за бригу о деци и социјално старање, Заводом за унапређивање наставе и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања, Министарством унутрашњих послова, Домом здравља Нови Београд, Центром за социјални рад Нови Београд, Општином Нови Београд.

У реализацији наставних и ваннаставних активности школа сарађује са позориштима Бошко Буха и Малим позориштем Душко Радовић, Народним музејом, Етнографским музејом, Историјским музејом, Природњачким музејом, Музејом Вука и Доситеја, Ботаничком баштом, Народном библиотеком, Библиотеком града београд, Библиотеком Вук Караџић, Институтом за заштиту природе, Дечијим културним центром, спортским друштвима, КУД-ом Шумадија 05 и другим организацијама и стручним друштвима чија делатност корелира са програмом наставе и учења.

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Интерни школски маркетинг ће се вршити објављивањем вести, обавештења и пласмана на паноима школе и на сајту школе.

Екстерни маркетинг ће се вршити обавештавањем и објављивањем вести на школском сајту, објављивањем чланака у стручној, дневној и недељној периодици, наступима директора или овлашћеног представника школе на медијима.

НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ, КЛАСИЧНА НАСТАВА

Редни број	Име и презиме наставника	одељење	Наставни облици рада				час	ВНА	ДКХСА	Непосредног рада	припреме	Вођство пед.адм.	Настава у природи и екскурзија	Рад у СО школе	Менторски рад	Стручно усаврш.	Рад са родит.	Дежурства,замене	Остали послови	укупно	%
			Обавезни н.п.	Изборни н.п.	Допунска н.	Додатна настава															
1.	Биљана Сташевић	1/1	18	1	2	/	1	1	1	24	10	1,2	1,8	0,5	/	0,5	1	1	/	40	100
2.	Светлана Легин	1/2	18	1	2	/	1	1	1	24	10	1	1,8	0,5	/	0,5	1	1	0,2	40	100
3.	Гордана Рашковић Личинић	1/3	18	1	2	/	1	1	1	24	10	1	1,8	0,5	/	0,5	1	1	0,2	40	100
4.	Љиљана Инђић	2/1	19	1	1	/	1	1	1	24	10	1	1,8	0,5	/	0,5	1	1	0,2	40	100
5.	Светлана Веселић	2/2	19	1	1	/	1	1	1	24	10	1	1,8	0,5	/	0,5	1	1	0,2	40	100
6.	Оливера Савић Кољаја	2/3	19	1	1	/	1	1	1	24	10	1	1,8	0,5	/	0,5	1	1	0,2	40	100
7.	Душанка Павковић	3/1	19	1	1	/	1	1	1	24	10	1	1,8	0,5	/	0,5	1	1	0,2	40	100
8.	Бранка Ракић	3/2	19	1	1	/	1	1	1	24	10	1,7	1,8	0,5	/	0,5	1	0,5	/	40	100
9.	Жељка Попов Шешум	3/3	19	1	1	/	1	1	1	24	10	1,5	1,8	0,5	/	0,5	1	0,5	0,2	40	100
10.	Светлана Дрча	3/4	19	1	1	/	1	1	1	24	10	1	1,8	0,7	/	0,5	1	1	/	40	100
11.	Биљана Марковић	3/5	19	1	1	/	1	1	1	24	10	1	1,8	0,5	/	0,5	1	1	0,2	40	100
12.	Дубравка Левков	4/1	19	1	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	1,8	0,5	/	0,5	1	1	0,2	40	100
13.	Јованка Стојковић	4/2	19	1	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	1,8	0,5	/	0,5	1	1	0,2	40	100
14.	Весна Милеуснић	4/3	19	1	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1,2	1,8	0,5	/	0,5	1	1	/	40	100
15.	Маријана Вељић	4/4	19	1	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	1,8	0,5	/	0,5	1	1	0,2	40	100
16.	Драгана Чоловић	4/5	19	1	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	1,8	0,5	/	0,5	1	1	0,2	40	100

НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ, 1. И 2. РАЗРЕД, ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА

Редни број	Име и презиме наставника	одељење	Наставни облици рада			Слободно време	ВНА	ЧОС	Непосредног рада	припреме	Вођење админист.	Рада у СО школе	Настава у природи	екскурзија	Менторски рад	Стручно усавршавање	Рада са родитељ.	Дежурство замене	Остали послови	укупно	%
			Обавезни нп	Час учења	Изборни нп																
01.	Гордана Ђаловић (Урош)	1/4	9	5	/	7	3	/	24	10	0,5	0,5	1,6	0,2	/	0,5	1	1,2	0,5	40	100
02.	Јелена Милојевић	1/4	9	5	1	6	2	1	24	10	0,5	0,5	1,6	0,2	/	0,5	1	1,2	0,5	40	100
03.	Х	1/5	9	5	/	7	3	/	24	10	0,5	0,5	1,6	0,2	/	0,5	1	1,2	0,5	40	100
04.	Наталија Дрча	1/5	9	5	1	6	2	1	24	10	0,5	0,5	1,6	0,2	/	0,5	1	1,2	0,5	40	100
05.	Жана Сомборац	2/4	9	5	1	7	2	/	24	10	0,7	0,5	1,6	0,2	/	0,5	1	1	0,5	40	100
06.	Драгана Богдановић	2/4	10	5	/	7	1	1	24	10	0,5	0,7	1,6	0,2	/	0,5	1	1	0,5	40	100
07.	Марија Калезић Жикић	2/5	10	5	/	7	2	/	24	10	0,5	0,5	1,6	0,2	/	0,5	1	1,2	0,5	40	100
08.	Марија Ивковић	2/5	9	5	1	7	1	1	24	10	0,5	0,5	1,6	0,2	/	0,5	1	1,2	0,5	40	100

НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 1. И 2. РАЗРЕД , ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Редни	разред	Васпитање и чување ученика	Непосредног	Припреме	Вођење админист.	Рада у СО школе	Менторски рад	Стручно усавршавање	Рада са родитељ.	Дежурство	Остали послови	укупно
-------	--------	----------------------------	-------------	----------	------------------	-----------------	---------------	---------------------	------------------	-----------	----------------	--------

	Презиме и име наставника		Помагање у учењу и раду	реализовање активности у слободном времену*	Предузимање превентивних мера	Подстицање ученика на рад и стицање	Подстицање такмичарског духа и											%
1.	Самарџија Маја	1.	10	14	2	2	2	30	5	0,5	0,5	/	0,5	1	2	0,5	40	100
2.	X	2.	10	14	2	2	2	30	5	0,5	0,5	/	0,5	1	2	0,5	40	100

Редни број	Презиме и име	Разр.старешин.	Наст.предмет	Наставни облици рада					Писмени задаци	ВНА	Непоср.рад са учен.	припреме	Вођство пед.админ.	Рад у СО школе	екскурзија	Менторски рад	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство,замене	Остали послови	Укупно часова	%
				Обавезни исп	Обавезни исп	Додатна н.	Допунска н	СНА														
01.	Ђокић Драган 6/3, 8/234	8/4	сј и књижевнос	16	/	1	1	/	1	2	3	10	1,5	0,5	0,6	/	0,5	1,2	1	0,7	40	100
02.	Ковачевић Јелена 6/124, 8/1	6/2	сј и књижевнос	16	/	1	1	/	1	2	3	10	1,5	0,5	0,4	/	0,5	1,2	1	0,9	40	100

Редни број	Презиме и име	Разр.старешин.	Наст,предмет	Наставни облици рада					ЧОС	Писмени задаци	ВНА	Непоср.рад са учен.	припреме	Вођство пед.админ.	Раду СО школе	екскурзија	Менторски рад	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство,замене	Остали послови	Укупно часова	%
				Обавезни	Обавезни	Додатна н.	Допунска	СНА															
03.	Матић Данијела 5/4, 7/1234	7/1	сј и књижевнос	21	/	/	/	/	1	2	/	24	10	1,5	0,5	0,4	/	0,5	1,2	1	0,9	40	100
04.	Милинковић Марија 5/1235	5/2	сј и књижевнос	20	/	0,5	0,5	/	1	2	/	24	10	1,5	0,5	0,4	/	0,5	1,2	1	0,9	40	100
05.	Ђокић Милена 5/12345, 6/1234	5/1	Енглески језик	18	/	1	1	/	1	2	1	24	10	1,5	0,5	0,4	/	0,5	1,2	1	0,9	40	100
06.	Предолац Славица 7/1234, 8/1234	/	Енглески језик	16	/	1	1	/	/	1,8	1,53	21,33	9	1	0,45	/	/	0,5	1	1	1,28	35,56	88,89
	Предолац Славица 7/1+7/3, 7/2+7/4		Грађанско васп.	/	2	/	/	/	/	/	0,4	2,4	1	0,1	0,05	/	/	0,05	0,1	/	0,3	4	10
07.	Ковачевић Весна 3/12345, 4/12345,	/	Енглески језик	20	/	/	/	/	/	/	4	24	10	1	0,5	/	/	0,5	1	2	1	40	100
08.	Симић-Баждар Д. 1/12345, 2/12345	/	Енглески језик	20	/	/	/	/	/	/	4	24	10	1	0,5	/	/	0,5	1	2	1	40	100

Редни број	Презиме и име	Разр.старешин.	Наст,предмет	Наставни облици рада					ЧОС	Писмени задаци	ВНА	Непоср.рад са учен.	припреме	Вођство пед.админ.	Рад у СО школе	екскурзија	Менторски рад	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство,замене	Остали послови	Укупно часова	%
				Обавезни	Обавезни	Додатна н.	Допунска	СНА															
09.	Јекнић Марија 6/1234, 7/1234 5/1+5/2+5/3+5/4* 5/5*	7/2	Немачкиј СНА-МП*	/	16	1	1	2	1	1,8	0,93	23,73	10	1,5	0,5	0,4	/	0,5	1,2	1	0,9	39,56	98,89
10.	Петровић Сузана 5/12345, 8/1234	8/1	Немачки језик	/	18	1	1	/	1	2	1	24	10	1,5	0,5	0,6	/	0,5	1,2	1	0,7	40	100
11.	Балашевић Биљана 5/13, 7/4	/	Ликовна култура	5	/	/	/	/	/	/	1	6	2,5	0,2	0,12	/	/	0,1	0,25	0,5	0,33	10	25
12.	Костић Маријана 5/245, 6/1 7/123, 8/4	/	Ликовна култура	11	/	/	/	/	/	/	2,2	13,2	5,5	0,5	0,25	/	/	0,25	0,55	1	0,75	22	55
13.	Митровић Ирена 6/234 8/123	/	Ликовна култура	06	/	/	/	/	/	/	1,2	7,2	03	0,3	0,15	/	/	0,15	0,3	0,5	0,4	12	30
14.	Богдановић Тања 5/12345, 6/1234, 7/1234, 8/1234	6/1	Музичка култура	20	/	/	/	/	1	/	3	24	10	1,5	0,5	0,4	/	0,5	1,2	1	0,9	40	100

Редни број	Презиме и име	Разр.старешин.	Наст,предмет	Наставни облици рада					ЧОС	Писмени задаци	ВНА	Непоср.рад са учен.	припреме	Вођство пед.админ.	Рад у СО школе	екскурзија	Менторски рад	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство,замене	Остали послови	Укупно часова	%
				Обавезни	Обавезни	Додатна н.	Допунска	СНА															
	Богдановић Тања	/	Музичка култура	02	/	/	/	/	/	/	0,4	2,4	1	0,1	/	/	/	0,1	/	0,4		4	10
15.	Најерица Јелена 6/1234, 7/24, 8/1234	/	Историја	20	/	1	1	/	/	/	2	24	10	1	0,5	/	/	0,5	1	2	1	40	100
16.	Тадић Данијела 5/12345 7/13	5/4	Историја	9	/	0,4	0,4	/	1	/	/	10,8	4,5	1	0,25	0,4	/	0,2	0,5	0,5	0,85	19	45
	Тадић Данијела 5/1+5/2+5/3 5/4+5/5	/	Грађанско васпитање	/	2	/	/	/	/	/	0,4	2,4	1	0,05	0,05	/	/	0,05	0,1	0,1	0,25	4	10
17.	Ивановић Милијана 5/1234, 6/14 7/1234 8/134	7/3	Географија	20	/	1	1	/	1	/	1	24	10	1,5	0,5	0,4	/	0,5	1,2	1	0,9	40	100
	Ивановић Милијана		Географија	02	/	/	/	/	/	/	0,4	2,4	1	0,1	0,1	/	/	/	0,1	0,2	0,1	4	10

Редни број	Презиме и име	Разр.старешин.	Наст,предмет	Наставни облици рада					ЧОС	Писмени задаци	ВНА	Непоср.рад са учен.	припреме	Вођство пед.админ.	Раду СО школе	екскурзија	Менторски рад	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство,замене	Остали послови	Укупно часова	%
				Обавезни	Обавезни	Додатна н.	Допунска	СНА															
18.	Козомора Љиљана 5/5, 6/23, 8/2	/	Географија	07	/	0,5	0,5	/	/	/	0,4	8,4	3,5	0,3	0,15	/	/	0,15	0,35	0,5	0,65	14	35
19.	Вукасовић Ивана 6/12 7/1+7/4* 7/2+7/3*	/	Физика СНА-	04	/	0,5	0,5	2	/	/	0,2	7,2	3	0,3	0,15	/	/	0,15	0,3	0,5	0,4	12	30
20.	Чупић Рада 6/34, 7/1234 8/1234	7/4	Физика	20	/	1	1	/	1	/	1	24	10	1,5	0,5	0,4	/	0,5	1,2	1	0,9	40	100
21.	Јечменица Сања 8/2	/	Математика	4	/	0,5	0,5	/	/	0,33	/	5,33	2	0,2	0,1	/	/	0,1	0,2	0,3	0,65	8,88	22,22
	Јечменица Сања 5/16, 5/26, 5/36 6/16, 6/26, 6/36, 6/46, 7/16,7/26,7/36, 7/46, 8/16,8/2а, 8/26, 8/36, 8/46	8/2	ИР	16	/	1	0,5	/	1	/	0,7	19,2	08	1,3	0,4	0,6	/	0,4	1	0,7	0,4	32	80
22.	(Мариновић Јелена) Маркагић Марина 5/12, 7/24 7/1 7/2* 7/3*	/	Математика СНА – П*	16	/	1	1	4	/	1,8	0,2	24	10	1	0,5	/	/	0,5	1	2	1	40	100

Редни број	Презиме и име	Разр.старешин.	Наст,предмет	Наставни облици рада					ЧОС	Писмени задаци	ВНА	Непоср.рад са учен.	припреме	Вођство пед.админ.	Раду СО школе	екскурзија	Менторски рад	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство,замене	Остали послови	Укупно часова	%
				Обавезни	Обавезни	Додатна н.	Допунска	СНА															
23.	(Миливојац Ана) Стојковић Катарина 8/134 <u>8/1+8/2*</u> <u>8/2+8/4*</u>	/	Математи -ка СНА-П	12	/	1	1	2	/	1,2	1,2	18,4	8	0,8	0,4	/	/	0,4	1	1	0,67	30,67	76,67
24.	(Миливојац Ана) Стојковић Катарина 6/1, 6/2+6/3+6/4 8/1, 8/2 +8/3, 8/4	/	Грађанско васп.	/	5	/	/	/	/	/	1	6	2,5	0,25	0,1	/	/	0,1	0,25	0,5	0,3	10	25
24.	Радовановић Наталија 6/1,6/2,6/3, 6/4	/	Математика	16	/	2	2	/	/	1,8	2,2	24	10	1	0,5	/	/	0,5	1	2	1	40	100
25.	Стаменковић Јаворка 5/3, 5/4, 5/5, 7/1, 7/3	5/3	Математика	20	/	0,5	0,5	/	1	2	/	24	10	1,5	0,5	0,4	/	0,5	1,2	1	0,9	40	100
26.	Борковић Невенка 7/1234, 8/1234 <u>8/1*8/2*8/3*</u> <u>8/4*</u>	/	Хемија <u>СНА-Д*</u>	16	/	1	1	4	/	/	2	24	10	1	0,5	/	/	0,5	1	2	1	40	100

Редни број	Презиме и име	Разр.старешин.	Наст,предмет	Наставни облици рада					ЧОС	Писмени задаци	ВНА	Непоср.рад са учен.	припреме	Вођство пед.админ.	Рад у СО школе	екскурзија	Менторски рад	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство,замене	Остали послови	Укупно часова	%
				Обавезни	Обавезни	Додатна н.	Допунска	СНА															
27.	Милојковић Весна 5/12345 7/1234, <u>5/1+5/2+5/5*</u> <u>5/3+5/4*</u>	/	Биологија <u>СНА -ЖВ*</u>	18	/	1	1	2	/	/	2	24	10	1	0,5	/	/	0,5	1	2	1	40	100
28.	Пантић Јасмина 6/1234, 8/1234 <u>6/1*.6/2*.6/3*</u> <u>6/4*</u>	8/3	Биологија <u>СНА -ЖВ*</u>	16	/	1	1	4	1	/	1	24	10	1,5	0,5	0,6	/	0,5	1,2	1	0,7	40	100
29.	Вучичевић Алекса 5/1а,5/2а,5/3а 7/1а, 7/2а,7/3а, 7/4а, 8/2а, 8/3а, 8/4а	/	ТИТ	20	/	1	0,5	/	/	/	2,5	24	10	1	0,5	/	/	0,5	1	2	1	40	100
30.	Ђорђевић Милорад 5/46, 5/56 6/16, 6/26,6/4а, 6/46, 7/26,7/36, 7/4а 8/16,8/36, 8/46,	6/4	ТИТ	20	/	1	0,5	/	1	/	1,5	24	10	1,5	0,5	0,4	/	0,5	1,2	1	0,9	40	100
	Ђорђевић Милорад		ТИТ	04	/	0,5	/	/	/	/	0,3	4,8	02	0,1	/	/	/		0,2	0,5	0,4	8	20

Редни број	Презиме и име	Разр.старешин.	Наст.предмет	Наставни облици рада					ЧОС	Писмени задаци	ВНА	Непоср.рад са учен.	припреме	Вођство пед.админ.	Рад у СО школе	екскурзија	Менторски рад	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство,замене	Остали послови	Укупно часова	%
				Обавезни ип	Обавезни ип	Додатна н.	Допунска н	СНА															
31.	Јанковић Наташа 5/16,5/26,5/36, 5/4а, 5/5а, 6/1а, 6/2а,6/3а, 6/36 7/16, 8/1а	6/3	ТИТ	20	/	1	0,5	/	1	/	1,5	24	10	1,5	0,5	0,4	/	0,5	1,2	1	0,9	40	100
	Јанковић Наташа		ТИТ	02	/	/	/	/	/	/	0,4	2,4	1	0,1	/	/	/	0,1	/	0,4	04	10	
32.	Грујичић Иван 5/4, 5/5 7/1, 7/2, 6/1+6/3 *	/	Физичко и здр. васп.	10	/	/	/	1	/	/	2,2	13,2	5,5	0,55	0,3	/	/	0,3	0,5	1	0,45	22	55
	Грујичић Иван 5/4, 5/5, 6/1,6/2,6/3,6/4	/	ОФА	9	/	/	/	/	/	/	1,8	10,8	4,5	0,45	0,2	/	/	0,2	0,5	1	0,25	18	45
33.	Крталић Дејан 5/1,5/2,5/3, 7/3, 7/4 5/1+5/3+5/5* 5/2+5/4* 6/2+6/4*	/	Физичко и здр. васп. СНА – ВЗ*	12	/	/	/	3	/	/	3	18	7,5	0,75	0,4	/	/	0,4	0,75	2	0,2	30	75
	Крталић Дејан 5/1,5/2,5/3	/	ОФА	4,5	/	/	/	/	/	/	0,9	5,4	2,5	0,25	0,1	/	/	0,1	0,25	/	0,4	9	22,5

Редни број	Презиме и име	Разр.старешин.	Наст,предмет	Наставни облици рада					ЧОС	Писмени задаци	ВНА	Непоср.рад са учен.	припреме	Вођство пед.админ.	Рад у СО школе	екскурзија	Менторски рад	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство,замене	Остали послови	Укупно часова	%
				Обавезни инп	Обавезни инп	Додатна н.	Допунска н	СНА															
34.	Шкембарев ћ Драгана 6/1,6/2,6/3,6/4 'по 2 часа, 8/1,8/2,8/3,8/4	/	Физичко и здр. васп.	20	/	/	/	/	/	4	24	10	1	0,5	/	/	0,5	1	2	1		40	100
35.	Јовановић Драгана 5/1а,5/2а,5/3а, 5/4а,5/4б, 5/5а,5/5б, 6/1а,6/2а, 6/3а, 6/4а 7/1а,7/2а,7/3а,7/ 4а 8/1а,8/3а, 8/4а	5/5	ИР	18	/	1	1	/	1	0,6	21,6	09	1,5	0,5	0,4	/	0,5	1,2	1	0,3		36	90
	Јовановић Драгана 8/2б		ТИТ	02	/	/	/	/	/	0,4	2,4	1	0,1	/	/	/	/	/	/	0,5		04	10
36.	Стефановић Бруно 1.раз. - 3групе 2/1,+2/3, 2/2+2/5, 2/4 3/1+3/2, 3/4+3/5, 3/3 4/1+4/3, 4/2 4/4+4/5, 5/1, 5/2+5/5, 5/3, 5/4 7/1, 7/2, 7/3, 7/4,	/	Верска настава	/	20	/	/	/	/	4	24	10	1	0,5	/	/	0,5	1	2	1		40	100

Редни број	Презиме и име	Разр.старешин.	Наст,предмет	Наставни облици рада					ЧОС	Писмени задаци	ВНА	Непоср.рад са учен.	припреме	Вођство пед.админ.	Рада у СО школе	екскурзија	Менторски рад	Стручно усавршавање	Рада са родитељима	Дежурство,замене	Остали послови	Укупно часова	%
				Обавезни	Обавезни	Додатна н.	Допунска	СНА															
37.	Никола Рашковић 6/1,6/2, 6/3,6/4 8/1+8/3, 8/2, 8/4	/	Верска настава	/	7	/	/	/	/	/	1,4	8,4	3,5	0,35	0,2	/	/	0,2	0,35	0,7	0,3	14	35

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Презиме и име	Радно место	НЕПОСРЕДНОГ РАДА										ПРИПРЕМА	СВЕГА	%
		План. и прог. о.-в. рада	Праћење и вредновање о.-в. рада	Рад са наставницима	Рад са ученицима	Рад са родитељима	Рад са директором	Рад у стр. органима и	Сарадња са стр. установама и лок. самоуправом	Остали послови *	СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА			
Плавањац Сузана	педагог	3	3	3	11	3	1	3	2	1	30	10	40	100

Станков Нада	психолог	2	2	3	13	4	1	2	2	1	30	10	40	100
Трајковић Татјана	логопед	0,5	1,5	1	7	2	0,5	1	0,5	1	15	5	20	50
Митровић-Узелац Нада	библиотекар	0,5	/	0,5	24	0,5	0,5	0,5	0,5	3	30	10	40	100

*** Педагошко инструктивни рад и сарадња са наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу ОВ рада

* Остали послови сагласно Статуту школе