Основна школа „Јован Стерија Поповић“,
Нови Београд

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/20.

Септембар 2019.г

Основна школа
"Јован Стерија Поповић"
Ул. Војвођанска 61
Нови Београд

Дел.бр. 435/01-86

Датум 11.09.2019.г.

На основу чл.119. став 1. тачка 2. Закона о основама образовања и васпитања (Сл. Гласник РС 88/17, 27/18-др.закони и 10/2019) , Школски одбор ОШ "Јован Стерија Поповић" на својој седници одржаној дана 11.09.2019.г. једногласно, са шест гласова "за", доноси

О Д Л У К У

1. Доноси се Годишњи план рада основне школе "Јован Стерија Поповић", у Новом Београду, за школску 2019/2020.г;
2. О реализацији ове одлуке стараће се директор школе;
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења а примењиваће се од 01.септембра 2019.г.

Председник школског одбора

Милијана Ивановић

САДРЖАЈ

УВОДНИ ДЕО

1. ПРИСТУП И ЗНАЧАЈ ПРОГРАМИРАЊА
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА
3. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ И СТАВОВИ У ПРОГРАМИРАЊУ ШКОЛЕ
4. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ И ОСНОВНА НАСТАВНА СРЕДСТВА
5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА
6. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ
7. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНУ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2019/20. ГОДИНЕ
2. ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
3. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДАКОЈИМА СЕ ДОПРИНОСИ ОСТВАРИВАЊУ ЦИЉЕВА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА У ГРУПЕ
4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА
5. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ
6. 40 ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА
7. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР И КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДОГАЂАЈА
8. РИТАМ РАДНОГ ДАНА
9. ПЛАН УЧЕНИЧКИХ ПОСЕТА
10. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА

ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА
3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ
4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА
5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА
6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ МАТЕМАТИКЕ И ФИЗИКЕ
7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ
8. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ
9. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ ТИО И ИНФОРМАТИКЕ
10. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ СПОРТСКИХ И УМЕТНИЧКИХ ПРЕДМЕТА
11. – 17.ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА I – VIII РАЗРЕДА
18. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
19. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
20. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
21. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

22. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ
23. ПРОГРАМ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
24. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА
25. ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА
26. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
27. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ
28. ПРОГРА РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ
29. ПРОГРАМ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА ШКОЛЕ
30. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

1. ПРОГРАМ РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ
2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА
3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
4. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ
5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
6. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
7. ПЛАН СПРОВОЂЕЊА ЗАВРШНИХ ИСПИТА
8. ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

ПРОГРАМ РАДА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

УВОДНИ ДЕО

УВОДНИ ДЕО

1.Приступ и значај програмирања:

Годишњи план представља основни документ укупне делатности и функционисања школе, са наглашеном усмеравајућом функцијом.

Годишњим планом планирају се педагошки резултати рада, одређују задаци и координирају делатности и активности ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета васпитно – образовних делатности и услова за потпуни развој личности ученика. Са тим циљем у Годишњем плану школе се:

Разрађују и конкретизују васпитно – образовни sадаци
Синхронизују радне делатности
Обезбеђује правовремено праћење и евалуација
Усвајају предвиђени стандарди знања за крај првог и другог циклуса образовања

2.Полазне основе програмирања:

Приликом програмирања и планирања рада школе поштују се захтеви који се односе на васпитну усмереност и научну заснованост планираних задатака и педагошких активности полазећи од:

Закона о основама образовања и васпитања (Сл. гласник РС, 27/18 и 10/19)
Изменама и допуне Закона о основама образовања и васпитања
Закона о основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС, 27/10 и 10/19)
Плана и програма образовно васпитног рада у основној школи (Пр. гласник РС, бр. 1/09 , 6/09,72/09 ,2/10,5/10,7/10, 6/17, 8/17, 9/17, 10/17, 3/18, 16/18)
Годишњег извештаја о раду школе и Извештаја о самовредновању рада школе у претходној години
Стручних упутстава, анализа, информација МП и других просветних институција
Општим основама школског програма
Правилником о образовним стандардима за крај првог циклуса образовања
Правилником о образовним стандардима за крај другог циклуса образовања
Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020.г
Правилником о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Службени гласник РС 77/14)

3. Основни задаци и ставови у програмирању рада школе:

На основу искуства и резултата рада постигнутих у претходној години, основни задаци школе усмерени су на:

Правилно и савремено организовање рада школе
Унапређење васпитног рада
Унапређивање програма рада и планирања у свим областима
Развијање научног погледа на свет
Развијање критичког односа, стваралаштва, самосталности у склопу развоја интелектуалних способности
Развијање еколошке свести
Развијање позитивних моралних особина
Развијање физичких способности
Садржајније и потпуније укључивање ученика у живот и рад школе

Побољшање материјално – техничких услова рада

Развијање способности коришћења слободног времена ученика у стваралачком смислу

Унапређивање професионалног информисања ученика

4. **Материјално – технички и просторни услови рада и основна наставна средства:**

Школски објекат је изграђен 1959.г и предвиђен је за извођење наставе са 650 ученика. Школска зграда је у периоду до данас два пута реконструисана, прикључена на систем даљинског грејања и постављена је ПВЦ столарија . Санитарни чворови за ученике и наставнике, као и санитарни чворови крај свлачионица су потпуно реконструисани у и сада пружају солидне могућности за одржавање хигијене .

Подови у учионицама и ходницима у приземљу су у реконструисани.

Промењена су унутрашња врата на учионицама.

После дугог низа година школа је коначно добила и ограђено двориште.

Уређење дворишта је следећа велика инвестиција , која је започела са реализацијом нивелације терена према блоку 64 и садњом дрвећа, као и уређењем малог травнатог терена за ученике целодневне наставе.

Електрична инсталација је у школи у лошем стању и приоритетни је проблем који се у наредном периоду треба решавати, а требало би и обновити фасаду.

Просторија за рад логопеда, кабинети за реализацију Основа информатике и рачунарства, ТиО и верске наставе су формиране адаптацијом дела ходника.

Назив просторије	**Број просторија**	**Ниво опремљености**	
		савремено и функционално	**класично**
Учионица	**20**		**20**
Кабинети за ТИО	**2**		**2**
Информатичка учионица	**2**	**2**	
Библиотека	**1**		**1**
Фискултурна сала	**1**	**1**	
Свлачионице	**2**	**2**	
Отворени спортски терени	**2**		**2**
Зборница	**1**		**1**
Мала зборница- кафе кухиња	**1**		**1**
Радионица	**2**		**2**
Канцеларије	**4**		**4**
Кухиња	**1**		**1**
Трпезарија	**1**		**1**
Кабинет дефектолога	**1**		**1**
Учионица-мала	**1**		**1**
Двориште	**2**		**2**

.

Школа настоји да амбијент за учење оплемени зеленилом, сликама и паноима, а наставиће се и тренд набавке нових наставних средстава.

5. Кадровски услови рада:

НАЗИВ	ДР	МР	СПЕЦ	ВСС	ВШС	ССС	ВКВ	КВ	ПКВ	НКВ	СВЕГА
Разредна настава				20	4						24
Предметна настава	1	2		32	9						44
Директор				1							1
Психолог				1							1
Педагог				1							1
Библиотекар				1							1
Секретар				1							1
Рачунополагач				1							1
Благајник						1					1
Логопед				1							1
Домар						1					1
Сервирке								1			1
Спремачице									10		10
УКУПНО	1	2		60	13	2		2	10		88

Сви наставници који реализују обавезне и изборне наставне предмете имају одговарајућу стручну спрему.

6. Услови средине у којој школа ради:

Школа се налази у изразито урбаном делу Новог Београда. Већина ученика живи у комфорним становима са купатилима у вишеспратницама. Социјална структура породица је добра, образовно-културна такође је добра - преовлађују родитељи са средњом и вишом и високом школском спремом. У овом тренутку тешко је говорити о метријалним условима породица, пошто постоје породице у којима један или оба родитеља не раде.

Деца живе на терену са недовољно зеленила, али су окружени бројним спортским теренима. Школско двориште је и током распуста место окупљања и спортских активности.. Осећа се мањак понуде културних садржаја.

Због овога, школа у својим програмима има предвиђене посете већини значајних градских музеја, културно-научним манифестацијама и фестивалима, као и посете биоскопима и позориштима, које су осмишљене од I до VIII разреда.

У школи ради школски полицајац, чија је делатност у школи првенствено превентивна, а ангажована је и агенција за обезбеђење.

9. Примарни задаци усвојени на основу Извештаја о раду

На основу Извештаја о самовредновању рада школе, резултата ученика на завршном испиту и Извештају о раду школе у току школске 2018/19.г. примарни задаци у школској 2019/20.г. су:

- **Наставак рада на превенцији насиља и злостављања у школи и доследна примена Правилника о протоколу поступања у одговору на насиље...**
- **Афирмација постигнућа успешних ученика и промоција активности школе**
- **Настојање да сви ученици добију могућност да у складу са својим способностима напредују у савладавању наставног програма и да њихов рад и постигниће буду вредновани, као и да се унапреди њихов здравствени и физички статус**
- **Настојање да се унапреди наставни процес применом савремених дидактичко-методичких решења у циљу активније улоге ученика, интензивнијег коришћења наставних средстава,**

увођењем алтернативних извора знања у наставу, повезивањем различитих области садржаја знања, развојем способности објективне самопроцене ученика о напретку и постигнућу. У овом циљу започеће се и интернационална сарадња у оквиру пројекта Еразмус плус

- **Настојањем да се планирање рада и континуитет у постигнућу ученика унапреди коришћењем резултата иницијалног, годишњег провера знања и завршног испита постигнућа ученика према стандардима постигнућа (Школски развојни план)**
- **Унапређивање вођења педагошке документације и праћења постигнућа ученика вођењем ес дневника**
- **Настојање да се настави са интензивном сарадњом са институцијама локалне заједнице и укључивањем родитеља у реализацију наставних и ваннаставних активности**
- **Афирмисати школу у локалној околини као квалитетну институцију**

Пошто је претходна школска година завршена са задовољавајућим успехом и великим бројем награда које су ученици освојили на многим такмичењима закључак Наставничког већа је да треба настојати да се овај ниво одржи.
Такође треба наставити са васпитним утицајима који доприносе промоцији и усвајању социјално прихваћених облика понашања, развоју толеранције за различитости, развоју културних и здравствених потреба и навика , креативности, као и развоју савремене еколошке свести.
На основу општег друштвеног тренда да се превентивно ради на **подизању нивоа безбедности деце** школа је Годишњи планом рада школе предвидела је Програм превенције и заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања који је у складу са Правилником о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Програм **ваннаставних активности у школи** обједињује настојања школе да свим облицима рада делује на развој на личност ученика.
У складу са овом одлуком, али и Школским развојном планом је предвиђен и **рад на едукацији родитеља и њиховом интензивнијим укључивањем у рад школе** и укључивање локалне заједнице и стручних институција. Школа ће настојати да **унапреди професионалне капацитете запослених путем континуираног интерног и екстерног стручног усавршавања.**

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА
2. ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
3. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА И ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА ГРУПЕ
4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА
5. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ
6. 40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА /АНЕКС/
7. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР И КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА
8. РИТАМ РАДНОГ ДАНА
9. ПЛАН УЧЕНИЧКИХ ПОСЕТА
10. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

РАЗРЕД	∑						
	1	2	3	4	5	Пр	∑
I	25	26	26	28	25	26	130
II	32	32	30	30	-	31	124
III	27	28	30	22	-	26,75	107
IV	21	20	21	24	22	21,6	108
I – IV							**469**
V	25	24	24	25	27	25	125
VI	27	26	23	23	27	25,2	126
VII	21	26	23	26	22	23,8	119
VIII	26	29	29	26	31	28,2	141
V – VIII							**511**
∑						25,78	**980**

2. ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Наставни план за обавезне предмете - први циклус образовања

Редни број	**Обавезни наставни прдмет**	**ПРВИ РАЗРЕД**		**ДРУГИ РАЗРЕД**		**ТРЕЋИ РАЗРЕД**		**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**	
		Недељно	**Годишње**	**Недељно**	**Годишње**	**Недељно**	**Годишње**	**Недељно**	**Годишње**
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
3.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Свет око нас	2	72	2	72	/	/	/	/
5.	Природа и друштво	/	/	/	/	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20-22	720-792	20-22	720-792
2.	Пројектна настава	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Настава у природи	7-10 дана			7-10 дана
Ред. број	**ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД**				
		нед.	**год.**		
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње	

Наставни план за обавезне предмете - други циклус образовања

Редни број	Обавезни наставни предмет	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	2	72	2	72	2	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	1	36	1	36	1	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	/	/	2	72	2	72	2	68
8.	Хемија	/	/	/	/	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	/	/	/	/
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	/	/
	Техничко и информатичко образовање	/	/	/	/	/	/	2	68
13.	Физичко и здравствено васпитање и ОФА	2	72+54	2	72+54	2+1,5	72+54	/	/
14.	Физичко и здравствени васпитање	/	/	/	/	3	108	/	/
15.	Физичко и васпитање и изборни спорт	/	/	/	/	/	/	2+1	68+34

Наставни план за обавезне изборне предмете - први циклус образовања

Редни број	Обаезни избори наставни предмет	ПРВИ РАЗРЕД		ДУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36

Наставни план за обавезне изборне предмете - други циклус образовања

Редни број	Обаезни избори наставни предмет	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Грађ.васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Физичко васпитање – изборни спорт	/	/	/	/	/	/	1	34

Изборни предмет – први и други циклус образовања

Редни број	Изборни наставни предмет	ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Чувари природе	/	/	1	36	1	36
2.	Нар. традициј	/	/	1	36	1	36
3.	Руке у тесту	/	/	1	36	1	36

Редни број	Изборни наставни предмет	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Информатика и рачунарство	/	/	/	/	/	/	1	36
2.	Чувари природе	/	/	/	/	/	/	1	36
3.	Хор и оркестар	/	/	/	/	/	/	1	36
4.	Цртање, сликање, вајање	/	/	/	/	/	/	1	36

ОБЛИЦИ ИЗВОЂЕЊА ПРОГРАМА ЗА ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Редни број	Облици образ.-васп. рада	ПРВИ РАЗРЕД		ДУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Редовна настава	21-24	756-864	22-25	792-900	22-26	792-936	22-26	792-936
2.	Пројектна настава	1	36	1	36	/	/	/	/
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	/	/	/	/	/	/	1	36
5.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Редни број	Облици образ.-васп. рада	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Редовна настава	28-31	1008-1116	29-32	1044-1152	31-33	10116-1188	31-33	1054-1122
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	/	/	/	/
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Редни број	Остали облици образ васп рада	ПРВИ РАЗРЕД		ДУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзије	/	1 дан	/	1 дан	/	1 дан	/	1 дан
Редни број	Остали облици обр васп рада	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	**34**
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	**36**
3.	Екскурзије	/	До 2 дана	/	До 2 дана	/	До 2 дана	/	До 3 дана

3. ОБЛИЦИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Наставне активности се у школи реализују у два облика : у **полудневном облику** (од првог до осмог разреда) у оквиру које ће радити и две групе **продуженог боравка** и у **целодневном облику** (у првом и другом разреду).

Полудневни облик наставе похађају следећа одељења: 1/1, 1/2,1/3, 2/1, 2/2, 3/1 – 4, 4/1 – 5, 5/1 – 5, 6/1 – 5, 7/1 – 5 и 8/1 – 5. Ученици 1/1, ½ и 1/3 и 2/1 и 2/2 који су се определили за продужени боравак формираће једну групу.
Целодневни облик наставе похађају следећа одељења: 1/4, 1/5, 2/3 и 2/4.

Извођење полудневног облика наставе је организовано у две вертикалне смене. Подела је извршена на парну (други, четврти, шести и осми разред) и непарну смену (први, трећи, пети и седми разред). Похађање наставе у сменама се мења на недељном нивоу као преподневно или послеподневно. У преподневној смени часови почињу у 8,00, а у послеподневној смени у 14,00.

Настава се у целодневном облику рада реализује у периоду 8,00 – 15,35 али су у ову структуру времена уграђени и неки облици ваннаставних активности. Боравак ученика у целодневном облику рада је омогућен у периоду 06,30 – 17,30 часова.
Ученици који ће чинити групу продуженог боравка ће похађати школу следећом динамиком:

НАСТАВА ПРЕ ПОДНЕ

07^{00}-07^{40} јутарње прихватање ученика, припрема за доручак и доручак
07^{40}-07^{45} одвођење ученика на наставу
08^{00}-11^{30} боравак ученика на редовној настави
(у зависности од распореда часова редновна настава може трајати и до 12,25)
11^{45}-12^{00} припрема за ручак
12^{00}-12^{30} ручак
12^{30}-13^{00} рекреација и боравак на ваздуху
13^{05}-14^{30} самосталан рад ученика и израда домаћих задатака
14^{30}-15^{00} припрема за ужину и ужина
15^{00}-17^{00} организовано слободно време

НАСТАВА ПОПОДНЕ

07^{00}-07^{40} јутарње прихватање ученика, припрема за доручак
07^{45}-08^{00} доручак
08^{00}-9^{30} самосталан рад ученика и израда домаћих задатака
09^{30}-09^{45} припрема за ужину и ужина
10^{00}-11^{45} организовано слободно време
11^{45}-12^{00} припрема за ручак
12^{00}-12^{30} ручак
12^{30}-13^{30} рекреација и боравак на ваздуху
13^{30}-14^{00} одвођење ученика на наставу

Ваннаставни облици рада се реализују у облику :

Слободних активности које се реализују у млађим разредима
Секција и слободних наставних активности (5.6. и 7.разред) које се реализују у старијим разредима

Припремна настава за полагање завршних испита
Припремна настава за полагање поправних испита (по потреби)

ТАБЕЛА ГРУПЕ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ/ ВЕРСКА НАСТАВА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА

РАЗРЕД	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Грађанско васпитање	5	5	5	5	3	3	3	3
Верска настава	3	3	3	3	4	5	4	5

ТАБЕЛА ГРУПЕ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

РАЗРЕД	III	IV	VIII
Чувари природе	-		-
Рука у тесту	-	-	-
Народна традиција	5	4	-
Информатика и рачунарство	-	-	10

ТАБЕЛА ГРУПЕ СНА

РАЗРЕД	V	VI	
Чувари природе	1	-	
Хор и оркестар	1	2	
Цртање, сликање и вајање	2	2	

Настава обавезног предмета ТиТ/ТиО се реализује по групама: пети, шести и седми разред по 9 група и 10 група у осмом разреду, укупно 38 група.

Свако одељење осмог разреда представља групу у оквиру предмета Изабрани спорт – 5

Реализаија часа Обавезних физичких активности у петом и шестом разреду ће се обављати као комбинација трећег часа Физичког и здравственог образовања у школи у фонду од 36 часова и 18 часова који ће се реализовати као кумулативне активности током 4 програмиране активности :

Планиране активности	Број часова	Време реализације
1. Навијачи и навијачке групе- предавање	2	Новембар
2. Посета спортској манифестацији	4	Април
3.Посета базену	2	Септембар/ Октобар
3. Спортски дан	2+2	Октобар/ Јун
4. Излет са елементима орјентиринга Савски насип (Галовица) – 1+5.	1+5	Април/ Мај

Реализација Слободних наставних активности ће бити у редовном распореду СА школе .

4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2019/20.ГОДИНИ

РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

ЗАДУЖЕЊА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Руководилац Разредног већа првог разреда	Биљана Сташевић
Руководилац Разредног већа другог разреда	Љиљана Инђић
Руководилац Разредног већа трећег разреда	Душанка Павковић
Руководилац Разредног већа четвртог разреда	Весна Милеуснић
Руководилац Разредног већа петог разреда	Данијела Тадић
Руководилац Разредног већа шестог разреда	Драган Ђокић
Руководилац Разредног већа седмог разреда	Весна Милојковић
Руководилац Разредног већа осмог разреда	Јасмина Пантић

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ЗАДУЖЕЊА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Руководилац стручног већа учитеља	Гордана Рашковић Личинић
Руководилац стручног већа целодневне наставе	Драгана Богдановић
Руководилац стручног већа наставника српског језика	Јелена Ковачевић
Руководилац стручног већа наставника страних језика	Милена Ђокић
Руководилац стручног већа историје и географије	Јелена Јанковић Најерица
Руководилац стручног већа биологије и хемије	Невенка Борковић
Руководилац стручног већа математике и физике	Ана Ружић
Руководилац стручног већа уметничко спортских предмета	Драгана Шкембаревић
Руководилац стручног већа ТИО и информатике	Драган Крецуљ

Записничар наставничког већа	Наташа Јанковић

ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

ЗАДУЖЕЊА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Координатор Црвеног крста	Светлана Легин
Координатор Дечијег савеза	Жана Сомборац
Координатор песничког фестивала „Изданци“	Нада Митровић Узелац
Координатор Ученичког парламента	Весна Ковачевић
Координатор Недеље школског спорта	Драгана Шкембаревић, Дејан Крталић

СЕКЦИЈЕ И ДРУГЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ЗАДУЖЕЊА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Хор млађих разреда	Татјана Богдановић
Хор старијих разреда	Јован Кантар
Оркестар	Јован Кантар
Библиотекарска секција	Нада Митровић Узелац
Литерарна секција	Марија Милинковић
Драмско рецитаторска секција	Драган Ђокић, Жељка Попов Шешум
Ликовна секција	Јелена Јерковић, Марина Костић, Ирена Митровић
Биолошка секција	Весна Милојковић, Јасмина Пантић
Географска секција	Љиљана Козомора, Милијана Ивановић
Техничке секције	Алекса Вучићевић, Драган Крецуљ, Милорад Ђорђевић
Летопис школе	Десанка Симић Баждар
Спортске секције	Наставници физичког васпитања и Раде Витомировић
Форум театар	Данијела Матић и Нада Митровић Узелац
Уредник школског сајта	Дејан Павковић
Администратор школског сајта	Маријана Вељић
Администратор електронског дневника	Оливера Савић Коњаја и Славица Предолац

РУКОВОДИОЦИ КАБИНЕТА

ЗАДУЖЕЊА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Руководилац кабинета за хемију	Невенка Борковић
Руководилац кабинета за физику	Рада Чупић
Руководилац кабинета за биологију	Весна Милојковић
Руководилац кабинета за историју/географију	Милијана Ивановић
Руководилац кабинета за физичко васпитање	Иван Грујичић

ШКОЛСКИ ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Весна Милојковић, руководилац
Сузана Плавањац, члан
Маријана Ваљић, члан
Весна Милеуснић, члан
Оливера Савић Коњаја, члан
Славица Предолац, члан
Снежана Милентијевић, представник родитеља
Данка Ранисављевић, представник локалне заједнице
Софија Петровић, представник ученика

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Руководилац – Дејан Павковић, директор школе
Чланови – руководиоци стручних већа и ПП служба

ШКОЛСКИ ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Сузана Плавањац, руководилац
Нада Станков, члан
Љиљана Инђић, члан
Драгана Чоловић, члан
Драган Ђокић, члан
Данијела Тадић, члан
Јасмина Пантић, члан
Јелена Ђурђевић, члан

ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Данијела Тадић , руководилац
Биљана Сташевић
Биљана Марковић
Марија Јекнић
Данијела Петковић, представник родитеља
Барбара Пантовић, представник учен

ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Дејан Павковић, директор
Нада Станков
Сузана Плавањац
Олгица Крсмановић

ШКОЛСКИ ИНКЛУЗИВНИ ТИМ

Татјана Трајковић, руководилац
Сузана Плавањац
Нада Станков
Као чланови за посебне случајеве у тим улазити разредни учитељ/разредни старешина, предметни наставници и родитељи ученика.
У посебним случајевима тиму ће се прикључивати и стручњаци из других институција.

ШКОЛСКИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Нада Станков, руководилац
Весна Ковачевић
Десанка Симић Баждар
Маријана Вељић

ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Нада Станков, руководилац
Наташа Јанковић
Ана Ружић
Одељенске старешине VII и VIII разреда

ШКОЛСКИ ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Дејан Павковић, руководилац
Олгица Крсмановић, секретар школе
Нада Станков, координатор
Сузана Плавањац, координатор
Одељенске старешине VIII разреда
Душанка Павковић, Светлана Дрча,Сузана Петровић и Славица Предолац, шифранти/дешифранти
Сања Јечменица, информатички координатор

ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА

Нада Митровић Узелац
Драган Ђокић
Жељка Попов Шешум
Бранка Ракић
Маријана Вељић
Марина Костић
Иван Грујичић

Наташа Јанковић
Драган Крецуљ
Алекса Вучићевић
Невенка Пјевач
Велисав Миловановић

ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНУ КОМПЕТЕНЦИЈУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Оља Савић Кољаја
Сања Јечменица
Невенка Борковић
Драгана Чоловић
Светлана Дрча

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Дејан Павковић
Нада Станков
Сузана Плавањац
Биљана Марковић
Данијела Матић
Иван Рацковић, представник родитеља
Алекса Симовић, представник ученика

У оквиру тима радиће и представник локалне заједнице/стручњак за поједина питања

ОДЕЉЕНСКА СТАРЕШИНСТВА

Разред	Одељенски старешина	Одељење
I	**Снежана Грозданић**	1/1
	Гордана Ђаловић	1/2
	Гордана Рашковић Личинић	1/3
	Биљана Марковић/ Светлана Легин	1/4
	Биљана Сташевић/ Јелена Милојевић	1/5
	Данијела Петковић	Продужени боравак
II	**Љиљана Инђић**	2/1
	Светлана Веселић	2/2
	Оливера Савић Кољаја/Драгана Богдановић	2/3
	Жана Сомборац/ Маријана Вељић	2/4
	Марија Калезић Жикић	Продужени боравак
III	**Душанка Павковић**	3/1
	Бранка Ракић Дринчић	3/2
	Светлана Дрча	3/3
	Жељка Попов Шешум	3/4
IV	Јованка Стојковић	4/1
	Дубравка Левков	4/2
	Раде Витомировић	4/3

	Весна Милеуснић	4/4
	Драгана Чоловић	4/5
V	Марија Милинковић	5/1
	Милена Ђокић	5/2
	Јаворка Стаменковић	5/3
	Данијела Тадић	5/4
	Драгана Јовановић	5/5
VI	Наташа Јанковић	6/1
	Јелена Ковачевић	6/2
	Драган Ђокић	6/3
	МишаЂорђевић	6/4
	Љиљана Козомора	6/5
VII	Данијела Матић	7/1
	Рада Чупић	7/2
	Весна Милојковић	7/3
	Милијана Ивановић	7/4
	Марија Јекнић	7/5
VIII	Сузана Петровић	8/1
	Ана Ружић	8/2
	Славица Предолац	8/3
	Јасмина Пантић	8/4
	Сања Јечменица	8/5

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА
Драган Ђокић	Српски језик	6-3,6-5, 8-1,8-2,8-3
Јелена Ковачевић	Српски језик	6-1, 6-2, 6-4, 8-4,8-5
Данијела Матић	Српски језик	5-3,5-4,7-1,7-5
Олга Чолаковић	Српски језик	5-5, 7-4
Марија Милинковић	Српски језик Грађ.васп.	5-1,5-2, 7-2,7-3
Милена Ђокић	Енглески језик	5-1,5-2,5-3,5-4,5-5, 6-3 ,6-4,6-5, 7-2, 8-4
Весна Ковачевић	Енглески језик	1-5, 3-1,3-2,3-3,3-4,4-1,4-2,4-3,4-4, 4-5
Славица Предолац	Енглески језик	6-1,6-2, 7-1,7-3,7-4,7-5, 8-1, 8-2,8-3, 8-5
Десанка Симић Баждар	Енглески језик	1-1, 1-2,1-3,1-4, 2-1,2-2,2-3,2-4
	Грађанско васпитање	6-1,6-2, 8-1,8-2,8-3,8-4,8-5

Марија Јекнић	Немачки језик	6-1,6-2,6-3,6-5, 7-1,7-2,7-3,7-4,7-4,7-5,8-4
Сузана Петровић	Немачки језик	5-1,5-2,5-3,5-4,5-5, 6-4, 8-1,8-2,8-3,8-5
Јелена Јерковић	Ликовна култура	5-1,5-2, 7-1
Маријана Костић	Ликовна култура	5-3,5-4,5-5, 7-2,7-3,7-4, 7-5, 8-5
Ирена Митровић	Ликовна култура	6-1,6-2,6-3,6-4,6-5, 8-1,8-2, 8-3, 8-4
Татјана Богдановић/ Гордана Гогић	Музичка култура	6,1-6,2,6-4,6-5, 8-2
Јован Кантар	Музичка култура	5-1,5-2, 5-3, 5-4,5-5, 6-3, 7-1,7-2,7-3,7-3,7-4, 7-5, 8-1,8-3,8-4,8-5
Јелена Јанковић Најерица	Историја	6-1, 6-2,6-3, 6-4,6-5,8-1, 8-2,8-3,8-4,8-5
Данијела Тадић	Историја	5-1,5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 7-1,7-2,7-3,7-4, 7-5
	Грађ.васп.	5-1,5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 7-1, 7-2,7-3
Милијана Ивановић	Географија	5-1,5-3, 5-4, 5-5, 6-1,6-2, 7-1, 7-3, 7-4, 8-1,8-3,8-5
	Грађ.васп.	7-4,7-5
Љиљана Козомора	Географија	5-2, 6-3,6-4,6-5, 7-2,7-5, 8-2,8-4
	Грађ.васп.	6-4, 6-3,6-5
Ивана Вукасовић	Физика	8-1,8-2,8-3,8-4,8-5
Рада Чупић	Физика	6-1,6-2,6-3,6-4, 6-5, 7-1,7-2,7-3,7-4,7-5
Сања Јечменица	Математика	8-5
Сања Јечменица	Информатика и рачунарство	6-1, 6-2,6-3,6-4,6-5, 7-1,7-2,7-3,7-4,7-5, 8-1,8-2,8-3, 8-4, 8-5
Јелена Бијелић Мариновић/ Јелена Стојановић	Математика	5-1,5-4,5-5, 7-1,7-2
Ана Ружић	Математика	8-1,8-2, 8-3,8-4
Наталија Радовановић	Математика	6-1,6-2,6-3, 6-4,6-5,

Јаворка Стаменковић	Математика	5-2,5-3, 7-3,7-4,7-5
Невенка Борковић	Хемија	7-1/5, 8-1/5
Весна Милојковић	Биологија	5-1,5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 7-1,7-2,7-3,7-4,7-5
Јасмина Пантић	Биологија	6-1,6-2,6-3,6-4,6-5,8-1,8-2,8-3,8-4,8-5
Алекса Вучићевић	ТиТ/ТиО	5-1/5, 7-1,7-2,7-3, 8-2,8-3
Наташа Јанковић	ТиТ/ТиО	6-1, 6-2, 6-3, 6-5, 8-1/5
Милорад Ђорђевић	ТиТ	5-4, 6-2, 6-36-4, 7-4, 8-1, 8-2, 8-4
Драган Крецуљ	ТиТ	5-2, 5-3, 5-5, 7-1,7-2, 7-3, 7-5, 8-3
	Информатика	5-1, 5-2, 5-3, 5-4
Бошко Витомировић	Физичко и здравствено васпитање	7-2,7-4
Бошко Витомировић	ОФА	5-4
Иван Грујичић	Физичко и здравствено васпитање	7-1,7-3,7-5
Иван Грујичић	ОФА	5-1,5-2, 5-3, 5-5
Дејан Крталић	Физичко васпитање	8-2, 8-3, 8-5
Дејан Крталић	ОФА	6-4
	Изборни спорт	8-3, 8-5
Драгана Шкембаревић	Физичко васпитање	8-1, 8-4
Драгана Шкембаревић	Изабрани спорт	8-1, 8-2, 8-4
	ОФА	6-1, 6-2, 6-3, 6-5
Драгана Јовановић	Информатика и основе рачунарства	5-1,5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 6-1/5, 7-1/5, 8-1/4
Велисав Миловановић	Верска настава	5-1/5, 7-1/5
Невенка Пјевач	Верска настава	1-1/5, 2-1/4, 3-1/4, 4-1/5, 6-1/5, 8-1/5

7. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20.Г

Настава и други образовно-васпитни облици у основној школи се остварују у току два полугодишта.
Прво полугодиште почиње у понедељак, 2.септембра 2019.г, а завршава се у петак, 31.јануара 2020.г.
Друго полугодиште почиње у уторак, 18. фебруара 2020.г, а завршава се у уторак, 2.јуна 2020.г за ученике осмог разреда, а 16.јуна 2020.г, у уторак за ученике од првог до седмог разреда.
Образовно-васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних радних недеља, односно 180 радних дана.
Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда се осварује у 34 наставне седмице, односно 170 наставних дана.
У оквиру 36, односно 34, петодневних наставних седница, школа је у обавези да Годишњим планом рада равномерно распореди радне дане у седмици.
Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар								1	
	1.	2	3	4	5	6	7	8	
	2.	9	10	11	12	13	14	15	
	3.	16	17	18	19	20	21	22	
	4.	23	24	25	26	27	28	29	
	5.	30							21
Октобар			1	2	3	4	5	6	
	6.	7	8	9	10	11	12	13	
	7.	14	15	16	17	18*	19	20	
	8.	21	22	23	24	25	26	27	
	9.	28	29	30	31				23
Новембар						1	2	3	
	10.	4	5	6	7	8	9	10	
	11.	11	12	13	14	15	16	17	
	12.	18	19	20	21	22	23	24	
	13.	25	26	27	28	29	30		20
Децембар								1	
	14.	2	3	4	5	6	7	8	
	15.	9	10	11	12	13	14	15	
	16.	16	17	18	19	20	21	22	
	17.	23	24	25*	26	27	28	29	
	18.	30	31						20
Јануар				1	2	3	4	5	
	19.	6	7*	8	9	10	11	12	
	20.	13	14	15	16	17	18	19	
	21.	20	21	22	23	24	25	26	
	22.	27	28	29	30	31			17

Укупно наставних дана: 101

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Фебруар							1	2	
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
	23.	17	18	19	20	21	22	23	
	24.	24	25	26	27	28	29		9
Март								1	
	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	26.	9	10	11	12	13	14	15	
	27.	16	17	18	19	20	21	22	
	28.	23	24	25	26	27	28	29	
	29.	30	31						22
Април				1	2	3	4	5	
	30.	6	7	8	9	10*	11*	12*	
	31.	13*	14	15	16	17*	18*	19*	
	32.	20*	21	22	23	24	25	26	
	33.	27	28	29	30				16
Мај						1	2	3	
	34.	4	5	6	7	8	9	10	
	35.	11	12	13	14	15	16	17	
	36.	18	19	20	21	22	23	24*	
	37.	25	26	27	28	29	30	31	20
Јун	38.	1	2	3	4	5	6	7	2
	39.	8	9	10	11	12	13	14	
	40.	15	16	17	18	19	20	21	12
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 79

Легенда:

- Државни празници
- * – Верски празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

ЗИМСКИ РАСПУСТ	30.децембар 2019.– 7.јануар 2020.г – први део 3.фебруар – 17.фебруар 2020.г – други део
ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ	13.април – 20.април 2020.г
ЛЕТЊИ РАСПУСТ	17.јун 2020.г – 31.август 2019.г за ученике 1.-7.разреда За ученике 8.разреда - По завршетку завршног испита-31.август 2020.г

У школи се празнују државни и други празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији.
Радно се празнују:

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.октобар 2019.г
Свети Сава - Дан духовности	27.јануар 2020.г ненаставни дан
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22.април 2020.г
Дан победе	9.мај 2020.г
Видовдан	28.јун 2020.г

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани изузев кад падну у недељу.

8.новембар 2019.г обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запоследни школе имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- Православци- на први дан крсне славе
- припадници Исламске заједнице-11. август 2019.г на први дан Курбан Бајрама и 24.маја 2020.г на први дан Рамазанског Бајрама
- припадници Јеврејске заједнице- 18. октобар 2019.г, на први дан Јом Кипура
- припадници верских заједница који обележавају празнике по Грегоријанском календару- 25.децембра 2019.г на први дан Божића
- припадници верских заједница који верске празнике обележавају по Јулијанском календару- 7.јануара 2020.г на први дан Божића
- припадници верских заједница који обележавају дане ускршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка закључно са другим даном Васкрса (католици од 10.априла – 13.априла. - 2020.г., православни од 17.априла до 20.априла 2020.г)

Предвиђено је да се екскурзије у школи реализују у току другог полугодишта (мај/јун), тако да ће надокнађивање часова бити реализовано радним суботама у пероду мај/јун 2020.г
Прослава дана школе ће се реализовати у уторак, 22.октобра 2019 .г.

Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта ће се извршити у петак, 31.јануар 2020.г

Подела сведочанстава и диплома ученика осмог разреда ће се извршити након реализације завршних испита- -јун 2020.г

ПРОБНИ ИСПИТ ЗА УЧЕНИКЕ 8.РАЗРЕДА	27. и 28. марта 2020.г
ЗАВРШНИ ИСПИТ ЗА УЧЕНИКЕ 8.РЗРЕДА	17., 18. и 19. јун 2020.г

Свечана подела ђачких књижица ученицима од првог до седмог разреда , на крају другог полугодишта ће се обавити 28. јуна 2019.г

КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА КОЈИ ЋЕ СЕ ОБЕЛЕЖИТИ У ШКОЛИ

Почетак школске 2018/19.г и „Свечани пријем првака у школу“ – 3.септембар 2018.г
Пријем првака у Дечији савез – почетак октобра 2019.г
Свечано обележавање Дана школе – 22.октобра 2019.г
Недеља школског спорта – 16.-19.октобар 2019.г.
Обележавање Нове године – 31.децембар 2019.г
Обележавање Светог Саве-Дана духовности -27. јануар 2020.г
Подела Ђачких књижица на крају првог полугодишта – 31.јануар 2019.г
Обележавање Дана књиге, 22. април 2020.г
Обележавање Дана здраве исхране , 23. април 2020.г
Фестивал деце песника Новог Београда „Изданци“ – април 2020.г
Недеља школског спорта – 20.-24. мај 2020.г
Завршна свечаност ученика четвртог разреда – друга недеља јуна 2020.г
Крај школовања у основној школи за ученике осмог разреда – 31. мај 2020.г
Подела сведочанстава и диплома за ученике осмог разреда – 28.јун 2020.г
Прослава мале матуре ученика 8. раз – јун 2020.г
Подела ђачких књижица - 28.јун 2020.г

Пригодним образовним садржајима на првом часу у школи ће се обележити и : Дан државности – Сретење (15.фебруар 1835.г), Дан примирја у Првом светском рату (11.новембар 1918.г.), Дан сећања на почетак Другог светског рата (6.април 1941.г), Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17.март 2004.г), Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24.март 1994.г), Други српски устанак (23.април 1815), пробој Сремског фронта (12.април 1945), пробој Солунског фронта (15.септембар 1918.), ослобођење Београда (20.октобар 1944.г) и Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.октобар 1944.) као и на све велике битке Првог и Другог српског устанка и Првог светског рата.

РИТАМ РАДНОГ ДАНА

	Преподневна смена	Поподневна смена
1.ЧАС	8:00 – 8:45	14:00 – 14:45
2.ЧАС	8:50 – 9:35	14:50 – 15.35
ВЕЛИКИ ОДМОР	9:35 – 9:55	15:35 – 15:55
3.ЧАС	9:55 – 10:40	15:55 – 16:40
4.ЧАС	10:45 – 11:30	16:45 – 17:30
5.ЧАС	11:35 – 12:20	17:35 – 18:20
6.ЧАС	12:25 – 13:10	18:25 – 19:10
7.ЧАС	13:15 – 14:00	19:15 – 20:00

9. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ПОСЕТА

РАЗРЕД	ПРЕДВИЂЕНЕ ПОСЕТЕ
I	• Две посете позоришним представама (I и II полугодиште) • Посета музеју (Педагошки музеј)
II	• Две посете позоришним представама (I и II полугодиште) • Посета музеју (Ботаничка башта, Музеју афричке уметности)
III	• Две посете позоришним представама (I и II полугодиште) • Посете музејима (Етнографском музеју)
IV	• Две посете позоришним представама (I и II полугодиште) • Посета Војном музеју/ Тропикаријуму
V	• Две посете позоришним представма (I и II полугодиште) • Посета Планетаријуму • Посета Архиву Југославије/ Музеју Народне банке
VI	• Две посете позоришним представма (I и II полугодиште) • Посета Историјском музеју • Посета Музеју Николе Тесле
VII	• Две посете позоришним представма (I и II полугодиште) • Посета Музеју Иве Андрића • Посета Конаку Кнеза Милоша
VIII	• Две посете позоришним представма (I и II полугодиште) • Београд под Београдом

Предвиђају се и посете другим музејима, институцијама и актуелним изложбама и манифестацијама које својим садржајима корелирају са наставним градивом и помажу постизање предвиђених стандарда образовања - Сајам књига и наставних средстава,

Сајам науке и технике, Фестивал науке, ликовне и друге изложбе у Галерији САНУ, сарадња са Културним центром Београда, Задужбином Илије М.Коларца, Беиградском филхармонијом...

10. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20.г

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно васпитне улоге школе

Разред	Планирана дестинација	Време трајања	Време реализације
I	Београд – Музеј хлеба (Пећинци) – Салаш Стремен (Јаково) – Бојчинска шума – Београд	1 дан	Април- мај
II	Београд **– Вршац** - Београд	1.дан	Април-мај
III	Београд- Бранковина (обилазак најстарије школе, гроба Десанке Максимовић, цркве задужбине Ненадовића и народног вајата)- Ваљево (посета Народном музеју и Тешњару)-**Тршић** – Београд	1.дан	Април-мај
IV	Београд – Хопово- Сремска Каменица (обилазак куће Ј.Ј.Змаја) – Нови Сад (панорамско разгледање Трга Светозара Милетића, Српског народног позоришта, Новосадске катедрале, посета Природњачком музеју)-Сремски Карловци – Београд	1.дан	Април-мај
V	**Београд – Смедеревска тврђава – Виминацијум – Пожаревац (галерија Барили) – Сребрно језеро – Голубац – Лепенски вир – Ђердап - Београд**	2.дана	Април-мај
VI	1.дан Београд – Краљево – манастир Жича – манастир Студеница – манастир Сопоћани – манастир Ђурђеви ступови- Копаоник (ноћење) 2.дан : Крушевац (црква Лазарица) - Београд	2.дана	Април -мај
VII	1.дан Београд – Орашац (Марићевића јаруга)- Топола - Опленац – Аранђеловац – Крагујевац (ноћење) 2.дан манастир Враћешница – Савинац – Горња Црнућа – Таково – Београд	2.дана	Април-мај
VIII	1.дан Београд – Мећавник - **Вишеград** 2.дан манастир Милешева – Златибор - Тара 3.дан **Перућац – манастир Рача** - Београд	3.дана	Април-мај

ПЛАН ДЕСТИНАЦИЈА ЗА НАСТАВУ У ПРИРОДИ

Циљеви наставе у природи

- очување , подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, правилног психофизичког и социјалног развоја
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о неопходном природном и друштвеном окружењу
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични, и колективни ангажман у заштити природе
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима , окружењу и културном наслеђу
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја , односно региона који се обилази

Настава у природи ће се у млађим разредима реализовати на дестинацији коју ће се одабрати у процесу припрема , а биће понуђене следеће дестинације:

РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА
ПРВИ	Рудник
ДРУГИ	Гоч
ТРЕЋИ	Златибор
ЧЕТВРТИ	Тара

Време реализације: мај /јун 2020.г
По избору дестинације приступиће се програмирању у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи – Службени гласник РС, 30/2019.г од 25.4 2019.г

ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА
3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ
4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА
5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА
6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ МАТЕМАТИКЕ И ФИЗИКЕ
7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ
8. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ
9. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ ТИО И ИНФОРМАТИКЕ
10. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ СПОРТСКИХ И УМЕТНИЧКИХ ПРЕДМЕТА

11.– 17.ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА I – VIII РАЗРЕДА

18. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

19. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

20. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

21. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

22. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАДА УСТАНОВЕ

23. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНУ КОМПЕТИЦИЈУ

24. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

25.ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

26.ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

27.ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

28.ПРОГРА РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

29.ПРОГРАМ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА ШКОЛЕ

30.ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Разматрање Годишњег извештаја о самовредновању	Руководилац Тима за самовредновање
	-Разматрање Годишњег извештаја постигнућу ученика на завршном испиту	Координатор уписа
	- Разматрање Годишњег извештаја о раду наставничког већа	Директор
	-Разматрање Годишњег извештаја о раду школе	Педагог
	-Разматрање Извештаја о стручном усавршавању	Педагог
	-Разматрање Годишњег програма рада наставничког већа	Чланови већа
	- Разматрање Годишњег плана и програма екскурзија	Чланови већа
	-Разматрање Пословника о раду наставничког већа	Директор
	-Подела задужења наставницима и стручним сарадницима и упознавање са 40-часовном радном недељом	Директор
	-Разматрање и утврђивање предлога Годишњег плана рада школе	Чланови већа
	-Договор о глобалном, оперативном и непосредном планирању за наставу припреми и реализацији иницијалних тестова	Чланови већа
	- Усвајање распореда писмених и контролних провера знања за 1. полугодиште	Предметни наставници, одељенски учитељи
	-Утврђивање распореда часова	Директор
	-Организационе припреме за почетак школске године	Директор и задужени чланови већа
	- Разматрање извештаја о реализацији Школског развојног плана на годишњем нивоу	Чланови већа Тим за школско развојно планирање
	-Представљање генерације уписаних ученика првог разреда	Психолог
ОКТОБАР	-Програмске и организационе припреме за прославу Дана школе	Координатор, директор, чланови већа
	- Реализација недеље школског спорта	Предметми наставници физичког васпитања
	- Разматрање нивоа опремљености школе наставним средствима – предлози за набавку	Руководиоци стручних већа
НОВЕМБАР	-Разматрање реализације наставних и ваннаставних програма на крају I класификационог периода	Руководиоци ОВ, предметни наставници
	-Разматрање успеха и дисциплине ученика – закључци , мере	Разредне старешине, предметни наставници, ПП служба
	- Разматрање Школског развојног плана за период 2019/23 – План	Тим за развојно планирање

	европског развоја (започињање активности)	
ЈАНУАР	-Разматрање реализације наставних и ваннаставних програма на крају I полугодишта	Руководиоци ОВ, предметни наставници
	-Разматрање успеха и дисциплине ученика – закључци , мере	Разредне старешине, предметни наставници, ПП служба
	-Организационе припреме за спровођење школских такмичења	Руководиоци стручних већа
	Организационе припреме у вези обележавања Дана духовности - Светог Саве	Директор
	- Представљање резултата мини студије о оптерећености ученика и најчешћим облицима насиља (интерно усавршавање)	ПП служба
ФЕБРУАР	Реализација акредитованог семинара (екстерно усавршавање)	Чланови већа
	- Разматрање Извештаја о превенцији и борби против насиља и злостављања	Тим за превенцију насиља
	-Организационе припреме за реализацију Фестивала деце песника „Изданци“	Координатор
МАРТ	Самовредновање : Анкета о компетенцијама наставника и стручних сарадника	Тим за самовредновање/ Тим за обезбеђивање квалитета
	- Представљање мини студије Корелација успеха у 4. и 5. разреду- резултати микроистраживања (интерно усавршавање) –Школски развојни план	Педагог/ Тим за обезбеђивање квалитета
АПРИЛ	-Разматрање реализације наставног плана и наставних и ваннаставних програма на крају класификационог периода	Разредне старешине, предметни наставници,
	-Разматрање успеха и дисциплине ученика	Од. старешине, руководиоци раз.већа, ПП служба
	Резултати анкете о сарадњи са родитељима	ПП служба/ Тим за обезбеђивање квалитета
	-Организационе припреме за извођење екскурзија и наставе у природи	Директор, стручне вође пута
	-Припреме за реализацију завршног испита – Именовање комисије	Директор школе
МАЈ	-Реализација недеље школског спорта	Предметни наставници физичког васпитања
	-Разматрање реализације наставних и ваннаставних програма на крају II полугодишта за ученике VIII разреда -Разматрање успеха и дисциплине ученика VIII разреда	Предметни наставници Одељенске старешине,
	-Додела Вукових и посебних диплома, Избор ученика генерације	Чланови већа, одељенске старешине, комисија

ЈУН	- Именовање Комисија за преглед матичних књига	Директор
	-Разматрање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи	Стручне вође пута
	-Припреме за реализацију завршног испита – Именовање комисије	Директор школе
	-Разматрање реализације наставних и ваннаставних програма на крају II полугодишта за ученике I-VII разреда	Предметни наставници
	-Разматрање успеха и дисциплине ученика I-VII разреда – закључци , мере	Разредне старешине, предметни наставници,ПП служба
	-Разматрање Извештаја о борби против насиља, злостављања и занемаривања	Тим за превенцију насиља
	- Реализацију завршне свечаности за ученике VIII разреда	Одељенске старешине, директор школе
	-Предлог поделе предмета на наставнике за наредну школску годину	Руководиови стручних група
	-Разматрање Извештаја о реализацији завршног испита и уписа у средње школе (интерни извештај)	Координатор

Уз програмиране активности наставничко веће ће разматрати и све друге садржаје који се појављују у оперативном раду, а који су у складу са Статутом школе.

2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА

Руководилац : Гордана Рашковић Личинић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење програма рада стручног већа за текућу школску	Руководилац, педагог
	-Избор дечије штампе	Чланови већа
	- Договор о реализацији интегративних дана на нивоу већа	Чланови већа
	- Израда распореда часова и договор о коришћењу сале за физичко	Чланови већа
	-Редакција и спровођење иницијалних тестова у складу са стандардима постигнућа ШРП	Чланови већа , педагог
	- Договор о планирању дестинација за реализацију екскурзија	Чланови већа
	- Договор о планирању дестинација за реализацију наставе у природи	Чланови већа
	-Договор о начину планирања интерних облика стручног усавршавања	Чланови већа и педагог
	Договор о идентификовању ученика којима су потребни различити облици индивидуализације и изради Педагошких профила	Тим за инклузивно образовање
ОКТОБАР	-Припреме за обележавање Дечије недеље и пријема првака у Дечији савез	Учитељи првог разреда
	-Активности поводом обележавања Дана школе и реализације недеље школског спорта	Чланови већа, наставници физичког васпитања

ДЕЦЕМБАР	Представљање резултата СА у оквиру целодневне наставе и продуженог боравка	Одељенски учитељи
	-Организација и реализација активности поводом Новогодишњег базара	Чланови већа
	-Спровођење хуманитарних акција	Чланови већа
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	-Активности поводом обележавања Светог Саве – Дана Духовности	Чланови већа
	- Реализација акредитованог семинара	Спољни сарадници
МАРТ	- Искуства у реализацији пројектне наставе	Учитељи првог и другог разреда
	Размена искустава о вођењу електронског дневника	Чланови већа
АПРИЛ	-Припреме за реализацију екскурзија и наставе у природи	Стручне вође пута , разредне старешине
МАЈ	-Реализација Недеље школског спорта	Наставници физичког васпитања и од.старешине
	Представљање стваралаштва ученика целодневне наставе и пројектне наставе	Учитељи првог и другог разреда
	-Разматрање извештаја о екскурзијама и настави у природи- сугестије	Руководиоци ОВ Вође пута
	-Редакција, спровођење и анализа годишњих провера знања (стандарди постигнућа) ШРП	Чланови већа
	-Извештај о раду стручног већа	Руководилац

Према потреби у рад већа ће бити укључене и све активности у складу са потребама ученика са којима ће се спроводити програм инклузивног образовања.

Планирани јавни часови

Бр	Наставна јединица/е и оквирни термин реализације (месец)	Предмет	Реализатор
1.	Боје, облици и детаљи, обрада (септембар)	ЛК	Љиљана Инђић
2.	Боје, облици и природа, обрада (септембар)	ЛК	Светлана Веселић
3.	Меримо време часовником	СОН	Оливера Савић Кољаја
4.	Таблица множења у wordwall алату, обрада, март	МАТ	Маријана Вељић
5.	Пројекат Помозимо природи	Слободне активности	Сви чланови већа трећег разреда
6.	Светски дан шуме 21.3.2020.	Интегративан дан	Сви чланови већа трећег разреда
7.	Радионице за предшколце током године	Сви предмети	Сви чланови већа трећег разреда
8.	Музички тобоган (април)	Музичка култура	Жељка П.Шешум
9.	Римске цифре	Математика	Душанка Павковић
10.	На позорници (друго	Српски језик	Душанка Павковић

	полугодиште)		Бранка Р.Дринчић,Светлана Дрча, Жељка П.Шешум
11.	Примена уџбеника у настави Ликовне културе (новембар)	Ликовна култура	Бранка Ракић Дринчић
12,	Дан шума (април)	Природа и друштво	Светлана Дрча
13,	Најраспеванија одељенска заједница (децембар)	Музичка култура	Веће трећег разреда

3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ И ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Руководилац : Драгана Богдановић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ / СЕПТЕМБАР	- Доношење програма рада већа за текућу школску .годину	Руководилац, педагог
	- Организационе припреме за почетак школске године и израда Возића правила за ученике и родитеље	Чланови већа
	- Анкетирање родитеља - Започињање вођења Дневника дешавања	Руководилац, чланови већа
ОКТОБАР/ЈУН	- Месечни састанци – процена услова рада, реализације програма, сарадње са родитељима - Анализа адаптације ученика првог разреда на режим целодневне наставе и продуженог боравка, мере	Руководилац, чланови већа, ПП служба
	- Припрема и презентација тематских активности посвећених годишњим добима (приказ знања и вештина стечених током часова слободних активности)	Руководилац, чланови већа
ДЕЦЕМБАР	- Учешће на новогодишњем базару	Чланови већа
ФЕБРУАР	- Израда извештаја о раду на крају првог полугодишта	Руководилац
	- Анкетирање родитеља	Чланови већа
	- Спровођење анкете за самовредновање	Руководилац, чланови већа
АПРИЛ	- Представљање продуката СА на Ускршњем базару	Чланови већа
ЈУН	- Израда извештаја о раду на крају другог полугодишта	Руководилац
	- Анкетирање родитеља - Спровођење анкете за самовредновање	Руководилац, чланови већа

Због посебних услова рада за ученике целодневне наставе и продуженог боравка ће се реализовати већи број амбијенталних часова , радионица и посета позоришним и биоскопским представама.
Планира се и интензивније укључивање родитеља у реализацију наставних и ваннаставних активности.

Предвиђена је и израда Возића правила понашања целодневне наставе и продуженог боравка за ученике и за родитеље.
Резултати СА ће бити представљени најмање два пута у току школске године (Обележавање Дана Школе, Новогодишњег и Ускршњег базара).

4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Руководилац: Јелена Ковачевић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	- Доношење програма рада већа за текућу школску годину	Руководилац, педагог
	- Анализа постигнућа ученика на завршном испиту ученика 8.разреда	Чланови већа и стручни сарадници
	- Редакција и спровођење иницијалних тестова ШРП и	Чланови већа
	- Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних облика рада – усмерено на исходе наставе, нови програм за шести разред	Чланови већа
	- Планирање календара писмених и контролних задатака	Чланови већа
	- Планирање стручног усавршавања - семинари, јавни часови, посете - Припреме за обележавање јубилеја школе	Чланови већа, стручни сарадници
ОКТОБАР	- Организована посета Сајму књига	Јован Милановић, библиотекар
	- Припрема и обележавање Дана школе програмом	Задужени наставници
	- Реализација ваннаставне активности Читалачка значка (траје током целе године)	Библиотекар и одељенски наставници
	- Формативно оцењивање ученика, вођење електронског дневника	Педагог, чланови већа
НОВЕМБАР	- Анализа реализације наставног програма и програма ваннаствних активности и оствареног успеха ученика на крају првог тромесечја - мере	Руководилац
	- -Идентификовање ученика са којима се спроводи индивидуализовани облик наставе и израда ИОП-а по потреби	Одељенски наставник и стручни сарадници
	- Реализација посете Музеју Вука и Доситеја –амбијентални час час (5.разред)	Одељенски наставници, педагог
	- Посета Библиотеци САНУ – амбијентални час (8.разред)	Одељенски наставници, педагог
ДЕЦЕМБАР	- Реализација часова у четвртом разреду	Чланови већа
ЈАНУАР	- Припреме и реализација програма и активности посвећених обележавању Дана духовности- Светог Саве	Задужени чланови већа
	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају првог	Руководилац, чланови већа

	полугодишта – мере	
	- Припрема школског такмичења из српског језика	Чланови већа
ФЕБРУАР	- Обележавање 21. фебруара – Дана матерњег језика реализацијом Школског такмичења из српског језика и тематским паноом	Руководилац и задужени чланови Стручног већа
АПРИЛ	- Предлог избора уџбеника за наредну школску годину	Чланови већа и ПП служба
	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности програма и оствареног успеха ученика на крају класификационог периода - мере	Чланови већа
	- Припрема за градско такмичење из српског језика - Пробни завршни испит – анализа резултата	Чланови већа
	- Планирање припремне наставе у оквиру редовне наставе и спровођење пробног испита за ученике 8. разреда - ШРП	Одељенски наставници
МАЈ	- Активности стручног већа и жирија у вези са 18. Фестивалом поезије деце песника београдских основних школа „Изданци“	Библиотекар, чланови већа
	- 18. фестивал поезије деце песника „Изданци“- завршна академија	Библиотекар, чланови већа
	- Евалуација новог наставног програма за 6.разред	Чланови већа
ЈУН	- Спровођење припремне наставе за полагање завршног испита из матерњег језика за ученике 8. разреда	Предметни наставници
	- Реализација наставног програма, програма ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају другог полугодишта - –Извештаји о постигнућу ученика на год.проверама према стандардима постигућа - ШРП	Руководилац и задужени чланови Стручног већа
	- Предлози за посебне дипломе	Предметни наставници
	- Предлог поделе фонда часова	Чланови већа
	- Извештај о раду већа	Руководилац

У току школске године ученици и наставници ће учествовати на литерарним и драмским конкурсима, посећивати позоришне представе, изложбе, манифестације чији су садржаји у корелацији са задацима наставног програма
Наставници српског језика ће у току првог и другог полугодишта одржати по један час у одељењима четвртог разреда.

5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Руководилац: Милена Ђокић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	- Доношење програма рада већа за текућу школску годину	Руководилац, педагог
	- Редакција и спровођење иницијалних тестова	Чланови већа
	- Глобално и оперативно планирање планирање наставних и ваннаставних облика рада, нови наставни програм за 6.разред	Чланови већа
	- Процена употребе наставних средстава, предлози за набавке	Чланови већа
	- Планирање календара писмених и контролних задатака	Чланови већа
	- Планирање стручног усавршавања – семинари, јавни часови, посете	Чланови већа, руководилац
	-Активности поводом обележавања Дана школе	Чланови већа
	-Идентификовање ученика са којима се спроводи индивидуализовани облик наставе и израда ИОП-а по потреби	Предметни наставници
НОВЕМБАР	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају класификационог периода - Пријава и припреме за међународно такмичење Hipo competion из енглеског језика	Чланови већа Славица Предолац
ДЕЦЕМБАР	-Новигодишњи панои и учешће на Новогодишњем базару	Чланови већа
ЈАНУАР	-Анализа реализације наставног програма и програма ваннаствних активности и успеха ученика на крају првог полугодишта-мере -Учешће у стручним семинарима -Планирање календара писмених и контролних задатака у другом полугодишту	Чланови већа
АПРИЛ	-Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и успеха ученика на крају класификационог периода - Такмичење у читању (немачки језик)	Чланови већа
МАЈ	- Коментар посећених часова	Стручни сарадници
	-Припреме и реализација општинског такмичења из енглеског језика	Чланови већа
ЈУН	- Реализација наставног програма, програма ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају другог полугодишта	Чланови већа
	- Предлози за посебне дипломе	Одељенски наставници

	- Предлог поделе часова за наредну школску годину	Руководилац, чланови већа
	- Евалуација новог програма за ШЕСТИ разред -Искуства са електронским дневником -Извештај о раду стручног већа	Чланови већа Руководилац

Планирани јавни часови

Бр	Наставна јединица/е и оквирни термин реализације (месец)	Предмет	Реализатор
1	Social science. Occupations.- II пол.	Енглески језик	Десанка Симић-Баждар
2	*A World Without Bees*- децембар	Енглески језик	Славица Предолац
3	Sports and hobbies - фебруар	Енглески језик	Весна Ковачевић
4	School lunches in the UK - фебруар	Енглески језик	Милена Ђокић
5	Weihnachten - децембар	Немачки језик	Сузана Петровић
6	Ostern - април	Немачки језик	Марија Јекнић

6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ФИЗИКЕ

Руководилац: Ана Ружић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење програма рада већа за текућу школску годину	Руководилац, педагог
	-Анализа постигнућа ученика на Годишњим проверама знања (према стандардима постигнућа) и резултата на завршном испиту ученика 8.разреда	Чланови већа и стручни сарадници
	-Редакција и спровођење иницијалних тестова	Чланови већа
	- Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних облика рада	Чланови већа
	- Планирање календара писмених и контролних задатака	Чланови већа
	- Планирање стручног усавршавања семинари, јавни часови, посете	Чланови већа
ОКТОБАР	- Посета Музеју Николе Тесле (6.разред) – амбијентални час	Чланови већа
НОВЕМБАР	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и успеха ученика на крају класификационог периода	Чланови већа
	-Идентификовање ученика са којима се спроводи индивидуализовани облик наставе и израда ИОП-а по потреби	Одељенски наставник, стручни сарадници

ДЕЦЕМБАР	-Реализација часова математике у одељењима четвртог разреда	Наставници математике
ФЕБРУАР	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају првог полугодишта – мере	Чланови већа
	-Адаптација ученика шестог разреда на физику	Одељенски наставници из физике
	- Планирање календара писмених и контролних задатака у другом полугодишту	Чланови већа
	-Учешће на семинарима током зимског распуста	Чланови већа
МАРТ	-Корелација успеха ученика у четвртом и петом разреду – резултати микро истраживања	Педагог
АПРИЛ	-Анализа реализације наставног програма, ваннаставних активности на крају класификационог периода и успеха ученика-мере - Пробни завршни испит и анализа резултата	Чланови већа
	- Предлог избора уџбеника за наредну школску годину	Чланови већа
МАЈ	- Коментар посећених часова	Стручни сарадници
	Реализација часова у четвртом разреду	Чланови већа
	- Редакција, спровођење и израда анализа постигнућа на Годишњим проверама знања (стандарди постигнућа)	Одељенски наставници, руководилац
	- Предлози за доделу посебних диплома	Предметни наставници
ЈУН	- Програмирање и реализација припремне наставе	Предметни наставници
	- Реализација наставног програма, програма ваннаставних активности успеха ученика на крају другог полугодишта – реализација стандарда постигућа - Евалуација новог програма за шести разред	Предметни наставници
	- Предлог поделе фонда часова за наредну школску годину	Чланови већа
	- Извештај о раду стручног већа	Руководилац

У току школске године ученици и наставници ће посетити изложбе, манифестације чији су садржаји у корелацији са задацима наставног програма
Наставници математике ће у току првог и другог полугодишта одржати по један час у одељењима четвртог разреда.

Планирани јавни часови

Бр	Наставна јединица/е и оквирни термин реализације (месец)	Предмет	Реализатор
1	Архимедов закон (март)	физика	Рада Чупић
2	Јавни час. Снага. Коефицијент корисног дејства. (Интегративни час физика-физичко), мај 2020.	Физика	Ивана Вукасовић
3	Површина и запремина обртних тела (април-мај)	математика	Ана Ружић
4	Израда апликација за мобилне уређаје	математика	Сања Јечменица

5	Разломци и децимални бројеви (март) или Примена пропорционалности (април)	математика	Јаворка Стаменковић
6	Троугао – појам, елементи (октобар)	математика	Наталија Радовановић
7	Примена ИКТ у настави математике у области Питагорина теорема (окт - нов)	математика	Јелена Мариновић

7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ

Руководилац: Невенка Борковић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење програма рада већа за текућу школску.годину	Руководилац, педагог
	-Анализа постигнућа ученика на Годишњим проверама знања (према стандардима постигнућа) и резултата на завршном испиту ученика 8.разреда	Чланови већа и стручни сарадници
	-Редакција и спровођење иницијалних тестова	Чланови већа
	- Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних облика рада	Чланови већа
	- Планирање календара контролних задатака	Чланови већа
	- Планирање стручног усавршавања семинари, јавни часови, посете	Чланови већа
ОКТОБАР	- Посета Природњачком музеју/Ботаничкој башти – амбијентални час, 5.разред	Наставници биологије
	- Двочас „Живот на Артику“, документарни филм, 7.разред	Наставници биологије
НОВЕМБАР	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и успеха ученика на крају класификационог периода	Чланови већа
	-Идентификовање ученика са којима се спроводи индивидуализовани облик наставе и израда ИОП-а по потреби	Одељенски наставник, стручни сарадници
ДЕЦЕМБАР	-Реализација часова биологије у одељењима четвртог разреда	Наставници биологије
ЈАНУАР	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају првог полугодишта – мере	Чланови већа
	-Корелација успеха ученика у четвртом и петом разреду – резултати микро истраживања	Педагог
	-Адаптација ученика седмог разреда на хемију	Одељенски наставници из хемије
	- Планирање календара контролних задатака у другом полугодишту	Чланови већа
	-Учешће на семинарима током зимског распуста	Чланови већа
МАРТ	-Реализација часова биологије у одељењима четвртог разреда	Наставници биологије
	- Припреме за школско такмичење из биологије	Наставници биологије

	-Припремна настава за завршни испит	Предметни наставници
АПРИЛ	-Анализа реализације наставног програма, ваннаставних активности на крају класификационог периода и успеха ученика	Чланови већа
	Припреме за реализацију екскурзија	Наставници
	- Реализација пробног завршног испита и анализа резултата	Чланови већа
МАЈ	- Предлог избора уџбеника за наредну школску годину	Чланови већа
	- Искуства у вођењу електронског дневника	Чланови већа
	- Предлози за доделу посебних диплома	Предметни наставници
ЈУН	- Програмирање и реализација припремне наставе	Предметни наставници
	- Реализација наставног програма, програма ваннаставних активности успеха ученика на крају другог полугодишта – реализација стандарда постигућа - Евалуација новог програма у шестом разреду	Предметни наставници
	- Предлог поделе фонда часова за наредну школску годину	Чланови већа
	- Извештај о раду стручног већа	Руководилац

У току школске године ученици и наставници ће посетити изложбе, манифестације чији су садржаји у корелацији са задацима наставног програма
Наставници биологије ће у току првог и другог полугодишта одржати по један час у одељењима четвртог разреда.

8. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

Руководилац : Јелена Јанковић Најерица

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење програма рада већа за текућу школску годину	Руководилац, педагог
	-Анализа постигнућа ученика на Годишњим проверама знања (према стандардима постигнућа) и завршном испиту	Чланови већа и стручни сарадници
	-Редакција и спровођење иницијалних тестова ШРП	Чланови већа
	- Годишње планирање наставних и ваннаставних облика рада	Чланови већа
	- Планирање календара контролних задатака	Чланови већа
	-Израда предлога програма екскурзија	Педагог и чланови већа
	- Планирање стручног усавршавања семинари, јавни часови, посете	Чланови већа
ОКТОБАР	- Посета Милошевом конаку/ Архиву Југославије - амбијентални час	Наставници историје
НОВЕМБАР	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и успеха ученика на крају класификационог периода – мере	Чланови већа

	-Идентификовање ученика са којима се спроводи индивидуализовани облик наставе и израда ИОП-а по потреби	Одељенски наставник, стручни сарадници
ДЕЦЕМБАР	-Реализација часова историје и географије у одељењима четвртог разреда - Панои о Светом Сави	Наставници историје и географије
ЈАНУАР	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају првог полугодишта – мере	Чланови већа
	-Корелација успеха ученика у четвртом и петом разреду – резултати микро истраживања	Педагог
	- Планирање календара контролних задатака у другом полугодишту	Чланови већа
	-Учешће на семинарима током зимског распуста	Чланови већа
МАРТ	-Реализација часова историје и географије у одељењима четвртог разреда	Чланови већа
	- Припреме за школска такмичења	Чланови већа
АПРИЛ	- Реализација пробног завршног испита и анализа резултата	Чланови већа
	-Припреме за реализацију екскурзија	Чланови већа
МАЈ	- Коментар посећених часова и новог програма за шести разред	Стручни сарадници и чланови већа
	- Предлог избора уџбеника за наредну школску годину	Чланови већа
	- Редакција, спровођење и израда анализа постигнућа на Годишњим проверама знања (стандарди постигнућа)	Одељенски наставници, руководилац
	- Предлози за доделу посебних диплома	Предметни наставници
	- Припреме и реализација пробног завршног испита	Предметни наставници
ЈУН	- Програмирање и реализација припремне наставе	Предметни наставници
	- Реализација наставног програма (евалуација нових програма за 6.разред), програма ваннаставних активности успеха ученика на крају другог полугодишта – реализација стандарда постигућа	Предметни наставници
	- Предлог поделе фонда часова за наредну школску годину	Чланови већа
	- Извештај о раду стручног већа	Руководилац

У току школске године ученици и наставници ће посетити изложбе, манифестације чији су садржаји у корелацији са задацима наставног програма
Наставници историје и географије ће у току првог и другог полугодишта одржати по један час у одељењима четвртог разреда.
Планирани јавни часови

Бр	Наставна јединица/е и оквирни термин реализације (месец)	Предмет	Реализатор
1	Националнипаркови VIII разред (април 2020)	Географија	МилијанаИвановић
2	САД VII разред(април 2020)	Географија	ЉиљанаКозомора

3	Култура и религијаантичкогсвета – V разред (мај 2020)	Историја	ДанијелаТадић
4	Косовскалегенда – VI разред(мај 2020)	Историја	ЈеленаЈанковићНајерица

9. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ ЗА ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

Руководилац: Драган Крецуљ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	- Доношење програма рада већа за текућу школску годину	Руководилац, педагог
	- Годишње планирање наставних и ваннаставних облика рада – Нови наставни предмети и програми	Чланови већа
	- Формативно оцењивање ученика	Педагог, чланови већа
	- Планирање стручног усавршавања - семинари, јавни часови, посете	Чланови већа, руководилац
ОКТОБАР	-Договор о корелацији програма са осталим стручним већима – тематско планирање –јавни часови	Чланови већа
	-Активности поводом обележавања Дана школе	Чланови већа
	-Идентификовање ученика са којима се спроводи индивидуализовани облик наставе и израда ИОП-а по потреби	Предметни наставници
НОВЕМБАР	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају класификационог периода - мере	Чланови већа
ДЕЦЕМБАР	-Учешће на Новогодишњем базару	Чланови већа
ЈАНУАР	-Анализа реализације наставног програма и програма ваннаствних активности и успеха ученика на крају првог полугодишта-мере -Учешће у стручним семинарима током зимског распуста - Планирање календара контролних задатака у другом полугодишту	Чланови већа
АПРИЛ	-Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и успеха ученика на крају класификационог периода – мере - Предлог избора уџбеника за наредну школску годину	Чланови већа
МАЈ	- Коментар посећених часова	Стручни сарадници
	- Кориштење алтернативних извора знања у настави - ШРП	Чланови већа
ЈУН	- Реализација наставног програма (евалуација нових програма оријентисаних на исходе), програма ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају другог полугодишта	Чланови већа
	- Предлози за посебне дипломе	Одељенски наставници

	- Предлог поделе часова за наредну школску годину	Руководилац, чланови већа
	- Извештај о раду стручног већа	Руководилац

У току школске године извешће се посете изложбама, поставкама и пројекцијама чији садржаји корелирају са наставним програмима (амбијентална настава).

ПЛАНИРАНИ ЈАВНИ ЧАСОВИ

Бр.	Наставна јединица/е и оквирни термин реализације (месец)	Предмет	Реализатор
1	Роботика, јануар 2020.	ТиТ	Драган Крецуљ
2	Израда апликација за мобилни телефон, март 2020.	ИР	Сања Јечменица

10. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНИЧКИХ И СПОРТСКИХ ПРЕДМЕТА

Руководилац: Драгана Шкембаревић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	Доношење програма рада већа за текућу школску годину	
	- Годишње планирање наставних и ваннаставних облика рада -Упознавање са садржајима предмета Физичко и здравствено васпитање	Чланови већа
	- Планирање садржаја Недеља школског спорта у првом и другом полугодишту Анкетирање ученика за Изборни спорт и формирање група	Наставници физичког васпитања
ОКТОБАР	-Активности у склопу обележавања Дана школе (наступи у оквиру свечане академије, ликовне изложбе, спортски турнири)	Чланови већа
	- Недеља школског спорта – обележавање Дана школе - турнири	Наставници физичког васпитања
НОВЕМБАР	-Анализа реализације наставног програма, ваннаставних активности и успеха ученика – мере -Коментари новог наставног програма за Физичко и здравствено васпитање	Чланови већа
	-Идентификовање ученика са којима се спроводи индивидуализовани облик наставе и израда ИОП-а по потреби	Чланови већа
	-Стање кичменог стуба и табана ученика четвртог разреда – мини студија (сарадња са РВ четвртог разреда)	Предметни наставници, педагог, учитељи четвртог разреда
ДЕЦЕМБАР	-Новогодишњи базар	Чланови већа
ЈАНУАР	-Активности поводом обележавања Дана Светог Саве(наступи у оквиру свечане академије,	Предметни наставници

	ликовне изложбе)	
ФЕБРУАР	-Анализа реализације наставног програма, ваннаставних активности и успеха ученика-мере	Чланови већа
АПРИЛ	-Анализа реализације наставног програма, ваннаставних активности и успеха ученика-мере	Чланови већа
	-Предлог избора уџбеника за наредну школску годину	
МАЈ	-Употреба наставних средстава - ШРП	Предметни наставници
	-Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима и предлози за доделу посебних диплома	Чланови већа
	- Недеља школског спорта	Наставници физичког васпитања
	- Представљање планинарских друштава - ШРП - Ревијални наступи хора на 18. Песничком фестивали „Изданци“	Чланови већа Татјана Богдановић
ЈУН	-Предлог поделе фонда часова за наредну школску годину -Извештај о раду стручног већа -Реализација нових наставних програма у петом и шестом разреду	Чланови већа Руководилац

11.ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА I РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Биљана Сташевић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац, чланови већа, педагог
	-Договор и израда глобалних и оперативних планова рада, непосредних припрема за час усмерених на исходе	Чланови већа, педагог
	-Утврђивање списка уџбеника и приручника и остале помоћне дидактичке литературе	Чланови већа
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем првака)	Чланови већа, директор
	-Пријем првака: Добродошли прваци!	Чланови већа, директор
	-Родитељски састанак: Кад Ваше дете дође у школу	ПП служба
	-Договор о календару провере знања	Чланови већа
	- Спровођење иницијалних провера знања	Одељенски учитељи
ОКТОБАР	-Организовање допунске наставе, СА	Чланови већа
	-Припрема за пријем у Пријатељи деце – Дечија недеља	Чланови већа и координатор Пд
	- Зелена јабука – Дан здраве исхране (16.октобар) ШРП – интегративни дан	Чланови већа
	-Обележавање Дана школе, учешће у Недељи школског спорта	Чланови већа
	-Инд. разговори са учитељима о уоченим карактеристикама одељења и ученика	Чланови већа и ПП служба

НОВЕМБАР	-Реализација наставног плана и програма на крају I класификационог периода	Чланови већа
	-Анализа адаптације на школу, постигнућа и дисциплине ученика на крају I класификационог периода – закључци, мере	Чланови већа
	-Идентификација деце за третман код логопеда и деце за допунску/индивидуализовану наставу	Чланови већа, стручни сарадници
	-Израда одељенских и разредног Извештаја и израда педагошких профила (по потреби)	Руководилац, чланови већа, стручни сарадници
ДЕЦЕМБАР	-Размарање и искуства вођења електронског дневника	Чланови већа, стручни сарадници
	- Новогодишњи базар	Чланови већа
	- Ликовне радионице израде честитки и украса за јелку	Чланови већа
	- Избор дечије штампе	Чланови већа
ЈАНУАР	-Обележавање Светог Саве – Дана духовности - Анализа адаптације на школу, постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта – закључци, мере - Израда одељенских извештаја и Извештаја о раду већа	Чланови већа
МАРТ	- Јавни час Лепог писања у Педагошком музеју	Чланови већа, педагог
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају II класификационог периода	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II класификационог периода	Чланови већа, стручни сарадници
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа и руководилац
	- Учешће у Недељи школског спорта и на Пролећном базару	Чланови већа
МАЈ	- Припрема годишњих провера знања (према стандардима постигнућа)	Чланови већа, ПП служба
	- Припреме и реализација једнодневне екскурзије	Чланови већа, педагог
	- Извештај о реализованој екскурзији	Руководилац-стручни вођа пута Чланови већа
	- Предлог избора уџбеника за наредну школску годину	
ЈУН	-Спровођење и анализа годишњих провера знања ШРП	Чланови већа, педагог
	- Припреме и реализација наставе у природи	Чланови већа
	- Реализација плана и програма, евалуација и плана ваннаставних активности на крају II полугодишта	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта	Чланови већа, ПП служба
	- Избор изборних предмета за наредну школску годину, посета и дестинација за екскурзију	Чланови већа
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа, руководилац

У току маја/јуна ће се реализовати настава у природи.

Интегративни дан „Обележавамо дан здраве исхране“ – 16.октобар – сви чланови већа

12. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА II РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Љиљана Инђић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску.годину	Руководилац, чланови већа, педагог
	-Договор и израда глобалних и оперативних планова рада, непосредних припрема за час – нови наставни програм – пројектна настава	Чланови већа, педагог
	-Утврђивање списка уџбеника и приручника и остале помоћне дидактичке литературе	Чланови већа
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, слободне активности)	Чланови већа, директор
	-Договор о календару провере знања	Чланови већа
	- Идентификација деце за третман код логопеда и деце за допунску/индивидуализовану наставу	Чланови већа, стручни сарадници
	- Избор дечије штампе	Чланови већа
	- Спровођење иницијалних провера знања и израда табеларних прегледеа постигнућа ШРП	Чланови већа
ОКТОБАР	-Припрема за обележавање Дечије недеље	Чланови већа, координатор
	-Обележавање Дана школе, учешће у Недељи школског спорта - Ревизија педагошких профила	Чланови већа, Тим аза обележавање дана школе, наставници физичког васпитања Учитељи и ПП служба
	- Амбијентални час у Музеју афричке уметности	Чланови већа, педагог
НОВЕМБАР	-Реализација наставног плана и програма на крају I класификационог периода	Чланови већа
	-Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I класификационог периода – закључци, мере	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног Извештаја и идентификација ученика са којима ће се спроводити индивидуализовани облици рада – израда педагошких профила (по потреби)	Чланови већа, ПП служба
	Посета Вуковом и Доситејевом музеју	Чланови већа
ДЕЦЕМБАР	-Искуства у реализацији новог изборног предмета	Чланови већа
	- Искуства у вођењу електронског дневника	Чланови већа, ПП служба
	-Обележавање Нове године (панои, посета представе, разр.прослава), новогодишњи базар	Чланови већа
ЈАНУАР	-Обележавање Светог Саве – Дана духовности - Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта -Успех и дисциплина ученика - Израда одељенских и Извештаја о раду већа	Чланови већа

АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају III класификационог периода	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају III класификационог периода	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа, руководилац
	- Учешће у Недељи школског спорта	Чланови већа
	- Учешће на Пролећном базару	Чланови већа, ПП служба
МАЈ	- Редакција годишњих провера знања (према стандардима постигнућа) ШРП	Чланови већа
	- Припреме и реализација једнодневне екскурзије	Чланови већа, стручни вођа пута
	- Предлог избора уџбеника за наредну школску годину	Чланови већа
	- Извештај о реализованој екскурзији	Стручни вођа пута
ЈУН	-Спровођење и анализа годишњих провера знања ШРП	Чланови већа
	-Припреме и реализација наставе у природи и Извештај о ртеализацији наставе у природи	Чланови већа, стручни вођа пута
	- Реализација плана и програма и плана ваннаставних активности на крају II полугодишта	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта	Чланови већа, ПП служба
	-Избор изборних предмета за наредну школску годину, посета и дестинација за екскурзију	Чланови већа
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа, руководилац

Интегративни дан „Обележавамо дан заштите животиња“ – 4.октобар – сви чланови већа
21.март – Дан заштите шума – сви чланови већа
23.април – Дан књиге – сви чланови већа

13. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГОГ ВЕЋА III РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Душанка Павковић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску гододину	Руководилац, чланови већа, педагог
	-Договор и израда глобалних и оперативних планова рада, непосредних припрема за час	Чланови већа , педагог
	-Утврђивање списка уџбеника и приручника и остале помоћне дидактичке литературе	Чланови већа
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, слободне активности)	Директор, чланови већа
	-Договор о календару провере знања	Чланови већа
	- Избор дечије штампе	Чланови већа, библиотекар
	- Спровођење и анализа иницијалних провера знања -ШРП	Чланови већа
ОКТОБАР	-Припрема за обележавање Дечије недеље	Чланови већа, координатор
	- Идентификација деце за третман код логопеда и деце за допунску/индивидуализовану наставу	Чланови већа , стручни сарадници

	-Обележавање Дана школе, учешће у Недељи школског спорта	Чланови већа, Тим за обележавање дана школе, наставници физичког васпитања
	-Анализа адаптације ученика 3/3 и 3/4 на полудневну наставу	Одељенски учитељи, ПП служба
НОВЕМБАР	-Реализација наставног плана и програма на крају I класификационог периода	Чланови већа
	-Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I класификационог периода – закључци, мере	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног Извештаја и идентификација ученика са којима ће се спроводити индивидуализовани облици рада – израда педагошких профила (по потреби)	Чланови већа, руководилац, ПП служба
	-Јавни час у Етнографском музеју	Чланови већа, педагог
ДЕЦЕМБАР	- Анализа оптерећености ученика	Чланови већа, педагог
	- Искуства у вођењу електронског дневника	Чланови већа, ПП служба
	-Обележавање Нове године (панои, посета представе, разр.прослава), Новогодишњи базар	Чланови већа
ЈАНУАР	-Обележавање Светог Саве – Дана духовности	Чланови већа
	- Реализација наставног плана и програма на крају - I полугодишта	Чланови већа
	- Анализа адаптације на школу, постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта – закључци, мере - Израда одељенских и Извештаја о раду већа	Чланови већа, ПП служба Одељенске старешине, руководилац
МАРТ	-Амбијентални час у Заводу уа заштиту природе	Чланови већа, педагог
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају II класификационог периода	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II класификационог периода	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа , руководилац
	- Учешће у Недељи школског спорта и на Пролећном базару	Чланови већа
МАЈ	- Припрема годишњих провера знања (према стандардима постигнућа) ШРП	Чланови већа
	- Припреме и реализација једнодневне екскурзије	Чланови већа
	- Предлог избора уџбеника за наредну школску годину	Чланови већа
	- Извештај о реализованој екскурзији	Стручни вођа пута
ЈУН	-Спровођење и анализа годишњих провера знања ШРП	Чланови већа
	-Припреме и реализација наставе у природи	
	- Реализација плана и програма и плана ваннаставних активности на крају II полугодишта	Чланови већа

	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта	Чланови већа
	-Избор изборних предмета за наредну школску годину, посета и дестинација за екскурзију	Чланови већа
	- Израда одељенских и Извештаја о раду већа	Чланови већа, руководилац

-Интегративни дан „Обележавање Дана шума“, 22.март – сви чланови већа

14. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДОГ ВЕЋА IV РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Весна Милеуснић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за нову школску годину	Руководилац, чланови већа, педагог
	-Договор и израда глобалних и оперативних планова рада, непосредних припрема за час	Чланови већа
	-Утврђивање списка уџбеника и приручника и остале помоћне дидактичке литературе	Чланови већа
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, слободне активности)	Чланови већа, директор
	-Договор о календару провере знања	Чланови већа
	- Избор дечије штампе	Чланови већа
	- Спровођење иницијалних провера знања - ШРП	Чланови већа
ОКТОБАР	-Припрема за обележавање Дечије недеље	Чланови већа
	-Планирање реализације часова предметних наставника	Чланови већа, предметни наставници
	-Обележавање Дана школе, учешће у Недељи школског спорта	Чланови већа, Тим за обележавање дана школе, наставници физичког васпитања
	- Идентификација деце за третман код логопеда и деце за допунску/индивидуализовану наставу	Чланови већа, ПП служба
	-Ревизија педагошких профила	Чланови већа, ПП служба
НОВЕМБАР	-Реализација наставног плана и програма на крају I класификационог периода	Чланови већа
	Амбијентални час у Војном музеју / Музеју Илузија	Чланови већа, ПП служба
	-Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I класификационог периода – закључци, мере	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Чланови већа, руководилац, ПП служба
	-Јавни час „Дружимо се са великим Вуком“ – презентација Бел Ланкастер методе, час додатне наставе	Чланови већа, педагог
ДЕЦЕМБАР	- Искуства у вођењу електронског дневника	Чланови већа
	-Анализа разумевања прочитаног текста	Чланови већа, педагог

	-Обележавање Нове године (панои, посета представе, разр.прослава), Новогодишњи базар	Чланови већа
ЈАНУАР	-Обележавање Светог Саве – Дана духовности	Чланови већа
	- Реализација наставног плана и програма на крају - I полугодишта - Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта – закључци, мере - Израда одељенских и Извештаја о раду већа	Чланови већа, предметни наставници
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају II класификационог периода	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају трећи класификационог периода	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа, руководилац
	- Учешће у Недељи школског спорта	Чланови већа, наставници физичког васпитања
МАЈ	- Припрема за реализацију критеријумских провера знања (према стандардима постигнућа) ШРП - реализација интегративног дана ШРП	Чланови већа
	- Припреме и реализација једнодневне екскурзије	Чланови већа, стручни вођа пута
	- Извештај о реализованој екскурзији	Стручни вођа пута
ЈУН	-Спровођење и анализа критеријумских провера знања ШРП	Чланови већа
	- Припреме и реализација наставе у природи	Чланови већа
	- Реализација наставног плана и програма и плана ваннаставних активности на крају II полугодишта	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта	Чланови већа, ПП служба
	-Избор изборних предмета за наредну школску годину, посета и дестинација за екскурзију	Чланови већа
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа, руководилац

У току школске године предметни наставници српског језика, математике, биологије, историје и географије ће одржати по један час у полугодишту у сваком одељењу.
Интегративни дан:
Интегративни дан - 15.мај – Дан породице – сви чланови већа
Током целе школске године реализоваће се пројекат : Чувај природу, јер си део ње

15. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА V РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Данијела Тадић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац,чланови већа, педагог
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред)	Чланови већа, директор
	- Утврђивање уџбеника и помоћног дидактичког материјала	Предметни наставници

	- Утврђивање календара провера знања у првом полугодишту	Предметни наставници, од. старешине
	- Усвајање програма рада одељенског старешине – разредни уговор, Представљам се, упознавање старешина са карактеристикама одељења	Одељенске старешине, ПП служба
	- Представљање ученика са којима се спроводила индивидуализација или ИОП и идентификовање нивоа даљег рада	Одељенски учитељи, одељенске старешине, предметни наставници, ПП служба
	- Анкетирање ученика за изборне предмете, СНА	Руководилац, од. старешине
ОКТОБАР	- Обележавање Дана школе, учешће у Недељи школског спорта	Руководилац, школа
	- Предавања за ученике: Научимо да учимо	Педагог
	- Прелаз са разредне на предметну наставу (разговор о сваком ученику посебно) - Заједничка посета вечерњој позоришној представи	Одељенске старешине, ПП-служба
НОВЕМБАР	- Укључивање ученика у акције солидарности	Одељенске старешине, координатор Црвеног крста
	- Реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода,идентификација специфичних карактеристика одељења, адаптација на предметну наставу-закључци, мере	Предметни наставници, од.старешине, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац
ДЕЦЕМБАР	- Учешће на Новогодишњем базару	Одељенске старешине
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац
	- Родитељски састанак са родитељима ученика који имају тешкоћа у адаптацији на предметну наставу (по потреби)	Одељенске старешине, ПП служба
ЈАНУАР	- Обележавање Светог Саве- Дана духовности	Од.старешине, предметни наставници
	- Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта - Анализа постигнућа и дисциплине ученика, закључци, мере	Предметни наставници, одељенске старешине
	-- Израда одељенских извештаја и Извештаја о раду већа	Руководилац, од.старешине
ФЕБРУАР	- Корелација успеха на крају прог полугодишта у четвртом и петом разреду - адаптација на предметну наставу- резултати мини студије	Педагог
	- Утврђивање календара провера знања у другом полугодишту	Предметни наставници
МАРТ	- Разматрање организације и резултата рада допунске и додатне наставе и слободних активности - Посета позоришној представи	-Предметни наставници Одељенске старешине
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају другог класификационог периода	Предметни наставници

	- Анализа постигнућа и дисциплина ученика на крају другог класификационог периода- закључци, мере	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац
МАЈ	-Сумирање резултата такмичења	Предметни наставници
	-Припрема и реализација екскурзије	Предметни наставници, од.старешине, стручни вођа пута
	-Извештај са екскурзије	Стручни вођа пута
ЈУН	- Реализација наставног плана и програма и програма ваннаставних активности на крају II полугодишта	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта - закључци	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	-Сређивање педагошке администрације	Одељенске старешине
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац

16. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА VI РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Драган Ђокић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац,чланови већа, педагог
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред)	Чланови већа, директор
	- Утврђивање уџбеника и помоћног дидактичког материјала	Предметни наставници
	- Утврђивање календара провера знања у првом полугодишту	Предметни наставници, од. старешине
	- Усвајање програма рада одељенског старешине	Одељенске старешине, ПП служба
	- Анкетирање ученика за изборну наставу и слободне активности	Руководилац, од. старешине
ОКТОБАР	- Обележавање Дана школе, учешће у Недељи школског спорта	Руководилац, школа
	- Идентификација ученика за допунске/индивидуализоване облике рада рад	Предметни наставници
	- Ажурирање одељенских и личних протокола праћења постигнућа,понашања ученика	Одељенске старешине, ПП-служба
НОВЕМБАР	- Укључивање ученика у акције солидарности	Одељенске старешине, координатор Црвеног крста
	- Реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода,идентификација специфичних проблема одељења, адаптација на предметну наставу-	Предметни наставници, од.старешине, ПП служба

	закључци, мере	
	- Адаптација ученика на нови наставни предмет - физику	Предметни наставници, од.старешине и ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац
ДЕЦЕМБАР	- Учешће на Новогодишњем базару	Предметни наставници и одељенске старешине
	- Анкета о начину провођења слободног времена и оптерећености ученика ШРП	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац
	- Родитељски састанак са родитељима ученика који имају тешкоћа у адаптацији на предметну наставу (по потреби)	Одељенске старешине, ПП служба
ЈАНУАР	- Обележавање Светог Саве- Дана духовности	Од.старешине, предметни наставници
	-- Реализација наставног плана и програма на крају I полугодишта	Одељенске старешине и ПП служба
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта- закључци и мере - Израда одељенских и Извештаја о раду већа	Одељенске старешине, предметни наставници Одељенске старешине, руководилац
ФЕБРУАР	-- Реализација наставног плана и програма на крају I полугодишта	Одељенске старешине и ПП служба
МАРТ	- Разматрање организације и резултата рада допунске и додатне наставе	Предметни наставници
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају другог класификационог периода	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплина ученика на крају другог класификационог периода- закључци, мере	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац
МАЈ	-Сумирање резултата такмичења	Предметни наставници
	-Припрема и реализација екскурзије	Предметни наставници, од.старешине, стручни вођа пута
	-Извештај са екскурзије	Стручни вођа пута
ЈУН	- Реализација наставног плана и програма и програма ваннаставних активности на крају II полугодишта	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта - закључци	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	-Сређивање педагошке администрације	Одељенске старешине
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац

17. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА VII РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Весна Милојковић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац,чланови већа, педагог
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред)	Чланови већа, директор
	- Утврђивање уџбеника и помоћног дидактичког материјала	Предметни наставници
	- Утврђивање календара провера знања у првом полугодишту	Предметни наставници, од. старешине
	- Усвајање програма рада одељенског старешине	Одељенске старешине, ПП служба
	- Анкетирање ученика	Руководилац, од. старешине
ОКТОБАР	- Обележавање Дана школе, учешће у Недељи школског спорта	Руководилац, школа
	- Идентификација ученика за допунске/индивидуализоване облике рада рад	Предметни наставници
	- Ажурирање одељенских и личних протокола праћења постигнућа,понашања ученика	Одељенске старешине, ПП-служба
НОВЕМБАР	- Укључивање ученика у акције солидарности	Одељенске старешине, координатор Црвеног крста
	- Реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода	Предметни наставници, од.старешине, ПП служба
	- Адаптација ученика на нови наставни предмет - хемију	Предметни наставници, од.старешине и ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац
ДЕЦЕМБАР	Новогодишњи базар	Од.старешине, предметни наставници
ЈАНУАР	- Анализа оптерећености ученика - ШРП	Одељенске старешине, ПП-служба
	- Реализација наставног плана и програма	Предметни наставници, од.страрешине
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта- закључци и мере - Израда одељенских и разредног извештаја	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	- Програм ПО (обука, договор о реализацији)	Одељенске старешине, педагог
	- Обележавање Светог Саве- Дана духовности	Од.старешине, предметни наставници
ФЕБРУАР	-Утврђивање календара провера знања у другом полугодишту	Предметни наставници, од.старешине

МАРТ	- Разматрање организације и резултата рада допунске и додатне наставе	Предметни наставници
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају другог класификационог периода	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплина ученика на крају другог класификационог периода- закључци, мере	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац
МАЈ	-Сумирање резултата такмичења	Предметни наставници
	-Припрема и реализација екскурзије	Предметни наставници, од.старешине, стручни вођа пута
	-Извештај са екскурзије	Стручни вођа пута
ЈУН	- Реализација наставног плана и програма и програма ваннаставних активности на крају II полугодишта	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта - закључци	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	-Срођивање педагошке администрације	Одељенске старешине
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац

18. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Јасмина Пантић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац,чланови већа, педагог
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред)	Чланови већа, директор
	- Утврђивање уџбеника и помоћног дидактичког материјала	Предметни наставници
	- Утврђивање календара провера знања у првом полугодишту	Предметни наставници, од. старешине
	- Усвајање програма рада одељенског старешине	Одељенске старешине, ПП служба
	- Анкетирање ученика за изборну наставу и слободне активности, програм ПО	Руководилац, од. старешине
ОКТОБАР	- Обележавање Дана школе, учешће у Недељи школског спорта	Руководилац, школа
	- Идентификација ученика за допунске/индивидуализоване облике рада рад	Предметни наставници
	- Ажурирање одељенских и личних протокола праћења постигнућа,понашања ученика	Одељенске старешине, ПП-служба
	- Родитељски, тестирање и саветодави разговори у вези ПО (до краја јуна)	Психолог
НОВЕМБАР	- Укључивање ученика у акције солидарности	Одељенске старешине, координатор Црвеног крста

	- Реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода,идентификација специфичних проблема одељења, адаптација на предметну наставу- закључци, мере	Предметни наставници, од.старешине, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац
ДЕЦЕМБАР	- Анализа оптерећености ученика ШРП	Одељенске старешине, ПП служба
	- Извештај о ученицима који су обухваћени радом Регионалног центра за рад са даровитима	Психолог
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац
	- Родитељски састанак са родитељима ученика који имају тешкоћа у адаптацији на предметну наставу (по потреби)	Одељенске старешине, ПП служба
ЈАНУАР	- Обележавање Светог Саве- Дана духовности	Од.старешине, предметни наставници
	-Утврђивање календара провера знања у другом полугодишту	Предметни наставници, од.старешине
ФЕБРУАР	- Реализација наставног плана и програма на крају I полугодишта	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта- закључци и мере - Израда одељенских и Извештаја већа	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба Одељенске старешине и руководилац
МАРТ	- Разматрање организације и резултата рада допунске и додатне наставе	Предметни наставници
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају другог класификационог периода	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплина ученика на крају другог класификационог периода- закључци, мере	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац
	- Реализација пробног завршног испита	Тим за реализ.завршног испита
МАЈ	-Сумирање резултата такмичења	Предметни наставници
	-Припрема и реализација екскурзије	Предметни наставници, од.старешине, стручни вођа пута
	-Извештај са екскурзије	Стручни вођа пута
	- Реализација наставног плана и програма и програма ваннаставних активности на крају II полугодишта	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта - закључци	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	- Предлог додела посебних и Вукових диплома	Предметни наставници, одељенске старешине
	- Избор ученика одељења и предлози за избор ученика генерације	Одељенске старешине

ЈУН		
	-Организација и извођење прославе мале матуре	Одељенске старешине, директор
	- Свечана додела сведочанстава о завршеној основној школи	Одељенске старешине, директор
	- Организација и реализација припремне наставе	Предметни наставници
	- Организација и извођење завршног испита и уписа у средње школе	Комисија за реализацију завршног испита
	-Упис листа жеља	Одељенске старешине
	-Сређивање педагошке администрације	Одељенске старешине
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац

19. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

РУКОВОДИЛАЦ Дејан Павковић, директор школе

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада за текућу школску годину и новог програма екскурзија и наставе у природи	Чланови
	- Разматрање Извештаја и предлога Програма стручног усавршавања, координација са Тимом за самовредновање, Тимом за обезбеђивање квалитета и Тимом за превенцију дискриминације, насиља, ..., превенција наркоманије	Чланови
	-Разматрање извештаја о завршном испиту и упису у средње школе, закључци,	ПП служба
	-Активности Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета -Усвајање ИОП-а 2 за Лану Бакић, 7-2 и Вука Вујановића, 3-2	Чланови, руководилац тима за самовредновање, Директор
	- Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана Школе	Чланови, директор
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	- Разматрање извештаја о реализацији Школског програма и постигнућу ученика на крају првог класификационог периода, закључци, мере	Педагог
	- Доношење ИОП-а за прво полугодиште (према потреби)	
	- Разматрање потреба набавке наставних средстава и опреме	Директор
	- Реализација европског плана развоја школе	Чланови тима
ФЕБРУАР	- Разматрање извештаја о реализацији Школског програма и постигнућу ученика на крају првог полугодишта, закључци, мере	Педагог
	- Доношење ИОП-а за друго полугодиште (према потреби)	
	- Разматрање ефеката инструктивно-саветодавног рада и мера за побољшање услова наставе	Директор, ПП служба
МАРТ	- Резултати анкете о самопроцени компетенција наставника -мере	Директор
АПРИЛ	- Разматрање извештаја о реализацији наставе и постигнућу ученика на крају другог класификационог периода, закључци, мере	Педагог

	- Разматрање резултата самовредновања	Директор, руководилац тима за самовредновање
ЈУН	- Разматрање извештаја о реализацији наставе и постигнућу ученика на крају другог класификационог периода, закључци, мере	Педагог
АВГУСТ	- Разматрање ефеката вертикалног и хоризонталног повезивања наставе	Директор, ПП служба
	- Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у периоду фебруар - јун	Директор
	- Разматрање реализације Развојног плана Школе	Директор

Педагошки колегијум ће у току школске године обављати и све остале активности које су предвиђене статутом Школе.

20. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

РУКОВОДИЛАЦ Весна Милојковић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ /СЕПТЕМБАР	Програмирање рада Укључивање школе у нове пројектне активности (по могућности) Започињање активности пројекта Up- to –date School (Erazmus+) Резултати ЗИ и иницијалних тестова	Чланови тима
НОВЕМБАР	Квартално праћење остваривања стратешких циљева Анализа постигнућа на иницијалним тестовима Приказ броја ученика укључених у ваннаставне облике рада у школи и Регионалном центру за таленте Реализација дела пројекта Up- to –date School – мобилност учесника	Чланови тима
ДЕЦЕМБАР	Сумирање броја педагошких профила и облика индивидуализације	
ФЕБРУАР	Анализа постигнућа на стандардизованим проверама знања – Постигниће ученика Анализа броја изостанака и броја неоцењених ученика Анализа броја успешно решених конфликтних ситуација Адаптација петака на предметну наставу и корелација успеха у 4. и 5. разреда	Чланови тима
АПРИЛ	Квартално праћење остваривања стратешких циљева – Припреме за завршни испит Анализа укључивања родитеља у живот школе	Чланови тима
МАЈ	Реализација прпреемне наставе за ЗИ, Оцена организације и реализације пробних испита Анализа постигнућа на пробном и ЗИ Анализа успешности инклузивних облика рада	Чланови тима
ЈУН	Анализа броја изостанака и броја неоцењених ученика Анализа броја успешно решених конфликтних ситуација Израда Извештаја о реализацији стратешких циљева Анализа постигнућа на стандардизованим проверама знања и критеријумским тестовима Приказ броја културних, здравствених, хуманитарних, научних организација и институција са којима је	Чланови тима

	остварена сарадња и број обухваћених ученика Преглед ажурираности школског сајта Извештај о осипању ученика Часова и активности у којима су партиципирали родитељи Извештај о сарадњи са другим школама	

Током школске године биће реализоване радионице, јавни часови,интерне обуке и остале активности које су предвиђене пројектом Up- to –date School.

21. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Руководилац: Сузана Плавањац

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ /СЕПТЕМБАР	-Израда предлога и усвајање Програма рада стручног актива за развој школског програма - Сарадња са Вик-ом (Иоп 2) - Анекс Школског програма (по потреби)	Чланови тима
ФЕБРУАР	Праћење реализације Школског програма на основу Извештаја разредних већа	Руководилац
ЈУН	Праћење реализације Школског програма на основу Извештаја разредних већа	Руководилац и чланови тима

22. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Руководилац: Нада Станков

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА
Област 1 – Програмирање, планирање и извештавање (1.1.)

Активност	**Динамика**	**Носиоци активности**	**Инструменти и технике**
Анализа усклађености школског програма и годишњег плана рада школе	Новембар	Психолог, педагог	Анализа садржаја Чек листа

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА
Област 2 – Настава и учење (2.1.)

Активност	**Динамика**	**Носиоци активности**	**Инструменти и технике**
Анализа протокола о посећеним часовима, анализа личних	Током године	Чланови тима и ППслужба	Протоколи посета, анкета

извештаја			
Анализа протокола о посећеним часовима, анкетирање ученика	Током године	Чланови тима и ППслужба	Протоколи посета, анкета
Анкетирање наставника, ученика и родитеља	Током године	Чланови тима и ППслужба	Протоколи посета, анкета
Праћење употребе наставних средстава	Током године	Чланови тима и ППслужба	Протоколи посета, анкета

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА
Област 3 – Образовна постигнућа ученика (3.1.)

Активност	**Динамика**	**Носиоци активности**	**Инструменти и технике**
Анализа резултата ученика и завршног испита	Октобар, јануар, јун	Чланови тима и ППслужба	Ајтем листе, систематско праћење резултата (формативно и сумативно оцењивање)

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА
Област 4 – Подршка ученицима (4.1.)

Активност	**Динамика**	**Носиоци активности**	**Инструменти и технике**
Анкетирање ученика и родитеља	Током године	Чланови тима и ППслужба	Протоколи посета, анкета
Извештај тима за инклузију	Током године	Чланови Школског тима за ИО и ППслужба	Протоколи посета, анкета

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА
Област 5 – Етос (5.4)

Активност	**Динамика**	**Носиоци активности**	**Инструменти и технике**
Анализа документације, анкета наставника и ученика	Фебруар	Чланови тима, ПП служба и Ученички парламент	Скала
Анализа решавања инцидентних ситуација	Током године	Чланови тима за самовредновање и Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања	Чек листа
Анкетирање ученика	Март	Чланови тима	Анкета затвореног типа

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Област 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (6.1, 6.6.)

Активност	**Динамика**	**Носиоци активности**	**Инструменти и технике**
Праћење свих видова извештаја и праћења наставе	Током године	Чланови Тима и ПП служба	Дескриптивна анализа
Анкетирање наставника	Март	Чланови Тима	Анкета

Самовредновање рада школе ће се процењивати по већем броју показатеља.

Праћење реализације Годишњег плана рада школе вршиће се кварталним праћењем реализације програма рада свих стручних органа шкое, праћењем и извештавањем реализације ваннаставних активности, полугодишњим и годишњим извештајм о раду школе.

Праћење реализације наставног програма предвиђено је радом стручних органа школе, као и праћење успеха и дисциплине ученика.

Праћење реализације наставних и ваннаставних активности предвиђено је посетама часовима редовне наставе, часовима одељенских старешина и других активности које се реализују у школи, директора, педагога и психолога школе.

Праћење реализације Годишњег плана рада школе изводиће се и приликом административног и стручног редовног надзора школе.

23. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	Процена услова за извођење наставе Развој инструмената за процену стандарда квалитета рада школе Координација са активностима Тима за самовредновање Резултати ЗИ и уписа у средње школе	Чланови тима
НОВЕМБАР	Упознавање са резултатима иницијалних тестирања и ЗИ Успех на крају првог тромесечја Процена подршке ученицима са посебним потребама и припадницима социјално угрожених група	Чланови тима
ФЕБРУАР	Реализација Школског програма, резултати иницијалних провера (стандарди, ШРП), успех на крају првог полугодишта Резултати спроведених анкета и процена, мере /Корелација успеха у четвртом и петом разреду, Оптерећеност ученика ваншколским обавезама, Мишљење родитеља о сарадњи са школом	Чланови тима
МАРТ	Спровођење анкете Процена компетенција наставника, мере Припремна настава, припрема за ЗИ	Чланови тима
АПРИЛ/МАЈ	Успех на крају другог тромесечја Припреме за спровођење ЗИ	Чланови тима
ЈУН/АВГУСТ	Успех и дисциплина на крају Мере за побољшање квалитета рада школе у наредној школској години	Чланови тима

24. ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 79. Статута), обавља посебно следеће послове:
1) учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
2) израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
4) учствује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
5) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	Формирање тима и упознавање са Стручним упутством Програмирање рада Упознавање са Правилником о Стандардима квалитета рада установе Имплементирање интегративниг часова/дана у наставу Учешће на Ревији стваралаштва ученика Новог Београда	Чланови тима
НОВЕМБАР	Започињање реализације Европског развојног плана школе	Чланови тима
ДЕЦЕМБАР	Новогодишњи базар – продајна изложба ученичких радова	
МАРТ	Анкета - функционална знања	Чланови тима
АПРИЛ/МАЈ	Сарадња са родитељима/локалном заједницом Реализација тематских/интергративних активности у школи (Дан школског спорта) и током одржавања наставе у природи Пролећни базар – продајна изложба ученичких радова	Чланови тима
ЈУН/АВГУСТ	Евалуација рада	Чланови тима

25. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Председник: Иван Рацковић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/СЕПТЕМБАР	Конституисање новог сазива Избор председника, записничара и представника за општински Савет родитеља Усвајање Годишњег извештаја о раду савета родитеља Усвајање Годишњег програма рада савета родитеља за текућу школску годину Разматрање Годишњег извештаја о реализацији програма образовања и васпитања и годишњег плана Разматрање Извештаја о резултатима ЗИ Разматрање Годишњег извештаја о раду школе Разматрање Извештаја о самовредновању Разматрање Извештаја о реализацији ШРП-а на годишњем нивоу Сагласност на програм посета, екскурзија и наставе у природи Изборни предмети /СНА за текућу школску годину Разматрање Годишњег плана рада школе Избор агенције за обезбеђење, сервис за исхрану, туристичких агенца Реализација наградног излета	Чланови већа, председник, педагог, директор школе Чланови већа, председник, педагог, директор школе, именоване комисије
ОКТОБАР	Активности поводом прославе Дана Школе Представљање нових пројеката у школи – по потреби	Чланови већа, председник, педагог, директор школе
НОВЕМБАР	Разматрање успеха и дисциплине ученика –мере Резултати студије о деформитетима кичме и табана	Чланови већа, председник, педагог, директор школе
ДЕЦЕМБАР	Припреме за прославу Светог Саве Хуманитарне акције	Чланови већа, председник, директор школе
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	Разматрање Извештаја о раду школе у току првог полугодишта Анкета самовредновање	Чланови већа, председник, педагог, директор школе
АПРИЛ	Припреме за хуманитарне акције Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другиг класификационог периода -мере	Чланови већа, председник, педагог, директор школе
МАЈ	Припреме за прославу мале матуре	Чланови већа, председник, директор школе
ЈУН	Анкета самовредновање Излет за најбоље ученике	Чланови већа, председник, педагог, директор школе

Савет родитеља ће у своме раду:

1. предлагати представнике родитеља ученика у Школски одбор и друге органе школе (Школски тим за развојно планирање и Школски инклузивни тим);

2. предлагати мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
3. учествовати у поступку предлагања изборних предмета;
4. разматрати намену коришћења средстава од
проширене делатности Школе, од донација и средстава родитеља;
5. разматрати услове за рад Школе;
6. учествовати у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа;
7. давати сагласност на програм и организовање екскурзије и разматрати Извештај о њиховом остваривању;
8. разматрати успех ученика и помагати реализацију друштвени и забавни живот ученика,недеље школског спорта и друге манифестације у Школи;
9. организовати и спроводити сарадњу са надлежним органима у Општини;
10.бринути о здравственој и социјалној заштити ученика;
11.обавља и друге послове од интереса за Школу, односно одлучује о питањима о
којима органи Школе не могу доносити одлуке без претходно добијеног мишљења
родитеља.

26. ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНА ПРОБЛЕМАТИКА ШКОЛЕ

- Утврђивање предлога финансиског плана за припрему буџета Републике Србије
- Доношење финансиског плана установе
- Усвајање периодичног обрачуна и расхода школе у току календарске године
- Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна и извештаја о извођењу екскурзија
- Анализа материјално-финансијског пословања школе
- Акција – донатори и друга помоћ школи (дијаспора, привредници, локална заједница9
- Адаптација и одржавање објеката школе

НОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

- Усаглашавање нормативних аката са законским прописима
- Разматрање и усвајање споразума на нивоу школе
- Доношење статута, правила понашања и других општих аката школе
- Доношење аката којим се подстичу бољи услови за рад школе

ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

- Доношење Годишњег плана рада школе за текућу школску годину и усвајање извештаја о његовом остварењу
- Разматрање реализације програмских задатака
- Усвајање мера за побољшање наставног процеса

ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

- Именовање чланова Школског тима за развојно планирање
- Усвајање Анекса Школског развојног плана за период 2010/14.г

КАДРОВСКА ПИТАЊА

- Расписивање конкурса и избор директора
- Утврђивање потребе за кадровима и евентуалним вишковима радника
- Давање мишљења на избор радника школе по конкурсу

- Одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора
- Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника
- Информисање о радној дисциплини у школи и предузетим мерама према запосленима

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

- Доношење Пословника о раду Школског одбора
- Избор комисија Школског одбора и подела задужења
- Предузимање мера за успешније функционисање школе

РАЗМАТРАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ШКОЛЕ

- Разматрање и анализа извештаја о резултатима рада школе и остваривању образовно-васпитних задатака Годишњег програма рада школе
- Разматрање извештаја рада Школског одбора и комисија
- Предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовног рада

РАЗМАТРАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ДИРЕКТОРА

- Разматрање и анализа извештаја о резултатима рада директора

САРАДЊА СА СВИМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ СТРУКТУРАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

- Сарадња са представницима општинских и градских структура (безбедност ученика, уређење околине)
- Сарадња са друштвеним, васпитно-образовним, здравственим и привредним организацијама
- Сарадња са ученичком организацијом
- Сарадња са Саветом родитеља и Наставничким већем

ОСТАЛО

- Остали послови у складу са законом, актом о оснивању, Статутом школе, Пословником о раду и Програмом рада Школског одбора.
  Програм рада се може мењати и проширивати по потреби у току школске године.

27. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	САРАДНИЦИ
АВГУСТ-СЕПТЕМБАР	-Припрема седнице Наставничког већа, приремање почетка школске године, организација припремне наставе и поправних испита -Припрема седнице Наставничког већа – резултати поправних испита; коначни успех школе; оцена резултата -Организациони послови око почетка школске године -Припрема седнице Наставничког већа- почетак школске године -Израда Извештаја о раду -Пријем првака- поздрав	-ПП служба -Наставници, ПП служба -ПП служба -педагог школе

	-Подношење извештаја о раду Школском одбору -Инструктивно-педагошки рад -Припреме за прославу Дана школе	Тим
ОКТОБАР	-Припреме за прославу Дана школе, организациони послови -Преглед разредних књига - надзор вођења педагошке документације -Учешће у изради извештаја о материјално финансиском пословању у првих 9 месеци -Инструктивно-педагошки рад	Тим Стручне вође пута, разредне старешине Рачунополагач
НОВЕМБАР	-Увид у реализацију часова редовне наставе, допунске и додатне наставе и секција -Учешће у раду стручних органа и припрема седнице Наставничког већа ради разматрања успеха и дисциплине на крају првог тромесечја -Инструктивно-педагошки рад	Руководиоци стручних већа, ПП служба
ДЕЦЕМБАР	-Анализа сарадње разредних старешина са родитељима ученика -Ангажовање у активностима око инвентарисања имовине школе -Праћење реализације фонда часова свих наставних и ваннаставних активности у првом полугодишту -Инструктивно- педагошки рад -Учествовање у изради Плана јавних набавки -Послови везани за спровођење поступка јавног надметања и поступка прикупљања писмених понуда и документације у поступку јавних набавки	Секретар Руководиоци одељенских већа, ПП служба Секретар Секретар
ЈАНУАР	-Припрема седнице Наставничког већа- анализа рада и постигнућа у школи у току првог полугодишта -Координација активности поводом прославе Светог Саве -Инструктивно- педагошки рад	ПП служба Тим
ФЕБРУАР	-Праћење рада на изради завршног рачуна -Увид у рад одељенских заједница -Инструктивно- педагошки рад -Подношење извештаја Школском Одбору о свом раду	Тим
МАРТ	-Организациони послови у вези школских такмичења -Инструктивно- педагошки рад	
АПРИЛ	-Увид у реализацију часова редовне наставе, допунске и додатне наставе и секција -Учешће у раду стручних органа и припрема седнице Наставничког већа ради разматрања успеха и дисциплине на крају првог тромесечја -Инструктивно-педагошки рад	Руководиоци стручних већа, ПП служба

	-Послови везани за рад Комисије за завршне испите и упис ученика у средње школе -Послови око припреме и реализације екскурзија	Разредне старешине, координатор, секретар Руководиоц савета родитеља, секретар школе
МАЈ	--Послови око припреме и реализације екскурзија -Организациони послови везани за завршну свечаност песничког фестивала „Изданци“ -Увид у реализацију наставних и ваннаставних активности- мере -Послови везани за завршетак школовања ученика 8. разреда -Инструктивно-педагошки рад	Руководиоц савета родитеља, секретар школе Координатор Разредне старешине
ЈУН-ЈУЛ	-Предлог поделе задужења за наредну школску годину -Припрема седница Наставничког већа- усвајање школских програма , завршетак школовања ученика 8. разреда, реализација наставних и ваннаставних активности, успех и дисциплина ученика, реализација завршних испита -Послови комисије за завршне испите и упис ученика у средње школе -Анализа безбедносног стања у школи – извештај Тима -Послови везани за завршетак школске године -Учествовање у изради финансиског плана	Педагошки колегијум Руководиоци одељенских већа, ПП служба Разредне старешине, чланови комисије Тим за заштиту од насиља Рачунополагач

ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

-Увид у глобално и оперативно планирање
-Вредновање квалитета писаних припрема наставника
-Учешће у раду Актива директора основних школа Новог Београда
-Сарадња са Градским секретаријатом за образовање, просветним институцијама и др
-Учествовање и уару Школског одбора и извршавање одлука истог
-Старање о набавци посебне опреме, наставних средстава и одржавању школске зграде
-Старање о благовременон проналажењу замена одсутних радника
-Усмеравање и усклађивање рада стручних органа
-Давање инструкција за примену законских и подзаконских аката и израду подзаконских аката
-Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и саветника, стручног сарадника, као и у случају недоличног понашања наставника, стручног сарадника и осталих запослених у школи
-Организовање сарадње школе са органима Општине, другим установама и предузећима, -Месним заједницама ради побољшања услова рада школе, организовање сарадње школе са свим просветним институцијама
-Организација донаторских вечери
-Организација излета за најбоље ученике у Вршац
-Организација хуманитарних акција
-Рад на реализацији развојног плана школе
-Предузимање активности у случајевима трећег нивоа насиља, злостављања или занемаривања, извештавање органа управљања, савета родитеља и ученичког парламента два пута годишње о превентивним и интервентним активностима тима за превенцију и заштиту од насиља.

-Подношење Извештаја о раду школе, Извештаја о самоевалуацији и сопственом раду два пута годишње савету родитеља, насавничком већу и органу управљања

28. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Педагог ће свој рад засновати на делатности у следећим областима рада::

- **планирања и програмирања образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,**
- **праћења и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,**
- **рада са васпитачима, односно наставницима,**
- **рада са децом, односно ученицима и полазницима,**
- **рада са родитељима, односно старатељима,**
- **рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика,**
- **рада у стручним органима и тимовима,**
- **сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавањ**

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

	АКТИВНОСТ	**ДИНАМ.**	**САРАДНИЦИ**
I	- Учествовање у изради школског програма и анекса, плана самовредновања и развојног плана установе на годишњем нивоу,	IX, III-VI	Чланови тимова, психолог, директор
	- Учествовање у изради, координација израде годишњег плана рада установе и његових појединих делова	VIII-IX	Руководиоци РВ и СА, психолог, директор
	- Израда годишњих и месечних планова рада педагога, планирање стручног усавршавања, планирање акционих планова, планирање посете редовне наставе, Допунске, додатне наставе, чос-а	VIII-VI	-
	- Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе (Мини студије: Оптерећеност ученика 4 и 6.раз, Најчешћи облици насиља, Корелација успеха у 4. и 5. разреду, Деформитети кичме и табана)	IX-VII	Од. старешине, предметни наставници, чланови тимова, психолог
	-Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,	IX-VI	Чланови МИК-а
	-Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (Муп, Дом здравља, музеји, позоришта, Центар за социјални рад, Институт за психопатологију говора, невладине организације...)	IX-VI	Од. старешине, предметни наставници
	-Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава,	X-VI	Руководиоци СА
	-Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања	IX-VIII	Разредни учитељи, предметни наставници, психолог

	-Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада – пројектна настава, тематски дани, вршњачка медијација, интегративни часови, предузетништво у школи	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	-Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи – Нови програм екскурзија и наставе у природи	VIII-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	-Учешће у планирању и реализацији културних манифестација ученика, медијског представљања и слично, прослава 60 годишњице рада школе у згради	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници, директор
	-Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, СА и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине,пројектне наставе, пројеката предузетништва, секција,	VIII-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	-Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,	VI-IX	Психолог, директор
	Учешће у формирању одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	VIII-VI	Психолог, директор

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

II	-Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика, учешће у раду Тима за самовредновање	IX-VI	-Учитељи, одељенске старешине, предметни наставници
	-Праћење реализације образовно-васпитног рада,	IX-VI	-
	-Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	-Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе (анкете, скале),	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	IX-VI	Чланови МИК-а, одељенске старешине, родитељи
	-Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника,	По потреби	Чланови комисије, секретар
	-Иницирање и учествовање у истраживањима образовне-васпитне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада (пројекти Завода за праћење квалитета образовања, Института за педагошка истраживања, Филозофски факултет, ФАСПЕР, МП)	По потреби	Психолог, директор, руководиоци СА

	-Учешће и координација у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),	VI-IX	Руководиоци СА
	-Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика (ШРП)	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	-Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,	XI, XII, IV, VI	Од. старешине, руководиоци РВ, предметни наставници
	-Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,	I, IV, VI	Од. старешине, руководиоци РВ, предметни наставници
	-Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика (индивидуализације,ИОП1, ИОП 2)	IX-VI	МИК тим, од.старешине, предметни наставници
	-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,	IX-VI	Од.старешине, предметни наставници, представници ученика, родитеља, психолог
	-Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	IX-VI	

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

III	-Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака и исхода образовно-васпитног рада,планирању у односу на исходе образовања	IX-VI	Предметни наставници
	-Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада и употребе наставних средстава (уз проучавање програма и праћење стручне литературе) путем интерних обука или инструктивног рада,	IX-VI	Разредни учитељи, прдметни наставници
	-Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,планирања у односу на исходе	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	-Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	-Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници, психолог

	-Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	-Праћење начина вођења педагошке документације наставника,	IX-VI	-
	-Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика – усавршавање формативног оцењивања,	IX-VI	-
	-Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са посебним потребама),	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници, психолог
	-Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници, психолог
	-Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	IX-VI	Разредни учитељи, прдметни наставници, руководиоци СА
	-Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада ,	IX-VI	Психолог, Тим за самовредновање
	-Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,	IX-VI	_
	-Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,	IX-VI	- , Тим за развојно планирање
	-Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,	IX, по потреби	Психолог, разредни учитељи
	-Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,	IX-VI	Од.старешине
	- Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,	IX-VI	_
	-Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,	IX-VI	Ментори приправника
	-Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	IX-VI	Чланови Тима за самовредновање

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

IV	-Провера педагошке спремности деце за полазак у школу,	IV-VI	Психолог
	-Праћење дечјег развоја и напредовања у физичком интелектуалном, емотивном и социјалном	IX-VI	Од. старешине, психолог

	-Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика у школи и ван ње мини студија у 4. и 6. разреду),	IX-VI	Од.старешине
	-Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који поновили разред,	IX,	_
	-Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,	IX-VI	Од.старешине, предметни наставници, родитељи/старатељи
	-Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,	По потреби	Наставник координатор УП
	-Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	IX-VI	Од.старешине, предметни наставници, родитељи/старатељи
	-Рад на професионалној оријентацији ученика	IX-VI	Тим за ПО, од. старешине, психолог
	-Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,	IX-VI	Предметни наставници
	-Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација		Од.старешине, предметни наставници, родитељи/старатељи
	-Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,	IX-VI	Од.старешине, предметни наставници, екстерни сарадници
	-Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота,	IX-VI	Чланови тима за превенцију насиља, од.старешине
	-Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,	По потреби	Чланови МИК-а
	-Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,	По потреби	Директор, координатор УП
	-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	По потреби	Чланови тима за превенцију насиља, од.старешине

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

V	-Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада, успеха ученика, адаптације на школу или предметну наставу(Када Ваше дете постане ђак, Шта је данас било у школи,	По потреби	Од. старешине, психолог, родитељи

	Шта Вам нуди Стерија, Како да помогнете детету да се спреми за завршни испит)		
	-Припрема и реализација родитељских састанака,трибина,радионица са стручним темама,	По потреби	Психолог, од.старешине
	-Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	По потреби	Од. старешине, психолог, родитељи
	-Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,	IX-VI	Од. старешине, психолог, директор
	-Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,	IX-VI	Од. старешине, психолог, родитељи, директор
	-Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,	IX-VI	_
	-Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,	IX-VI	Родитељи,
	-Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	IX-VI	Председник СР

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

VI	-Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	По потреби	Наставници
	-Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	IX-VIII	Чланови и руководиоци тимова
	-Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	IX-VIII	Руководиоци РВ и СА
	-Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,	По потреби	Предметни наставници
	-Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	По потреби	Руководиоци РВ и СА
	-Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	VIII-IX	Руководиоци РВ и СА

	-Сарадња са педагошким асистентима и ученика н а координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,	По потреби	Педагошки асистент, од.старешна
	-Сарадња са директором и психологом по питањима у приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	IX-VI	Директор, психолог

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

VII	-Учествовање у раду наставничког већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција,	IX-VIII	Руководиоци већа, психолог, директор
	-Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Руковођење Тимом за превенцију насиља	По потреби	Чланови тимова
	-Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада,	IX-VIII	Руководиоци и чланови већа,
	-Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	По потреби	актива и тимова, директор, психолог, сп сарадници

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

VIII	-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,	По потреби	Екстерни сарадници
	-Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,	По потреби	Екстерни сарадници
	-Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,	По потреби	Екстерни сарадници
	-Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,	Екстерни сарадници	Екстерни сарадници
	-Сарадња са удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,	По потреби	Екстерни сарадници

			Екстерни сарадници
	-Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,	IX-VIII	
	-Сарадња са националном службом за запошљавање	По потреби	Екстерни сарадници

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

IX	-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном годишњем нивоу, евиденције о годишњем и месечним планов има наставних и ваннаставних активности наставника и евиденц стручног усавршавања	IX-VIII	-
	-Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,	IX-VIII	-
	-Припрема за послове предвиђене годишњим програмом оперативним плановима рада педагога и свих стручних орган чијем раду учествује педагог	IX-VIII	-
	-Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога, -Вођење записника о раду Тима за развој школског програма, Педагошког колегијума	IX-VIII	Од.старешине, предметни наставници, родитељи, екстерни сарадници
	-Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	IX-VIII	_
	Израда извештаја о сопственом раду у току школске године, извештаја о реализацији ШРП-а на годишњем нивоу		

29. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Програм рада психолога за школску 2019/2020. годину сачињен је на основу члана 119. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11) и обухвата учешће психолога у следећим пословима:

- **планирања и програмирања образовно-васпитног рада,**
- **праћења и вредновање образовно-васпитног рада,**
- **рада са наставницима,**

- **рада са ученицима,**
- **рада са родитељима, односно старатељима,**
- **рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика,**
- **рада у стручним органима и тимовима,**
- **сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,**
- **вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање.**

ОБЛАСТИ РАДА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

	АКТИВНОСТ	**ДИНАМИКА**	**САРАДНИЦИ**
	-Писање Извештаја о раду психолога за школску 2018/2019.годину	VIII	
I	-Учествовање у писању Извештаја о раду Школе за школску 2018/2019.годину,	VIII	Педагог
	-Учествовање у припреми и писању Годишњег плана рада Школе за школску 2019/2020.годину,	VIII-IX	Педагог
	-Писање Годишњег плана и програма рада психолога за шк.2019/2020.год. и месечних планова рада психолога за исти период,	Почетком IX месеца	
	-Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја,	IX	
	-Учествовање у избору и планирању посебних програма и активности рада	IX	Школски тимови
	-Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога који могу допринети унапређивању квалитета образовања у школи и учествовање у њиховој реализацији,	IX-VI	Директор, педагог, наставници
	-Учествовање у избору уџбеника у школи и часописа за децу	III	Педагог, учитељи и предметни наставници
	-Припремање плана посете часовима редовне наставе, ОЗ, допунске и додатне наставе,	Почетак сваког месеца	

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

II	-Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за повећање ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,	Током године	Педагог, наставници и директор школе
	-Координирање и учествовање у истраживањима која ће се спроводити у оквиру самовредновања рада школе (израда инструмената процене, дефинисање узорка, квантитативна и квалитативна анализа добијених резултата...),	Током године	Тим за самовредновање
	-Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих	Током године	Педагог, учитељи и предметни наставници

	и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и давањем препорука за унапређивање постигнућа,		
	-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуално образовног плана за ученике са којима се спроводи индивидуални облик рада,	Квартално	Тим за инклузивно образовање
	-Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, огледа који се спроводе у школи,	Током године	
	-Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе и остваривање послова дефинисаних Правилником о раду стручних сарадника – психолога,	Током године	

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

III	-Саветодавни рад усмерен на унапређивање праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања њиховог развоја и учења, Упознавање наставника са примерима добре праксе,	Током године	
	-Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика,	Током године	
	-Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; актуелним интересовањима ученика, избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу,	IX, X и током године	
	-Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,	Током године	Педагог и наставници
	-Упознавање наставника са карактеристикама игре и односом игре и учења у млађим разредима, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,	Током године	
	-Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и оствареності образовних постигнућа у школи,	Током године	
	-Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.	По потреби	Тим за инклузиво образовање

	Координација израде и у сарадњи са наставницима и родитељима, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,	и квартално	
	-Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,	IX, X и током године	Педагог
	- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученик, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	IX, X и током године	
	-Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,	Током године	Педагог
	-Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,	Током године	
	-Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,	Почетком и током године	
	-Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима, као и са стручним сарадницима Центра за социјални рад који су директно укључени у личну и породичну ситуацију детета, ученика,	Током године	
	-Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, ка о и предлагањем мера за унапређивање праћеног сегмента образовно-васпитног рада,	Током године	
	-Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	Током године	Педагог
	-Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирање.	Током године, по потреби	Ментори и приправници
	-Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја,	Током године	Педагог
	-Интерна обука наставника.	По договору	

	-Ментално хигијенски рад са наставницима	Свакод невно	

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

IV	-Испитивање деце уписане у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради утврђивања готовости за полазак у школу, формирања одељења и давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	IV, V, VI	
	-Структуирање одељења првог разреда	VII, VIII	
	-Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединаца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима и институцијама,	Током године	
	-Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања и учења,	Током године	Родитељи
	-Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуално образовном плану,	По потреби	Тим за инклузивно образовање
	-Пружање помоћи ученицима из осетљивих друштвених група,	По потреби	Тим за инклузивно образовање
	-Идентификовање даровитих ученика и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој,	IX, X и током године	Родитељи
	-Анализа рукописа ученика другог разреда	X	
	-Рад са ученицима на унапређивању кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,	Током године	
	-Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика), кординација активности везаних за завршни испит ученика 8. разреда	X-VII	

	-Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,	По потреби	Ученички парламент
	-Пружање психолошке помоћи ученику, одељењу у акцидентним кризама,	По потреби	Родитељи
	-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашањау школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са часова односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,	Током године	Педагог и Тим за заштиту од насиља злостављања и занемаривања, родитељи
	-Организовање и реализовање предавања, трибина, посета и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије и професионалне оријентације.	Током године, по потреби	Сарадници
	-Реализација предавања „Београд кроз векове“ за ученике 8. разреда и организовање и реализовање посете „Београд испод Београда“ за ученике осмог разреда.	Октобар	

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

V	-Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,	По упису	
	-Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,	Током године	
	-Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце и вршњачке групе у оквиру индивидуалних консултација и облаика групног психолошког образовања родитеља кроз индивидуалне и групне разговоре, радионице за родитеље и родитељске састанке.	Понедељак, среда, петак	
	-Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља на пружању подршке деци, ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,	По плану	ОШ „Нови Београд“
	-Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,		
	-Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад,	Током године	
	-Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно родитељски састанци, посете Центру за социјални рад и другим институцијама које су у вези са здвавим развојем ученика),	По потреби	Центар за социјални рад, установе здравствене, правне и социјалне заштите

	-Сарадња са Саветом родитеља информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету,	По потреби	Председника Савета родитеља
	-Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акциденталној кризи.	По потреби	Стручне институције

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

VI	-Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника, радом приправника, поделом одељенских старешинстава и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,	Током године	
	-Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,	Током године	
	-Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,	Током године	
	-Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру школе,	Током године	Педагог
	-Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,	По потреби	
	-Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног срадника,	По потреби	
	-Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим сарадницима у школи,	Континуирано	
	-Сарадња са родитељем/старатељем на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	По потреби	Локална самоуправа
	-Организација, координација и реализација активности везаних за завршни испит ученика осмог разреда	III-VII	Чланови школске уписне комисије

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

VII	-Учествовањре у раду Наставничког, односно Педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених прегледа, анализа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),	Током године	Директор, педагог, руководиоци разредних и стручних већа
	-Учествовање у раду тимова школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,	Током године	Чланови Школских тимова
	-Сарадња са стручним активом за развојно планирање,	Током године	Чланови Тима за развојно планирање
	-Рад у комисији за реализацију завршног испита ученика осмог разреда	III-VII	Чланови школске комисије и одељенске старешине
	-Рад у радној групи за професионалну оријентацију и каријерно вођење Министарства просвете РС .	Од IX до завршетка планираних активности	Чланови радне групе МПС

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

VIII	-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остварење циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,	Током године	Сарадници у институцијама
	-Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,	По потреби и задацима	
	-Учешће у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,	Континуирано	Колеге у стручним друштвима
	-Сарадња са Центром за развој културе дечјих права и амбасадом Шведске на Пројекту Cuber (Коцка људских права)	Оба полугодишта	Координаторка пројекта
	-Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: Национална служба за тржиште рада, Центар за социјални рад, Домови здравља, Заводи за патологију говора, Институт за ментално здравље и друге здравствене установе, Институт за психологију, Филозофски факултет, Завод за вредновање и унапређење	Континуирано	Психолози и други стручни сарадници

	образовно васпитног рада и др.)		

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

IX	-Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији:дневник рада психолога и психолошки досиј ученика, посете часовима и др.,	Сваки дан, контин уирано	
	-Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањим психолошким тестирањима, посећеним активностима, однос часовима,	По потреби	
	-Припрема за све послове предвиђене Годишњим програмом рада и оперативним планом рада психолога	Контин уирано	
	-Менторски рад са студентима психологије на пракси као и оружање помоћи студентима Учитељског факултета на прак у школи	IV, V	
	-Прикупљање и на прописан начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима,		
	-Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковног удружења, учешће на Кнгресу психолога, похађање акредитованих семинара, вођење акредитованих семинара, радионица, похађање симпозијума, учествовање на конгресима и другим стручним скуповима, размена искуства и сарадња са психолозима у образовању и другим областима.	Контин уирано и заказан им термин има	

30. ПРОГРАМ РАДА ЛОГОПЕДА

	ОБЛАСТИ РАДА ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА		
	1. Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке деци и ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка),	IX	логопед

	2. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда-дефектолога 3. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике, 4. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. 5. Учествање у планирању и вођењу неопходних методолошких адаптација извођења наставеза поједине ученике.	током школске године	логопед и преметни наставници и учитељи
	II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА 1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању развојних потреба деце, односно ученика, 2. Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу и ученике са тешкоћама у говорно- језичком развоју, 3. Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада са потребама и могућностима деце и ученика са проблемима у говорно- језичком развоју психомоторном,социјалном,емоцијалном развоју.	током године	логопед и предметни наставници и учитељи и родитељи.
	III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА Логопед у установи омогућава наставницима да упознају проблеме говорно-језичких поремећаја, као што су: врсте и степени говорног оштећења, узроци њиховог настанка и последице које ови поремећаји остављају на емоционални, интелектуални и социјални развој деце, односно ученика. 1. Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са децом, односно ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације, 2. Пружање помоћи и подршке васпитачима, односно наставницима у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе, 3. Сарадња и пружање подршке наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем деце, односно ученика са	током године	логопед,сви чланови ИОП-тима и предметни наставници и учитељи.

	посебним образовним потребама, 4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње, 5. Сарадња са наставницима при изради дидактичког материјала, 6. Пружање подршке наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације.		
	IV. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА 1. Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива, 2. Вежбе логомоторике са децом у групи, 3. Превентивно – корективни рад у групи са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика, 4. Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су: „р“, „љ“, „њ“, „л“ и појачани назални, латерални или интердентални (врскави) изговор већег броја гласова или јача назална (уњкава), обојеност целог говора, 5. Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрасне норме језичке развијености остале деце, односно ученика, 6. Рад са децом, односно ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор (изузимају се деца чији матерњи језик није службени и чије непознавање овог језика захтева посебан третман), 7. Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице, 8. Рад са ученицима који муцају, говоре одвише брзо, брзоплето, неразговетно или патолошки споро, која су ван наставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају емоционално-физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке	током године	логопед и родитељи логопед ,учитељи,предметни наставници,родитељи.

	интерпретације под специфичним говорним околностима, 9. Рад са ученицима који не чују добро и код којих услед мање уочљивог губитка слуха постоје сметње у праћењу наставе, у вербалној комуникацији, развоју апстрактних језичких појмова и општем успеху, 10. Рад на побољшању комуникацијских вештина ученика (нпр. Редукција нагласка, корекција изговора, рад са особама из двојезичких средина и слично), Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама (менталном ометеношћу, церебралном парализом и хроничним болестима, слепоћом и слабовидношћу, аутизмом		
	V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА 1. Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема деце, односно ученика, 2. Информисање родитеља о напредовању ученика на третману, 3. Сарадња са родитељима деце и ученика са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана.	током године	логопед и родитељи
	VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА 1. Рад и радне задатке логопед остварује и изводи индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика, 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и слично, 3. Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима,	током године	директор,сви чланови тима и асистенти,стажистиста
	VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА 1. Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, 2. Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима (психолог, педагог)	током године	логопед,,сви чланови стручних органа,сви чланови већа,ИОП-тима.

	и учествовање у унапређивању образовне праксе, 3. Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда. 4. Кординатор инклузивног тима.		
	VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 1. Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама (школама, домовима здравља, специјализованим здравственим установама, општином, министарством и др.) значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада, 2. Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно-васпитног рада идобробити ученика.	током године	Интересорна комисија,Дом здравља,Министарство просвете.,Специјализоване установе
	IX. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 1. Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са децом, односно ученицима, 2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама и истраживањима, 3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда, 4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима, 5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, симпозијума и других стручних скупова, 6. Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима (активи, секције и др.).	током године	логопед

31. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Програм рада библиотекара за сачињен је на основу члана 119. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11) и обухвата учешће библиотекара у следећим пословима::

- **планирања и програмирања образовно-васпитног рада,**
- **праћења и вредновање образовно-васпитног рада,**
- **рада са наставницима,**
- **рада са ученицима,**
- **рада са родитељима, односно старатељима,**
- **рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика,**
- **рада у стручним органима и тимовима,**
- **сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,**
- **вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање.**

ОБЛАСТИ РАДА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

	АКТИВНОСТ	ДИНА.	САРАДНИЦИ
1.	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,	X и током године	директор, стр.сар. и наставници
2.	Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова,	IX и поч. месеца	
3.	Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци,	IX IX	
4.	Израда програма рада библиотечке секције,	IX	
5.	Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада.		

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1.	Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,	IX	Стр. сар.
2.	Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада	Током године	

школе,

3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),	Током године	Педагог, учитељи и предметни наставници
4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,	Током године	
5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	Током године	Наставнивици информатике

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада,	Током године
2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,	Током године
3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,	Током године
4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке,	V,VI и током године
5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,	Током године
6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.	

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,	Током године
2. Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,	Током године
3. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради	Током

задате теме,	године	
4. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,	Током године	Наставници
5. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),	Током године	Родитељи и наставници
6. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,	Током године	Наставници
7. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).	Током године Од IX до III	Родитељи и наставници Родитељи и наставници
8. Рад у оквиру пројекта Читалачка значка	IV, V	Школски тим
9. Организација песничког фестивала Изданци		

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,	Почетак шк.год.
2 Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	Током године

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,	Током године	
2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,	По извршеној набавци	
3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,		
4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,	По потреби Током године	
5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,		
6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге”, „Светски дан књиге”, „Дечија недеља”, „Дан писмености”, „Дан матерњег језика”, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.),	Током године	Наставници и стручни сарадници

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе,	IX и током године	Наставници и чланови Школских тимова
2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,	Током године	Школски тимови
3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.	Током године	Школски тимови

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице,	Током године	Колеге у институцијама
2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,	По потреби и зад.	
3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама),	Континуирано	Колеге у стручним друштвима
4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.	Континуирано и по потреби	Стручни сарадници

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,	Континуирано
2. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,	По извршној акт.
3. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.	Континуирано

ПОСЕБНИ
ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

1. ПЛАН РАДА НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ УЧЕНИКА
2. ПРОГРАМ РАДА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА
3. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
4. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА
5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
6. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ
7. ПРОГРАМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА
8.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. ПЛАН РАДА НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ УЧЕНИКА

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР - ЈУНИ	- Коришћење програмских садржаја свих предмета из редовне наставе за ближе упознавање ученика са карактеристикама појединих струка и занимања у погледу њихових садржаја и основних активности	Учитељ, Пред. наст.
НОВЕМБАР - МАЈ	- У оквиру програма додатног рада и ваннаставних активности, упознати ученике са појединачним образовним профилима, специфичностима појединих струка, идентификација ученика који поседују специфичне способности неопходне за успешно обављање одређених делатности и пружити им детаљне информације о тим делатностима	Предметни наставници, разредни старешина, психолог
НОВЕМБАР - МАРТ	Часови од.старешине: - I разред: „Занимања људи у породици“ - II разред: „Шта бих желео да постанем“ - III разред : „О занимањима родитеља“ - IV разред : „Необична занимања“ - V разред: „Зашто идемо у школу“ - VI разред: „Ко ради, шта, где и чиме. Образовни профили“ - VII разред: „Наш систем образовања“ - VIII разред „Свет рада и свет занимања“	 Учитељ Учитељ Учитељ Педагог Психолог Психолог Психолог Психолог
ОКТОБАР - НОВЕМБАР	- Спровођење анкете професионалних интересовања међу ученицима VIII разреда	Психолог
ДЕЦЕМБАР-МАРТ	- Реализација обуке одељенских старешина седмог разреда и реализација радионоца за ученике седмог разреда **Пет корака до одлуке о занимању**	Од. старешина, Чланови тима
ОКТОБАР-МАЈ	- Организовати колективне прегледе ученика за добијање лекарског уверења	Психолог
НОВЕМБАР-МАЈ	- Набавка, израда и презентације пропагандног материјала средњих школе	ПСлужба
НОВЕМБАР - МАЈ	- Индивидуално тестирање професионалних интересовања и интелектуалних способности ученика	Психолог
НОВЕМБАР-МАЈ	- Индивидуално саветовање ученика VIII разреда за упис у средњу школу, а на основу резултата претходног тестирања	Психолог
НОВЕМБАР	- За родитеље ученика VIII разреда одржати предавање „Како да помогнем своме детету да одабере занимање“	Психолог
НОВЕМБАР	- Интерни семинар за одељенске старешине осмог разреда „Како изабрати жељено занимање“	Психолог

2. ПРОГРАМ РАДА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Циљ здравственог васпитања јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима из области здравственог васпитања, кроз учење засновано на искуству, односно да ученици науче да изграде здраве односе у животу и користе здраве стилове живота

Учење садржаја здравственог васпитања подразумева превођење онога што знамо о здрављу у жељени начин понашања, уз препознавање правих животних вредности и подстицање оптималног развоја личности.

Остали циљеви и задаци здравственог васпитања су:

- развијање психички и физички здраве личности, одговорне преме сопственом здрављу,
- стварање и подстицање позитивног односа и мотивације за здрав начин живљења,
- васпитање ученика за рад и живот у здравој средини,
-стицање знања, умења, ставова и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља,
- промовисање позитивних социјалних интеракција у циљу очувања здравља,
- подстицање сазнања о себи, свом телу и сопственим способностима,
- развијање психичких и моторних способности у складу са индивидуалним карактеристикама,
- мотивисање и оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свога здравља
- развијање навика код ученика за очување и неговање своје околине,
- развијање истраживачких способности, критичког мишљења и креативности,
- проширивање знања о јединству и свеопштој повезаности процеса у природи,
- развијање одговорног односа према себи и другима,
- укључивање породице на плану промовисања здравља и усвајања здравог начина живота,
- развијање међусобног поштовања, поверења, искрености, уважавања личности, једнакости и отворене комуникације,
- подстицање хуманог односа према болесним особама и спремност да им се пружи помоћ,
- препознавање штетних утицаја по здравље и владање вештине здравља,
- упознавање са протективним факторима за здравље, као што су физичка активност и боравак у природи,
- упознавање физиолошких процеса репродукције као основа за стицање знања о репродуктивном здрављу.

Садржај програма

1. **Изграђивање самопоштовања**

- 1. – 4. разред:

Сазнање о себи
Изграђивање селф-концепта,
Правилно вредновање понашања,
Препознавање осећања (реализују наставници разредне наставе)

2. **Исхрана**

- **1. - 4. разред**

Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем,
Разноврсна храна,
Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма,
Време за јело, оброци, (реализују наставници разредне наставе),
Здрава храна (гост предавач).
У оквиру ове области реализоваће се и Дан зелене јабуке- интегративни дан у 1.разреду.

- **5. – 8. разред**

Васпитање за правилну исхрану,
Исхрана деце,

Хранљиве материје – Улога, значај и потребе,
Болести неправилне исхране,
Анорексија и булимија,
Превенција и лечење гојазности,
Контаминација хране (реализују разредне старешине и предметни наставници).

3. **Брига о телу**

- **1. – 4. разред**

Стицање основних хигијенских навика
Потреба за одмором, спавање и релаксација (реализују наставници разредне наставе)
Предавање о оралној хигијени (гост предавач)

Пубртет и хумани односи међу половима

- **5. – 8. разред**

Раст и развој,
Психоемотивни развој (психолог школе),
Примарне и секундарне полне карактеристике,
Хумани односи међу половима,
Хигијена спорта,
Ментална хигијена (реализују предметни наставници и ПП-служба)
„Кобојаги није ми ништа“ – ЧОС у 5.разреду (Педагог

4. **Заштита и унапређивање животне средине**

- **1. – 4. разред**

Упознати децу како сачувати здраву околину (разредни учитељи)

- **5. - 8. разред**

Улога школе у екосистему,
Однос појединца и друштва према човековој животној средини,
Хигијена школске средине и њен утицај на здравље ученика,
Образовање у функцији заштите животне средине (реализују разредне старешине).

5. **Култура живљења и људске потребе**

- **1. – 4. разреда**

Упознати се са односима у породици и пријатељима,
Потребе и жеље (наставници разредне наставе)

- **5. – 8. разред**

Злоупотреба и манипулација људским потребама,
Социјални притисак вршњака и проблеми понашања,
Утицај породице на психосоцијални развој детета,
Алкохолизам у породици,
Насиље у породици,
Злостављање деце,
Култура рада,
Средства масовне комуникације и њихов утицај на здравље.

6. **Болести зависности**

- **2. – 8. разред**

„Компјутерска“ зависност,

Превенција алкохолизма и наркоманије (у реализацији ових програмских садржаја биће укључени тимови за превенцију употребе дроге – Министарство здравља и Министарство просвете)
Пушење и здравље,
Дрога и људско понашање, превенција наркоманије,

Програм здравственог васпитања реализује се кроз часове, разредне и предметне наставе ,часове одељенског старешине и кроз тематска предавања у Дому здравља приликом редовних систематских прегледа.

I РАЗРЕД	Стицање основних хигијенских навика (брига о телу, физичка активност и здравње)
II РАЗРЕД	Болести прљавих руку и правилна исхрана
III РАЗРЕД	Како сачувати здравље (бити здрав, одговорно доношење одлука за сопствено здравље, хигијена зуба)
IV РАЗРЕД	Правилља лепог понашања (бонтон, играње туђе улоге)
V РАЗРЕД	Пубертет
VI РАЗРЕД	Болести зависности (пушење, алкохолизам),Заштита човекове средине
VII РАЗРЕД	Наркоманија
VIII РАЗРЕД	СИДА, контрацепција, Прерано ступање у сексуалне односе

Реализатори програма здравственог васпитања су: учитељи, наставници, ПП служба и лекари Дома здравља.

3. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Руководилац: Татјана Трајковић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ /СЕПТЕМБАР	-Програмирање рада за текућу школску годину	ПП служба и дефектолог школе
	- Именовање чланова Стручног тима за инклузивно образовање	Директор
	Интерна обука „Врсте подршке у образовању“	Предметни наставници који предају у 5.разреду
ОКТОБАР	- Идентификовање ученика који имају потешкоћа са савладавањем наставних програма или проблема у понашању и даровитих ученика, анализе потреба за увођење ИОП-а	Разредни учитељи и предметни наставници, чланови тима
	Сарадња са ОШ Нови Београд, као ресурсним центром	Тим, одељенске старешине и предметни наставници
	-Разговори са родитељима идентификованих ученика и упознавање са облицима подршке	Од.старешине, предметни наставници, стручни сарадници
	- Израда педагошких профила и ИОП-а за прво полугодиште	Мали тимови (учитељи и предметни наставници,родитељи ученика, стручни

		сарадници)
	-Доношење одлуке о спровођењу ИОП-а и	Педагошки колегијум
НОВЕМБАР	- Оперативно праћење спровођења индивидуализације или ИОП-а, процена постигнућа ученика, укључивање стручњака из других установа у случају потребе	Учитељи и предметни наставници,родитељи ученика, стручни сарадници
ФЕБРУАР	- Ажурирање педагошких профила и ИОП-а за друго полугодиште	Учитељи и предметни наставници,родитељи ученика, стручни сарадници
	-Доношење одлуке о даљем спровођењу ИОП-а	Педагошки колегијум
АПРИЛ	- Оперативно праћење спровођења индивидуализације или ИОП-а, процена постигнућа ученика, укључивање стручњака из других установа у случају потребе	Учитељи и предметни наставници,родитељи ученика, стручни сарадници
ЈУН	Евалуација реализације ИОП-а и вредновање постигнућа, укључивање стручњака из других установа у случају потребе	Разредни учитељи и предметни наставници, чланови тима

Поред наведених садржаја рада Стручни тим за инклузивно образовање ће :

- Остваривати сарадњу са Саветом родитеља
- Радити на развоју емпатије и прихватања ученика кроз ЧОС- ове, „Бонтончић“, 3.разред,
- Постављање паноа „Различити, а исти“, 7.разред,
- Афирмисањем личних ваншколски постигнућа ученика „Стеријине звездице“
- Радити на едукацији наставника (интерно, похађањем акредитованих семинара, стручних скупова и конференција) предлагати набавку стручне литературе
- Успостављати сарадњу са наставницима и родитељима, школом и стручним институцијама
- Формирати тимове за додатну помоћ

4. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Задатак сарадње са родитељима школа остварује преко рада Савета родитеља, ангажовањем родитеља појединачно или групно у неким акцијама школе, кроз разговоре родитеља и наставника, кроз опште родитељске састанке, саветодавни рад педагошко – психолошке службе и директора школе неговањем партнерског и сарадничког односа.

Сарадња се заснива на међусобном информисању о психофизичком и социјалном развоју ученика, о резултатима рада и понашања, ради побољшања општег образовно- васпитног рада школе.

Педагошко – психолошко образовање родитеља реализује се путем предавања за родитеље, праћених дискусијом и путем индивидуалних разговора и реализацијом радионице за родитеље. Посебан облик сарадње са родитељима ће се реализовати са у оквиру процеса инклузије, где ће родитељи добити нову и још одговорнију улогу дајуће сагласност и учествујући у Тиму за реализацију ИОП-а за њихово дете. Због изузетне деликатности оваквих облика сарадње са родитељима у случајевима када се приступа формирању тима родитељима ће бити омогућена свака могућа едукација и сарадња да би успешно могли да обављају задужења која ће тим постављати пред њих.

У школи ће се реализовати отворени дан школе сваког месеца.

На крају сваког полугодишта спровешће се анкета у погледу задовољства програмом сарадње са породицом.

СПИСАК ОПШТИХ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

Р.Б.	РАЗРЕД	ТЕМА	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
1.	I	Кад Ваше дете постане ђак	ПП служба	септембар
2.	IV	Припремамо се за полазак у старије разреде	ПП служба и учитељи	јун
3.	V	Шта је данас било у школи - адаптација на предметну наставу	Педагог/одељенске старешине	октобар
4.	VIII	Како да помогнемо детету да изабере школу	Психолог	март
		Информације о завршном испиту	Педагог/одељенске старешине	мај

У току године се планирају, по потреби, и општи родитељски састанци на нивоу разредних већа , за родитеље чија деца постижу изразито слаб успех или имају непримерено понашање, уз присуство од. старешина, предметних наставника и ПП – службом.
У марту ће се одржати и **општи родитељски састанак за родитеље деце предшколског узраста „Шта Вам нуди Стерија**“, на коме ће ПП служба и учитељи 4.разреда представити све ресурсе школе будућим првацима.
На почетку године формираће се одељенски савети родитеља и Савет родитеља школе, који ће бити упознат са Годишњим планом рада школе, Извештајем о самовредновању, Извештајем о завршним испитима и упису ученика у средње школе и Извештајем о раду школе, биће изабран и представник за општински савет родитеља.
Осим тог, психолог и педагог ће у оквиру **Саветовалишта за родитеље** примати родитеље на индивидуално саветовање, као и директор школе. Сви наставници ће примати родитеље на разговоре у једном термину седмично..
Родитељи ће у складу са интересовањима бити позвани да присуствују часовима у музејима, посетама позоришним представама, трибинама, обележавању Дана школе и свим културним манифестацијама које ће се изводити у школи,часовима редовне наставе и слободних активности, предвиђено је и учешће родитеља на креативним радионицама поводом Новогодишњег и и Ускршњег базара (**Дан отворених врата**)...

	РАДНИ ДАН	ДАТУМ
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	Понедељак	23.септембар 2019.г
	Уторак	15.октобар 2019.г
	Среда	20.новембар 2019.г
	Четвртак	19.децембар 2019.г
	Петак	17.јануар 2020.г
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	Понедељак	24.фебруар 2020.г
	Уторак	10.март 2020.г
	Среда	8.април 2020.г
	Четвртак	14.мај 2020.г
	Петак	5.јун 2020.г

На крају првог и другог полугодишта биће спроведена анкета међу родитељима у погледу задовољства програма сарадње са породицом и сугестија за будуће облике сарадње.

5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Рад са ученицима

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	Израда Разредних правила понашања	Чланови ОЗ и разредни старешина
Септембар - јун	Вођење дисциплинских свески	Предметни наставници и задужени ученик, од. старешина
Септембар - јун	Реализација радионица из програма „Школа без насиља“ у оквиру рада ОЗ	Разредни старешина
Новембар - март	Реализација часова одељенског старешине „Ексер у огради“ 5.разред	Педагог и одељенске старешине
Новембар - март	Безбедност на интернету – Музичари из Бремена, ЧОС у 2. разреду	Одељенски учитељи
Фебруар - март	Форум театар – Како се одупрети понуди (по један приказ у полугодишту)	Нада Митровић-Узелац и Данијела Матић
Септембар-јун	Безбедност на интернету (други циклус)	Наставници информатике
Октобар, мај	Фер плеј дан – Недеља школског спорта	Настаници физичког васпитања
Септембар - јун	Спровођење хуманитарних акција	Разредне старешине и Светлана Легин
Октобар, мај	Радионице програма „Чувари осмеха“ (1.циклус) и „Вештине за адолесценцију“ (2.циклус)	Од. старешине (1.циклус), Ана Ружић, Наташа Јанковић (2.циклус)
Новембар	„Различити, а исти“ пано о мултикултури	Предметни наставници Грађанског васпитања у 7.разреду
Мај	Бонтончић – понашање према другарима који имају посебне потребе – ЧОС у 3.разреду	Педагог и од. старешине

Септембар - јун	Посете филмским и позоришним представама, предавањима и сусретима са тематиком борбе против насиља	ПП служба, од.старешине, предметни наставници
Септембар - јун	Рад Ученичког парламента	Весна Ковачевић
иФебруар-март	Вршњачка едукација „Твоје знање значи све“ – превенција наркоманије, 6./ 7.раз	Педагог/наставници биологије
Децембар	ЧОС “Да славимо безбедно“	Од.старешине
Октобар	Ликовне изложбе „Јесен живота“	Предметни наставници ликовне културе
Октобар/јануар	„Стеријине звездице“	ПП служба/од.старешине
Април	Сусрет са ученицима истоимене школе из Вршца и Велике Греде	ОВ другог разреда
Април	Пано и ЧОС посвећен Ани Франк	Наставници српског језика

У оквиру рада са ученицима реализоваће се пројекат „**Основи безбедности деце“** ког реализују МУП и Министарство просвете, науке и техн.развоја, као и сардња са ЦЕПОР-ом (превенција проблематичног понашања).
Међу ученицима ће бити спроведена и анкета о изложености различитим понудама - превенција наркоманије.

Рад са родитељима

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Октобар	„Шта је данас било у школи? – представљање приручника за родитеље петог разреда	Педагог
Септембар - јун	Спровођење хуманитарних акција	Тим и чланови Савета родитеља
Новембар	Представљање Протокола о друштвено корисном раду као мери ПВР-а	Одељенске старешине
Септембар - јун	Саветовалиште за родитеље (едукација за успешну комуникацију са ученицима)	ПП служба
Мај	Представљање истраживања о оптерећености ученика ваннаставним обавезама и најчешћим облицима насиља током године	ПП служба
Новембар	Представљање Правила понашања приликом посете часовима	Одељенске старешине

Рад са наставницима

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар-октобар	Представљање Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Тим и ПП служба
Септембар - јун	Похађање акредитованих семинара, округлих столова, конференција	Тим
Децембар	Интерна едукација „Успешни облици комуникације са родитељима“	ПП служба

Остали облици превенције

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар - јун	Предавање, трибине и сусрети са представницима спољашње заштитне мреже	Тим
Септембар - фебруар	Реализација активности из програма „Школа без насиља“	Сви чланови колектива
Септембар - јун	Реализација активности и програма дргих превентивних програма у току школске године	Сви чланови колектива
Октобар - јун	Сарадња са Удружењем за развој људсјих права и културну деконтаминацију	Психолог
Мај	Сарадња са ОШ Милан Ракић и ОШ Кнегиња Љубица у оквиру Недеље ненасиља	Директор, чланови тима

ПРОГРАМ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар - јун	Ангажовање унутрашње заштите мреже и спровођење „Протокола о поступцима и инцидентним ситуацијама“ и „Правилника о друштвено корисном раду као ПВР“	Чланови колектива
Септембар -	Ангажовање спољне заштитне мреже (Муп,	Тим, ПП служба, директор

јун	Центар за социјални рад, Институт за ментално здравље, невладине организације)	школе
Септембар - јун	Редовно вођење евиденције о инцидентним догађајима	Чланови колектива, тим, директор школе
Септембар - јун	Спровођење Протокола о поступцима при повређивању	Чланови колектива, тим, директор школе

ЕВАЛУАЦИЈА

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар - јун	Извештаји одељенски и школски о резултатима дисциплинских свески	Одељењске старешине другог циклуса, Марија Јекнић и Биљана Марковић
Новембар, јануар, април и јун	Извештаји разредних старешина о дисциплини и предузетим мерама у одељењима	Од . старешине првог циклуса, чланови тима
Новембар, јануар, април и јун	Анализа Евиденције о инцидентима	Тим
Фебруар, јун	Анализа протокола праћења ученика са ПВР	ПП служба и од.старешине
Мај	Резултати мини студије и анкете о насиљу у школи	ПП служба

6. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Програм превенције дискриминаторног понашања и врђања угледа, части или достојанства личности у корелацији је са превенцијом и превентивним активностима појаве и сузбијања насиља злостављања и занемаривања. Превенција подразумева делатности на неколико нивоа и интересних група и обухвата рад са ученицима, наставницима/запосленима и родитељима.

Рад са ученицима

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	Израда Разредних правила понашања	Чланови ОЗ и разредни старешина
Септембар - јун	Вођење дисциплинских свески	Предметни наставници и задужени ученик, од. старешина
Септембар - јун	Реализација радионица из програма „Учионица добре воље“ у оквиру рада ОЗ	Психолог и одељенски старешина
Фебруар - март	Рад Форум театра (по један приказ у полугодишту)	Нада Митровић-Узелац и Данијела Матић
Октобар, мај	Фер плеј дан – Недеља школског спорта	Настаници физичког васпитања
Септембар - јун	Спровођење хуманитарних акција	Разредне старешине и Светлана Легин
Мај	Бонтончић – понашање према другарима који имају посебне потребе – ЧОС у 3.разреду	Педагог и од. старешине

Септембар -	Посете филмским и позоришним представама,	ПП служба, од.старешине,

јун	предавањима и сусретима са тематиком борбе против насиља и дискриминација	предметни наставници
Септембар - јун	Рад Ученичког парламента	Весна Ковачевић
Октобар	Ликовне изложбе „Јесен живота“	Предметни наставници ликовне културе
Октобар/јануар	„Стеријине звездице“	ПП служба/од.старешине
Април	Сусрет са ученицима истоимене школе из Вршца и Велике Греде	ОВ другог разреда
Април	Пано и ЧОС посвећен Ани Франк	Наставници српског језика

Рад са родитељима

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Октобар	Упознавање са Програмом рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превентивним програмским активностима	Педагог
Септембар - јун	Спровођење хуманитарних акција	Тим и чланови Савета родитеља
Новембар	Како заштитити дете од електронског насиља – Превенција и заштита деце путем ИКТ	Психолог и наставница информатике
Септембар - јун	Саветовалиште за родитеље (едукација за успешну комуникацију са ученицима)	ПП служба
Мај	Представљање истраживања о најчешћим облицима насиља током године	ПП служба

Рад са наставницима

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар-октобар	Представљање Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Тим и ПП служба
Септембар - јун	Похађање акредитованих семинара, округлих столова, конференција	Тим

Остали облици превенције

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар - јун	Предавање, трибине и сусрети са представницима спољашње заштитне мреже	Тим
Септембар - јун	Реализација активности и програма дргих превентивних програма у току школске године	Сви чланови колектива

ПРОГРАМ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар - јун	Ангажовање унутрашње заштите мреже и спровођење „Протокола о поступцима и инцидентним ситуацијама“ и „Поступање установе у случају дискриминаторног понашања	Чланови колектива

	учесника у образовању“	
Септембар - јун	Ангажовање спољне заштитне мреже (породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, Центар за социјални рад, Повереник, Заштитник грађана)	Тим, ПП служба, директор школе
Септембар - јун	Редовно вођење евиденције о инцидентним догађајима	Чланови колектива, тим, директор школе
Септембар - јун	Спровођење Протокола о поступцима при повређивању	Чланови колектива, тим, директор школе

ЕВАЛУАЦИЈА

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар - јун	Извештаји одељенски и школски о резултатима дисциплинских свески	Марија Јекнић и Биљана Марковић
Новембар, јануар, април и јун	Извештаји разредних старешина о дисциплини и предузетим мерама у одељењима	Од . старешине
Новембар, јануар, април и јун	Анализа Евиденције о инцидентима	Тим
Јануар, јун	Анализа протокола праћења ученика са ПВР	ПП служба и од.старешине
Мај	Статистички подаци о броју и врсти интервенције	Секретар школе

7. ПРОГРАМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Носиоци активности	Активност	Време реализације	Начин реализације
Разредне старешине	Прикупљање документације ученика, провера података у матичним књигама	Април-мај	Рад са документацијом
Тим за реализацију завршног испита	Пробни завршни испит	Према школском календару	Реализација испита
Разредне старешине и наставници информатике	Уношење података о ученицима и оцена у базу података, објављивање података	Мај -јун	Формирање базе података, објављивање на огласној табли
Разредне старешине и наставници информатике	Уношење коригованих података о ученицима и оцена у базу података, објављивање података	Мај -јун	Формирање базе података, објављивање на огласној табли
Пп служба	Родитељски састанак „Информације о завршним испитима“	Мај	Родитељски састанак, инфо-пано за родитеље, power point презентација
Разредне старешине	Часови од.старешине „Информације о завршним испитима“	Мај	Презентација, разговори
Предметни наставници српског језика, математике, историје , географије,	Реализација припремне наставе	Јун	Наставни часови

биолигије, хемије и физике			
Директор школе	Именовање комисије за спровођење завршних испита	Мај	Именовање
Директор школе	Техничке припреме (простор, обележавање, спискови набавка коверата, прибора за рад Комисија за преглед, умножавање формулара...)	Јун	Налози задуженим особама
Комисија и дежурни наставници, супервизор	Реализација теста из српског језика	.	Присуствовање
Задужени наставници	Шифровање тестовних материјала	Према предвиђеној динамици	Обележавање и завођење
Комисија и дежурни наставници, супервизор	Реализација теста из математике		Присуствовање
Комисија и дежурни наставници, супервизор	Реализација комбинованог теста		Присуствовање
Задужени наставници	Шифровање тестовних материјала	Према предвиђеној динамици	Обележавање и завођење
Наставници прегледачи	Преглед и бодовање тестовних материјала из српског и математике и комбинованог теста	Према предвиђеној динамици	
Задужени наставници	Дешифровање тестовних материјала	Према предвиђеној динамици	Обележавање и завођење
Комисија	Формирање привремене листе постигнутих резултата	Према предвиђеној динамици	Уношење података у базу података
Комисија	Објављивање привремене листе постигнутих резултата	Према предвиђеној динамици	Објављивање података на огласној табли
Комисија, наставници прегледачи	Омогућавање увида у тестовне материјале и писање приговора	Према предвиђеној динамици	Индивидуални разговори са родитељима и ученицима
Комисија, наставници прегледачи	Корективно прегледање и усвајање/одбијање приговора	Према предвиђеној динамици	Тимски рад прегледача
Комисија	Слање приговора на окружни ниво- према потреби	Према предвиђеној динамици	Објављивање података на огласној табли,
Комисија	Формирање и објављивање коначне листе резултата	Према предвиђеној динамици	Објављивање података на огласној табли, објављивање базе података на сајту МП
Комисија, разредне старешине,	Организација попуњавања листа жеља и слање истих	Према предвиђеној	Индивидуално попуњавање и

родитељи, ученици	у информатички центар	динамици	провера листа
Комисија	Објављивање листи жеља ради контроле, слање исправки – по потреби	Према предвиђеној динамици	Објављивање података на огласној табли
Комисија, МП	Објављивање коначних листи жеља	Према предвиђеној динамици	Објављивање података на огласној табли, објављивање базе података на сајту МП
Комисија, МП	Објављивање резултата уписа у средње школе у 1. кругу	Према предвиђеној динамици	Објављивање података на огласној табли, објављивање базе података на сајту МП
Комисија, МП	Објављивање листе преосталих места и организовање попуњавања листи жеља-2.круг Објављивање попуњених листа жеља- 2.круг	Према предвиђеној динамици	Објављивање података на огласној табли, објављивање базе података на сајту МП
Комисија, МП	Објављивање резултата уписа у средње школеу 2.кругу	Према предвиђеној динамици	Објављивање података на огласној табли, објављивање базе података на сајту МП

8.ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Програмски садржај	**Носиоци посла**	**Време**
Улепшајмо школу биљкама Потрага за екоблагом – посета Заводу за заштиту животне средине	Проф.биологије, одељењске старешине	Септембар -октобар
Уређење школског дворишта - Једно одељење – једно дрво Обележити 4. октобар - Дан животиња Рециклажни пројекти	Одељењске старешине Проф. биологије	Октобар-новембар
Изложба о националним парковима	Наставници географије и одељењски учитељи	Децембар
Обележити Дан пролећа Акција уређења школског дворишта	Одељењске старешине Проф. биологије	Март-април
Обележити 7. април - Светски дан здравља - ликовни радови Обележити 22. април – Дан планете Земље	професори биологије професори лик. културе школски лекар,професори географије	Април

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
И УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Годишњи програм стручног усавршавања је заснован на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, резултата самовредновања и извештаја о остварености стандарда постигнућа.

На основу личних професионалних интересовања чланови колектива планира се учешће на следећим акредитованим семинарима, стручним скуповима , трибинама и конференцијама:

ЕКСТЕРНИ ОБЛИЦИ:

СТРУЧНО ВЕЋЕ	АКРЕДИТОВНИ СЕМИНАРИ
Стручно веће наставника српског језика	Републички зимски семинар на Филолошком факултету Стваралачке активности у настави књижевности (К1, бр. 674) – 8 сати Савремени теоријски приступи тумачењу књижевноуметничког текста у настави српског језика и књижевности (К1, бр. 669) – 8 сати
Стручно веће учитеља	- Јануарски сусрети учитеља - Стручне трибине ДУБ-а 1. Ефикасно дисциплиновање-пристипи и технике 2. Подршка детету-ученику у кризним ситуацијама 3. Школа ручног ткања
Стручно веће историја/географија	Коридори Србије – 16 сати К1 - Учење о ратовима 90-тих на просторима бивше Југославије – 16 сати К1 - Дигиталнокрознаставу и учење – 8 сати К2 - Индивидуализација и диференцијација као модел наставнепраксе – 8 сати К2 - Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета историја – 8 сати К1 - Алати за креирање интеракривнихсадржаја у савременојнастави – 8 сати К2 - Активирајмо ученике подстицајним задацима – 8 сати К2
Стручно веће математика /физика	Основни алати Паметне табле и могућности њихове примене у наставиОсновни алати Паметне табле и могућности њихове примене у настави Републички семинар о настави физике Демонстрациони огледи и екпериментални вежбе из физике за наставнике у основним и средњим школама
Стручно веће биологија /хемија	- Еколошки пројекти у граду

Стручно веће наставника страних језика	Конференције- *Oxford Day, Cambridge Day*, састанци енглеске секције Друштва за стране језике и књижевности Србије, акредитовани семинари *Настава енглеског језика заснована на интердисциплинарном приступу* и *English in Action!* Семинари *English in Action*! и *Настава енглеског језика заснована на интердисциплинарном приступу,* Конференције- *Oxford Day, Cambridge Day* Семинари TEAM – Together Everyone Achieves More и Употреба књижевних садржаја у настави енглеског језика Конференције- *Oxford Day, Cambridge Day,* Семинари *Настава енглеског језика заснована на интердисциплинарном приступу* -Rückwärtsplanung – пут од циља и исхода до вежби и задатака, Пројектни задаци у настави страних језика, Вредновање и евалуација у настави страних језика - Rückwärtsplanung – пут од циља и исхода до вежби и задатака, Пројектни задаци у настави страних језика, Вредновање и евалуација у настави страних језика
Стручни сарадници	-Научно стручни скуп – Сабор психолога Србије - Јануарски сусрети педагога - Конференције „Школа без насиља“ -Професионални развој стручних сарадника у школама и домовима ученика К4

Наставници и стручни сарадници остваће стручно усавршавање и учествовањем у раду стручних удружења и општинским, градским и републичким секцијама. Предвиђена је и редовна обука дежурних наставника, тимова за реализацију ЗИ, наставника прегледача и супервизора – посебног програма који одобрава Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

На основу резултата самовредновања – процена компетенција наставника планира се реализација акредитованих семинара :

- **Ефикасно дисциплиновање: приступи и технике, Удружење за унапређење васпитања и образовања «Креативни центар»(34), к3, п5**
- **Креативан рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци (170), к3, п2**
- **Пројектна настава**
- **Усавршавање комуникациске компетентности: комуникација са ученицима, колегама, родитељима, к4, п4**

У оквиру интерних облика стручног усавршавања предвиђени су следећи облици:

1. јавни часови у редовној настави у оквиру хоризонталне и вертикалне повезаности (теме часова су наведена у програмима стручних већа) ,
2. интегративни дани и првом циклусу образовања (теме интегративних дана су наведене у оквиру програма одељенских већа),
3. Реализацијом амбијенталних часова приликом посета
4. интерне обуке
5. праћењем стручне периодике,
6. учешћем у раду општинских, градских и републичких стручних актива

7. Учешћем у спровођењу нових пројеката у које је укључена школа у оквиру пројеката Завода за унапређење наставе и Завода за праћење квалитета
8. Анализама и мини студијама које се спроводе у школи (Корелација успеха у четвртом и петом разреду, Деформитети кичме и табана на крају првог циклуса образовања, мини студије о дигиталном насиљу)

Стручно усавршавање ће се спроводити и перманентним инструктивним радам директора и стручних сарадника.
У току првог полугодишта ће се реализовати дводневно/тродневно студијско путовање наставничког колектива.
У циљу побољшања наставне праксе школа је предплаћена на већи број **стручних часописа** : Настава и васпитање, Педагогија, Психолошке новине, Школски час, Просветни преглед, Службени гласник...
У циљу усавршавања наставног процеса у школи ће се наставити примена различитих облика и метода рада (вршњачка едукација, партиципација родитеља, разни видови индивидуализације, предметни наставници у првом циклусу, амбијентална настава, интегративни дани...)

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Остваривање Годишњег плана рада школе подразумева интензивну сарадњу са локалном заједницом.
У току наредне школске године планирана је сарадња са следећим организацијама и институцијама:

Министарством просвете
Школском управом за град Београд
Градским секретаријатом за образовање
Музејима:Народним, Етнографским, Природњачким, Војним, Музејом ваздухопловства, Музејем Народне банке, Музејом српске православне цркве, Андрићевим музејом, галеријом САНУ, Институтом за заштиту природе, Планетаријумом...
Позориштима: „Бошко Буха“, „Пинокио“, „Малим позориштем Душко Радовић“ и др
Заводом за унапређивање образовања и васпитања
Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања
Центром за регионалне таленте Земун 1
Институтом за педагошка истраживања
Институтом за психопатологију говора
Друштвом математичара и другим стручним друштвима
Организацијим „Дечији савез – Пријатељи деце“
КУД „Шумадија 05“
Домом здравља „Нови Београд“ –Школским диспанзером и Диспанзером за ментално здравље
Центром за социјални рад Нови Београд
Дечијим културним центром
Црвеним крстом
Разним невладиним организацијама чије се програмске активности поклапају са образовно васпитним циљевима
Одељењем за друштвене делатности општине Нови Београд
Градским секретаријатом за саобраћај
МУП-ом
Медијима
Издавачким кућама
Туристичким организацијама
Библиотеком „Вук Караџић“, Градском библиотеком и Народном библиотеком

Предвиђена је и сарадња са осталим основним школама са Новог Београда, ОШ „Јован Стерија Поповић „ из Вршца и Велике греде и основном школом „Метлика „ из Метлике.

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школски маркетинг ће се остваривати на два нивоа : инерном и екстерном.

Интерни маркетинг школе ће обухватити све облике представљања дешавања у школи, представљање успеха ученика, афирмација ученичког стваралаштва насталог у школи и ван ње, представљања одлука Школског одбора, Савета родитеља или наставничког већа.
Интерни маркетинг ће се спроводити и путем рублике „Дешавања у школи“ у оквиру школског сајта . Интерни маркетинг ће обухватати и објављивање резултата дисциплинских свески, школских и ваншколских турнира и наступа наших ученика, репортажа и фото изложби са школских прослава и екскурзија. Посебана врста интерног маркетинга ће бити и објављивљање вести о школском животу на сајту школе.

Екстерни маркетинг ће реализовати представљање сајта школе, објављивањем ученичких радова у часописима и другим медијима, Наступи ученика на школским приредбама и академијама, наступи иченика ван школе, сарадња Ученичког парламента и Форум театра са истим организацијама из других школа, изјаве представника школе медијима и другим облицима представљања школе. Општи родитељски састанак „Шта Вам нуди Стерија“, који ће се реализовати у марту школа ће се представити родитељима будућих ђака, као и медиско представљање активности у школи – пошумљавање дворишта, Завршни испит

ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА „ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ“ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД
ЗА ОШ „ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ“ ЗА ШК. 2019-20.годину

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ, ПРОГРАМИ, ПРОЈЕКТИ ОДЕЉЕЊСКА, ШКОЛСКА, ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА	*ГРАДСКА – РЕПУБЛИЧКА ТАКМИЧЕЊА*
ЈУЛИ/ /АВГУСТ	1.Програм активности са децом и младима током лета 2019: Летње креативне радионице „Путевима великих сликара“ 2.Укључивање у програме других општинских, градске и републичке организације “Пријатељи деце” и осталих организација и удружења цивилног друштва, институција културе и државне управе 3.Припреме за почетак нове школске године: Утврђивање програма непосредног рада; Обезбеђивање услова за рад; Избор и припрема сарадника и програмирање рада 4. Програмирање рада за школску 2019/2020. годину 5. ПРОЈЕКТНЕ активности 6. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр.776 Компетенција:К2-Приоритети:П3 “ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“-Кат.бр.823 Компетенција:К2-Приоритети: П3 „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.1290 Компетенција:К2-Приоритети: П3 „УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.1315 Компетенција:К1-Приоритети: П3	***
СЕПТЕМБАР	1.Операционализација програма у вртићима, школама и општини: основе, циљеви, задаци, реализатори програма 2.Инструктивни састанци са васпитачима, професорима разредне и предметне наставе и другим сарадницима 3.”ДЕЧЈА НЕДЕЉА Утврђивање програма обележавања “Дечје недеље ” у предшколским установама, основним и средњим школама, Општини, Граду и Републици 4.ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа/ *- Дечја недеља -ликовни конкурс* *- Дечја недеља-литерарни конкурс* 5. ПРОЈЕКТНЕ активности: "ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ": Дани европске баштине -Европска година културне баштине-Уметност дељења 6. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр.776-Компетенција:К2-Приоритети:П3 “ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“-Кат.бр.823-Компетенција:К2-Приоритети: П3 „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.1290-Компетенција:К2-Приоритети: П3	***

	„УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.1315-Компетенција:К1-Приоритети: П3	
ОКТОБАР	1.1.“ДЕЧЈА НЕДЕЉА ” / октобра 2019. године 1.2. „ЛЕТЊИ РАСПУСТ, МОЈ ИЗБОР!“/Изложба дечјих радова у Павиљону „Цвијета Зузорић“, Калемегдан 1.3. ФЕСТИВАЛ ДЕЧЈЕГ СТВАРАЛАШТВА/ Плато испред Павиљона „Цвијета Зузорић“ или у Павиљону 1.4. САЈАМ ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА / Плато испред Павиљона „Цвијета Зузорић“ или у Павиљону 1.5. 23 “РЕВИЈА СТВАРАЛАШТВА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА”- : ЈАВНА ПРЕЗЕНТАЦИЈА АКТИВНОСТИ,ТАКМИЧЕЊА, ПРОГРАМА, МАНИФЕСТАЦИЈА, ПРОЈЕКАТА ПД НБГД/ Додела признања ПД НБГД “НАЈБОЉИ МЕЂУ НАЈБОЉИМА” и „ НАЈБОЉИ У РАДУ СА НАЈМЛАЂИМА” 1.6. ИНСТРУКТИВНИ РАД са волонтерима и сарадницима – трибине/семинари/тренинзи 2. *ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА:* 2.1.“У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ - ЛУКИЋЕВ ЛИСТ” за ученике основних школа/ литерарни и ликовни конкурс 2.2.“ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ” / такмичење младих песника ученика основних и средњих школа 3. *ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ:* 3.1. *- Дечја недеља .-ликовни конкурс* *- Дечја недеља.-литерарни конкурс* за ученике основних и средњих школа 8. ПРОЈЕКТНЕ активности 8.1.ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ДЕТЕТА 8.2.“БЕОГРАДСКА РАЗГЛЕДНИЦА“ – СПОМЕНИЦИ КУЛТУРЕ 8.3.“ГЛОБАЛНА ЕДУКАТИВНА АВАНТУРА“ – “GEA” 9. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ	*ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ:* *- Дечја недеља ликовни конкурс* *- Дечја недеља литерарни конкурс*
НОВЕМБАР	*1. ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА:* 1.1.“ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС”ученика основних школа: “Најраспеваније одељење” *1.2.„МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“* ученика основних школа/ литерарни и ликовни конкурс 1.3.„ЗАШТИТИМО ПТИЦЕ У ГРАДУ“: Израда кућица за птице/припреме 1.4.„КОЛИКО ПОЗНАЈЕМО ПТИЦЕ У ГРАДУ“: квиз знања/припреме *2. ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:* 2.1.“ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ”: такмичење младих песника-ученика основних и средњих школа 2.2.“У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ - ЛУКИЋЕВ ЛИСТ” литерарни и ликовни конкурс за ученике основних школа 3.Додела диплома, признања и награда најбољим учесницима програма/такмичења ПД НБГД 4. ИНСТРУКТИВНИ РАД са волонтерима и сарадницима – трибине/семинари/тренинзи 5. ПРОЈЕКТНЕ активности:	***

	5.1.ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ДЕТЕТА 5.2.“БЕОГРАДСКА РАЗГЛЕДНИЦА“ – СПОМЕНИЦИ КУЛТУРЕ 5.3.“ГЛОБАЛНА ЕДУКАТИВНА АВАНТУРА“ – “GEA”	
ДЕЦЕМБАР	*1.ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА:* 1.1.“ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС”ученика основних школа: “Златна сирена”- соло певачи и Мали вокални састави – дуети, терцети и квартети 1.2.“ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”/Рецитатори ученици основних и средњих школа 2. *ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:* 2.1.„ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС“ученика основних школа: “НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ” 2.2.„МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ литерарни конкурс и ликовни конкурс за ученике основних школа 3.Свечана додела диплома, признања и награда најбољим учесницима програма/такмичења ПД НБГД 4.“НОВОГОДИШЊА ЧАРОЛИЈА“/Новогодишњи и божићни програми 5. Инструктивни рад са одраслима-трибине/семинари/тренинзи 6. ПРОЈЕКТНЕ активности: 6.1.ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ЉУДСКИХ ПРАВА 6.2.“БЕОГРАДСКА РАЗГЛЕДНИЦА“ – СПОМЕНИЦИ КУЛТУРЕ 6.3.“ГЛОБАЛНА ЕДУКАТИВНА АВАНТУРА“ – “GEA”	*ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ: “ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ -* МЕМОРИЈАЛ „ВАСКА ЈУКИЋ МАРЈАНОВИЋ“ *такмичење младих песника ученика основних и средњих школа*
ЈАНУАР	1.“НОВОГОДИШЊА ЧАРОЛИЈА“/Новогодишњи и божићни програми -Укључивање у програме других општинских, градске и републичке организације “Пријатељи деце” и осталих организација и удружења цивилног друштва, институција културе и државне управе 2. Инструктивни рад са одраслима-трибине/семинари/тренинзи за руководиоце секција и учеснике програма/такмичења 3. Организационе припреме за реализацију програма током зимског распуста/ Пријављивање деце и младих за едукативно-креативне радионице“Зима 2020“ 4. *ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА:* 4.1.“ДЕЧЈА КАРИКАТУРА - МАЛИ ПЈЕР” ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа 4.2.“ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС”ученика основних школа: “Златна сирена”- соло певачи и Мали вокални састави – дуети, терцети и квартети 4.3.„ЗАШТИТИМО ПТИЦЕ У ГРАДУ“: Израда кућица за птице/припреме –за ученике основних школа 4.4. „ПТИЦЕ“/ ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа 2.6.„КОЛИКО ПОЗНАЈЕМО ПТИЦЕ У ГРАДУ“: квиз знања/припреме – за ученике основних школа 2.7.“БЕОГРАДСКА РАЗГЛЕДНИЦА“ – СПОМЕНИЦИ КУЛТУРЕ: “: квиз знања/припреме – за ученике основних школа 5. *ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:* 5.1.“ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС”- ученика основних школа: “Златна сирена”- соло певачи - Мали вокални састави –	***

	дуети, терцети и квартети 6. ПРОЈЕКТНЕ активности 6.1.“БЕОГРАДСКА РАЗГЛЕДНИЦА“ – СПОМЕНИЦИ КУЛТУРЕ 6.2.“ГЛОБАЛНА ЕДУКАТИВНА АВАНТУРА“ – “GEA”	
ФЕБРУАР	1. “ЗИМА 2020 /Програм активности са децом и младима током зимског распуста: Едукативне и креативне радионице 2.*ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА:* 2.1.“ДЕЧЈА КАРИКАТУРА- МАЛИ ПЈЕР”/ ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа 2.2.“УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ / ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа 2.3.“ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС”- ученика основних школа: Групе певача; Мали инструментални састави; Оркестри; Хорови 2.4.„ЗАШТИТИМО ПТИЦЕ У ГРАДУ“: Израда кућица за птице/припреме – за ученике основних школа 2.5. „ПТИЦЕ“/ ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа 2.6.„КОЛИКО ПОЗНАЈЕМО ПТИЦЕ У ГРАДУ“: квиз знања/припреме – за ученике основних школа 2.7.“БЕОГРАДСКА РАЗГЛЕДНИЦА“ – СПОМЕНИЦИ КУЛТУРЕ: “: квиз знања/припреме – за ученике основних школа 3.*ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:* 3.1.“ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”/Рецитатори-ученици основних и средњих школа 4.Свечана додела диплома, признања и награда најбољим учесницима програма/такмичења ПД НБГД 5. ПРОЈЕКТНЕ активности 5.1.“БЕОГРАДСКА РАЗГЛЕДНИЦА“ – СПОМЕНИЦИ КУЛТУРЕ	*ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ: “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС”ученика основних школа: “НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ”*
МАРТ	1.ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА: 1.1.“ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС”- ученика основних школа: Групе певача; Мали инструментални састави; Оркестри; Хорови 1.2.“УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ” - конкурс за ученике основних и средњих школа 1.3.“ДЕЧЈА КАРИКАТУРА-МАЛИ ПЈЕР”- ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа 1.4.„ЗАШТИТИМО ПТИЦЕ У ГРАДУ“: Израда кућица за птице/припреме – за ученике основних школа 1.5. „ПТИЦЕ“/ ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа – за ученике основних школа 1.6.„КОЛИКО ПОЗНАЈЕМО ПТИЦЕ У ГРАДУ“: квиз знања/припреме – за ученике основних школа *2.ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:* 2.1.“УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ” – ликовни конкурс осликавања јаја и израда цртежа за предшколце и ученике основних и средњих школа 2.2.“ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС”- ученика основних школа: Групе певача; Мали инструментални састави; Оркестри; Хорови 2.3.“ДЕЧЈА КАРИКАТУРА - МАЛИ ПЈЕР” ликовни конкурс за	*ГРАДСКА ТАКМИЧЕЊА: “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС”ученика основних школа “ЗЛАТНА СИРЕНА”- соло певачи МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ – дуети, терцети и квартети*

	ученике основних и средњих школа 1.7.“БЕОГРАДСКА РАЗГЛЕДНИЦА“ – СПОМЕНИЦИ КУЛТУРЕ“: квиз знања за ученике основних школа 3.Свечана додела диплома, признања и награда најбољим учесницима програма/такмичења ПД НБГД 4. ПРОЈЕКТНЕ активности: 4.1“ДАНИ НОВОГ БЕОГРАДА – БЕОГРАДА ” 4.2.“БЕОГРАДСКА РАЗГЛЕДНИЦА“ – СПОМЕНИЦИ КУЛТУРЕ	
АПРИЛ	1.“ДАНИ НОВОГ БЕОГРАДА - БЕОГРАДА” – манифестације у оквиру обележавања 2.<u>ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА:</u> 2.1.„ЗАШТИТИМО ПТИЦЕ У ГРАДУ“ - Израда кућица за птице/припреме – за ученике основних школа 2.2. „ПТИЦЕ“/ ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа 3. <u>ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:</u> 3.1.ТАКМИЧЕЊЕ ЧЛАНОВА ЛИКОВНИХ СЕКЦИЈА ученика основних и средњих школа 3.2.ТАКМИЧЕЊЕ ЧЛАНОВА ЛИТЕРАРНИХ СЕКЦИЈА ученика основних и средњих школа 3.3.“ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ” такмичење драмских група предшколаца и ученика основних и средњих школа 3.4.“ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ”- такмичење драмских секција ученика основних и средњих школа 4.Додела диплома, признања и награда најбољим учесницима програма/такмичења ПД НБГД 5. ПРОЈЕКТНЕ активности 5.1“ДАНИ НОВОГ БЕОГРАДА – БЕОГРАДА ” 5.2.“БЕОГРАДСКА РАЗГЛЕДНИЦА“ – СПОМЕНИЦИ КУЛТУРЕ	*ГРАДСКА ТАКМИЧЕЊА:* *“ДЕЧЈА КАРИКАТУРА - МАЛИ ПЈЕР”* *ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа* *“УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ”* *ликовни конкурс осликавања јаја и израде цртежа за ученике основних и средњих школа* *”ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”/рецитатори ученици основних и средњих школа* *“ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС” ученика основних школа:* *ГРУПЕ ПЕВАЧА;* *МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ;* *ОРКЕСТРИ* *ХОРОВИ*
МАЈ	1. <u>ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:</u> 1.1 „ЗАШТИТИМО ПТИЦЕ У ГРАДУ“: Кућице за птице – за ученике основних школа 1.2.„ПТИЦЕ“/ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа 2. ПРОЈЕКТНЕ активности 3. Свечана додела диплома, признања и награда најбољим учесницима програма/такмичења ПД НБГД	*Ревија победника*
ЈУН	1. ПРОЈЕКТНЕ активности 2. Свечана додела диплома, признања и награда најбољим учесницима програма/такмичења ПД НБГД	
ЈУЛИ	1.Анализа остварених програма и активности у текућој школској	

	години – израда информација и извештаја и Програма рада за наредну школску годину 2.Програм активности са децом и младима током лета: Креативне дечје радионице "ЛЕТО 2019" 3.Укључивање у програме других општинских, градске и републичке организације "Пријатељи деце" и осталих организација и удружења цивилног друштва	***

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
IX	- Конституисање Ученичког парламента (избор предесника, заменика и записничара) - Садржаји рада парламента и Пословник о раду -Доношење и усвајање плана рада -Избор представника (2) за ШО и седнице НВ - Упознавање са Годишњим извештајем о раду школе, Годишњим планом рада школе, Планом екскурзија и наставе у природи, Планом ШРП за текућу године	Чланови парламента и координатор
X	- Активности поводом прославе Дана школе - Промоција школе - Слободне и ваннаставне активности, оснивање и популаризација - Предлог и избор ученика за рад у Школском развојном тиму /опремање сајта школе/ - Упознавање са Правилником о оцењивању - Упознавање са Правилником за спречавање насиља, злостављања и занемаривања	Ученички парламент Школски развојни тим ПП служба
XI	- Успех на крају првог класификационог периода – упознавање, дискусија -Давање мишљења о начину уређивања шкоског простора - Обележавање 20. 11. –Светског дана деце (Конвенција о правима и обавезама деце) - пано - Мере безбедности: предлози и закључци – промоција ненасилног понашања и толераницијa - Предлагање ученика за вршњачку медијацију	Ученички парламент Наставници ПП служба
XII	- Форум театар - Припреме за обележавање Дана Светог Саве /школска приредба, пратеће манифестације/ - Прделози за побољшање односа наставник - ученик - Праћење реализациује планираних	Ученички парламент Наставници ПП служба
I-II	-„Ја имам таленат"- наступи, изложбе, утакмице - Хуманитарна акција -Реализација сусрета са парламентом неке друге школе - сарадња	Ученички парламент Наставници ПП служба
III	- Професионална оријентација – организовање сусрета са средњошколцима - Форум театар - Тражимо најактивнији разред - Предавање о развојним карактеристикама младих	Ученички парламент Наставници ПП служба

IV-VI	- Предлози за Ученика генерације и активности поводом завршетка школовања -.Дискусија о изборним предметима и избору уџбеника - Извештај ученика медијатора о раду - Израда извештаја о раду и предлога плана за наредну школску годину	Ученичко парламент Наставници ПП служба

К А Л Е Н Д А Р
АКТИВНОСТИ И АКЦИЈА ПОДМЛАДКА И ОМЛАДИНЕ ЦРВЕНОГ КРСТА

С Е П Т Е М Б А Р

- усвајање Плана рада са календаром активности ,
- учлањење ученика у организацију и прикупљање чланарине ,
- организовање акције солидарности " Друг – другу ",
- организовање акције " Безбедност деце у саобраћају ",
- организовање акције трка " За срећније детињство " ,

О К Т О Б А Р

- пријем ђака првака у организацију Црвеног крста ,
- расписивање наградног темата : " За сунчану јесен живота,
- учешће у акцији " Солидарност на делу "

Н О В Е М Б А Р

- подела награда за наградни темат " За сунчану јесен живота " ,
- организовање здравственог предавања на тему " АИДС / СИДА" ,

Д Е Ц Е М Б А Р

- организовање акције " Један пакетић много љубави "',
- организоваље посета установама здравствене и социјалне заштите деце ,

Ј А Н У А Р - Ф Е Б Р У А Р

- почетак обуке ученика из области прве помоћи и реалистичког приказа повреда,стања и оболења ,
- обука ученика IV разреда основне школе на тему " Што знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви ",

М А Р Т

- наставак обуке из области прве помоћи ,
- организовање обуке за ученике IV разреда за општинско такмичење екипа IV разреда на тему : " Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви ",
- расписивање наградног темата : " Крв живот значи ",
- реализација Пројекта " Промоција хуманих вредности ",

А П Р И Л

- организовање обуке екипа прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и обољења ,
- организовање општинског такмичења екипа IV разреда на тему : " Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви "

М А Ј

- обележавање " Недеље Црвеног крста ",
- организовање општинског такмичења екипа прве помоћи ,
- подела награда из наградног тамата " Крв живот значи '
- учествовање на градском такмичењу екипа IV разреда , тема : " Што знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви ",

Ј У Н

- учешће на градском и републичком такмичењу екипа прве помоћи ,

У овом Календару активности, могуће су и одговарајуће измене у складу са изменама у Календару активности П и О виших нивоа организовања организације Црвеног крста , као и одређена померања у зависности од потреба као и ситуације у друштвеној заједници.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТЕХНИЧКИХ СЕКЦИЈА

Месец	**Садржај**
Септембар	Врсте, структура и значај техничких секција Формирање секција
Октобар	План и програм рада за текућу школску годину Информације у вези такмичења
Новембар	Пропозиције такмичења из технике Пропозиције такмичења „Шта знаш о саобраћају“?
Децембар	Упутства за израду модела-макета, радова на рачунару и техничко-технолошке документације
Јануар	Техничко-технолошка документација за израду модела и макета
Фебруар	Израда модела-макета, радова на рачунару и техничко-технолошке документације Тестови из технике
Март	Израда модела и макета Израда радова на рачунару Решавање саобраћајних тестова и вожња бициклом по полигону Општинско такмичење из технике
Април	Општинско такмичење из саобраћаја Окружно такмичење из технике Окружно такмичење из саобраћаја
Мај	Државно такмичења из технике Државно такмичења из саобраћаја Опште теме

Јун	Анализа постигнутих резултата на такмичењима и рада техничких секција током школске године

План рада литерарне секције

септембар
Анкетирање ученика, избор чланова
План и програм активности у школској години
Подела задужење
октобар
Израда литерарних радова поводом Дана школе
Читање, анализирање и избор најбољих радова за школски конкурс и програм свечаности
новембар
Израда литерарних радова поводом Вукове годишњице рођења и обележавање најзначајнијих тековина његовог рада и реформе језика и писма
Израда плана посвећеног ћирилици и језику
децембар
Израда литерарних радова поводом Дана Светог Саве
Израда паноа поводом школске славе - Светог Саве
јануар
Учествовање у Светосавској академији
фебруар
Израда литерарних радова на тему „Мој омиљени књижевни женски лик“
Читање текста, анализирање и избор најбољих радова

март
Израда литерарних радова на тему „Школа без насиља“ или „Није тешко бити племенит“
Читање, анализирање и одабир најбољих радова
април
Активности поводом 11. априла – Дана Новог Београда
Учешће на литерарној смотри стваралаштва ученика основних школа Новог Београда
мај
Активности поводом „Мајског песничког фестивала“ поезије деце песника Новог Београда
јун
Анализа рада секције и резултата

План рада драмско-рецитаторске секције

септембар
Аудиција за нове чланове секције
План и пшрограм активности у школској години
Припреме и програм прославе Дана школе
Подела улога
октобар
Ишчитавање текстова, анализа текста
Анализа појмова, акценти, паузе, дикција
Увежбавање програма
Наступ на Дану школе
новембар

Анализа одабраних текстова и одломака из књижевног дела
Посета позоришту
Избор текстова за Дан Светог Саве
децембар
Подела улога
Рад на тексту (дикција, акценти, паузе...)
Израда костима и сценографије
Анализа рада секције у првом полугодиште
јануар
Учествовање на Светосавској академији

фебруар
Почетак рада Форум театра
Анализа текстова и подела улога
Избор теме за општинско рецитаторско такмичење

март
Наступи Форум театра
Увежбавање песме за Општинско такмичење рецитатора
Општинско тамкичење рецитатора
април
Припрема за Мајски песнички караван
Посета позоришту
Анализа песама по избору
мај
Припреме програма за крај школске године
јун
Анализа рада секције и резултата

ПЛАН РАДА БИОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ .

Биолошка секција је предвиђена за ученике петог разреда . Биће организована током целе године, динамиком од једног часа сваке друге недеље. Обухватаће до 20 ученика.

Задаци:
- ученици ће се добровољно укључивати у рад биолошке секције, без обзира на ниво постигнућа на редовним часовима
- код ученика развијати иницијативу, кооперативност, стваралаштво, самопоуздање
- развијати љубав према природи
- развијати интересовање за развој биологије као науке

С **Е** **П** **Т** **Е** **М** **Б** **А** **Р**	1.ч. 2.ч. 3.ч. 4.ч.	Договор о раду, усвајање плана активности Припрема за посету Заводу за зашт.природе Србије : разговор о заштити природе, биодиверзитету,гледање видео-презентације завода Посета Заводу за зашт. Природе Србије Утисци о посети,израда извештаја и паноа (сви); обележавање Светског дана заштите озонског омотача (16. септ.)– пано (8.р.)
О **К** **Т**	5.ч. 6.ч.	Обележавање Светског дана заштите животиња (4.окт.) – пано (6.р.) Припрема за посету Ботаничкој башти:

О **Б** **А** **Р**	7.ч. 8.ч.	разговор о историјату и значају ботаничке баште и о правилима понашања у њој Реализација посете Бот. Башти - Јевремовац Утисци о посети,израда паноа и извештаја (сви)
Н **О** **В** **Е** **М** **А** **Р**	9.ч. 10.ч. 11.ч. 12.ч.	Разговор о посети и здравој исхрани Припрема предавања на тему „Здрава исхрана" које ће ученици 7. р. одржати у млађим разредима Реализација предавања
Д **Е** **Ц** **Е** **М** **Б** **А** **Р**	13.ч. 14.ч. 15.ч.	Обележавање Светског дана борбе против SIDE (1.дец.) : предавање уч. 7.р. за своје вршњаке Посета манифестацији Фестивал науке (5.д 8.дец.) Израда извештаја и паноа о посети
Ф **Е** **Б** **Р.**	16.ч. 17.ч.	Посета Природњачком музеју Разговор о посети , припрема извештаја које ће ученици 5.р. пренети својим вршњацима
М **А** **Р** **Т**	18.ч. 19.ч.	Обележавање Светског дана енергетске ефикасности (5.март) –панои (8.р.) Обележавање Светског дана планете Земље (22.март)- панои (сви) и пригодна предавања о последицама загађења (8.р.) и за млађе и за старијестарије разреде

Програм секције ће се споводити са ученицима од 5. до 8. разреда. Секција ће обухватити 25 ученика .

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА *ВЕЛИКОГ ХОРА* ЗА ШКОЛСКУ

ПРЕДМЕТ Музичка култура – ***Велики хор***

НАСТАВНИК Г.Гогић

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова:		
		Обрада	Утврђивање	Систематизација
I	Знање и разумевање	4	6	2
II	Слушање музике	2	3	2

III	Музичко извођење – певање	40	40	2
IV	Музичко стваралаштво	2	3	2
		48	**52**	**8**

Циљ и задаци
Општи циљ часова слободних активности је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.
Остали циљеви и задаци су:
да код ученика развија музичке способности и жељу за активним музицирањем/певањем и суделовањем у школским ансамблима;
да упоредо са наставом певања ученицима даје и потребна теоријска знања;
да подстиче креативне способности ученика и смисао за самостално и колективно музицирање.
Врсте активности које ће се основати у школи, у односу на способности и интересовања ученика, одређене су интересовањем ученика.
Репертоар слободних активности обухвата одговарајућа дела домаћих и страних аутора разних епоха.
У реализацији часова слободних активностти користе се одговарајући уџбеници, приручници и збирке, као и дела (у оригиналном облику или прилагођена саставима ученика) домаћих и страних композитора из разних епоха, доступна извођачким могућностима ученика.
Ученици приказују своја индивидуална и групна достигнућа на школским и другим приредбама и такмичењима током школске године.
ВЕЛИКИ ХОР
Часови хора се изводе континуирано од почетка до краја школске године 3 пута недељно у трајању од 45 минута са годишњим фондом од 108 часа за ученике од 5. – 8. разреда.
Репертоар хора обухвата одговарајућа дела домаћих и страних аутора разних епоха.
У реализацији часова хора користе се одговарајући уџбеници, приручници и збирке, као и дела (у оригиналном облику или прилагођена саставима ученика) домаћих и страних композитора из разних епоха, доступна извођачким могућностима ученика.
У току године хор ће извести најмање десет дела, од којих нека заједно са оркестром.
Ученици приказују своја индивидуална и групна достигнућа на школским и другим приредбама и такмичењима током школске године.

СЕПТЕМБАР : обрада песме :
„Химна Стерија“ – Бранка Ракић (трогласно)
ОКТОБАР : прослава Дана школе
„Dona nobis pacem“ – В.А.Моцарт,канон (трогласно)
„Разболе се Ленче“ – народна песма (двогласно)
НОВЕМБАР : обрада песме
„Жеља“ – В.Жабчић (трогласно)
ДЕЦЕМБАР : новогодишња приредба
“Let it snow” – J.Styne (двогласно)
ЈАНУАР : прослава Дана Светог Саве
„Химна Светом Сави“ – З.Вауда (трогласно)
ФЕБРУАР : обрада песме
„Прва љубав“ – В.Жабчић (трогласно)
МАРТ : обрада песама :
„Que sera,sera” – J.Livingston (двогласно)
„Моја мала нема мане“ – староградска(двогласно)
АПРИЛ : општинско такмичење хорова
„Stand by me” - Ben E.King; (трогласно)

Задата композиција
МАЈ : дечији песнички фестивал
„Santa Lucia” – италијанска народна песма(двогласно)
ЈУН : приредба поводом краја школске године(донаторско вече)
„Београд“ – А.Кораћ (двогласно)

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОРКЕСТРА ЗА ШКОЛСКУ

ПРЕДМЕТ Музичка култура – **Оркестар**
РАЗРЕД
НАСТАВНИК Јован Кантар

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова:		
		Обрада	Утврђивање	Систематизација
I	Знање и разумевање	4	6	2
II	Слушање музике	2	3	2
III	Музичко извођење – свирање	40	40	2
IV	Музичко стваралаштво	2	3	2
		48	**52**	**8**

Изабране композиције :
1.“На лепом плавом Дунаву“ – Ј.Штраус
2.Светосавска химна
3.“Живкова Таша“ – народна
4.“Биљана платно белеше“ – народна
5.“Кумбаја“ – црначка духовна
6.“House Carpenter” – црначка духовна

ПЛАН РАДА КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

1. Основни кошаркашки сатав, кретање у ставу у свим правцима
2. Држање лопте, додавање и хватање у месту
3. Додавање, хватање и вођење у кретању

4. Директно додавање ца две и ц једном руком
5. Вођење лопте јачом и слабијом руком са промену руку
6. Ниски (контполни) и високи (брзи) дриблинг
7. Техника шута из места (из близине), пивотирање
8. Основни елемент кошарке – утврђивање
9. Мини баскет такмичења
10. Техника двокорака у јачу страну
11. Вођење лопте јачом и слабијом руком, двокорак
12. Вођење, додавање, хватање, шут у тројкама (крис крос)
13. Зонска одбрана, правила
14. Индивидуална одбрана 1/1
15. Активно кретање одбранбеног играча, блокада
16. Игра на једном, правила
17. Обнављање елемената технике
18. Баријанте напада, игра
19. Откривање, пријем лопте, дриблинг и шут
20. Техника скок шута, кретање без лопте, пријем и шут
21. Систем одбране – утврђивање
22. Систем напада – утврђивање
23. Игра на два коша
24-36. Међуодељенска, општинска и друга такмичења

ПЛАН РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

1. Основни одбојкашки став
2. Основни елементи одбојке – техника прстију „троугао“
3. Основни елементи одбојке – техника чекића, додавање у паровима
4. Прсти, чекић, одбијање и додавање у тројкама
5. Техника сервиса – доњи, тенис сервис, техника подбачаја
6. Техника троугла – додавање у паровима, техника чекића у тројкама
7. Основни елементи – прсти и чекић – комбинација
8. Техника одигравања прстима бочно и преко главе, сервис
9. Мини одбојка, сет до 15 поена
10. Рад у тројкама, играч у средини одиграва прстима, односно чекићем преко главе
11. Једноручни чекић, комбинација елемената
12. Игра са применом основних елемената; распоред играча на терену
13. Лелујави сервис, пријем лопте
14. Техника смеча индивидуално, техника залета
15. Смечерски трокорак; пријем, дизање и смеч
16. Одбојкашка игра на мини терену
17. Техника блокирања
18. Техника смеча и блока; тактика одбране
19. Сервис; пријем ниске, средње и високе лопте
20. Тенис сервис – пријем, дизање, смеч и блок
21. Тактика блокирања (јединачни и двојни блок)
22. Доњи сервис, лелујави сервис; игра
23. Основна одбојкашка правила; игра
24. Систем одбране при нападу сервисом, смечом, кувањем
25. Примена пређених елемената кроз игру

26. Игра на мрежи, сет од 25 поена
27-36. Међуодељенско, општинско и друга такмичења

ПЛАН РАДА ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ

1. Ударци по лопти средином хрпта стопала
2. Ударци по лопти унутрашњом страном стопала
3. Ударци по лопти спољном страном стопала
4. Ударци по лопти унутрашњом страном хрпта стопала
5. Игра на два гола
6. Утврђивање елемената; игра на два гола
7. Ударци по лопти спољашњом страном хрпта стопала
8. Примање лопте унутрашњом страном стопала
9. Пријем лопте спољном страном стопала
10. Пријем ђона
11. Пријем средином хрпта стопала; игра
12. Пријем натколеницом, прстима, главом
13. Утврђивање ударца и игра
14. Утврђивање пријема лопте и игра
15. Игра на два гола
16. Вођење лопте праволинијски средином хрпта стопала
17. Вођење лопте праволинијски спољним делом хрпта стопала
18. Вођење лопте унутрашњом страном стопала лучно; игра
19. Вијугаво вођење лопте средином хрпта стопала; игра
20. Вијугаво вођење лопте спољном страном стопала; игра
21. Увежбавање пређених елемената
22. Дриблинг унутрашњом страном стопала
23. Дриблинг ђоном (<90, <180)
24. Ролање ђоном, једном и другом ногом
25. Бочни дриблин, крилни дриблинг, лажно заустављање; игра
26. Прескакање лопте у унутрашњу и спољну страну; игра
27. Дриблинг лажни шут; игра
28. Одузимање лопте унутрашњом страном стопала
29. Одузимање лопте гурањем тела; игра
30. Одузимање лопте клизајућим кораком, даљом и ближом ногом
31. Утврђивање пређених елемената; удараца, пријема, вођења
32. Игра на два гола
33. Техника бацања аута; игра
34. Систем игре – тактика; примена у игри
35. Групна тактика у нападу и одбрани; игра
36. Игра на два гола

ПЛАН РАДА РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ

1. Вођење лопте (у месту , у кретању, заустављање из кретања)
2. Држање и хватање лопте (у висини главе, кука, колена)
3. Хватање котрљајућих лопти; понављање предњих елемената
4. Додавања кратким и дугим замахом, бочним и чеоним залетом
5. Додавање одоздо, одозго у висини главе , кука, колена
6. Додавања иза леђа, иза главе, ротацијом подлактице
7. Хватање, додавање, залети
8. Једнострука финта у обе стране

9. Финта лажни шут
10. Финта окретом, утврђивање
11. Доножни залет и шутирање; игра
12. Бочни шут; игра
13. Чеони залет и шут
14. Утврђивање предњих елемената
15. Игра 6:6 на један гол (корекција)
16. Скок и шут у даљ; игра
17. Скок и шут у вис; игра
18. Понављање шутева; игра 6:6 на једном голу
19. Шут на гол са окретом и падом
20. Шут са крила; игра
21. Игра на два гола
22. Индивидуална тактика у одбрани (одбрамбени став и кретање у ставу)
23. Индивидуална тактика у нападу; игра
24. Групна тактика у одбрани (преузимање); игра
25. Игра – понављање пређених елемената
26. Колективна тактика у одбрани; игра
27. Колективна тактика у нападу; игра
28. Играна два гола
29. Рад са голманом; игра
30. Тактика одбране 6:0; игра на једном голу
31. Тактика одбране 5:1; игра на једном голу
32. Играна два гола са применом правила
33. Варијанте напада (укрштање, сарадња два бека)
34. Ролинг финта; рад у тројкама; примена са шутом на гол
35. Такмичење
36. Такмичење

ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Годишњи програм часова одељенског старешине првог разреда

1. Постали смо ђаци
2. Понашање у школи
3. Како да гајимо другарство
4. Договарамо се о правилима у нашем одељењу (Школа без насиља)
5. Путујућа учионица
6. Свечани пријем у Дечији савез
7. Сачувајмо здравље – Безбедни у саобраћају
8. Прослављамо Дан школе
9. Буквар дечијих права
10. „Уа, неправда!“ – пројекција
11. „Уа, неправда!“ – радионица
12. Мој хоби
13. Нове песме, приче, игре
14. „Писана и неписана правила“ - радионица из програма „Школа без насиља“
15. Наше жеље и честитке
16. Прослављамо Нову годину
17. Како смо провели распуст
18. Школска слава – свети Сава
19. „Шта је све насиље?“ - радионица из програма „Школа без насиља“
20. Час о здрављу
21. Шта бих желео – ла да постанем – професионална оријентација
22. Причала ми моја бака – дека
23. Програм за маме
24. Лепа реч гвоздена врата отвара

25. Путујућа учионица
26. „Возић правила“ - радионица из програма „Школа без насиља“
27. Априлска шала
28. Еколошки буквар
29. Час о здрављу
30. „Та тешка реч ИЗВИНИ“ - радионица из програма „Школа без насиља“
31. Књига, филм или песма коју препоручујем
32. Путујућа учионица
33. Кад се мале руке сложе
34. Форум театар
35. Дан животне средине – 5. јун
36. Најлепше успомене из првог разреда

Годишњи програм часова одељенског старешине другог разреда

1. Поново смо заједно
2. Договарамо се о правилима у нашем одељењу (Школа без насиља)
3. Сачувајмо здравље – Безбедни у саобраћају
4. „Возић правила“ - радионица из програма „Школа без насиља“
5. Радост Европе – са децом око света
6. Путујућа учионица
7. Фер плеј час
8. Прослављамо Дан школе
9. Буквар дечијих права
10. „Бесометар“ – радионица програма „Учионица добре воље“
11. Бонтон у школи
12. У свету различитих занимања - професионална оријентација
13. „Шта је све насиље?“ - радионица из програма „Школа без насиља“
14. Правимо стрип на заједничку тему
15. Наше жеље и честитке
16. Прослављамо Нову годину
17. Како смо провели распуст
18. Школска слава – свети Сава
19. Час о здрављу –„ Сваког дана здрава храна“
20. Школа из моје маште
21. Кад се мале руке сложе
22. „Та тешка реч ИЗВИНИ“ - радионица из програма „Школа без насиља“
23. Програм за маме и баке
24. Књига, филм или песма коју препоручујем
25. 10 еколошких заповести
26. Час о здрављу –„У здравом телу здрав дух“
27. Априлске шале
28. Лепа реч гвоздена врата отвара
29. Фер плеј час
30. За наше болесне другове
31. Путујућа учионица
32. Радост Европе – са децом око света
33. Форум театар
34. Мене се не тиче
35. Мој хоби
36. Најлепше успомене из другог разреда

Годишњи програм часова одељенског старешине трећег разреда

1. Поново смо заједно
2. „Писана и неписана правила“ – радионица „Школе без насиља“
3. Сачувајмо здравље – Безбедни у саобраћају

4. „Возић правила“ - радионица из програма „Школа без насиља“
5. Радост Европе – са децом око света
6. Путујућа учионица
7. Фер плеј час
8. Прослављамо Дан школе
9. Буквар дечијих права
10. „Извини и хвала“ – радионица из програма „Учионица добре воље“
11. Бонтон на јавним местима
12. Занимљива занимања – професионална оријентација
13. „Шта је све насиље?“ - радионица из програма „Школа без насиља“
14. Правимо стрип на заједничку тему
15. Наше жеље и честитке
16. Прослављамо Нову годину
17. Како смо провели распуст
18. Школска слава – свети Сава
19. Час о здрављу – Лична хигијена
20. Школа из моје маште
21. Кад се мале руке сложе
22. „Та тешка реч ИЗВИНИ“ - радионица из програма „Школа без насиља“
23. Програм за маме и баке
24. Књига, филм или песма коју препоручујем
25. Еколошка јадиковка
26. Кад сам срећан и кад желим...
27. Априлске шале
28. Лепа реч гвоздена врата отвара
29. Фер плеј час
30. Посетимо нечије баке и деке
31. Путујућа учионица
32. Радост Европе – са децом око света
33. Форум театар
34. Мој хоби
35. Рођендани
36. Најлепше успомене из трећег разреда

Годишњи програм часова одељенског старешине четвртог разреда

1. Поново смо заједно
2. „Писана и неписана правила“ – радионица „Школе без насиља“
3. Сачувајмо здравље – Безбедни у саобраћају
4. „Возић правила“ - радионица из програма „Школа без насиља“
5. Радост Европе – са децом око света
6. Путујућа учионица
7. Фер плеј час
8. Прослављамо Дан школе
9. Буквар дечијих права
10. „Извини и хвала“ – радионица из програма „Учионица добре воље“
11. Бонтон у облачењу
12. Занимљива занимања – професионална оријентација
13. „Шта је све насиље?“ - радионица из програма „Школа без насиља“
14. Правимо стрип на заједничку тему
15. Наше жеље и честитке
16. Прослављамо Нову годину
17. Како смо провели распуст
18. Школска слава – свети Сава
19. Час о здрављу – Заразне болести
20. Школа из моје маште
21. Кад се мале руке сложе

22. „Та тешка реч ИЗВИНИ“ - радионица из програма „Школа без насиља“
23. Програм за маме и баке
24. Књига, филм или песма коју препоручујем
25. Добро дрво
26. Како испланирати слободно време
27. Априлска шала
28. Лепа реч гвоздена врата отвара
29. Фер плеј час
30. Посетимо нечије баке и деке
31. Путујућа учионица
32. Радост Европе – са децом око света
33. Форум театар
34. Мој хоби
35. Припремамо се за растанак са учитељицом
36. Најлепше успомене из четвртог разреда

Годишњи програм часова одељенског старешине петог разреда

1. Да се упознамо
2. Писана и неписана правила – радионица из програма „Школа без насиља“
3. Наша су правила – разредни уговор
4. „Представљам се „ – анкета (са ПП службом)
5. Путујућа учионица
6. Радост Европе – са децом око света
7. Прослављамо Дан школе
8. Фер плеј час
9. Научимо да учимо (са ПП службом)
10. Разне врсте зависности - компјутерска зависност (са ПП службом)
11. „Шта је све насиље“ - радионица из програма „Школа без насиља“
12. Радионица из програма „Учионица добре воље “
13. Анализирамо постигнути успех и дисциплину
14. Шта нам нуди наш Београд
15. Час о здрављу – „Кобојаги није ми ништа „ (са ПП службом)
16. Другарско новогодишње поподне
17. Како смо провели распуст
18. Школска слава – Свети Сава
19. Како да васпитамо родитеље
20. „Та тешка реч ИЗВИНИ “ - радионица из програма „Школа без насиља“
21. Ексер у огради
22. Како да организујемо слободно време
23. Одељенска хуманитарна акција
24. Другарско поподне или заједнички излазак
25. Питања и одговори
26. Рекламе - веровати или не?
27. Форум тетар
28. Лепа реч гвоздена врата отвара
29. Фер плеј час
30. За наше болесне другове
31. Може ли поклон бити поклон, а да није скуп
32. Анализирамо постигнути успех и дисциплину
33. Другарско поподне или заједнички излазак
34. Желим да ме питају шта ја хоћу

35. Анализирамо постигнути успех и дисциплину
36. Најлепше успомене из петог разреда

Годишњи програм часова одељенског старешине шестог разреда

1. Поново се видимо
2. Избор одељенског руководства
3. Писана и неписана правила – радионица из програма „Школа без насиља“
4. Наша су правила – разредни уговор
5. Шта нам нуди наш Београд
6. Радост Европе –
7. Прослављамо Дан школе
8. Фер плеј час
9. Основи безбедности деце
10. Разне врсте зависности -
11. „Шта је све насиље“ - радионица из програма „Школа без насиља“
12. Радионица из програма „Учионица добре воље “
13. Анализирамо постигнути успех и дисциплину
14. Шта нам нуди наш Београд
15. Час о здрављу
16. Другарско новогодишње поподне
17. Како смо провели распуст
18. Школска слава – Свети Сава
19. Шта су предрасуде?
20. „Та тешка реч ИЗВИНИ “ - радионица из програма „Школа без насиља“
21. Када веровати људима, а када не
22. Како да организујемо слободно време
23. Одељенска хуманитарна акција
24. Другарско поподне или заједнички излазак
25. Питања и одговори
26. Анализирамо постигнути успех и дисциплину
27. Априлске шале
28. Лепа реч гвоздена врата отвара
29. Фер плеј час
30. За наше болесне другове
31. Одело чини – не чини човека
32. Другарско поподне или заједнички излазак
33. Шта нам нуди наш Београд
34. Питања и одговори
35. Анализирамо постигнути успех и дисциплину
36. Најлепше успомене из шестог разреда

Годишњи програм часова одељенског старешине седмог разреда

1. Поново се видимо
2. Избор одељенског руководства
3. Писана и неписана правила – радионица из програма „Школа без насиља“
4. Наша су правила – разредни уговор
5. Путујућа учионица
6. Радост Европе – са децом око света
7. Прослављамо Дан школе
8. Фер плеј час
9. Организавија учења ислободног времена (са ПП службом)
10. Разне врсте зависности - секте (са ПП службом)
11. „Шта је све насиље“ - радионица из програма „Школа без насиља“
12. Радионица из програма „Учионица добре воље “(са ПП службом)
13. Анализирамо постигнути успех и дисциплину
14. Шта нам нуди наш Београд
15.Час о здрављу – „Дрога или здравље“ - вршњачка едукација
16. Другарско новогодишње поподне
17. Како смо провели распуст

18. Школска слава – Свети Сава
19. Како се борити са својом завишћу? (са ПП службом)
20. „Та тешка реч ИЗВИНИ “ - радионица из програма „Школа без насиља“
21. Други су храбри, а ја се често бојим
22. Односи међу полиовима
23. Одељенска хуманитарна акција
24. Другарско поподне или заједнички излазак
25. Питања и одговори (са ПП службом)
26. Анализирамо постигнути успех и дисциплину
27. Форум театар
28. Час о здрављу – „Шта треба да знамо о СИДИ“ (са ПП службом)
29. Фер плеј час
30. За наше болесне другове
31. Одело чини – не чини човека
32. Другарско поподне или заједнички излазак
33. Шта нам нуди наш Београд
34. Питања и одговори
35. Анализирамо постигнути успех и дисциплину
36. Најлепше успомене из седмог разреда

Годишњи програм часова одељенског старешине осмог разреда

1. Поново се видимо
2. Избор одељенског руководства
3. Писана и неписана правила - радионица из програма „Школа без насиља“
4. Наша су правила - разредни уговор
5. Путујућа учионица
6. Шта је све насиље - радионица из програма „Школа без насиља“
7. Прослављамо Дан школе
8. Фер плеј час
9. Наставници - пријатељи, сарадници, модели
10. Свет рада и свет занимања
11. Обука за вршњачку едукацију
12. Радионица из програма „Учионица добре воље“
13. Анализирамо постигнути успех и дисциплину
14. Шта нам нуди наш Београд
15. Био – ла сам у дилеми - пробати или не?
16. Другарско новогодишње поподне
17. Шта смо планирали током распуста
18. Школска слава – Свети Сава
19. Слика о себи
20. „Та тешка реч ИЗВИНИ“ - радионица из програма „Школа без насиља“
21. Организација и припрема за упис у средњу школу
22. Одељенска хуманитарна акција
23. Другарско поподне или заједнички излазак
24. Човек вреди ако има или зна?
25. Ризична понашања
26. Анализирамо постигнути успех и дисциплину
27. Трема пред пријемни
28. Фер плеј за крај
29. Савет – када и од кога?
30. Како себе видим за пет година
31. Анализирамо постигнути успех и дисциплину
32. Да кажемо за крај – пано и цитат
33. Припреме за матуру
34. Најлепше успомене из школе

Програм екскурзије за први разред

Циљеви наставе у природи

- очување , подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, правилног психофизичког и социјалног развоја
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о неопходном природном и друштвеном окружењу
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични, и колективни ангажман у заштити природе
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима , окружењу и културном наслеђу
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја , односно региона који се обилази

Садржаји екскурзије:

Садржаји екскурзије ће се реализовати у оквиру предвиђених дестинација **: Београд – Музеј хлеба (Пећинци)- Салаш Стремен (Јаково)- Бојчинска шума – Београд**

Планирани обухват ученика : Најмање 60% ученика свих одељења

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Директор школе,стручни вођа пута и одељенске старешине

Трајање: Једнодневна екскурзија

Путни правац: **Београд – Пећинци – Јаково - Београд**

Техничка организација : директор школе и туристичка агенција

Начин финансирања: родитељи финансирају трошкове извођења екскурзије

План дежурстава наставника и ученика: Све одељенске старешине су дежурне током извођења екскурзије, као и по три ученика из одељења које ће именовати одељенски старешина.понашање на екскурзији ће бити регулисано и Правилима понашања ученика на екскурзијама са којима ће их одељенски старешина упознати пре поласка.

Време реализације: април-мај 2020.

Програм екскурзије за други разред

Циљеви наставе у природи

- очување , подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, правилног психофизичког и социјалног развоја
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о неопходном природном и друштвеном окружењу

- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични, и колективни ангажман у заштити природе
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима , окружењу и културном наслеђу
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја , односно региона који се обилази

Садржаји екскурзије:

Садржаји екскурзије ће се реализовати у оквиру предвиђених дестинација **Београд – Вршац – Београд**

Планирани обухват ученика : Најмање 60% ученика свих одељења

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Директор школе,стручни вођа пута и одељенске старешине

Трајање: Једнодневна екскурзија

Путни правац: **: Београд –Вршац – Београд**

Техничка организација : директор школе и туристичка агенција

Начин финансирања: родитељи финансирају трошкове извођења екскурзије

План дежурстава наставника и ученика: Све одељенске старешине су дежурне током извођења екскурзије, као и по три ученика из одељења које ће именовати одељенски старешина.понашање на екскурзији ће бити регулисано и Правилима понашања ученика на екскурзијама са којима ће их одељенски старешина упознати пре поласка.

Време реализације: април-мај 2020.г

Програм екскурзије за трећи разред

Циљеви наставе у природи

- очување , подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, правилног психофизичког и социјалног развоја
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о неопходном природном и друштвеном окружењу
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични, и колективни ангажман у заштити природе
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима , окружењу и културном наслеђу
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја , односно региона који се обилази

Садржаји екскурзије:

Садржаји екскурзије ће се реализовати у оквиру предвиђених дестинација **Београд – Бранковина (обилазак школе, гроба Десанке Максимовић, цркве задужбине породице Ненадовић , народног вајата) – Ваљево (обилазак Тешњара, старог занатско – трговачког центра, Народни музеј) - Тршић– Београд**

Планирани обухват ученика : Најмање 60% ученика свих одељења

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Директор школе,стручни вођа пута и одељенске старешине

Трајање: Једнодневна екскурзија

Путни правац: **: Београд – Бранковина – Ваљево – Тршић- Београд**

Техничка организација : директор школе и туристичка агенција

Начин финансирања: родитељи финансирају трошкове извођења екскурзије

План дежурстава наставника и ученика: Све одељенске старешине су дежурне током извођења екскурзије, као и по три ученика из одељења које ће именовати одељенски старешина.понашање на екскурзији ће бити регулисано и Правилима понашања ученика на екскурзијама са којима ће их одељенски старешина упознати пре поласка.

Време реализације: април-мај 2020.г.

Програм екскурзије за четврти разред

Циљеви наставе у природи

- очување , подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, правилног психофизичког и социјалног развоја
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о неопходном природном и друштвеном окружењу
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични, и колективни ангажман у заштити природе
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима , окружењу и културном наслеђу
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја , односно региона који се обилази

Садржаји екскурзије:

Садржаји екскурзије ће се реализовати у оквиру предвиђених дестинација **Београд – манастир Хопово – Сремска Каменица (обилазак куће Ј.Ј.Змаја) – Нови Сад (панорамско разгледање Трга Светозара Милетића, Српског народног позоришта, Новосадске катедрале, посета**

Природњачком музеју) – Сремски Карловци (разгледање главног трга и фонтане „Четири лава“, гимназије, Богословије, Саборне цркве) – Београд

Планирани обухват ученика : Најмање 60% ученика свих одељења

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Директор школе,стручни вођа пута и одељенске старешине

Трајање: Једнодневна екскурзија

Путни правац: **: Београд – манастир Хопово - Сремска Каменица – Нови Сад – Сремски Карловци – Београд**

Техничка организација : директор школе и туристичка агенција

Начин финансирања: родитељи финансирају трошкове извођења екскурзије

План дежурстава наставника и ученика: Све одељенске старешине су дежурне током извођења екскурзије, као и по три ученика из одељења које ће именовати одељенски старешина.понашање на екскурзији ће бити регулисано и Правилима понашања ученика на екскурзијама са којима ће их одељенски старешина упознати пре поласка.

Време реализације: април-мај 2020.г.

Програм екскурзије за пети разред

Циљеви наставе у природи

- очување , подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, правилног психофизичког и социјалног развоја
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о неопходном природном и друштвеном окружењу
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични, и колективни ангажман у заштити природе
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима , окружењу и културном наслеђу
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја , односно региона који се обилази

Садржаји екскурзије:

Садржаји екскурзије ће се реализовати у оквиру предвиђених дестинација :

Београд – Смедеревска тврђава – Виминацијум – Пожаревац (галерија Барили) – Сребрно језеро –Голубац – Лепенски вир – Ђердап - Београд

Планирани обухват ученика : Најмање 60% ученика свих одељења

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Директор школе,стручни вођа пута и одељенске старешине

Трајање: Дводневна екскурзија

Путни правац: : Краљево – манастир Жича – манастир Студеница – манастир Сопоћани – манастир Ђурђеви ступови – Копаоник – Крушевац (црква Лазарица) - Београд

Техничка организација : директор школе и туристичка агенција

Начин финансирања: родитељи финансирају трошкове извођења екскурзије

План дежурстава наставника и ученика: Све одељенске старешине су дежурне током извођења екскурзије, као и по три ученика из одељења које ће именовати одељенски старешина.понашање на екскурзији ће бити регулисано и Правилима понашања ученика на екскурзијама са којима ће их одељенски старешина упознати пре поласка.

Време реализације: април-мај 2019.г

Програм екскурзије за шести разред

Циљеви наставе у природи

- очување , подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, правилног психофизичког и социјалног развоја
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о неопходном природном и друштвеном окружењу
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични, и колективни ангажман у заштити природе
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима , окружењу и културном наслеђу
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја , односно региона који се обилази

Садржаји екскурзије:

Садржаји екскурзије ће се реализовати у оквиру предвиђених дестинација**:**
Краљево – манастир Жича – манастир Студеница – манастир Сопоћани – манастир Ђурђеви ступови – Копаоник – Крушевац (црква Лазарица) - Београд

Планирани обухват ученика : Најмање 60% ученика свих одељења

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Директор школе,стручни вођа пута и одељенске старешине

Трајање: Дводневна екскурзија

Путни правац: **: Краљево – манастир Жича – манастир Студеница – манастир Сопоћани – манастир Ђурђеви ступови – Копаоник – Крушевац (црква Лазарица) - Београд**

Техничка организација : директор школе и туристичка агенција

Начин финансирања: родитељи финансирају трошкове извођења екскурзије

План дежурстава наставника и ученика: Све одељенске старешине су дежурне током извођења екскурзије, као и по три ученика из одељења које ће именовати одељенски старешина. Понашање на екскурзији ће бити регулисано и Правилима понашања ученика на екскурзијама са којима ће их одељенски старешина упознати пре поласка.

Време реализације: април-мај 2019.г

Програм екскурзије за седми разред

Циљеви наставе у природи

- очување , подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, правилног психофизичког и социјалног развоја
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о неопходном природном и друштвеном окружењу
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични, и колективни ангажман у заштити природе
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима , окружењу и културном наслеђу
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја , односно региона који се обилази

Садржаји екскурзије: **1.дан Београд – Орашац (Марићевића јаруга) – Топола – Опленац – Аранђеловац – Крагујевац - манастир Враћешница – Савинац – Горња Црнућа – Таково(Музеј II српског устанка) - Београд**

Планирани обухват ученика : Најмање 60% ученика свих одељења

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Директор школе,стручни вођа пута и одељенске старешине

Трајање: Дводневна екскурзија

Техничка организација : директор школе и туристичка агенција

Начин финансирања: родитељи финансирају трошкове извођења екскурзије

План дежурстава наставника и ученика: Све одељенске старешине су дежурне током извођења екскурзије, као и по три ученика из одељења које ће именовати одељенски старешина.понашање на екскурзији ће бити регулисано и Правилима понашања ученика на екскурзијама са којима ће их одељенски старешина упознати пре поласка.

Време реализације: април – мај 2019.г

Програм екскурзије за осми разред

Циљеви наставе у природи

- очување , подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, правилног психофизичког и социјалног развоја
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о неопходном природном и друштвеном окружењу
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични, и колективни ангажман у заштити природе
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима , окружењу и културном наслеђу
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја , односно региона који се обилази

Садржаји екскурзије : **Београд –Мећавник – Вишеград – манастир Милешева – Златибор – Тара – Перућац – манастир Рача - Београд**

Планирани обухват ученика : Најмање 60% ученика свих одељења

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Директор школе,стручни вођа пута и одељенске старешине

Трајање: Тродневна екскурзија

Путни правац: **Београд –Мећавник – Вишеград – манастир Милешева – Златибор – Тара – Перућац – манастир Рача - Београд**

Техничка организација : директор школе и туристичка агенција

Начин финансирања: родитељи финансирају трошкове извођења екскурзије

План дежурстава наставника и ученика: Све одељенске старешине су дежурне током извођења екскурзије, као и по три ученика из одељења које ће именовати одељенски старешина.понашање на екскурзији ће бити регулисано и Правилима понашања ученика на екскурзијама са којима ће их одељенски старешина упознати пре поласка.

Време реализације: април - мај 2019.г