

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ



септембар 2020. г.

Основна школа
"Јован Стерија Поповић"
Ул. Војвођанска 61
Нови Београд

Дел.бр. 435/01-154

Датум 14.09.2020.г.

На основу чл.119. став 1. тачка 2. Закона о основама образовања и васпитања
(Сл. Гласник РС 88/2017, 27/2018, 10/19 и 6/2020) Школски одбор на својој седници
одржаној дана 14.09.2020.г. једногласно је, са пет гласова "за" донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Годишњи план рада основне школе "Јован Стерија Поповић", у Новом Београду, за школску 2020/2021.г;
2. О реализацији ове одлуке стараће се директор школе;
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења а примењиваће се од 01.септембра 2020.г.



Председник школског одбора

M. Ivanović
Миљана Ивановић

САДРЖАЈ

УВОДНИ ДЕО

1. ПРИСТУП И ЗНАЧАЈ ПРОГРАМИРАЊА
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА
3. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ И СТАВОВИ У ПРОГРАМИРАЊУ ШКОЛЕ
4. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ И ОСНОВНА НАСТАВНА СРЕДСТВА
5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА
6. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ
7. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНУ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2012/21. ГОДИНЕ
2. ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
3. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ДОПРИНОСИ ОСТВАРИВАЊУ ЦИЉЕВА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА У ГРУПЕ
4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА
5. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ
6. 40 ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА
7. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР И КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДОГАЂАЈА
8. РИТАМ РАДНОГ ДАНА
9. ПЛАН УЧЕНИЧКИХ ПОСЕТА
10. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА

ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА
3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ И БОРАВКА
4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА
5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА
6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ МАТЕМАТИКЕ И ФИЗИКЕ
7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ
8. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ
9. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ ТИТ И ИНФОРМАТИКЕ
10. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ СПОРТСКИХ И УМЕТНИЧКИХ ПРЕДМЕТА
11. – 17. ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА I – VIII РАЗРЕДА
18. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
19. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
20. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
21. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТЕ ШКОЛЕ
22. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

23. ПРОГРАМ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО
24. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА
25. ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА
26. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
27. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ
28. ПРОГРА РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ
29. ПРОГРАМ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА ШКОЛЕ
30. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

1. ПРОГРАМ РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ
2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА
3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
4. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ
5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
6. ПЛАН СПРОВОЂЕЊА ЗАВРШНИХ ИСПИТА
7. ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

ПРОГРАМ РАДА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

УВОДНИ ДЕО

- 1. ПРИСТУП И ЗНАЧАЈ ПРОГРАМИРАЊА**
- 2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА**
- 3. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ И СТАВОВИ У ПРОГРАМИРАЊУ ШКОЛЕ**
- 4. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ И
ОСНОВНА НАСТАВНА СРЕДСТВА**
- 5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**
- 6. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ**
- 7. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНУ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ
ЕВАЛУАЦИЈЕ**

УВОДНИ ДЕО

1. Приступ и значај програмирања:

Годишњи план представља основни документ укупне делатности и функционисања школе, са наглашеном усмеравајућом функцијом.

Годишњим планом планирају се педагошки резултати рада, одређују задаци и координирају делатности и активности ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета васпитно – образовних делатности и услова за потпуни развој личности ученика. Са тим циљем у Годишњем плану школе се:

Разрађују и конкретизују васпитно – образовни задаци

Синхронизују радне делатности

Обезбеђује правовремено праћење и евалуација

Усвајају предвиђени стандарди знања за крај првог и другог циклуса образовања

2. Полазне основе програмирања:

Приликом програмирања и планирања рада школе поштују се захтеви који се односе на васпитну усмереност и научну заснованост планираних задатака и педагошких активности полазећи од:

Закона о основама образовања и васпитања (Сл. гласник РС, 27/18 и 10/19)

Изменама и допуне Закона о основама образовања и васпитања

Закона о основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС, 27/10 и 10/19)

Плана и програма образовно васпитног рада у основној школи (Пр. гласник РС, бр. 1/09 , 6/09, 72/09 , 2/10, 5/10, 7/10, 6/17, 8/17, 9/17, 10/17, 3/18, 16/18, 5/19, 2/20.)

Годишњег извештаја о раду школе и Извештаја о самовредновању рада школе у претходној години

Стручних упутстава, анализа, информација МП и других просветних институција

Општим основама школског програма

Правилником о образовним стандардима за крај првог циклуса образовања

Правилником о образовним стандардима за крај другог циклуса образовања

Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021.г (5/20)

Правилником о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Службени гласник РС 77/14) и другим проаво-нормативним документима који уређују рад основне школе.

3. Основни задаци и ставови у програмирању рада школе:

На основу искуства и резултата рада постигнутих у претходној години, основни задаци школе усмерени су на:

Правилно и савремено организовање рада школе

Унапређење васпитног рада

Унапређивање програма рада и планирања у свим областима

Развијање научног погледа на свет

Развијање критичког односа, стваралаштва, самосталности у склопу развоја интелектуалних способности
 Развијање еколошке свести
 Развијање позитивних моралних особина
 Развијање физичких способности
 Садржајније и потпуније укључивање ученика у живот и рад школе
 Побољшање материјално – техничких услова рада
 Развијање способности коришћења слободног времена ученика у стваралачком смислу
 Унапређивање професионалног информисања ученика

4. Материјално – технички и просторни услови рада и основна наставна средства:

Школски објекат је изграђен 1959.г и предвиђен је за извођење наставе са 650 ученика. Школска зграда је у периоду до данас два пута реконструисана, прикључена на систем даљинског грејања и постављена је ПВЦ столарија . Санитарни чворови за ученике и наставнике, као и санитарни чворови крај свлачионица су реконструисани, али због великог броја ученика захтевају честе реконструкције .

Расвета у школи је у потпуности замењена лед расветом.

Промењена су унутрашња врата на учионицама.

После дугог низа година школа је коначно добила и ограђено двориште. редовним одржавањем формиран је травњак иза школе који ће се интензивно користити у периоду рада у отежаним условима. Одобрен је пројекат потпуног уређења дворишта.

Електрична инсталација је у школи у лошем стању и као и неколицина шахтова, а требало би и обновити фасаду.

Просторија за рад логопеда, кабинети за реализацију Основа информатике и рачунарства, ТиО и верске наставе су формиране адаптацијом дела ходника.

Назив просторије	Број просторија	Ниво опремљености	
		савремено и функционално	класично
Учионица	20		20
Кабинети за ТИО	2		2
Информатичка учионица	2	2	
Библиотека	1		1
Фискултурна сала	1	1	
Свлачионице	2	2	
Отворени спортски терени	2		2
Зборница	1		1
Мала зборница- кафе кухиња	1		1
Радионица	2		2
Канцеларије	4		4
Кухиња	1		1

Трпезарија	1		1
Кабинет дефектолога	1		1
Учионица-мала	1		1
Двориште	2		2

Школа настоји да амбијент за учење оплемени зеленилом, сликама и паноима, а наставиће се и тренд набавке нових наставних средстава.

5. Кадровски услови рада:

НАЗИВ	ДР	МР	СПЕЦ	ВСС	ВШС	ССС	ВКВ	КВ	ПКВ	НКВ	СВЕГА
Разредна настава				18	6						24
Предметна настава	1	2		30	9						42
Директор				1							1
Психолог				1							1
Педагог				1							1
Библиотекар				1							1
Секретар				1							1
Рачунополагач				1							1
Благајник						1					1
Логопед				1							1
Домар						1					1
Сервирке								1			1
Спремачице									9		9
УКУПНО	1	2		58	13	2		2	9		85

Сви наставници који реализују обавезне и изборне наставне предмете имају одговарајућу стручну спрему.

6. Услови средине у којој школа ради:

Школа се налази у изразито урбаном делу Новог Београда. Већина ученика живи у комфорним становима са купатилима у вишеспратницама. Социјална структура породица је добра, образовно-културна такође је добра - преовлађују родитељи са средњом, вишом и високом школском спремом. У овом тренутку тешко је говорити о метријалним условима породица, пошто постоје породице у којима један или оба родитеља не раде. Мање од 5% ученика је из социјално рањивих група становништва.

Деца живе на терену са недовољно зеленила, али су окружени бројним спортским теренима. Школско двориште је и током распуста место окупљања и спортских активности.

Осећа се мањак понуде културних садржаја намењених ученицима на територији Новог Београда, па школа настоји да интензивно сарађује са културним институцијама.

У школи ради школски полицајац, чија је делатност у школи првенствено превентивна, а ангажована је и агенција за обезбеђење.

8. Примарни задаци усвојени на основу Извештаја о раду

На основу Извештаја о самовредновању рада школе, резултата ученика на завршном испиту и Извештају о раду школе у току школске 2019/20.г. примарни задаци у школској 2020/21.г. су:

- **Настојање да се наставни процес реализује у што безбеднијем окружењу у хигијенско здравственом погледу**
- **Настојање да се настава у отежаним условима и рад на даљину планирају и реализују што квалитетније уз подршку Микрософт тимс-а и дигиталних уџбеника**
- **Наставак рада на превенцији насиља и злостављања у школи и доследна примена Правилника о протоколу поступања у одговору на насиље...**
- **Афирмација постигнућа успешних ученика и промоција активности школе**
- **Настојање да сви ученици добију могућност да у складу са својим способностима напредују у савладавању наставног програма и да њихов рад и постигниће буду вредновани, као и да се унапреди њихов здравствени и физички статус**
- **Настојање да се унапреди наставни процес применом савремених дидактичко-методичких решења у циљу активније улоге ученика, интензивнијег коришћења наставних средстава, увођењем алтернативних извора знања у наставу, повезивањем различитих области садржаја знања, развојем способности објективне самопроцене ученика о напретку и постигнућу.**
- **Настојањем да се планирање рада и континуитет у постигнућу ученика унапреди коришћењем резултата иницијалног, годишњег провера знања и завршног испита постигнућа ученика према стандардима постигнућа (Школски развојни план)**
- **Континуираним стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника у области реализације наставе на даљину**
- **Настојање да се настави са интензивном сарадњом са институцијама локалне заједнице и укључивањем родитеља у реализацију наставних и ваннаставних активности**
- **Афирмисати школу у локалној околини као квалитетну институцију у којој се реализују међународни пројекти**

Такође треба наставити са васпитним утицајима који доприносе промоцији и усвајању социјално прихваћених облика понашања, развоју толеранције за различитости, развоју културних и здравствених потреба и навика, креативности, као и развоју савремене еколошке свести.

Програм **ваннаставних активности у школи** обједињује настојања школе да свим облицима рада делује на развој на личност ученика.

У складу са овом одлуком, али и Школским развојном планом је предвиђен и **рад на едукацији родитеља и њиховом интензивнијим укључивањем у рад школе и укључивање локалне заједнице и стручних институција.**

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

- 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА**
- 2. ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**
- 3. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА И
ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА ГРУПЕ/ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА**
- 4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**
- 5. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ**
- 6. 40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА**
- 7. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР И КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА**
- 8. РИТАМ РАДНОГ ДАНА**
- 9. ПЛАН УЧЕНИЧКИХ ПОСЕТА**
- 10. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ**

**1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ
2020/2021. ГОДИНЕ**

РАЗРЕД							Пр	Σ
	1	2	3	4	5			
I	25	27	28	33	32	29	145	
II	23	25	25	28	26	25,4	127	
III	32	31	30	30	-	24,4	123	
IV	27	27	30	21	-	26,25	105	
I – IV							500	
V	28	27	28	27	-	27,5	110	
VI	25	24	25	24	26	24,8	124	
VII	25	26	24	23	26	24,8	124	
VIII	21	26	23	26	22	23,6	118	
V – VIII							476	
Σ							976	

БРОЈНО СТАЊЕ У ОДНОСУ НА ВРСТУ ПОХАЂАЊА НАСТАВЕ

БР	ОДЕЉЕЊЕ	Σ	ДЕВ.	ДЕЧ.	ШКОЛА	ДАЉИНА	ОД.СТАРЕШИНА
1.	1/1	25	12	13	24	1	Левков
2.	1/2	27	12	15	25	2	Стојковић
3.	1/3	28	12	16	28	-	Милеуснић
4.	1/4	33	18	15	33	-	Калезић/Вељић
5.	1/5	32	16	16	32	-	Чоловић/Богдановић
6.	2/1	23	10	13	23	-	Грозданић
7.	2/2	25	11	14	19	6	Ђаловић
8.	2/3	25	11	14	24	1	Рашковић Личинић
9.	2/4	28	11	17	28	-	Легин/ Марковић
10.	2/5	26	11	15	25	1	Сташевић/Милојевић
11.	3/1	32	20	12	31	1	Инђић
12.	3/2	31	17	15	27	4	Веселић
13.	3/3	30	13	17	29	1	Савић Кољаја
14.	3/4	30	15	15	30	-	Сомборац
15.	4/1	27	14	13	26	1	Павковић
16.	4/2	27	13	14	27	-	Ракић
17.	4/3	30	13	17	29	1	Дрча
18.	4/4	21	12	8+1	19	1+1	Попов Шешум
19.	5/1	28	15	13	27	1	Петровић

20.	5/2	27	14	13	27	-	Јечменица
21.	5/3	28	16	12	27	1	Пантић
22.	5/4	27	15	12	25	2	Ружић
23.	6/1	25	13	12	25	-	Милинковић
24.	6/2	24	11	13	24	3	Ђокић
25.	6/3	25	13	12	25	-	Стаменковић
26.	6/4	24	11	13	24	-	Тадић
27.	6/5	26	14	12	26	-	Јовановић
28.	7/1	25	12	13	23	2	Јанковић
29.	7/2	26	12	14	23	3	Ковачевић
30.	7/3	24	9	15	23	1	Ђокић
31.	7/4	23	15	8	21	2	Ђорђевић
32.	7/5	26	15	11	25	1	Козомора
33.	8/1	21	9	12	21	-	Матић
34.	8/2	26	11	15	26	-	Чупић
35.	8/3	23	13	10	20	3	Милојковић
36.	8/4	26	13	13	25	1	Ивановић
37.	8/5	22	10	12	22	-	Јекнић
Σ		976			935	41	

2. ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Наставни план за обавезне предмете - први циклус образовања

Редни број	Обавезни наставни предмет	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
3.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Свет око нас	2	72	2	72	/	/	/	/
5.	Природа и друштво	/	/	/	/	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	2	72	2	72	2	72

8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	/	/	/	/	/	/

Наставни план за обавезне изборне предмете - први циклус образовања

Редни број	Обавезни избори наставни предмет	ПРВИ РАЗРЕД		ДУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36

Ред . број j	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20-22	720-792	20-22	720-792	20-22	720-792	20-22	720-792
2.	Пројектна настава	/	/	1	36	1	36	/	/
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	/	/	/	/	/	/	1	36
4.	Настава у природи	7-10 дана			7-10 дана				
Ред . број j	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА								
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	

Наставни план за обавезне предмете - други циклус образовања

Редни број	Обавезни наставни предмет	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	2	72	2	72	2	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	1	36	1	36	1	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	/	/	2	72	2	72	2	68
8.	Хемија	/	/	/	/	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	/	/	/	/
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Физичко и здравствено васпитање и ОФА	2	72+54	2	72+54	2+1,5	72+54	/	/
14.	Физичко и здравствени васпитање	/	/	/	/	3	108	3	102

Наставни план за обавезне изборне предмете - други циклус образовања

Редни број	Обавезни изборни наставни предмет	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Грађ.васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	72

Изборни предмет – први и други циклус образовања

Редни број	Изборни наставни предмет	ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Чувари природе	/	/	/	/	1	36
2.	Нар. традициј	/	/	/	/	1	36

ОБЛИЦИ ИЗВОЂЕЊА ПРОГРАМА ЗА ПРВИ И ДРУГИ

ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Редни број	Облици образ.-васп. рада	ПРВИ РАЗРЕД		ДУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Редовна настава	21-24	756-864	22-25	792-900	22-26	792-936	22-26	792-936
2.	Пројектна настава	/	/	1	36	1	36	/	/
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	/	/	/	/	/	/	1	36
5.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Редни број	Облици образ.-васп. рада	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Редовна настава	28-31	1008-1116	29-32	1044-1152	31-33	10116-1188	31-33	1054-1122
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	1	/	/
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Редни број	Остали облици образ васп рада	ПРВИ РАЗРЕД		ДУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзије	/	1 дан	/	1 дан	/	1 дан	/	1 дан
Редни број	Остали облици обр васп рада	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзије	/	До 2 дана	/	До 2 дана	/	До 2 дана	/	До 3 дана

3. ОБЛИЦИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

У периоду реализације наставе у условима пандемије организација и реализација наставе ће се спроводити у складу са Оперативним планом школе:

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19

1. Модел организације наставе који се примењује у **првом циклусу** (заокружити модел који се примењује):

✓ **1.б. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - сва одељења првог циклуса**

2. Модел организације наставе који се примењује у **другом циклусу** (заокружити модел који се примењује):

✓ **2.б. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – сва одељења другог циклуса**

3. Назив платформе која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу (опционо за школе): **Microsoft Teams**

4. Распоред часова по данима за сваки разред са временском организацијом (сатница):

РАСПОРЕД ЗВОНА

Први циклус

ГРУПА А	
1. час	08:00 - 08:30
2. час	08:35 – 09:05
3. час	09:25 – 09:55
4. час	10:00 – 10:30
ГРУПА Б	
1. час	11:00 – 11:30
2. час	11:35 – 12:05
3. час	12:25 – 12:55

Други циклус

1. час	15:30 – 16:00
2. час	16:05 – 16:35
3. час	16:55 – 17:25
4. час	17:30 – 18:00
5. час	18:05 – 18:35
6. час	18:40 – 19:10
7. час	19:15 - 19:45

Распоред часова – први разред

I-1 -Дубравка Левков

А -ГРУПА

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Српски језик	Математика	Математика
3.	Енглески језик	Ликовна култура	Математика	Дигитални свет	Грађанско васпитање Веронаука
4.	Свет око нас	Музичка култура	Физичко васпитање	ЧОС	Свет око нас

Б -ГРУПА

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Српски језик	Математика	Математика
3.	Свет око нас	Ликовна култура Музичка култура	Математика Физичко васпитање	Дигитални свет ЧОС	Свет око нас Грађанско васпитање

I-2 - Јованка Стојковић

А -ГРУПА

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Свет око нас	Ликовна култура	Грађанско васпитање	Математика	Свет око нас

			Веронаука		
4.	Енглески језик	Музичка култура	Дигитални свет	Физичко васпитање	ЧОС

Б -ГРУПА

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Свет око нас	Ликовна култура Музичка култура	Дигитални свет Грађанско васпитање	Математика Физичко васпитање	Свет око нас ЧОС

I-3 - Весна Милеуснић

А -ГРУПА

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Математика	Математика
3.	Свет око нас	Математика	Дигитални свет	Музичка култура	Свет око нас
4.	Ликовна култура	Физичко васпитање	Грађанско васпитање Веронаука	Енглески језик	ЧОС

Б -ГРУПА

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Математика	Математика
3.	Свет око нас Ликовна култура	Математика Физичко васпитање	Дигитални свет Грађанско васпитање	Музичка култура	Свет око нас ЧОС

Други разред

2/1 -РАСПОРЕД ЧАСОВА од 01.09.2020.

ГРУПА А

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИК А	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИК А	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	МАТЕМАТИКА	ВЕРСКА НАСТАВА/ГРАЂАНСКО	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТУРА	СВЕТ ОКО НАС

		ВАСПИТАЊЕ			
4.	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧАС ОДЕЉ. СТАРЕШИНЕ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

ГРУПА Б

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ *	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА ЛИКОВНА КУЛТУРА МУЗИЧКА КУЛТУРА *	ЧАС ОДЕЉ. СТАРЕШИНЕ	СВЕТ ОКО НАС ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ *

2/2 - РАСПОРЕД ЧАСОВА од 01.09.2020. шк.2020/21.г

ГРУПА А

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	МАТЕМАТИКА	ВЕРСКА НАСТАВА / ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	СВЕТ ОКО НАС
4.	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

ГРУПА Б

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ *	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА, ЛИКОВНА КУЛТУРА, МУЗИЧКА КУЛТУРА *	ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	СВЕТ ОКО НАС, ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ *

2/3- РАСПОРЕД ЧАСОВА од 01.09.2020.

ГРУПА А

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИК А	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	МАТЕМАТИК А	ВЕРСКА НАСТАВА/ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	СВЕТ ОКО НАС
4.	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

ГРУПА Б

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИК А	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА ЛИКОВНА КУЛТУРА *	СВЕТ ОКО НАС, МУЗИЧКА КУЛТУРА *	МАТЕМАТИКА	ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	СВЕТ ОКО НАС ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ *

*Интегративна настава

Трећи разред

Распоред часова за школску 2020/21.

Одељење 3/1

Учитељица – Љиљана Инђић

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	грађанско васпитање/ верска настава	енглески језик	српски језик	математика	српски језик
2.	српски језик	математика	математика	српски језик	математика
3.	математика	српски језик	природа и друштво	енглески језик	природа и друштво
4.	пројектна настава	музичка култура	час одељењског старешине	ликовна култура	физичко васпитање

Распоред часова за школску 2020/21.

Одељење 3/2

Учитељица – Светлана Веселић

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	српски језик	математика	српски језик	математика	српски језик

2.	грађанско васпитање/ верска настава	енглески језик	математика	српски језик	математика
3.	математика	српски језик	природа и друштво	ликовна култура	природа и друштво
4.	пројектна настава	музичка култура	час одељенског старешине	енглески језик	физичко васпитање

Распоред часова за школску 2020/21.

Одељење 3/3

Учитељица – Оливера Савић Кољаја

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	српски језик	математика	грађанско васпитање/ верска настава	математика	српски језик
2.	математика	српски језик	математика	енглески језик	математика
3.	музичка култура	природа и друштво	српски језик	српски језик	природа и друштво
4.	пројектна настава	енглески језик	час одељенског старешине	ликовна култура	физичко васпитање

Распоред часова за школску 2020/21.

Одељење 3/4

Учитељица : Жана Сомборац

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	српски језик	математика	српски језик	енглески језик	српски језик
2.	математика	српски језик	грађанско васпитање/ верска настава	српски језик	математика
3.	музичка култура	енглески језик	математика	математика	природа и друштво
4.	пројектна настава	природа и друштво	час одељенског старешине	ликовна култура	физичко васпитање

Четврти разред
РАСПОРЕД ЧАСОВА

Душанка Павковић, 4/1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
А					
1. 8:00-8:30	Српски језик	Грађанско васпитање/веронаука	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2. 8:35-09:05	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика	Математика
3. 09:25-09:55	Природа и друштво	Математика	Математика	Природа и друштво	ЧОС
4. 10:00-10:30	Физичко васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Народна традиција	Енглески језик
Б					
1. 11:00-11:30	Српски језик	Грађанско васпитање, Ликовна култура, Музичка култура *	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2. 11:35-12:05	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика	Математика
3. 12:25-12:55	Природа и друштво, Физичко васпитање *	Математика	Математика	Природа и друштво, Народна традиција *	ЧОС

*Интегративна настава

Распоред часова 4/2

А	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. 8:00-8:30	српски ј.	српски ј.	српски ј.	српски ј.	српскијезик
2. 8:35-09:05	математика	музичка к.	математик а	грађанскова спитање/ версканаста ва	енглески ј.
3. 09:25- 09:55	природа и друштво	математика	физичкова спитање	математик а	математика
4. 10:00-	чуvari природе	енглески ј.	ЧОС	природа и друштво	ликовна к.

10:30					
Б					
1. 11:00- 11:30	математика	математика	математик а	математик а	математика
2. 11:35- 12:05	српски ј.	српски ј.	српски ј.	српски ј.	енглески ј.
3. 12:25- 12:55	Интегративн и (природа и друштво/чув ари природе)	Интегративни (музичка култура/ ликовна култура)	ЧОС	Интеграци вни (природа и друштво/ физичкова спитање/г рађансков аспитање)	српски језик

РАСПОРЕД ЧАСОВА IV/3 за шк.2020/21.

Група А

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1. 8:00-8:30	Српски језик	Математика	Српски језик	Верска настава/Грађанско васпитање	Српски језик
2. 8:35-09:05	Енглески језик	Српски језик	Математика	Математика	Математика
3. 09:25-09:55	Математика	Природа и друштво	Час одељенског старешине	Српски језик	Природа и друштво
4. 10:00-10:30	Музичка култура	Физичко васпитање	Енглески језик	Чувари природе	Ликовна култура

Група Б

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1. 11:00-11:30	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2. 11:35-12:05	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3. 12:25-12:55	Математика	Природа и друштво (ГВ,ЛК,МК,ФВ) *	Час одељенског старешине	Чувари природе (ГВ,ЛК,МК,ФВ) *	Природа и друштво (ГВ,ЛК,МК,ФВ)*

*Интегративна настава

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Жељка Попов Шешум, 4/4

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
А					
1. 8:00- 8:30	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик
2. 8:35- 09:05	Математика	Грађанско васпитање/веронаука	Математика	Математика	Српски језик
3. 09:25- 09:55	Природа и друштво	Математика	Енглески језик	Природа и друштво	Математика
4. 10:00- 10:30	Физичко васпитање	Музичка култура	ЧОС	Народна традиција	Ликовна култура
Б					
1. 11:00- 11:30	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик
2. 11:35- 12:05	Математика	Математика	Математика	Математика	Српски језик
3. 12:25- 12:55	Природа и друштво Физичко васпитање *	Грађанско васпитање Музичка култура Ликовна култура *	ЧОС	Природа и друштво, Народна традиција *	Математика

- Интегративна настава

Распоред часова по данима за пети разред

Понедељак						Уторак						Среда							Четвртак						Петак					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
музичка култура	биологија	математика	српски језик	историја	немачки језик	математика	физ. и здр. в.	географија	српски ј.	ТиТ (П)	ТиТ (П)	ТиТ (П)	ТиТ (П)	српски језик	математика	физ. и здр. в.	енглески ј.		информ. и р. (П)	музичка к.	српски ј.	биологија	ликовна к.	ликовна к.	српски ј.	математика	енглески ј.	немачки ј.	информ. и р. (П)	

немачки ј.	Тит	математика
математика	Тит	немачки ј.
историја	музичка к.	српски ј.
српски ј.	математика	музичка к.
физ. и здр. в.	немачки ј.	Тит (I)
музичка к.	српски ј.	Тит (I)
информ. и р. (I)	физ. и здр. в.	географија
математика	информ. и р.	српски ј.
српски ј.	математика	биологија
географија	биологија	физ. и здр. в.
биологија	српски ј.	математика
информ. и р. (II)		информ. и р. (I)
	математика	
математика	историја	немачки ј.
немачки ј.	енглески ј.	математика
енглески ј.	српски ј.	историја
српски ј.		енглески ј.
		српски ј.
		информ. и р. (II)
	музичка к.	
математика	биологија	српски ј.
физ. и здр. в.	српски ј.	биологија
српски ј.	географија	музичко в.
музичка к.	физ. и здр. в.	Тит (II)
биологија		Тит (II)
српски ј.	математика	енглески ј.
енглески ј.	ликовна к.	физ. и здр. в.
Тит	ликовна к.	српски ј.
Тит	српски ј.	математика
ликовна к.	енглески ј.	ликовна к.
ликовна к.	немачки ј.	ликовна к.

Распоред часова по данима за шести разред

Понедељак						Уторак							Среда						Четвртак						Петак													
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6								
	српски ј.	енглески ј.	физика	математика			српски ј.	математика	немачки ј.	српски ј.				биологија	српски ј.	математика	физ. и здр.	музичка к.							немачки ј.	географија	ликовна к.	историја	физика	српски ј.		биологија	физ. и здр.	енглески ј.	биологија	српски ј.	информ. и рач.	математика
	српски ј.	енглески ј.	физика	математика			географија	немачки ј.	Тит	Тит	историја	математика			биологија	српски ј.	математика	физ. и здр.	музичка к.						немачки ј.	географија	ликовна к.	историја	физика	српски ј.		биологија	физ. и здр.	енглески ј.	биологија	српски ј.	информ. и рач.	математика
	српски ј.	енглески ј.	физика	математика			географија	немачки ј.	Тит	Тит	историја	математика			биологија	српски ј.	математика	физ. и здр.	музичка к.						немачки ј.	географија	ликовна к.	историја	физика	српски ј.		биологија	физ. и здр.	енглески ј.	биологија	српски ј.	информ. и рач.	математика

	математика	физика	енглески ј.
	српски ј.	физ. и здр.	физика
	физ. и здр.	српски ј.	математика
	географија	енглески ј.	српски ј.
	биологија	географија	физ. и здр.
	физика	математика	информ. и р. (П)
			ТиТ
	математика	немачки ј.	ТиТ
	музичка к.	музичка к.	математика
	српски ј.	српски ј.	немачки ј.
	историја	биологија	биологија
	немачки ј.	математика	историја
	информ. и р. (П)	информ. и р. (П)	
	ТиТ		српски ј.
	ТиТ	енглески ј.	географија
	биологија	српски ј.	енглески ј.
	енглески ј.	математика	ликовна к.
	српски ј.	географија	математика
	ликовна к.	историја	музичка к.
		физика	
	историја	немачки ј.	биологија
	математика	биологија	физика
	физика	ТиТ	немачки ј.
	немачки ј.	ТиТ	српски ј.
	информ. и р. (П)	ликовна к.	историја
	енглески ј.	информ. и р. (П)	
	физ. и здр.	историја	српски ј.
	географија	српски ј.	физ. и здр.
	српски ј.	математика	географија
	математика	физ. и здр.	математика
			информ. и р. (П)

Распоред часова по данима за седми разред

	Понедељак						Уторак						Среда						Четвртак						Петак					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
7/1	математика	физ. и здр. в.	српски ј.	енглески ј.	биологија	историја	инф. и рач. (П)	српски ј.	хемија	математика	немачки ј.	географија	инф. и рач. (П)	биологија	ТиТ	ТиТ	енглески ј.	физика	математика	хемија	немачки ј.	физ. и здр. в.	географија	српски ј.	историја	математика	музичка к.	ликовна к.	српски ј.	физика
7/2	српски ј.	историја	ТиТ	ТиТ	енглески ј.	биологија	хемија	немачки ј.	српски ј.	информ. и рач.	географија	математика	математика	физ. и здр. в.	енглески ј.	биологија	физика	историја	немачки ј.	физ. и здр. в.	географија	хемија	српски ј.	математика		музичка к.	ликовна к.	српски ј.	физика	математика

хемија	немачки ј.	географија	географија
географија	математика	хемија	хемија
немачки ј.	географија	српски ј.	српски ј.
математика	физ. и здр.	историја	историја
српски ј.	српски ј.	немачки ј.	немачки ј.
физ. и здр.	хемија	математика	математика
историја	енглески ј.	физ. и здр.	физ. и здр.
српски ј.	математика	физика	физика
физика	историја	српски ј.	српски ј.
енглески ј.	српски ј.	математика	математика
математика	музичка к.	енглески ј.	енглески ј.
	физика	биологија	биологија
ликовна к.	српски ј.	музичка к.	музичка к.
биологија	ликовна к.	хемија	хемија
географија	хемија	ТиГ	ТиГ
музичка к.	математика	ТиГ	ТиГ
хемија	биологија	ликовна к.	ликовна к.
српски ј.		математика	математика
физ. и здр.	енглески ј.		
физика	ТиГ	енглески ј.	енглески ј.
историја	ТиГ	информ. и рач.	информ. и рач.
енглески ј.	историја	физика	физика
математика	инф. и рач.	српски ј.	српски ј.
ТиГ	физика	биологија	биологија
ТиГ			
математика	немачки ј.	физ. и здр.	физ. и здр.
немачки ј.	биологија	математика	математика
инф. и рач.	физ. и здр.	историја	историја
биологија	математика	немачки ј.	немачки ј.
српски ј.	географија	српски ј.	српски ј.
	српски ј.	географија	географија

5. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

Праћење постигнућа ученика водиће се у току непосредног рада у учионици, као и кроз материјале које ће ученици добијати од наставника.

Вредновање постигнућа ученика водиће се кроз непосредни рад у учионици.

6. Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст:

Додатни начин пружања подршке ученицима реализоваће се упућивањем на ТВ часове као и путем онлајн комуникације.

7. Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):

Послата је молба Школској управи за могућност проналажења студената Учитељског факултета- волонтера.

8. Укупан број ученика у школи који су се изјаснили да **неће похађати наставу у школи** према утврђеном моделу: (уписати посебно за сваки разред):

Разред	Број ученика који не похађају наставу у школи
Први	2
Други	9
Трећи	10
Четврти	4
Пети	6
Шести	8
Седми	21
Осми	7

9. Ако школа има групе продуженог боравка описати начин организације на дневном и недељном нивоу:

Сваког радног дана у току недеље, ученици који су се определили за боравак имају могућност коришћења боравка од 8 до 17 часова, по утврђеном распореду часова наставе и слободних активности.

9.1. Укупан број група продуженог боравка: **2**

9.2. Укупан број ученика уписаних у продужени боравак: **59**

9.3. Укупан број ученика који су се изјаснили за похађање продуженог боравка: **30**

10. Начин праћења остваривања оперативног плана активности (концизан опис): **Праћење и вредновање остваривања оперативног плана активности водиће се непосредно у школи, као и укључивањем у онлајн учионице. Поред посета часовима у школи, директор и стручне службе ће бити део онлајн учионица на изабраној платформи и на тај начин пратити остваривање плана.**

У редовном моделу похађања наставе:

Наставне активности се у школи реализују у два облика : у **полудневном облику** (од првог до осмог разреда) у оквиру које ће радити и две групе **продуженог боравка** и у **целодневном облику** (у првом и другом разреду).

Облик наставе

Полудневни облик	1-1,1-2,1-3,2-1,2-2,2-3,3-1,3-2, 4-1,4-2, 5.раз, 6.раз, 7.раз, 8.раз	29
Целодневни облик	1-4,1-5, 2-4,2-5	4

Извођење полудневног облика наставе је организовано у две вертикалне смене. Подела је извршена на парну (други, четврти, шести и осми разред) и непарну смену (први, трећи, пети и седми разред).

Похађање наставе у сменама се мења на недељном нивоу као преподневно или послеподневно. У преподневној смени часови почињу у 8,00, а у послеподневној смени у 14,00.

Настава се у целодневном облику рада реализује у периоду 8,00 – 15,35 али су у ову структуру времена уграђени и неки облици ваннаставних активности. Боравак ученика у целодневном облику рада је омогућен у периоду 06,30 – 17,30 часова.

Ученици који ће чинити групу продуженог боравка ће похађати школу следећом динамиком:

НАСТАВА ПРЕ ПОДНЕ

07 ⁰⁰ -07 ⁴⁰	јутарње прихватање ученика, припрема за доручак и доручак
07 ⁴⁰ -07 ⁴⁵	одвођење ученика на наставу
08 ⁰⁰ -11 ³⁰	боравак ученика на редовној настави (у зависности од распореда часова редовна настава може трајати и до 12,25)
11 ⁴⁵ -12 ⁰⁰	припрема за ручак
12 ⁰⁰ -12 ³⁰	ручак
12 ³⁰ -13 ⁰⁰	рекреација и боравак на ваздуху
13 ⁰⁵ -14 ³⁰	самосталан рад ученика и израда домаћих задатака
14 ³⁰ -15 ⁰⁰	припрема за ужину и ужина
15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	организовано слободно време

НАСТАВА ПОПОДНЕ

07 ⁰⁰ -07 ⁴⁰	јутарње прихватање ученика, припрема за доручак
07 ⁴⁵ -08 ⁰⁰	доручак
08 ⁰⁰ -9 ³⁰	самосталан рад ученика и израда домаћих задатака
09 ³⁰ -09 ⁴⁵	припрема за ужину и ужина
10 ⁰⁰ -11 ⁴⁵	организовано слободно време
11 ⁴⁵ -12 ⁰⁰	припрема за ручак
12 ⁰⁰ -12 ³⁰	ручак
12 ³⁰ -13 ³⁰	рекреација и боравак на ваздуху
13 ³⁰ -14 ⁰⁰	одвођење ученика на наставу

Ваннаставни облици рада се реализују у облику :

Слободних активности које се реализују у млађим разредима

Секција и слободних наставних активности (5.6. и 7.разред) које се реализују у старијим разредима

Припремна настава за полагање завршних испита

Припремна настава за полагање поправних испита (по потреби)

ТАБЕЛА ГРУПЕ ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ/ ВЕРСКА НАСТАВА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА

РАЗРЕД	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Грађанско васпитање	5	5	4	4	3	3	4	3
Верска настава	4	3	3	3	4	5	3	5

ТАБЕЛА ГРУПЕ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

РАЗРЕД	IV
Чувари природе	2
Народна традиција	2

	V	VI	VII	VIII
Техника и технологија	8	10	8	10
Информатика и рачунарство	8	10	10	10

Реализација часа Обавезних физичких активности ће се обављати као комбинација трећег часа Физичког и здравственог образовања у школи у фонду од 36 часова и 18 часова који ће се реализовати као кумулативне активности током 4 програмиране активности у случају преласка на редовни модел наставе :

Планиране активности	Број часова	Време реализације
1. Навијачи и навијачке групе- предавање	2	Новембар
2. Посета спортској манифестацији	4	Април
3.Посета базену	2	Септембар/ Октобар
3. Спортски дан	2+2	Октобар/ Јун
4. Излет са елементима оријентинга Савски насип (Галовица) – 1+5.	1+5	Април/ Мај

**4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА
У ШКОЛСКОЈ 2020/21.ГОДИНИ**

РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

ЗАДУЖЕЊА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Руководилац Разредног већа првог разреда	Весна Милеуснић
Руководилац Разредног већа другог разреда	Биљана Сташевић
Руководилац Разредног већа трећег разреда	Светлана Веселић
Руководилац Разредног већа четвртог разреда	Душанка Павковић
Руководилац Разредног већа петог разреда	Сузана Петровић
Руководилац Разредног већа шестог разреда	Данијела Тадић
Руководилац Разредног већа седмог разреда	Наташа Јанковић
Руководилац Разредног већа осмог разреда	Данијела Матић

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ЗАДУЖЕЊА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Руководилац стручног већа учитеља	Гордана Рашковић Личинић
Руководилац стручног већа целодневне наставе	Драгана Богдановић
Руководилац стручног већа наставника српског језика	Јелена Ковачевић
Руководилац стручног већа наставника страних језика	Милена Ђокић
Руководилац стручног већа историје и географије	Јелена Јанковић Најерица
Руководилац стручног већа биологије и хемије	Невенка Борковић
Руководилац стручног већа математике и физике	Ана Ружић
Руководилац стручног већа уметничко- спортских предмета	Драгана Шкембаревић
Руководилац стручног већа ТИО и информатике	Милорад Ђорђевић
Записничар наставничког већа	Драган Ђокић

ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

ЗАДУЖЕЊА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Координатор Црвеног крста	Светлана Легин
Координатор Дечијег савеза	Жана Сомборац
Координатор песничког фестивала „Изданци“	Нада Митровић Узелац
Координатор Ученичког парламента	Весна Ковачевић
Координатор Недеље школског спорта	Драгана Шкембаревић, Дејан Крталић

СЕКЦИЈЕ И ДРУГЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ЗАДУЖЕЊА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Хор млађих разреда	Татјана Богдановић
Хор старијих разреда	Татјана Богдановић
Оркестар	Татјана Богдановић
Библиотекарска секција	Нада Митровић Узелац
Литерарна секција	Марија Милинковић
Драмско-рецитаторска секција	Жељка Попов Шешум, Нада Митровић Узелац
Ликовна секција	Маријана Костић, Ирена Митровић, Марија Љубојевић
Биолошка секција	Весна Милојковић, Јасмина Пантић
Географска секција	Љиљана Козомора, Милијана Ивановић
Техничке секције	Алекса Вучићевић, Милорад Ђорђевић

Летопис школе	Десанка Симић Баждар
Спортске секције	Наставници физичког васпитања
Форум театар	Марија Миљинковић, Нада Митровић Узелац
Уредник школског сајта	Дејан Павковић
Администратор школског сајта	Маријана Вељић
Координатор за електронски дневник	Оливера Савић Кољаја, Алекса Вучићевић

РУКОВОДИОЦИ КАБИНЕТА

ЗАДУЖЕЊА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Руководилац кабинета за хемију	Невенка Борковић
Руководилац кабинета за физику	Рада Чупић
Руководилац кабинета за биологију	Весна Милојковић
Руководилац кабинета за историју/географију	Милијана Ивановић
Руководилац кабинета за физичко васпитање	Иван Грујичић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Славица Предолац, члан
Данијела Тадић, члан
Маријана Вељић, члан
Оливера Савић Кољаја, члан
Сузана Плавањац, члан
Весна Милеуснић, члан
Гордана Манојловић/5-3/, представник родитеља
Гаврило Тешић, представник локалне заједнице
Наталија Пешић /8-3/, представник ученика

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Љиљана Инђић, члан
Душанка Павковић, члан
Славица Предолац, члан
Јасмина Пантић, члан
Ивана Вукасовић, члан

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ЦЕЛОДНЕВНУ НАСТАВУ И ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Учитељи који раде у целодневној настави и продуженом боравку.

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Татјана Трајковић, члан
Сузана Плавањац, члан
Нада Станков, члан
Као чланови за посебне случајеве у тим ће улазити разредни учитељ/разредни старешина, предметни наставници и родитељи ученика.
У посебним случајевима тиму ће се прикључивати и стручњаци из других институција.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ
ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Дејан Павковић, стални члан
Олгица Крсмановић, стални члан
Сузана Плавањац, стални члан
Нада Станков, стални члан
Весна Милојковић, члан
Биљана Сташевић, члан
Дубравка Левков, члан
Милена Ђокић, члан
Ана Ружић, члан

Као чланови за посебне случајеве у тим могу ући и представници родитеља и локалне заједнице, ученичког парламента и одговарајући стручњаци.

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Дејан Павковић, члан
Нада Станков, руководилац
Маријана Вељић, члан
Славица Предолац, члан
Ана Петровић, /8-4/, представник ученика
Ивана Филиповић /8-1/, представник родитеља
Тамара Дракулић, представник Школског одбора

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Дејан Павковић, руководилац
Сузана Плавањац, члан,
Нада Станков, члан
Нада Митровић Узелац, члан
Татјана Трајковић, члан
Руководиоци стручних већа (Гордана Рашковић Личинић, Драгана Богдановић Јелена Ковачевић,
Милена Ђокић, Јелена Јанковић Најерица, Невенка Борковић, Ана Ружић, Драгана Шкембаревић,
Миша Ђорђевић)
Бојана Гаврановић /6-3/, представник родитеља
Михајло Ђурђевић, представник Ученичког парламента
Гаврило Тешић.представник локалне заједнице

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Оливера Савић Кољаја, члан
Сања Јечменица, члан
Невенка Борковић, члан
Драгана Ђокић Чоловић, члан
Светлана Дрча, члан
Филип Мимовић, представник ученика
Александра Јовановић /2-1/, представник родитеља
Гаврило Тешић, представниклокалне заједнице

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Сузана Плавањац, члан
Светлана Веселић, члан
Марија Јекнић, члан
Јаворка Стаменковић, члан
Марија Калезић Жикић, члан
Ана Ружић, члан
Наташа Јанковић, члан
Јелена Јанковић Најерица, члан
Душан Јолцић, представник ученика
Сања Матовић /4-1/, представник родитеља
Невенка Чубрило, представник локалне заједнице

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Руководилац – Дејан Павковић, директор школе
Чланови – руководиоци стручних већа и ПП служба

ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Нада Станков, руководилац
Јелена Стојановић, члан
Татјана Богдановић, члан
Наталија Радовановић, члан
Ана Ружић, члан
Одељењске старешине VII и VIII разреда

ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА

Дејан Павковић, руководилац
Нада Митровић Узелац, члан
Драган Ђокић, члан
Жељка Попов Шешум, члан
Марија Милинковић, члан
Гордана Ђаловић, члан
Снежана Грозданић, члан
Душанка Павковић, члан
Бранка Ракић, члан
Јованка Стојковић, члан
Јелена Милојевић, члан
Јелена Ковачевић, члан
Маријана Костић, члан
Марија Љубојевић, члан
Љиљана Козомора, члан
Иван Грујичић, члан
Милорад Ђорђевић, члан
Алекса Вучићевић, члан
Невенка Пјевач, члан

Велисав Миловановић, члан

ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ПОДРШКУ У РЕАЛИЗОВАЊУ НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ

Дејан Павковић, руководилац

Оливера Савић Кољаја, члан

Славица Предолац, члан

Драгана Јовановић, члан

Сања Јечменица, члан

Јелена Стојановић, члан

ОДЕЉЕНСКА СТАРЕШИНСТВА

Разред	Одељенски старешина	Одељење
I	Дубравка Левков	1/1
	Јованка Стојковић	1/2
	Весна Милеуснић	1/3
	Марија Калезић Жикић/ Маријана Вељић	1/4
	Драгана Чоловић/Драгана Богдановић	1/5
	Марија Ивковић	Продужени боравак
II	Снежана Грозданић	2/1
	Гордана Ђаловић	2/2
	Гордана Рашковић Личинић	2/3
	Биљана Марковић/ Светлана Легин	2/4
	Биљана Сташевић/ Јелена Милојевић	2/5
	Кристина Ранковић	Продужени боравак
III	Љиљана Инђић	3/1
	Светлана Веселић	3/2
	Оливера Савић Кољаја	3/3
	Жана Сомборац	3/4
IV	Душанка Павковић	4/1
	Бранка Ракић Дринчић	4/2
	Светлана Дрча	4/3
	Жељка Попов Шешум	4/4
V	Сузана Петровић	5/1
	Сања Јечменица	5/2
	Јасмина Пантић	5/3
	Ана Ружић	5/4
VI	Марија Милинковић	6/1
	Милена Ђокић	6/2
	Јаворка Стаменковић	6/3
	Данијела Тадић	6/4
	Драгана Јовановић	6/5
VII	Наташа Јанковић	7/1
	Јелена Ковачевић	7/2

	Драган Ђокић	7/3
	Миша Ђорђевић	7/4
	Љиљана Козомора	7/5
VIII	Данијела Матић	8/1
	Рада Чупић	8/2
	Весна Милојковић	8/3
	Милијана Ивановић	8/4
	Марија Јекнић	8/5

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА
Драган Ђокић	Српски језик	5-2, 5-3, 5-4, 7-3
Јелена Ковачевић	Српски језик	5-1, 7-1, 7-2, 7-4, 7-5
Данијела Матић	Српски језик	6-3, 6-4, 6-5, 8-1, 8-5
Марија Милинковић	Српски језик Грађ.васп.	6-1, 6-2, 8-2, 8-3, 8-4
Милена Ђокић	Енглески језик	6-2, 6-3, 6-4, 7-3, 7-4, 7-5, 8-2
Весна Ковачевић	Енглески језик	1 р, 2-4, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4
Славица Предолац	Енглески језик	8-1, 8-3, 8-4, 8-5, 7-1, 7-2
Тијана Михајловић	Енглески језик	5-1, 5-2, 5-3, 5-4
Десанка Симић Баждар	Енглески језик	2-1, 2-2, 2-3, 2-5,
	Грађанско васпитање	3-1, 3-2, 3-3, 3-4
		5-1, 5-2, 3, 5-4, 7-1, 2, 7-3, 5, 7-4
Марија Јекнић	Немачки језик	7-1, 7-2, 7-3, 7-5, 8-1, 8-3, 8-4, 8-5, 8-2
Сузана Петровић	Немачки језик	5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 7-4, 6-1-, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5
Марија Љубојевић	Ликовна култура	6-1, 6-2, 8-1
Маријана Костић	Ликовна култура	5-3, 5-4, 6-3, 6-5, 6-4, 8-2, 8-4, 8-5
Ирена Митровић	Ликовна култура	5-1, 5-2, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5
Татјана Богдановић	Музичка култура	5 р, 6 р, 7 р, 8 р

Јелена Јанковић Најерица	Историја	5-1, 5-4, 5-2, 5-3, 6-1,2,3 7-1,2,3,4,5
Данијела Тадић	Историја	6-4,5, 8-1,2,3,4,5
	Грађ.васп.	6-1,4, 6-2,5, 6-3, 8-1,2, 8-3, 8 -4,5
Милијана Ивановић	Географија	5-1,3,4 6-3,4,5 7-1,2,3 8-1,2,3,4,5
	Грађ.васп.	
Љиљана Козомора	Географија	5-2, 7-4, 7,5
	Грађ.васп.	
Наташа Новичић Вукојевић	Географија	6-1,2
Ивана Вукасовић	Физика	6-1,2,3,4,5
Рада Чупић	Физика	7-1,2,3,4,5 8-1,2,3,4,5
Сања Јечменица	Математика	5-2
Сања Јечменица	Информатика и рачунарство	5-1,2,3,4 6-1,2 7-1,2,3,4,5 8-1,2,3,4,5
Јелена Бијелић Мариновић/ Јелена Стојановић	Математика	6-1,4,5 8-1,2
Ана Ружић	Математика	5-1,3,4 7-1
Наталија Радовановић	Математика	7-2,3,4,5
Јаворка Стаменковић	Математика	6-2,3 8-3,4,5
Невенка Борковић	Хемија	7 р, 8 р
Весна Милојковић	Биологија	6-1,3,4,5 8-1,2,3,4,5

Јасмина Пантић	Биологија	5 р 6-2 7 р
Алекса Вучићевић	ТиТ/ТиО	5-2,3 6-1,2,3,5 7-5 8-1,2,3
Наташа Јанковић	ТиТ/ТиО	5-1,3,4 6-2,3,4 7-1,2,3 8-1,4,5
Милорад Ђорђевић	ТиТ	5-1,4 6-4,5 7-2,3,4,5 8-2,3,4,5
Драгана Јовановић	Информатика и рачунарство	5-1,3,4 6-1,2,3,4,5 7-1,2,3,4,5 8-1, 2,3,4, 5
Иван Грујичић	Физичко и здравствено васпитање	6-1, 6-2, 6-3, 8-1, 8-3, 8-5
Дејан Крталић	Физичко и здравствено васпитање	5-4, 6-4, 6-5, 8-2, 8-4
Драгана Шкембаревић	Физичко и здравствено васпитање	5-1, 5-2, 7-1, 7-3, 7-5
Велисав Миловановић	Верска настава	6-1,3, 6-2, 6-4, 6-5, 8-1,3, 8-2, 8-4, 8-5
Невенка Пјевач	Верска настава	5-1, 2, 5-3, 5-4 7-1, 7-2, 7-3,4, 7-5

7. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20.Г

Настава и други образовно-васпитни облици у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2020. г, а завршава се у петак, 29. јануара 2021. г.

Друго полугодиште почиње у среду, 17. фебруара 2021. г, а завршава се у петак, 4. јуна 2021. г за ученике осмог разреда, а 18. јуна 2020. г, у петак за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних радних недеља, односно 180 радних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда се остварује у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34, петодневних наставних седмица, школа је у обавези да Годишњим планом рада равномерно распореди радне дане у седмици изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, није могуће да дани у седмици буду равномерно распоређени..

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2020. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2020. године

Зимски распуст има два дела – први део почиње у четвртак, 31. децембра 2020. године, а завршава се у петак, 8. јануара 2021. године, а други део почиње у понедељак, 1. фебруара 2021. године, а завршава се у уторак, 16. фебруара 2021. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2021. године, а завршава се у петак, 7. маја 2021. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2021. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2020. године, Свети Сава 27. јануара 2021. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2021. године, Дан победе 9. маја 2021. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2021. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Недеља, 8. новембар 2020. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 13. маја 2021. године, на први дан Рамазанског бајрама и 20. јула 2021. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 28. септембра 2020. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2020. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2021. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 2. априла до 5. априла 2021. године; православни од 30. априла до 3. маја 2021. године).

Избор и распоред републичких такмичења ученика основних школа, који ће бити одржани у периоду од понедељка, 17. маја 2021. године до недеље, 23. маја 2021. године, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2020/2021. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Предвиђено је да се екскурзије у школи реализују у периоду када буду наступили услови за нормализацију наставног процеса и безбедно здравствену ситуацију у земљи.

Прослава Дана школе ће се реализовати у четвртак, 22.октобра 2020.г., а надокнађивање ће се извршити до краја дугог полугодишта.

Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта ће се извршити у петак, 29.јануара 2021.г

Подела сведочанстава и диплома ученика осмог разреда ће се извршити након реализације завршних испита--јун 2021.г

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 26. марта 2021. године и у суботу, 27. марта 2021. године, а завршни испит у понедељак, 21. јуна 2021. године, у уторак, 22. јуна 2021. године и среду, 23. јуна 2021. године.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2021. године.

КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА КОЈИ ЋЕ СЕ ОБЕЛЕЖИТИ У ШКОЛИ

Пријем првака у школу –31.август 2020.г
Пријем петака у школу –31.август 2020.г
Обележавање Дана писмености – 8.септембар 2020.г
Пријем првака у Дечији савез – почетак октобра 2020.г
Обележавање Дана школе – 22.октобра 2020.г
Обележавање Нове године – 30.децембар 2020.г
Обележавање Светог Саве-Дана духовности -27. јануар 2021.г
Подела Ђачких књижица на крају првог полугодишта – 29.јануар 2021.г
Обележавање Дана књиге, 22. април 2021.г
Обележавање Дана здраве исхране , 23. април 2021.г
Фестивал деце песника Новог Београда „Изданци“ – април 2021.г
Завршна свечаност ученика четвртог разреда – друга недеља јуна 2020.г
Прослава мале матуре ученика 8. раз – јун 2020.г
Подела ђачких књижица - 28.јун 2020.г

Пригодним образовним садржајима на првом часу у школи ће се обележити и :
Дан државности – Сретење (15.фебруар 1835.г), Дан примирја у Првом светском рату (11.новембар 1918.г.), Дан сећања на почетак Другог светског рата (6.април 1941.г), Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17.март 2004.г), Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24.март 1994.г), Други српски устанак (23.април 1815), Пробој Сремског фронта (12.април 1945), Пробој Солунског фронта (15.септембар 1918.), Ослобођење Београда (20.октобар 1944.г) и Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.октобар 1944.) као и на све велике битке Првог и Другог српског устанка и Првог светског рата.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
	5.	30						
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12	13
	7.	14	15	16	17	18*	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	18.	30	31					
Јануар				1	2	3	4	5
	19.	6	7*	8	9	10	11	12
	20.	13	14	15	16	17	18	19
	21.	20	21	22	23	24	25	26
	22.	27	28	29	30	31		

Друго полугодиште




М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар							1	2
		3	4	5	6	7	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
	23.	17	18	19	20	21	22	23
	24.	24	25	26	27	28	29	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
29.	30	31						
Април				1	2	3	4	5
	30.	6	7	8	9	10*	11*	12*
	31.	13*	14	15	16	17*	18*	19*
	32.	20*	21	22	23	24	25	26
	33.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	34.	4	5	6	7	8	9	10
	35.	11	12	13	14	15	16	17
	36.	18	19	20	21	22	23	24*
	37.	25	26	27	28	29	30	31
Јун	38.	1	2	3	4	5	6	7
	39.	8	9	10	11	12	13	14
	40.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
	29	30						

Укупно наставних дана: 7

Укупно наставних дана: 101

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

РИТАМ РАДНОГ ДАНА

У периоду реализације наставе у условима пандемије

Први циклус образовања:

ГРУПА А		
1. час	8:00	8:30
2. час	8:35	9:05
3. час	9:25	9:55
4. час	10:00	10:30
ГРУПА Б		
1. час	11:00	11:30
2. час	11:35	12:05
3. час	12:25	12:55

Други циклус образовања:

1. час	15:30	16:00
2. час	16:05	16:35
3. час	16:55	17:25
4. час	17:30	18:00
5. час	18:05	18:35
6. час	18:40	19:10
7. час	19:15	19:45

У редовном стању

	Преподневна смена	Поподневна смена
1.ЧАС	8:00 – 8:45	14:00 – 14:45
2.ЧАС	8:50 – 9:35	14:50 – 15:35
ВЕЛИКИ ОДМОР	9:35 – 9:55	15:35 – 15:55
3.ЧАС	9:55 – 10:40	15:55 – 16:40
4.ЧАС	10:45 – 11:30	16:45 – 17:30
5.ЧАС	11:35 – 12:20	17:35 – 18:20
6.ЧАС	12:25 – 13:10	18:25 – 19:10
7.ЧАС	13:15 – 14:00	19:15 – 20:00

9. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ПОСЕТА

Програм посета ученика се неће реализовати током реализације наставе у условима пандемије.

Посете ће се у складу са могућностима реализовати по преласку на редовни модел рада школе.

РАЗРЕД	ПРЕДВИЂЕНЕ ПОСЕТЕ
I	<ul style="list-style-type: none">• Две посете позоришним представама (I и II полугодиште)• Посета музеју (Педагошки музеј)
II	<ul style="list-style-type: none">• Две посете позоришним представама (I и II полугодиште)• Посета музеју (Ботаничка башта, Музеју афричке уметности)
III	<ul style="list-style-type: none">• Две посете позоришним представама (I и II полугодиште)• Посете музејима (Етнографском музеју)
IV	<ul style="list-style-type: none">• Две посете позоришним представама (I и II полугодиште)• Посета Војном музеју/ Тропикаријуму
V	<ul style="list-style-type: none">• Две посете позоришним представама (I и II полугодиште)• Посета Планетаријуму• Посета Архиву Југославије/ Музеју Народне банке
VI	<ul style="list-style-type: none">• Две посете позоришним представама (I и II полугодиште)• Посета Историјском музеју• Посета Музеју Николе Тесле
VII	<ul style="list-style-type: none">• Две посете позоришним представама (I и II полугодиште)• Посета Музеју Иве Андрића• Посета Конаку Кнеза Милоша
VIII	<ul style="list-style-type: none">• Две посете позоришним представама (I и II полугодиште)• Београд под Београдом

Предвиђу се и посете другим музејима, институцијама и актуелним изложбама и манифестацијама које својим садржајима корелирају са наставним градивом и помажу постизање предвиђених стандарда образовања - Сајам књига и наставних средстава, Сајам науке и технике, Фестивал науке, ликовне и друге изложбе у Галерији САНУ, сарадња са Културним центром Београда, Задужбином Илије М.Коларца, Беиградском филхармонијом...

9. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА

Програм екскурзија ученика се неће реализовати током реализације наставе у условима пандемије.

Екскурзије ће се у складу са могућностима реализовати по преласку на редовни модел рада школе

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно васпитне улоге школе

Разред	Планирана дестинација	Време трајања	Време реализације
I	Београд – Музеј хлеба (Пећинци) – Салаш Стремен (Јаково) – Бојчинска шума – Београд	1 дан	Април- мај
II	Београд – Вршац - Београд	1.дан	Април-мај
III	Београд- Бранковина (обилазак најстарије школе, гроба Десанке Максимовић, цркве задужбине Ненадовића и народног вајата)- Ваљево (посета Народном музеју и Тешњару)- Тршић – Београд	1.дан	Април-мај
IV	Београд – Хопово- Сремска Каменица (обилазак куће Ј.Ј.Змаја) – Нови Сад (панорамско разгледање Трга Светозара Милетића, Српског народног позоришта, Новосадске катедрале, посета Природњачком музеју)-Сремски Карловци – Београд	1.дан	Април-мај
V	Београд – Смедеревска тврђава – Виминацијум – Пожаревац (галерија Барили) – Сребрно језеро – Голубац – Лепенски вир – Ђердан - Београд	2.дана	Април-мај
VI	1.дан Београд – Краљево – манастир Жича – манастир Студеница – манастир Сопоћани – манастир Ђурђеви ступови- Копаоник (ноћење) 2.дан : Крушевац (црква Лазарица) - Београд	2.дана	Април -мај
VII	1.дан Београд – Орашац (Марићевића јаруга)- Топола - Опленац – Аранђеловац – Крагујевац (ноћење) 2.дан манастир Враћешница – Савинац – Горња Црнућа – Таково – Београд	2.дана	Април-мај
VIII	1.дан Београд – Међавник - Вишеград 2.дан манастир Милешева – Златибор - Тара 3.дан Перућац – манастир Рача - Београд	3.дана	Април-мај

ПЛАН ДЕСТИНАЦИЈА ЗА НАСТАВУ У ПРИРОДИ

Циљеви наставе у природи

- очување , подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, правилног психофизичког и социјалног развоја
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о неопходном природном и друштвеном окружењу
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични, и колективни ангажман у заштити природе

- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима , окружењу и културном наслеђу
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја , односно региона који се обилази

Настава у природи ће се у млађим разредима реализовати на дестинацији коју ће се одабрати у процесу припрема , а биће понуђене следеће дестинације:

РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА
ПРВИ	Рудник
ДРУГИ	Гоч
ТРЕЋИ	Златибор
ЧЕТВРТИ	Тара

**ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ
ОРГАНА ШКОЛЕ**

1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА
3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ
4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА
5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА
6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ МАТЕМАТИКЕ И ФИЗИКЕ
7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ
8. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ
9. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ ТИО И ИНФОРМАТИКЕ
- 10.ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ СПОРТСКИХ И
УМЕТНИЧКИХ ПРЕДМЕТА
- 11.– 17.ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА I – VIII РАЗРЕДА
18. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
19. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО
ПЛАНИРАЊЕ
20. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ
ПРОГРАМА
21. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
22. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И
РАДА УСТАНОВЕ
23. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНУ
КОМПЕТИЦИЈУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО
24. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА
- 25.ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА
- 26.ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
27. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
- 28.ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ
- 29.ПРОГРА РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ
- 30.ПРОГРАМ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА ШКОЛЕ
- 31.ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Разматрање Годишњег извештаја о самовредновању	Руководилац Тима за самовредновање
	-Разматрање Годишњег извештаја постигнућу ученика на завршном испиту	Координатор уписа
	- Разматрање Годишњег извештаја о раду наставничког већа	Директор
	-Разматрање Годишњег извештаја о раду школе	Педагог
	-Разматрање Извештаја о стручном усавршавању	Педагог
	- Разматрање извештаја о реализацији Школског развојног плана на годишњем нивоу	Чланови већа Тим за школско развојно планирање
	-Разматрање Годишњег програма рада наставничког већа	Чланови већа
	- Разматрање Годишњег плана и програма екскурзија	Чланови већа
	-Разматрање Пословника о раду наставничког већа	Директор
	-Подела задужења наставницима и стручним сарадницима и упознавање са 40-часовном радном недељом	Директор
	-Разматрање и утврђивање предлога Годишњег плана рада школе	Чланови већа
	-Договор о глобалном, оперативном и непосредном планирању за наставу у условима пандемије припреми и реализацији иницијалних тестова	Чланови већа
	- Усвајање распореда писмених и контролних провера знања за I. полугодиште	Предметни наставници, одељенски учитељи
	-Утврђивање распореда часова према моделу рада школе у отежаним условима	Директор
	-Организационе припреме за почетак школске године- распоред учионица, групе ученика, динамика звона	Директор и задужени чланови већа
	Оперативно планирање рада школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по Посебном програму за рад у условима пандемије	Директор
	-Представљање генерације уписаних ученика првог разреда	Психолог
ОКТОБАР	-Програмске и организационе припреме за прославу Дана школе	Координатор, директор, чланови већа
	- Реализација недеље школског спорта /по успостављању редовног модела рада/	Предметни наставници физичког васпитања
	- Разматрање нивоа опремљености школе наставним средствима – предлози за набавку	Руководиоци стручних већа
НОВЕМБАР	-Разматрање реализације наставних и ваннаставних програма на крају I класификационог периода	Руководиоци ОВ, предметни наставници

	-Разматрање успеха и дисциплине ученика – закључци , мере	Разредне старешине, предметни наставници, ПП служба
ЈАНУАР	-Разматрање реализације наставних и ваннаставних програма на крају I полугодишта	Руководиоци ОВ, предметни наставници
	-Разматрање успеха и дисциплине ученика – закључци , мере	Разредне старешине, предметни наставници, ПП служба
	-Организационе припреме за спровођење школских такмичења	Руководиоци стручних већа
	Организационе припреме у вези обележавања Дана духовности - Светог Саве	Директор
	- Представљање резултата мини студије о најчешћим облицима насиља (интерно усавршавање)	ПП служба
ФЕБРУАР	Реализација акредитованог семинара (екстерно усавршавање)	Чланови већа
	- Разматрање Извештаја о превенцији и борби против насиља и злостављања	Тим за превенцију насиља
	-Организационе припреме за реализацију Фестивала деце песника „Изданци“	Координатор
МАРТ	Самовредновање : Анкета о дигиталним компетенцијама наставника и стручних сарадника/ Реализација насаве на даљину	Тим за самовредновање/ Тим за обезбеђивање квалитета
	- Представљање мини студије Корелација успеха у 4. и 5. разреду- резултати микроистраживања (интерно усавршавање) –Школски развојни план	Педагог/ Тим за обезбеђивање квалитета
АПРИЛ	-Разматрање реализације наставног плана и наставних и ваннаставних програма на крају класификационог периода	Разредне старешине, предметни наставници,
	-Разматрање успеха и дисциплине ученика	Од. старешине, руководиоци раз.већа, ПП служба
	Резултати анкете о сарадњи са родитељима	ПП служба/ Тим за обезбеђивање квалитета
	-Организационе припреме за извођење екскурзија и наставе у природи	Директор, стручне вође пута
	-Припреме за реализацију завршног испита – Именовање комисије	Директор школе
МАЈ	-Разматрање реализације наставних и ваннаставних програма на крају II полугодишта за ученике VIII разреда	Предметни наставници
	-Разматрање успеха и дисциплине ученика VIII разреда	Одељенске старешине,
	-Додела Вукових и посебних диплома, Избор ученика генерације	Чланови већа, одељенске старешине, комисија
ЈУН	- Именовање Комисија за преглед матичних књига	Директор

-Разматрање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи	Стручне вође пута
-Припреме за реализацију завршног испита – Именовање комисије	Директор школе
-Разматрање реализације наставних и ваннаставних програма на крају II полугодишта за ученике I-VII разреда	Предметни наставници
-Разматрање успеха и дисциплине ученика I-VII разреда – закључци , мере	Разредне старешине, предметни наставници,ППП служба
-Разматрање Извештаја о борби против насиља, злостављања и занемаривања	Тим за превенцију насиља
- Реализацију завршне свечаности за ученике VIII разреда	Одељенске старешине, директор школе
-Предлог поделе предмета на наставнике за наредну школску годину	Руководиови стручних група
-Разматрање Извештаја о реализацији завршног испита и уписа у средње школе (интерни извештај)	Координатор

Уз програмиране активности наставничко веће ће разматрати и све друге садржаје који се појављују у оперативном раду, а који су у складу са Статутом школе.

2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА

Руководилац : Гордана Рашковић Личинић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење програма рада стручног већа за текућу школску	Руководилац, педагог
	-Избор дечије штампе	Чланови већа
	Договори о начину реализације наставе у условима пандемије	Чланови већа
	-Редакција и спровођење иницијалних тестова у складу са стандардима постигнућа ШРП	Чланови већа , педагог
	Договор о идентификовању ученика којима су потребни различити облици индивидуализације и изради Педагошких профила	Тим за инклузивно образовање
ОКТОБАР	-Припреме за обележавање Дечије недеље и пријема првака у Дечији савез	Учитељи првог разреда, чланови већа
ДЕЦЕМБАР	Представљање резултата СА у оквиру целодневне наставе и продуженог боравка	Одељенски учитељи
	-Спровођење хуманитарних акција	Чланови већа
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	-Активности поводом обележавања Светог Саве – Дана Духовности	Чланови већа
	- Реализација акредитованог семинара	Спољни сарадници
МАРТ	- Искуства у реализацији пројектне наставе и Дигиталног света	Учитељи првог и другог разреда
	Размена искустава о реализацији наставе на даљину преко одабране платформе	Чланови већа

АПРИЛ	-Припреме за реализацију екскурзија и наставе у природи	Стручне вође пута , разредне старешине
	Представљање стваралаштва ученика целодневне наставе и пројектне наставе	Учитељи првог и другог разреда
	-Разматрање извештаја о екскурзијама и настави у природи- сугестије	Руководиоци ОВ Вође пута
	-Редакција, спровођење и анализа годишњих провера знања (стандарди постигнућа) ШРП	Чланови већа
	-Извештај о раду стручног већа	Руководилац

Према потреби у рад већа ће бити укључене и све активности у складу са потребама ученика са којима ће се спроводити програм инклузивног образовања.

3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ И ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Руководилац : Драгана Богдановић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ / СЕПТЕМБАР	- Доношење програма рада већа за текућу школску годину	Руководилац, педагог
	- Организационе припреме за почетак школске године у условима пандемије и израда Возића правила за ученике и родитеље посебно правила о здравствено хигијенском понашању	Чланови већа
	- Анкетирање родитеља - Започињање вођења Дневника дешавања	Руководилац, чланови већа
ОКТОБАР/ЈУН	- Месечни састанци – процена услова рада, реализације програма, сарадње са родитељима - Анализа адаптације ученика првог разреда на режим целодневне наставе и продуженог боравка, мере	Руководилац, чланови већа, ПП служба
	- Припрема и презентација тематских активности посвећених годишњим добима (приказ знања и вештина стечених током часова слободних активности)	Руководилац, чланови већа
ДЕЦЕМБАР	- Обележавање Нове године	Чланови већа
ФЕБРУАР	- Израда извештаја о раду на крају првог полугодишта	Руководилац
	- Спровођење анкете за самовредновање	Руководилац, чланови већа
АПРИЛ	- Представљање продуката СА	Чланови већа
ЈУН	- Израда извештаја о раду на крају другог полугодишта	Руководилац
	- Анкетирање родитеља - Спровођење анкете за самовредновање	Руководилац, чланови већа

Због посебних услова рада за ученике целодневне наставе и продуженог боравка ће се реализовати већи број амбијенталних часова , радионица и посета позоришним и биоскопским представама у периоду када се заврши реализација наставе у условима пандемије. Планира се и интензивније укључивање родитеља у реализацију наставних и ваннаставних активности у периоду када се заврши реализација наставе у условима пандемије. Резултати СА ће бити представљени најмање два пута у току школске године (Обележавање Дана Школе, пролећни период).

4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Руководилац: Јелена Ковачевић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	- Доношење програма рада већа за текућу школску годину	Руководилац, педагог
	- Обележавање Дана писмености, 8.септембра	Библиотекар
	- Редакција и спровођење иницијалних тестова ШРП и	Чланови већа
	- Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних облика рада – усмерено на исходе наставе, нови програм за седми разред, Правилник о посебном програму образовања и васпитања	Чланови већа
	- Планирање календара писмених и контролних задатака	Чланови већа
	- Планирање стручног усавршавања	Чланови већа, стручни сарадници
ОКТОБАР	- Анализа постигнућа ученика на завршном испиту ученика 8.разреда	Чланови већа и стручни сарадници
	- Припрема и обележавање Дана школе програмом	Задужени наставници
	- Реализација ваннаставне активности Читалачка значка (траје током целе године)	Библиотекар и одељенски наставници
	- Реализација наставе у условима пандемије, дискусија, интерно стр усавршавање	Педагог, психолог, чланови већа
НОВЕМБАР	- Анализа реализације наставног програма и програма ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају првог класификационог периода - мере	Руководилац
	- Идентификовање ученика са којима се спроводи индивидуализовани облик наставе и израда ИОП-а по потреби	Одељенски наставник и стручни сарадници
ДЕЦЕМБАР	- Договор о реализација часова у четвртом разреду	Чланови већа
ЈАНУАР	- Припреме и реализација програма и активности посвећених обележавању Дана духовности- Светог Саве	Задужени чланови већа

	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају првог полугодишта – мере	Руководилац, чланови већа
	- Припрема школског такмичења из српског језика	Чланови већа
ФЕБРУАР	- Обележавање 21. фебруара – Дана матерњег језика реализацијом Школског такмичења из српског језика и тематским паноом	Руководилац и задужени чланови Стручног већа
МАРТ/АПРИЛ	- Предлог избора уџбеника за осми разред	Чланови већа и ПП служба
	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности програма и оствареног успеха ученика на крају класификационог периода - мере	Чланови већа
	- Припрема за градско такмичење из српског језика - Пробни завршни испит – анализа резултата	Чланови већа
	- Планирање припремне наставе у оквиру редовне наставе и спровођење пробног испита за ученике 8. разреда - ШРП	Одељенски наставници
МАЈ	- Активности стручног већа и жирија у вези са 19. Фестивалом поезије деце песника београдских основних школа „Изданци“	Библиотекар, чланови већа
	- 19. фестивал поезије деце песника „Изданци“- завршна академија	Библиотекар, чланови већа
	- Евалуација новог наставног програма за 7.разред	Чланови већа, педагог
ЈУН	- Спровођење припремне наставе за полагање завршног испита из матерњег језика за ученике 8. разреда	Предметни наставници
	- Реализација наставног програма, програма ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају другог полугодишта - Извештаји о постигнућу ученика на год.проверама према стандардима постигућа - ШРП	Руководилац и задужени чланови Стручног већа
	- Предлози за посебне дипломе	Предметни наставници
	- Предлог поделе фонда часова	Чланови већа
	- Извештај о раду већа	Руководилац

У току школске године ученици и наставници ће учествовати на литерарним и драмским конкурсима, посећивати позоришне представе, изложбе, манифестације чији су садржаји у корелацији са задацима наставног програма у периоду када се настава буде реализовала у нормалним условима

Наставници српског језика ће у току првог и другог полугодишта одржати по један час у одељењима четвртог разреда.
Реализација свих предвиђених активности ће бити у складу са условима рада у току пандемије.

5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Руководилац: Милена Ђокић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	- Доношење програма рада већа за текућу школску годину	Руководилац, педагог
	- Редакција и спровођење иницијалних тестова	Чланови већа
	- Глобално и оперативно планирање планирање наставних и ваннаставних облика рада, нови наставни програм за 7.разред, Правилник о посебном програму образовања и васпитања	Чланови већа
	- Планирање календара писмених и контролних задатака	Чланови већа
	- Планирање стручног усавршавања – семинари, јавни часови, посете	Чланови већа, руководилац
ОКТОБАР	-Активности поводом обележавања Дана школе	Чланови већа
	-Идентификовање ученика са којима се спроводи индивидуализовани облик наставе и израда ИОП-а по потреби	Предметни наставници
НОВЕМБАР	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају класификационог периода - Пријава и припреме за међународно такмичење Ниро competition из енглеског језика	Чланови већа Славица Предолац
ДЕЦЕМБАР	-Новогодишњи панои	Чланови већа
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	-Анализа реализације наставног програма и програма ваннаставних активности и успеха ученика на крају првог полугодишта-мере -Учешће у стручним семинарима -Планирање календара писмених и контролних задатака у другом полугодишту	Чланови већа
АПРИЛ	-Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и успеха ученика на крају класификационог периода	Чланови већа
МАЈ	- Коментар посећених часова	Стручни сарадници
	-Припреме и реализација општинског такмичења из енглеског језика	Чланови већа
ЈУН	- Реализација наставног програма, програма ваннаставних активности и оствареног успеха	Чланови већа

	ученика на крају другог полугодишта	
	- Предлози за посебне дипломе	Одељенски наставници
	- Предлог поделе часова за наредну школску годину	Руководилац, чланови већа
	- Евалуација новог програма за седми разред -Искуства са реализацијом наставе на даљину и одабраном платформом -Извештај о раду стручног већа	Чланови већа Руководилац

6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ФИЗИКЕ

Руководилац: Ана Ружић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење програма рада већа за текућу школску годину	Руководилац, педагог
	-Редакција и спровођење иницијалних тестова	Чланови већа
	- Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних облика рада	Чланови већа
	- Планирање календара писмених и контролних задатака	Чланови већа
	- Планирање стручног усавршавања	Чланови већа
ОКТОБАР	-Анализа постигнућа ученика на Годишњим проверама знања (према стандардима постигнућа) и резултата на завршном испиту ученика 8.разреда	Чланови већа
НОВЕМБАР	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и успеха ученика на крају класификационог периода	Чланови већа
	-Идентификовање ученика са којима се спроводи индивидуализовани облик наставе и израда ИОП-а по потреби	Одељенски наставник, стручни сарадници
ДЕЦЕМБАР	-Реализација часова математике у одељењима четвртог разреда	Наставници математике
ФЕБРУАР	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају првог полугодишта – мере	Чланови већа
	-Адаптација ученика шестог разреда на физику - самовредновање	Одељенски наставници из физике
	- Планирање календара писмених и контролних задатака у другом полугодишту	Чланови већа
	-Учешће на семинарима током зимског распуста	Чланови већа
МАРТ	-Корелација успеха ученика у четвртог и петом разреду – резултати микро истраживања - самовредновање - Пробни завршни испит и анализа резултата	Педагог

АПРИЛ	-Анализа реализације наставног програма, ваннаставних активности на крају класификационог периода и успеха ученика-мере	Чланови већа
	- Предлог избора уџбеника за осми разред	Чланови већа
МАЈ	- Коментар посећених часова	Стручни сарадници
	Реализација часова у четвртог разреда	Чланови већа
	- Редакција, спровођење и израда анализа постигнућа на Годишњим проверама знања (стандарди постигнућа) ШРП	Одељенски наставници, руководилац
	- Предлози за доделу посебних диплома	Предметни наставници
ЈУН	- Програмирање и реализација припремне наставе	Предметни наставници
	- Реализација наставног програма, успеха ученика на крају другог полугодишта – реализација стандарда постигнућа	Предметни наставници
	- Евалуација новог програма за седми разред	
	- Предлог поделе фонда часова за наредну школску годину	Чланови већа
	- Извештај о раду стручног већа	Руководилац

7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ

Руководилац: Невенка Борковић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење програма рада већа за текућу школску.годину	Руководилац, педагог
	-Редакција и спровођење иницијалних тестова	Чланови већа
	- Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних облика рада, Правилник о посебном програму образовања и васпитања	Чланови већа
	- Планирање календара контролних задатака	Чланови већа
	- Планирање стручног усавршавања	Чланови већа
ОКТОБАР	-Анализа постигнућа ученика на Годишњим проверама знања (према стандардима постигнућа) и резултата на завршном испиту ученика 8.разреда	Чланови већа и стручни сарадници
НОВЕМБАР	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и успеха ученика на крају класификационог периода	Чланови већа
	-Идентификовање ученика са којима се спроводи индивидуализовани облик наставе и израда ИОП-а по потреби	Одељенски наставник, стручни сарадници
ДЕЦЕМБАР	-Реализација часова ПД/биологије у одељењима четвртог разреда	Наставници биологије
ЈАНУАР	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају првог полугодишта – мере	Чланови већа

	-Корелација успеха ученика у четвртом и петом разреду – резултати микро истраживања	Педагог
	-Адаптација ученика седмог разреда на хемију	Одељенски наставници из хемије
	- Планирање календара контролних задатака у другом полугодишту	Чланови већа
	-Учешће на семинарима током зимског распуста	Чланови већа
	- Припреме за школско такмичење из биологије -Припремна настава за завршни испит	Наставници биологије Предметни наставници
МАРТ/АПРИЛ	-Анализа реализације наставног програма, ваннаставних активности на крају класификационог периода и успеха ученика	Чланови већа
	Припреме за реализацију екскурзија	Наставници
	- Реализација пробног завршног испита и анализа резултата -Реализација часова биологије у одељењима четвртог разреда	Чланови већа
МАЈ	- Предлог избора уџбеника за осми разред - Ревизија и спровођење завршних тестова (стандарди постигнућа) ШРП	Чланови већа
	- Искуства у реализацији наставе на даљину преко платформе	Чланови већа
	- Предлози за доделу посебних диплома	Предметни наставници
ЈУН	- Програмирање и реализација припремне наставе	Предметни наставници
	- Реализација наставног програма, програма ваннаставних активности успеха ученика на крају другог полугодишта - Евалуација новог програма у седмом разреду	Предметни наставници
	- Предлог поделе фонда часова за наредну школску годину	Чланови већа
	- Извештај о раду стручног већа	Руководилац

8. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

Руководилац : Јелена Јанковић Најерица

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење програма рада већа за текућу школску годину	Руководилац, педагог
	-Редакција и спровођење иницијалних тестова ШРП	Чланови већа
	- Годишње планирање наставних и ваннаставних облика рада Правилник о посебном програму образовања и васпитања	Чланови већа
	- Планирање календара контролних задатака	Чланови већа
	- Планирање стручног усавршавања семинари, јавни часови, посете	Чланови већа
ОКТОБАР	-Анализа постигнућа ученика на Годишњим проверама знања (према стандардима постигнућа) и завршном испиту Обележавање Дана школе	Чланови већа и стручни сарадници

НОВЕМБАР	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и успеха ученика на крају класификационог периода – мере	Чланови већа
	-Идентификовање ученика са којима се спроводи индивидуализовани облик наставе и израда ИОП-а по потреби	Одељенски наставник, стручни сарадници
ДЕЦЕМБАР	-Реализација часова историје и географије у одељењима четвртог разреда	Наставници историје и географије
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају првог полугодишта – мере	Чланови већа
	-Корелација успеха ученика у четвртог и петом разреду – резултати микро истраживања	Педагог
	- Планирање календара контролних задатака у другом полугодишту	Чланови већа
	-Учешће на семинарима током зимског распуста	Чланови већа
МАРТ/АПРИЛ	-Реализација часова историје и географије у одељењима четвртог разреда	Чланови већа
	- Стр. дискусија – Реализација наставе на даљину	Чланови већа, ПП служба
	- Реализација пробног завршног испита и анализа резултата	Чланови већа, Комисија
	-Припреме за реализацију екскурзија	Чланови већа
МАЈ	- Коментар посећених часова и новог програма за седми разред	Стручни сарадници и чланови већа
	- Предлог избора уџбеника за осми разред	Чланови већа
	- Редакција, спровођење и израда анализа постигнућа на Годишњим проверама знања (стандарди постигнућа) ШРП	Одељенски наставници, руководилац
	- Предлози за доделу посебних диплома	Предметни наставници
ЈУН	- Програмирање и реализација припремне наставе	Предметни наставници
	- Реализација наставног програма (евалуација нових програма за 7.разред), програма ваннаставних активности успеха ученика на крају другог полугодишта	Предметни наставници
	- Предлог поделе фонда часова за наредну школску годину	Чланови већа
	- Извештај о раду стручног већа	Руководилац

9. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ ЗА ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

Руководилац: Драгана Јовановић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	- Доношење програма рада већа за текућу школску годину	Руководилац, педагог
	- Годишње планирање наставних и ваннаставних облика рада , нови наставни	Чланови већа

	програми , Правилник о посебном програму образовања и васпитања	
	- Планирање стручног усавршавања	Чланови већа, руководилац
	-Активности поводом обележавања Дана школе	Чланови већа
	-Идентификовање ученика са којима се спроводи индивидуализовани облик наставе и израда ИОП-а по потреби	Предметни наставници
НОВЕМБАР	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају класификационог периода - мере	Чланови већа
ЈАНУАР	-Анализа реализације наставног програма и програма ваннаставних активности и успеха ученика на крају првог полугодишта-мере -Учешће у стручним семинарима током зимског распуста - Планирање календара контролних задатака у другом полугодишту	Чланови већа
АПРИЛ	-Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и успеха ученика на крају класификационог периода – мере - Предлог избора уџбеника за осми разред	Чланови већа
МАЈ	- Стручна дискусија – Реализација наставе на даљину и преко одабране платформе - Коментар посећених часова	Стручни сарадници
	- Кориштење алтернативних извора знања у настави - ШРП	Чланови већа
ЈУН	- Реализација наставног програма (евалуација нових програма оријентисаних на исходе), програма ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају другог полугодишта	Чланови већа
	- Предлози за посебне дипломе	Одељенски наставници
	- Предлог поделе часова за наредну школску годину	Руководилац, чланови већа
	- Извештај о раду стручног већа	Руководилац

10. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНИЧКИХ И СПОРТСКИХ ПРЕДМЕТА

Руководилац: Драгана Шкембаревић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	Доношење програма рада већа за текућу школску годину	
	- Годишње планирање наставних и ваннаставних облика рада Правилник о посебном програму образовања и васпитања -Упознавање са моделом реализације у условима пандемија	Чланови већа
ОКТОБАР	-Активности у склопу обележавања Дана школе	Чланови већа

НОВЕМБАР	-Анализа реализације наставног програма, ваннаставних активности и успеха ученика – мере -Коментари новог наставног програма за Физичко и здравствено васпитање	Чланови већа
	-Идентификовање ученика са којима се спроводи индивидуализовани облик наставе и израда ИОП-а по потреби	Чланови већа
	-Стање кичменог стуба и табана ученика четвртог разреда – мини студија (сарадња са РВ четвртог разреда)	Предметни наставници, педагог, учитељи четвртог разреда
ЈАНУАР	-Активности поводом обележавања Дана Светог Саве	Предметни наставници
ФЕБРУАР	-Анализа реализације наставног програма, ваннаставних активности и успеха ученика-мере	Чланови већа
АПРИЛ	-Анализа реализације наставног програма, ваннаставних активности и успеха ученика-мере	Чланови већа
	-Предлог избора уџбеника за осми разред	Чланови већа
МАЈ	-Употреба наставних средстава - ШРП	Предметни наставници
	-Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима и предлози за доделу посебних диплома	Чланови већа
	- Представљање планинарских друштава - ШРП - Ревизијални наступи хора на 18. Песничком фестивали „Изданци“	Чланови већа Татјана Богдановић
ЈУН	-Предлог поделе фонда часова за наредну школску годину -Извештај о раду стручног већа -Реализација нових наставних програма у петом и шестом разреду	Чланови већа Руководилац

11. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА I РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Весна Милеуснић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац, чланови већа, педагог
	-Договор и израда глобалних и оперативних планова рада, непосредних припрема у условима пандемије	Чланови већа, педагог
	-Утврђивање списка уџбеника и приручника и остале помоћне дидактичке литературе	Чланови већа
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем првака, групе)	Чланови већа, директор
	-Пријем првака: Добродошли прваци!	Чланови већа, директор
	-Родитељски састанак: Кад Ваше дете дође у школу – он лајн	ПП служба

	-Договор о календару провере знања	Чланови већа
	- Спровођење иницијалних провера знања	Одељенски учитељи
ОКТОБАР	- Нови наставни предмет – разматрање о реализацији	Чланови већа
	-Припрема за пријем у Пријатељи деце – Дечија недеља	Чланови већа и координатор Пд
	- Зелена јабука – Дан здраве исхране (16.октобар) ШРП – интегративни дан	Чланови већа
	-Обележавање Дана школе	Чланови већа
	-Инд. разговори са учитељима о уоченим карактеристикама одељења и ученика	Чланови већа и ПП служба
НОВЕМБАР	-Реализација наставног плана и програма на крају I класификационог периода	Чланови већа
	-Анализа адаптације на школу, постигнућа и дисциплине ученика на крају I класификационог периода – закључци, мере	Чланови већа
	-Идентификација деце за третман код логопеда и деце за индивидуализовану наставу	Чланови већа, стручни сарадници
	-Израда одељенских и разредног Извештаја и израда педагошких профила (по потреби)	Руководилац, чланови већа, стручни сарадници
ДЕЦЕМБАР	-Размарање и искуства вођења реализације наставе он лајн	Чланови већа, стручни сарадници
	Ликовне радионице израде честитки и украса за јелку	Чланови већа
	- Избор дечије штампе	Чланови већа
ЈАНУАР	-Обележавање Светог Саве – Дана духовности - Анализа адаптације на школу, постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта – закључци, мере - Израда одељенских извештаја и Извештаја о раду већа	Чланови већа
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају II класификационог периода	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II класификационог периода	Чланови већа, стручни сарадници
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа и руководиоца
МАЈ	- Припрема годишњих провера знања (према стандардима постигнућа)	Чланови већа, ПП служба
	- Припреме и реализација једнодневне екскурзије (у случају преласка на редовни модел наставе)	Чланови већа
	- Извештај о реализованој екскурзији	Руководилац-стручни вођа пута Чланови већа
ЈУН	-Спровођење и анализа годишњих провера знања ШРП	Чланови већа, педагог

	- Припреме и реализација наставе у природи (у случају преласка на редовни модел наставе)	Чланови већа
	- Реализација плана и програма, евалуација и плана ваннаставних активности на крају II полугодишта	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа, руководиоцац

12. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА II РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Биљана Сташевић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	- Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац, чланови већа, педагог
	- Договор и израда глобалних и оперативних планова рада, непосредних припрема за час у условима пандемије	Чланови већа, педагог
	- Утврђивање списка уџбеника и приручника и остале помоћне дидактичке литературе	Чланови већа
	- Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, групе)	Чланови већа, директор
	- Договор о календару провере знања	Чланови већа
	- Идентификација деце за третман код логопеда и деце за индивидуализовану наставу	Чланови већа, стручни сарадници
	- Избор дечије штампе	Чланови већа
ОКТОБАР	- Спровођење иницијалних провера знања и израда табеларних прегледа постигнућа ШРП	Чланови већа
	- Припрема за обележавање Дечије недеље	Чланови већа, координатор
НОВЕМБАР	- Обележавање Дана школе	Чланови већа, Тим за обележавање дана школе
	- Реализација наставног плана и програма на крају I класификационог периода	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I класификационог периода – закључци, мере	Чланови већа, ПП служба
ДЕЦЕМБАР	- Израда одељенских и разредног Извештаја и идентификација ученика са којима ће се спроводити индивидуализовани облици рада – израда педагошких профила (по потреби)	Чланови већа, ПП служба
	- Искуства у реализацији Пројектне наставе	Чланови већа
	- Искуства у реализацији он лајн наставе	Чланови већа, ПП служба
ЈАНУАР	- Обележавање Нове године	Чланови већа
	- Обележавање Светог Саве – Дана духовности	Чланови већа
	- Реализација наставног плана и програма на	

	крају првог полугодишта -Успех и дисциплина ученика - Израда одељенских и Извештаја о раду већа	
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају III класификационог периода	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају III класификационог периода	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа, руководиоцац
МАЈ	- Редакција годишњих провера знања (према стандардима постигнућа) ШРП	Чланови већа, ПП служба
	- Припреме и реализација једнодневне екскурзије	Чланови већа, стручни вођа пута
	- Извештај о реализованој екскурзији	Стручни вођа пута
ЈУН	-Спровођење и анализа годишњих провера знања ШРП	Чланови већа
	-Припреме и реализација наставе у природи и Извештај о ртеализацији наставе у природи	Чланови већа, стручни вођа пута
	- Реализација плана и програма и плана ваннаставних активности на крају II полугодишта	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа, руководиоцац

13. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА III РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Светлана Веселић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац, чланови већа, педагог
	-Договор и израда глобалних и оперативних планова рада, непосредних припрема за час у условима пандемије	Чланови већа , педагог
	-Утврђивање списка уџбеника и приручника и остале помоћне дидактичке литературе	Чланови већа
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, групе)	Директор, чланови већа
	-Договор о календару провере знања	Чланови већа
	- Избор дечије штампе	Чланови већа, библиотекар
	- Спровођење и анализа иницијалних провера знања -ШРП	Чланови већа
ОКТОБАР	-Припрема за обележавање Дечије недеље	Чланови већа, координатор
	- Идентификација деце за третман код логопеда и деце за индивидуализовану наставу	Чланови већа , стручни сарадници
	-Обележавање Дана школе	Чланови већа, Тим за обележавање

НОВЕМБАР	-Реализација наставног плана и програма на крају I класификационог периода	Чланови већа
	-Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I класификационог периода – закључци, мере	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног Извештаја и идентификација ученика са којима ће се спроводити индивидуализовани облици рада – израда педагошких профила (по потреби)	Чланови већа, руководилац, ПП служба
ДЕЦЕМБАР	- Анализа оптерећености ученика	Чланови већа, педагог
	Искуства у реализацији он лајн наставе	Чланови већа, ПП служба
	-Обележавање Нове године	Чланови већа
ЈАНУАР	-Обележавање Светог Саве – Дана духовности	Чланови већа
	- Реализација наставног плана и програма на крају I полугодишта	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта – закључци, мере - Израда одељенских и Извештаја о раду већа	Чланови већа, ПП служба Одељенске старешине, руководилац
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају II класификационог периода	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II класификационог периода	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа , руководилац
МАЈ	- Припрема годишњих провера знања (према стандардима постигнућа) ШРП	Чланови већа
	- Припреме и реализација једнодневне екскурзије	Чланови већа
	- Предлог избора уџбеника за наредну школску годину	Чланови већа
	- Извештај о реализованој екскурзији	Стручни вођа пута
ЈУН	-Спровођење и анализа годишњих провера знања ШРП	Чланови већа
	-Припреме и реализација наставе у природи	
	- Реализација плана и програма и плана ваннаставних активности на крају II полугодишта	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта	Чланови већа
	- Израда одељенских и Извештаја о раду већа	Чланови већа, руководилац

14. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДОГ ВЕЋА IV РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Душанка Павковић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за нову школску годину	Руководилац, чланови већа, педагог
	-Договор и израда глобалних и оперативних планова рада, непосредних припрема за час	Чланови већа
	-Утврђивање списка уџбеника и приручника и остале помоћне дидактичке литературе	Чланови већа
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, групе)	Чланови већа, директор
	-Договор о календару провере знања	Чланови већа
	- Избор дечије штампе	Чланови већа
	- Спровођење иницијалних провера знања - ШРП	Чланови већа
ОКТОБАР	-Припрема за обележавање Дечије недеље	Чланови већа
	-Обележавање Дана школе	Чланови већа, Тим за обележавање
	- Идентификација деце за третман код логопеда и деце за индивидуализовану наставу	Чланови већа, ПП служба
	-Ревизија педагошких профила	Чланови већа, ПП служба
НОВЕМБАР	-Реализација наставног плана и програма на крају I класификационог периода	Чланови већа
	-Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I класификационог периода – закључци, мере	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Чланови већа, руководиоца, ПП служба
ДЕЦЕМБАР	- Искуства у реализацији он лајн наставе	Чланови већа
	-Обележавање Нове године	Чланови већа
ЈАНУАР	-Обележавање Светог Саве – Дана духовности	Чланови већа
	- Реализација наставног плана и програма на крају I полугодишта	Чланови већа, предметни наставници
	Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта – закључци, мере Израда одељенских и Извештаја о раду већа	
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају класификационог периода	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају трећи класификационог периода	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа, руководиоца
МАЈ	- Припрема за реализацију критеријумских провера знања (према стандардима постигнућа) ШРП	Чланови већа
	- Припреме и реализација једнодневне	Чланови већа, стручни вођа

	екскурзије (у случају преласка на редован модел наставе)	пута
	- Извештај о реализованој екскурзији	Стручни вођа пута
ЈУН	-Спровођење и анализа критеријумских провера знања ШРП	Чланови већа
	- Припреме и реализација наставе у природи	Чланови већа
	- Реализација наставног плана и програма и плана ваннаставних активности на крају II полугодишта	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта	Чланови већа, ПП служба
	- Анкета о обавезним изборним предметима за други циклус и Сна	Чланови већа
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа, руководиоцац

15. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА V РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Сузана Петровић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац,чланови већа, педагог
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, групе)	Чланови већа, директор
	- Утврђивање уџбеника и помоћног дидактичког материјала	Предметни наставници
	- Утврђивање календара провера знања у првом полугодишту	Предметни наставници, од. старешине
	- Усвајање програма рада одељенског старешине – разредни уговор, Представљам се, упознавање старешина са карактеристикама одељења	Одељенске старешине, ПП служба
	- Представљање ученика са којима се спроводила индивидуализација или ИОП и идентификовање нивоа даљег рада	Одељенски учитељи, одељенске старешине, предметни наставници, ПП служба
	- Анкетирање ученика за изборне предмете, СНА	Руководилац, од. старешине
ОКТОБАР	- Обележавање Дана школе	Руководилац, школа
	- Предавања за ученике: Научимо да учимо	Педагог
	- Прелаз са разредне на предметну наставу (разговор о сваком ученику посебно)	Одељенске старешине, ПП-служба
НОВЕМБАР	- Укључивање ученика у акције солидарности	Одељенске старешине, координатор Црвеног крста
	- Реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају првог класификационог ,идентификација специфичних карактеристика одељења, адаптација на предметну наставу-закључци, мере	Предметни наставници, од.старешине, ПП служба

	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац
ДЕЦЕМБАР	Обележавање Нове године	Одељенске старешине
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац
	- Родитељски састанак/ инд разговори са родитељима ученика који имају тешкоћа у адаптацији на предметну наставу (по потреби)	Одељенске старешине, ПП служба
ЈАНУАР	- Обележавање Светог Саве- Дана духовности	Од.старешине, предметни наставници
	- Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта - Анализа постигнућа и дисциплине ученика, закључци, мере	Предметни наставници, одељенске старешине
	- Израда одељенских извештаја и Извештаја о раду већа	Руководилац, од.старешине
ФЕБРУАР/МАРТ	- Корелација успеха на крају прог полугодишта у четвртном и петом разреду - адаптација на предметну наставу- резултати мини студије	Педагог
	- Утврђивање календара провера знања у другом полугодишту	Предметни наставници
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају другог класификационог периода	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплина ученика на крају другог класификационог периода- закључци, мере	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац
МАЈ	-Сумирање резултата такмичења	Предметни наставници
	-Припрема и реализација екскурзије	Предметни наставници, од.старешине, стручни вођа пута
	-Извештај са екскурзије	Стручни вођа пута
ЈУН	- Реализација наставног плана и програма и програма ваннаставних активности на крају II полугодишта	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта - закључци	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	-Сређивање педагошке администрације	Одељенске старешине
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац

16. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА VI РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Данијела Тадић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	- Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац, чланови већа, педагог
	- Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, групе)	Чланови већа, директор
	- Утврђивање уџбеника и помоћног дидактичког материјала	Предметни наставници
	- Утврђивање календара провера знања у првом полугодишту	Предметни наставници, од. старешине
	- Усвајање програма рада одељенског старешине	Одељенске старешине, ПП служба
	- Анкетирање ученика за слободне активности	Руководилац, од. старешине
ОКТОБАР	- Обележавање Дана школе	Руководилац, школа
	- Идентификација ученика за допунске/индивидуализоване облике рада рад	Предметни наставници
	- Ажурирање одељенских и личних протокола праћења постигнућа, понашања ученика	Одељенске старешине, ПП-служба
НОВЕМБАР	- Укључивање ученика у акције солидарности	Одељенске старешине, координатор Црвеног крста
	- Реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, идентификација специфичних проблема одељења, адаптација на предметну наставу- закључци, мере	Предметни наставници, од.старешине, ПП служба
	- Адаптација ученика на нови наставни предмет - физику	Предметни наставници, од.старешине и ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац
ДЕЦЕМБАР	- Обележавање Нове године	Предметни наставници и одељенске старешине
	- Анкета о начину провођења слободног времена и оптерећености ученика ШРП	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	- Родитељски састанак/ индивидуални разговор са родитељима ученика који имају тешкоћа у адаптацији на предметну наставу (по потреби)	Одељенске старешине, ПП служба
ЈАНУАР	- Обележавање Светог Саве- Дана духовности	Од.старешине, предметни наставници
	-- Реализација наставног плана и програма на крају I полугодишта	Одељенске старешине и ПП служба
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта- закључци и мере - Израда одељенских и Извештаја о раду већа	Одељенске старешине, предметни наставници Одељенске старешине, руководилац
МАРТ/АПРИЛ	- Разматрање организације и резултата рада допунске и додатне наставе	Предметни наставници

	- Анализа постигнућа и дисциплина ученика на крају другог класификационог периода- закључци, мере	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководиоца
МАЈ	-Сумирање резултата такмичења	Предметни наставници
	-Припрема и реализација екскурзије	Предметни наставници, од.старешине, стручни вођа пута
	-Извештај са екскурзије	Стручни вођа пута
ЈУН	- Реализација наставног плана и програма и програма ваннаставних активности на крају II полугодишта	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта - закључци	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	-Сређивање педагошке администрације	Одељенске старешине
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководиоца

17. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА VII РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Наташа Јанковић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац,чланови већа, педагог
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, групе)	Чланови већа, директор
	- Утврђивање уџбеника и помоћног дидактичког материјала	Предметни наставници
	- Утврђивање календара провера знања у првом полугодишту	Предметни наставници, од. старешине
	- Усвајање програма рада одељенског старешине	Одељенске старешине, ПП служба
	- Анкетирање ученика	Руководилац, од. старешине
ОКТОБАР	- Обележавање Дана школе	Руководилац, школа
	- Идентификација ученика за допунске/индивидуализоване облике рада рад	Предметни наставници
	- Ажурирање одељенских и личних протокола праћења постигнућа,понашања ученика	Одељенске старешине, ПП-служба
НОВЕМБАР	- Укључивање ученика у акције солидарности	Одељенске старешине, координатор Црвеног крста
	- Реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода	Предметни наставници, од.старешине, ПП служба
	- Адаптација ученика на нови наставни предмет - хемију	Предметни наставници, од.старешине и ПП служба

	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац
ДЕЦЕМБАР	Обележавање Нове године	Од.старешине, предметни наставници
ЈАНУАР	- Анализа оптерећености ученика - ШРП	Одељенске старешине, ПП-служба
	- Реализација наставног плана и програма	Предметни наставници, од.старешине
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта- закључци и мере - Израда одељенских и разредног извештаја	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	- Програм ПО (обука, договор о реализацији)	Одељенске старешине, Тим за ПО
	- Обележавање Светог Саве- Дана духовности	Од.старешине, предметни наставници
ФЕБРУАР	-Утврђивање календара провера знања у другом полугодишту	Предметни наставници, од.старешине
МАРТ/АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају другог класификационог периода - Разматрање организације и резултата рада допунске и додатне наставе	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплина ученика на крају другог класификационог периода- закључци, мере	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац
МАЈ	-Сумирање резултата такмичења	Предметни наставници
	-Припрема и реализација екскурзије	Предметни наставници, од.старешине, стручни вођа пута
	-Извештај са екскурзије	Стручни вођа пута
ЈУН	- Реализација наставног плана и програма и програма ваннаставних активности на крају II полугодишта	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта - закључци	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	-Сређивање педагошке администрације	Одељенске старешине
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац

18. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Весна Милојковић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац,чланови већа, педагог
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, групе)	Чланови већа, директор

	- Утврђивање уџбеника и помоћног дидактичког материјала	Предметни наставници
	- Утврђивање календара провера знања у првом полугодишту	Предметни наставници, од. старешине
	- Усвајање програма рада одељенског старешине	Одељенске старешине, ПП служба
	- Анкетирање ученика за изборну наставу и слободне активности, програм ПО	Руководилац, од. старешине
ОКТОБАР	- Обележавање Дана школе	Руководилац, школа
	- Идентификација ученика за допунске/индивидуализоване облике рада рад	Предметни наставници
	- Ажурирање одељенских и личних протокола праћења постигнућа, понашања ученика	Одељенске старешине, ПП-служба
	- Родитељски, тестирање и саветодави разговори у вези ПО (до краја јуна)	Психолог
НОВЕМБАР	- Укључивање ученика у акције солидарности	Одељенске старешине, координатор Црвеног крста
	- Реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, идентификација специфичних проблема одељења, адаптација на предметну наставу- закључци, мере	Предметни наставници, од.старешине, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководиоца
ДЕЦЕМБАР	- Анализа оптерећености ученика ШРП	Одељенске старешине, ПП служба
	- Извештај о ученицима који су обухваћени радом Регионалног центра за рад са даровитима	Психолог
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководиоца
	- Родитељски састанак/ индивидуални разговори са родитељима ученика који имају тешкоћа у адаптацији на предметну наставу (по потреби)	Одељенске старешине, ПП служба
ЈАНУАР	- Обележавање Светог Саве- Дана духовности	Од.старешине, предметни наставници
	-Утврђивање календара провера знања у другом полугодишту	Предметни наставници, од.старешине
ФЕБРУАР	- Реализација наставног плана и програма на крају I полугодишта	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта- закључци и мере - Израда одељенских и Извештаја већа	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба Одељенске старешине и руководиоца
МАРТ	- Пробни завршни испит, припремна настава	Предметни наставници, од старешине, комисија
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају другог класификационог периода	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплина ученика на крају другог класификационог периода- закључци, мере	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба

	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац
МАЈ	-Сумирање резултата такмичења	Предметни наставници
	-Припрема и реализација екскурзије	Предметни наставници, од старешине, стручни вођа пута
	-Извештај са екскурзије	Стручни вођа пута
	- Реализација наставног плана и програма и програма ваннаставних активности на крају II полугодишта	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта - закључци	Од старешине, предметни наставници, ПП служба
	- Предлог додела посебних и Вукових диплома	Предметни наставници, одељенске старешине

ЈУН		
	- Предлози за избор ученика одељења и предлози за избор ученика генерације	Одељенске старешине
	-Организација и извођење прославе мале матуре	Одељенске старешине, директор
	- Свечана додела сведочанстава о завршеној основној школи	Одељенске старешине, директор
	- Организација и реализација припремне наставе	Предметни наставници
	- Организација и извођење завршног испита и уписа у средње школе	Комисија за реализацију завршног испита
	-Упис листа жеља	Одељенске старешине
	-Сређивање педагошке администрације	Одељенске старешине
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац

19. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

РУКОВОДИЛАЦ Дејан Павковић, директор школе

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада за текућу школску годину -Анализа ресурса и доношење предлога о моделу образовно-васпитног рада у периоду реализације наставе у условима пандемије и разматрање Оперативног плана организације и реализације наставе /заједно са Тимом за обезбеђивање квалитета наставе/, избор платформе за учење на даљину	Чланови
	- Разматрање Извештаја о раду школе, Извештаја о самовредновању и Извештају о реализацији ШРП-а и предлога Програма стручног усавршавања, координација са Тимом за самовредновање, Тимом за обезбеђивање квалитета и Тимом за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови

	-Разматрање извештаја о завршном испиту и упису у средње школе, закључци	ПП служба
	-Доношење ИОП-а 2 за ученике који су добили препоруку ИРК	Чланови Тима за инклузију и чланови ПК
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	- Разматрање извештаја о реализацији Школског програма/посебног програма образовања и васпитања и постигнућу ученика на крају првог класификационог периода, закључци, мере	Педагог
	- Разматрање потреба набавке наставних средстава и опреме	Директор
	- Реализација европског плана развоја школе – Еразмус+ програми који се реализују у школи	Чланови тима
ФЕБРУАР	- Разматрање извештаја о реализацији Школског програма и постигнућу ученика на крају првог полугодишта, закључци, мере Разматрање Извештаја о Превенцији насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Педагог
	- Доношење ИОП-а 2 за друго полугодиште за ученике који су добили препоруку ИРК	
	- Разматрање ефеката инструктивно-саветодавног рада и мера за побољшање услова наставе	Директор, ПП служба
МАРТ	- Резултати анкете о мишљењу наставника и ученика о реализовању наставе на даљину - самовредновање	Директор
АПРИЛ	- Разматрање извештаја о реализацији Школског програма/Посебног програма образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода	Педагог
ЈУН	- Разматрање извештаја о реализацији Школског програма/Посебног програма образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода	Педагог

Педагошки колегијум ће у току школске године обављати и све остале активности које су предвиђене статутом Школе.

20. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

РУКОВОДИЛАЦ

Чланови: Слатица Предолац, Сузана Плавањац, Данијела Тадић, Маријана Вељић, Оливера Савић Кољаја, Весна Милеуснић, Данка Радисављевић /лок.з./,
_____/родитељи/, _____/ученици/

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ /СЕПТЕМБАР	Програмирање рада Укључивање школе у нове пројектне активности (по могућности) Започињање активности пројекта К1 Подршка даровитим ученицима и К2 Очување вода (Erasmus+) Наставак реализације К1 пројекта Up- to –date School (Erasmus+) – представљање пројекта у медијима, анкетирање ученика, наставника и родитеља, писање завршног извештаја Резултати ЗИ и иницијалних тестова	Чланови тима
НОВЕМБАР	Праћење остваривања стратешких циљева на крају	Чланови тима

	квалификационих периода Приказ броја ученика укључених у ваннаставне облике рада у школи и Регионалном центру за таленте Реализација међународних пројеката	
ЈАНУАР	Сумирање броја педагошких профила и облика индивидуализације Праћење остваривања стратешких циљева на крају квалификационих периода	
ФЕБРУАР	Стручна дискусија о реализацији наставе у условима пандемије Анализа броја изостанака и броја неоцењених ученика Анализа броја успешно решених конфликтних ситуација Адаптација петака на предметну наставу и корелација успеха у 4. и 5. разреда	Чланови тима
МАРТ /АПРИЛ	Праћење остваривања стратешких циљева на крају квалификационих периода Реализација пробног ЗИ и анализа Анализа укључивања родитеља у живот школе	Чланови тима
МАЈ	Реализација припремне наставе за ЗИ Анализа успешности инклузивних облика рада	Чланови тима
ЈУН	Праћење остваривања стратешких циљева на крају квалификационих периода Анализа броја изостанака и броја неоцењених ученика Анализа броја успешно решених конфликтних ситуација Израда Извештаја о реализацији стратешких циљева Анализа постигнућа на стандардизованим проверама знања и критеријумским тестовима Приказ броја културних, здравствених, хуманитарних, научних организација и институција са којима је остварена сарадња и број обухваћених ученика Преглед ажурираности школског сајта Извештај о осипању ученика Часова и активности у којима су партиципирали родитељи Извештај о сарадњи са другим школама	Чланови тима

21. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Руководилац:

Чланови: Љиљана Инђић, Душанка Павковић, Славица Предолац, Јасмина Пантић, Ивана Вукасовић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ /СЕПТЕМБАР	-Израда предлога и усвајање Програма рада стручног актива за развој школског програма -Правилник о посебном програму образовања и васпитања - Сарадња са Вик-ом (Иоп 2) - Анекс Школског програма (по потреби)	Чланови тима
ФЕБРУАР	Праћење реализације Школског програма на основу Извештаја разредних већа	Руководилац
ЈУН	Праћење реализације Школског програма на основу Извештаја разредних већа	Руководилац и чланови тима

22. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Руководилац: Нада Станков

Чланови: Дејан Павковић, Маријана Вељић, Славица Предолац,

_____/ученик, _____/родитељ/,

_____/Ш.одбор/

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Област 1 – Програмирање, планирање и извештавање (1.1.)

Активност	Динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
Анализа усклађености школског програма и годишњег плана рада школе	Новембар	Психолог, педагог	Анализа садржаја Чек листа

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Област 2 – Настава и учење (2.1.)

Активност	Динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
Анализа протокола о посећеним часовима, анализа личних извештаја	Током године	Чланови тима и ППслужба	Протоколи посета, анкета
Анализа протокола о посећеним часовима, анкетање ученика	Током године	Чланови тима и ППслужба	Протоколи посета, анкета
Анкетирање наставника, ученика и родитеља	Током године	Чланови тима и ППслужба	Протоколи посета, анкета
Праћење употребе наставних средстава	Током године	Чланови тима и ППслужба	Протоколи посета, анкета

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Област 3 – Образовна постигнућа ученика (3.1.)

Активност	Динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
Анализа резултата ученика и завршног испита	Октобар, јануар, јун	Чланови тима и ППслужба	Ајтем листе, систематско праћење резултата (формативно и сумативно оцењивање)

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА
Област 4 – Подршка ученицима (4.1.)

Активност	Динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
Анкетирање ученика и родитеља	Током године	Чланови тима и ППслужба	Протоколи посета, анкета
Извештај тима за инклузију	Током године	Чланови Школског тима за ИО и ППслужба	Протоколи посета, анкета

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА
Област 5 – Етос (5.4)

Активност	Динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
Анализа документације, анкета наставника и ученика	Фебруар	Чланови тима, ПП служба и Ученички парламент	Скала
Анализа решавања инцидентних ситуација	Током године	Чланови тима за самовредновање и Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања	Чек листа
Анкетирање ученика	Март	Чланови тима	Анкета затвореног типа

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА
Област 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (6.1, 6.6.)

Активност	Динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
Праћење свих видова извештаја и праћења наставе	Током године	Чланови Тима и ПП служба	Дескриптивна анализа
Анкетирање наставника	Март	Чланови Тима	Анкета

Самовредновање рада школе ће се процењивати по већем броју показатеља.

Праћење реализације Годишњег плана рада школе вршиће се кварталним праћењем реализације програма рада свих стручних органа школе, праћењем и извештавањем реализације ваннаставних активности, полугодишњим и годишњим извештајом о раду школе.

Праћење реализације наставног програма предвиђено је радом стручних органа школе, као и праћење успеха и дисциплине ученика.

Праћење реализације наставних и ваннаставних активности предвиђено је посетама часовима редовне наставе, часовима одељенских старешина и других активности које се реализују у школи, директора, педагога и психолога школе.

Праћење реализације Годишњег плана рада школе изводиће се и приликом административног и стручног редовног надзора школе.

23. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови: Дејан Павковић, Сузана Плавањац, руководиоци стручних већа Гордана Рашковић Личинић, Јелена Ковачевић, Милена Ђокић, Ана Ружић, Јелена Јанковић Најерица, Невенка Борковић, Драгана Шкембаревећ, Миша Ђорђевић, Иван Рацковић, /родитељи/, Гаврило Тешић, представник лок.заједнице,
_____/ученици/

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	Процена услова за извођење наставе у условима пандемије Развој инструмената за процену стандарда квалитета рада школе Координација са активностима Тима за самовредновање Резултати ЗИ и уписа у средње школе	Чланови тима
НОВЕМБАР	Упознавање са резултатима иницијалних тестирања и ЗИ Успех на крају првог тромесечја Процена подршке ученицима са посебним потребама и припадницима социјално угрожених група Процена примене платформе за подршку наставе на даљину	Чланови тима
ФЕБРУАР/МАРТ	Реализација Школског програма/ Правилника о посебном програму образовања и васпитања Процена примене платформе за подршку наставе на даљину Успех на крају првог полугодишта Резултати спроведених анкета и процена, мере / Корелација успеха у четвртог и петом разреду, Оптерећеност ученика у условима спровођења наставе на даљину, Мишљење родитеља о сарадњи са школом- резултати анкете Спровођење анкете Процена компетенција наставника, мере Припремна настава, припрема за Пробни ЗИ	Чланови тима
АПРИЛ/МАЈ	Реализација програма Успех на крају другог тромесечја Припреме за спровођење ЗИ	Чланови тима
ЈУН/АВГУСТ	Реализација Школског програма Успех на годишњим проверама знања по стандардима постигнућа, ШРП Успех и дисциплина на крају Мишљење родитеља о сарадњи са школом- резултати анкете Мере за побољшање квалитета рада школе у наредној школској години / у сарадњи са Тимом за самовредновање	Чланови тима

24. ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови: Оливера Савић Кољаја, Сања Јечменица, Невенка Борковић, Драгана Ђокић Чоловић, Светлана Дрча

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 79. Статута), обавља посебно следеће послове:

- 1) учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 2) израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;

- 3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 4) учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 5) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	Формирање тима и упознавање са Стручним упутством Програмирање рада Упознавање са Правилником о Стандардима квалитета рада установе Имплементирање интегративних часова/дана у наставу Учешће на Ревизији стваралаштва ученика Новог Београда	Чланови тима
НОВЕМБАР	Реализације Европског развојног плана школе	Чланови тима
МАРТ	Анкета - функционална знања	Чланови тима
АПРИЛ/МАЈ	Сарадња са родитељима/локалном заједницом Реализација тематских/интергративних активности у школи (Дан школског спорта) и током одржавања наставе у природи	Чланови тима
ЈУН/АВГУСТ	Евалуација рада	Чланови тима

25. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Председник: Иван Рацковић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/СЕПТЕМБАР	Конституисање новог сазива Избор председника, записничара и представника за општински Савет родитеља Усвајање Годишњег извештаја о раду савета родитеља Усвајање Годишњег програма рада савета родитеља за текућу школску годину Разматрање Годишњег извештаја о реализацији програма образовања и васпитања и годишњег плана Разматрање Извештаја о резултатима ЗИ Разматрање Годишњег извештаја о раду школе Разматрање Извештаја о самовредновању Разматрање Извештаја о реализацији ШРП-а на годишњем нивоу Сагласност на програм посета, екскурзија и наставе у природи Изборни предмети /СНА за текућу школску годину Разматрање Годишњег плана рада школе Избор агенције за обезбеђење, сервис за исхрану, туристичких агенца Реализација наградног излета	Чланови већа, председник, педагог, директор школе Чланови већа, председник, педагог, директор школе, именоване комисије
ОКТОБАР	Активности поводом прославе Дана Школе Представљање нових пројеката у школи – по потреби	Чланови већа, председник, педагог, директор школе
НОВЕМБАР	Разматрање успеха и дисциплине ученика –мере Резултати студије о деформитетима кичме и табана	Чланови већа, председник, педагог, директор школе
ДЕЦЕМБАР	Припреме за прославу Светог Саве Хуманитарне акције	Чланови већа, председник, директор школе
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	Разматрање Извештаја о раду школе у току првог полугодишта Анкета самовредновање	Чланови већа, председник, педагог, директор школе
АПРИЛ	Припреме за хуманитарне акције Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода -мере	Чланови већа, председник, педагог, директор школе
МАЈ	Припреме за прославу мале матуре	Чланови већа, председник, директор школе
ЈУН	Анкета самовредновање Излет за најбоље ученике	Чланови већа, председник, педагог, директор школе

Савет родитеља ће у своме раду:

1. предлагати представнике родитеља ученика у Школски одбор и друге органе школе (Школски тим за развојно планирање и Школски инклузивни тим);
2. предлагати мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;

3. учествовати у поступку предлагања изборних предмета;
4. разматрати намену коришћења средстава од проширене делатности Школе, од донација и средстава родитеља;
5. разматрати услове за рад Школе;
6. учествовати у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа;
7. давати сагласност на програм и организовање екскурзије и разматрати Извештај о њиховом остваривању;
8. разматрати успех ученика и помагати реализацију друштвени и забавни живот ученика, недеље школског спорта и друге манифестације у Школи;
9. организовати и спроводити сарадњу са надлежним органима у Општини;
10. бринути о здравственој и социјалној заштити ученика;
11. обавља и друге послове од интереса за Школу, односно одлучује о питањима о којима органи Школе не могу доносити одлуке без претходно добијеног мишљења родитеља.

26. ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНА ПРОБЛЕМАТИКА ШКОЛЕ

- Утврђивање предлога финансиског плана за припрему буџета Републике Србије
- Доношење финансиског плана установе
- Усвајање периодичног обрачуна и расхода школе у току календарске године
- Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна и извештаја о извођењу екскурзија
- Анализа материјално-финансијског пословања школе
- Акција – донатори и друга помоћ школи (дијаспора, привредници, локална заједница)
- Адаптација и одржавање објеката школе

НОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

- Усаглашавање нормативних аката са законским прописима
- Разматрање и усвајање споразума на нивоу школе
- Доношење статута, правила понашања и других општих аката школе
- Доношење аката којим се подстичу бољи услови за рад школе

ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

- Доношење Годишњег плана рада школе за текућу школску годину и усвајање извештаја о његовом остварењу
- Разматрање реализације програмских задатака
- Усвајање мера за побољшање наставног процеса

ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

- Именовање чланова Школског тима за развојно планирање
- Усвајање Анекса Школског развојног плана за период 2010/14.г

КАДРОВСКА ПИТАЊА

- Расписивање конкурса и избор директора
- Утврђивање потребе за кадровим и евентуалним вишковима радника
- Давање мишљења на избор радника школе по конкурс
- Одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора

- Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника
- Информисање о радној дисциплини у школи и предузетим мерама према запосленима

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

- Доношење Пословника о раду Школског одбора
- Избор комисија Школског одбора и подела задужења
- Предузимање мера за успешније функционисање школе

РАЗМАТРАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ШКОЛЕ

- Разматрање и анализа извештаја о резултатима рада школе и остваривању образовно-васпитних задатака Годишњег програма рада школе
- Разматрање извештаја рада Школског одбора и комисија
- Предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовног рада

РАЗМАТРАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ДИРЕКТОРА

- Разматрање и анализа извештаја о резултатима рада директора

САРАДЊА СА СВИМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ СТРУКТУРАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

- Сарадња са представницима општинских и градских структура (безбедност ученика, уређење околине)
- Сарадња са друштвеним, васпитно-образовним, здравственим и привредним организацијама
- Сарадња са ученичком организацијом
- Сарадња са Саветом родитеља и Наставничким већем

ОСТАЛО

- Остали послови у складу са законом, актом о оснивању, Статутом школе, Пословником о раду и Програмом рада Школског одбора.
Програм рада се може мењати и проширивати по потреби у току школске године.

27. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	САРАДНИЦИ
АВГУСТ-СЕПТЕМБАР	-Припрема седнице Наставничког већа, припремање почетка школске године, организација припремне наставе и поправних испита -Припрема седнице Наставничког већа – резултати поправних испита; коначни успех школе; оцена резултата -Организациони послови око почетка школске године -Припрема седнице Наставничког већа- почетак школске године -Израда Извештаја о раду -Пријем првака- поздрав -Подношење извештаја о раду Школском	-ППП служба -Наставници, ППП служба -ППП служба -педагог школе

	<p>одбору</p> <p>-Инструктивно-педагошки рад</p> <p>-Припреме за прославу Дана школе</p>	Тим
ОКТОБАР	<p>-Припреме за прославу Дана школе, организациони послови</p> <p>-Преглед разредних књига - надзор вођења педагошке документације</p> <p>-Учешће у изради извештаја о материјално финансијском пословању у првих 9 месеци</p> <p>-Инструктивно-педагошки рад</p>	<p>Тим</p> <p>Стручне вође пута, разредне старешине</p> <p>Рачунопологач</p>
НОВЕМБАР	<p>-Увид у реализацију часова редовне наставе, допунске и додатне наставе и секција</p> <p>-Учешће у раду стручних органа и припрема седнице Наставничког већа ради разматрања успеха и дисциплине на крају првог тромесечја</p> <p>-Инструктивно-педагошки рад</p>	Руководиоци стручних већа, ПП служба
ДЕЦЕМБАР	<p>-Анализа сарадње разредних старешина са родитељима ученика</p> <p>-Ангажовање у активностима око инвентарисања имовине школе</p> <p>-Праћење реализације фонда часова свих наставних и ваннаставних активности у првом полугодишту</p> <p>-Инструктивно- педагошки рад</p> <p>-Учествовање у изради Плана јавних набавки</p> <p>-Послови везани за спровођење поступка јавног надметања и поступка прикупљања писмених понуда и документације у поступку јавних набавки</p>	<p>Секретар</p> <p>Руководиоци одељенских већа, ПП служба</p> <p>Секретар</p> <p>Секретар</p>
ЈАНУАР	<p>-Припрема седнице Наставничког већа- анализа рада и постигнућа у школи у току првог полугодишта</p> <p>-Координација активности поводом прославе Светог Саве</p> <p>-Инструктивно- педагошки рад</p>	<p>ПП служба</p> <p>Тим</p>
ФЕБРУАР	<p>-Праћење рада на изради завршног рачуна</p> <p>-Увид у рад одељенских заједница</p> <p>-Инструктивно- педагошки рад</p> <p>-Подношење извештаја Школском Одбору о свом раду</p>	Тим
МАРТ	<p>-Организациони послови у вези школских такмичења</p> <p>-Инструктивно- педагошки рад</p>	
АПРИЛ	<p>-Увид у реализацију часова редовне наставе, допунске и додатне наставе и секција</p> <p>-Учешће у раду стручних органа и припрема седнице Наставничког већа ради разматрања успеха и дисциплине на крају првог тромесечја</p> <p>-Инструктивно-педагошки рад</p> <p>-Послови везани за рад Комисије за завршне</p>	Руководиоци стручних већа, ПП служба

	испите и упис ученика у средње школе -Послови око припреме и реализације екскурзија	Разредне старешине, координатор, секретар Руководиоц савета родитеља, секретар школе
МАЈ	--Послови око припреме и реализације екскурзија -Организациони послови везани за завршну свечаност песничког фестивала „Изданци“ -Увид у реализацију наставних и ваннаставних активности- мере -Послови везани за завршетак школовања ученика 8. разреда -Инструктивно-педагошки рад	Руководиоц савета родитеља, секретар школе Координатор Разредне старешине
ЈУН-ЈУЛ	-Предлог поделе задужења за наредну школску годину -Припрема седница Наставничког већа- усвајање школских програма , завршетак школовања ученика 8. разреда, реализација наставних и ваннаставних активности, успех и дисциплина ученика, реализација завршних испита -Послови комисије за завршне испите и упис ученика у средње школе -Анализа безбедносног стања у школи – извештај Тима -Послови везани за завршетак школске године -Учествовање у изради финансиског плана	Педагошки колегијум Руководиоци одељенских већа, ПП служба Разредне старешине, чланови комисије Тим за заштиту од насиља Рачунопологач

ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

- Увид у глобално и оперативно планирање
- Вредновање квалитета писаних припрема наставника
- Учешће у раду Актива директора основних школа Новог Београда
- Сарадња са Градским секретаријатом за образовање, просветним институцијама и др
- Учествовање и уару Школског одбора и извршавање одлука истог
- Старање о набавци посебне опреме, наставних средстава и одржавању школске зграде
- Старање о благовременон проналажењу замена одсутних радника
- Усмеравање и усклађивање рада стручних органа
- Давање инструкција за примену законских и подзаконских аката и израду подзаконских аката
- Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и саветника, стручног сарадника, као и у случају недоличног понашања наставника, стручног сарадника и осталих запослених у школи
- Организовање сарадње школе са органима Општине, другим установама и предузећима, -
- Месним заједницама ради побољшања услова рада школе, организовање сарадње школе са свим просветним институцијама
- Организација донаторских вечери
- Организација излета за најбоље ученике у Вршац
- Организација хуманитарних акција
- Рад на реализацији развојног плана школе
- Предузимање активности у случајевима трећег нивоа насиља, злостављања или занемаривања, извештавање органа управљања, савета родитеља и ученичког парламента два пута годишње о превентивним и интервентним активностима тима за превенцију и заштиту од насиља.
- Подношење Извештаја о раду школе, Извештаја о самоевалуацији и сопственом раду два пута годишње савету родитеља, наставничком већу и органу управљања

28. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	САРАДНИЦИ
АВГУСТ- СЕПТЕМБАР	-Учешће у припреми седнице Наставничког већа, учешће у припреми почетка школске године	-Директор, ПП служба
	-Учешће у разматрању и решавању организационих питања око почетка школске године	-Директор, наставници, ПП служба
	-Учешће у изради Годишњег плана рада школе	-Директор, педагог
	- Израда Годишњег плана рада помоћника директора	
	- Учешће у координацији рада школских служби	- Директор, наставници, ПП служба, секретар, рачуноводство
	-Инструктивно-педагошки рад	- Директор, педагог, наставници
ОКТОБАР	- Учешће у координацији рада школских служби	- Директор, наставници, ПП служба, секретар, рачуноводство
	-Учешће у припремама за прославу Дана школе, организациони послови	- Директор, тим за обележавање значајних датума
	-Преглед разредних књига - учешће у надзору вођења педагошке документације	- Директор, педагог
	-Инструктивно-педагошки рад	- Директор, педагог, наставници
НОВЕМБАР	-Увид у реализацију часова редовне наставе, допунске и додатне наставе и секција	- Директор, педагог, наставници
	-Учешће у раду стручних органа и припрема седнице Наставничког већа ради разматрања успеха и дисциплине на крају првог тромесечја	- Директор, руководиоци стручних већа, ПП служба
	- Учешће у координацији рада школских служби	- Директор, наставници, ПП служба, секретар, рачуноводство
	-Инструктивно-педагошки рад	- Директор, педагог, наставници

ДЕЦЕМБАР	-Учешће у праћењу реализације фонда часова свих наставних и ваннаставних активности у првом полуугодишту	- Директор, педагог, руководиоци одељенских већа
	-Инструктивно- педагошки рад	- Директор, педагог, наставници
	- Учешће у координацији рада школских служби	- Директор, наставници, ПП служба, секретар, рачуноводство
ЈАНУАР	-Учешће у припреми седнице Наставничког већа- анализа рада и постигнућа у школи у току првог полуугодишта	- Директор, ПП служба
	-Учешће у координацији активности поводом прославе Светог Саве	-Директор, тим за обележавање значајних датума
	-Инструктивно- педагошки рад	- Директор, педагог, наставници
ФЕБРУАР	-Инструктивно- педагошки рад	- Директор, педагог, наставници
	- Учешће у координацији рада школских служби	- Директор, наставници, ПП служба, секретар, рачуноводство
МАРТ	-Учешће у организационим пословима у вези са сви нивоима такмичења	- Директор, наставници
	-Инструктивно- педагошки рад	- Директор, педагог, наставници
	- Учешће у координацији рада школских служби	- Директор, наставници, ПП служба, секретар, рачуноводство
АПРИЛ	-Увид у реализацију часова редовне наставе, допунске и додатне наставе и секција	-Директор, руководиоци стручних већа, ПП служба
	-Учешће у раду стручних органа и припрема седнице Наставничког већа ради разматрања успеха и дисциплине на крају првог тромесечја	-Директор, руководиоци стручних већа, ПП служба
	-Инструктивно-педагошки рад	- Директор, педагог, наставници

	-Учешће у пословима везаним за рад Комисије за завршне испите и упис ученика у средње школе	- Директор, разредне старешине, координатор, секретар
	Учешће у Комисији за упис првака	- Директор, секретар, ПП служба
	-Учешће у пословима око припреме и реализације екскурзија	Директор, руководиоца савета родитеља, секретар школе
МАЈ	-Учешће у пословима око припреме и реализације екскурзија	Директор, руководиоца савета родитеља, секретар школе
	-Учешће у пословима везаним за завршетак школовања ученика 8. разреда	- Директор, разредне старешине
	-Инструктивно-педагошки рад	- Директор, педагог, наставници
ЈУН-ЈУЛ	-Учешће у пословима предлога поделе задужења за наредну школску годину	-Директор, педагошки колегијум
	-Учешће у припреми седница Наставничког већа- усвајање школских програма, завршетак школовања ученика 8. разреда, реализација наставних и ваннаставних активности, успех и дисциплина ученика, реализација завршних испита	- Директор, руководиоци одељенских већа, ПП служба
	-Учешће у пословима комисије за завршне испите и упис ученика у средње школе	- Директор, разредне старешине, чланови комисије
	-Учешће у пословима везани за завршетак школске године	- Директор, наставници, ПП служба, секретар

29. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Педагог ће свој рад засновати на делатности у следећим областима рада::

- **планирања и програмирања образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,**
- **праћења и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,**
- **рада са васпитачима, односно наставницима,**
- **рада са децом, односно ученицима и полазницима,**
- **рада са родитељима, односно старатељима,**
- **рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика,**
- **рада у стручним органима и тимовима,**

- сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавањ

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

	АКТИВНОСТ	ДИНА М.	САРАДНИЦИ
I	- Учествовање у изради школског програма и анекса, развојног плана установе на годишњем нивоу, оперативног плана рада школе у условима пандемије	IX, III-VI	Чланови тимова, психолог, директор
	- Учествовање у изради, координација израде годишњег плана рада установе и његових појединих делова	VIII-IX	Руководиоци РВ и СА, психолог, директор
	- Израда годишњих и месечних планова рада педагога, планирање стручног усавршавања, израда акционих планова, планирање посете редовне наставе, час-а, планирање праћења он лајн наставе	VIII-VI	-
	- Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе (Мини студије: Оптерећеност ученика 4 и 6.раз, Најчешћи облици насиља, Корелација успеха у 4. и 5. разреду, Деформитети кичме и табана)	IX-VII	Од. старешине, предметни наставници, чланови тимова, психолог
	-Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,	IX-VI	Чланови МИК-а
	-Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (Муп, Дом здравља, музеји, позоришта, Центар за социјални рад, Институт за психопатологију говора, невладине организације...)	IX-VI	Од. старешине, предметни наставници
	-Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања	IX-VIII	Разредни учитељи, предметни наставници, психолог
	-Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада – пројектна настава, тематски дани, вршњачка медијација, интегративни часови, предузетништво у школи, он лајн настава	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	-Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности	VIII-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	-Учешће у планирању и реализацији културних манифестација ученика, медијског представљања и слично	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници, директор
	-Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, СА и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, пројектне наставе, пројеката предузетништва, секција,	VIII-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
Учешће у формирању одељења, распоређивање новопридошћих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	VIII-VI	Психолог, директор	

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

II	-Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика, учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошком колегијуму, Тиму за развојно планирање	IX-VI	-Учитељи, одељенске старешине, предметни наставници
	-Праћење реализације образовно-васпитног рада, непосредно и онлајн	IX-VI	-
	-Праћење ефеката иновативних активности и пројеката (Еразмус пројекти), као и ефикасности нових организационих облика рада,	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	-Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе (анкете, скале),	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	IX-VI	Чланови МИК-а, одељенске старешине, родитељи
	-Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника,	По потреби	Чланови комисије, секретар
	-Иницирање и учествовање у истраживањима образовне-васпитне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада (пројекти Завода за праћење квалитета образовања, Института за педагошка истраживања, Филозофски факултет, ФАСПЕР, МПН)	По потреби	Психолог, директор, руководиоци СА
	-Учешће и координација у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),	VI-IX	Руководиоци СА
	-Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика (ШРП)	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	-Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,	XI, XII, IV, VI	Од. старешине, руководиоци РВ, предметни наставници
	-Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,	I, IV, VI	Од. старешине, руководиоци РВ, предметни наставници
	-Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика (индивидуализације, ИОП1, ИОП 2)	IX-VI	МИК тим, од.старешине, предметни наставници
	-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,	IX-VI	Од.старешине, предметни наставници,
-Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	IX-VI	представници ученика, родитеља, психолог	

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

III	-Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака и исхода образовно-васпитног рада, планирању у односу на исходе образовања, реализацији наставе он лајн	IX-VI	Предметни наставници
	-Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (настав на даљину) и употребе наставних средстава (уз проучавање програма и праћење стручне литературе) путем интерних обука или инструктивног рада,	IX-VI	Разредни учитељи, прдметни наставници
	-Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, планирања у односу на исходе	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	-Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	-Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници, психолог
	-Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, посебно у условима реализације наставе током пандемије	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	-Праћење начина вођења педагошке документације наставника,	IX-VI	-
	-Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика – усавршавање формативног оцењивања,	IX-VI	-
	-Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са посебним потребама),	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници, психолог
	-Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници, психолог, логопед
	-Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	IX-VI	Разредни учитељи, прдметни наставници, руководиоци СА
	-Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада ,	IX-VI	Психолог, Тим за самовредновање
-Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,	IX-VI	-	

	-Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,	IX-VI	- , Тим за развојно планирање
	-Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,	IX, по потреби	Психолог, разредни учитељи
	-Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,	IX-VI	Од.старешине
	- Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,	IX-VI	Психолог
	-Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,	IX-VI	Ментори приправника
	-Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	IX-VI	Чланови Тима за самовредновање

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

IV	-Провера педагошке спремности деце за полазак у школу,	IV-VI	Психолог
	-Праћење развоја и напредовања ученика у физичком интелектуалном, емотивном и социјалном	IX-VI	Од. старешине, психолог
	-Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика у школи и ван ње мини студија у 4. и 6. разреду),	IX-VI	Од.старешине
	-Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који поновили разред,	IX,	-
	-Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,	IX-VI	Од.старешине, предметни наставници, родитељи/старатељи
	-Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,	По потреби	Наставник координатор УП
	-Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	IX-VI	Од.старешине, предметни наставници, родитељи/старатељи
	-Рад на професионалној оријентацији ученика	IX-VI	Тим за ПО, од. старешине, психолог
	-Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,	IX-VI	Предметни наставници
	-Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација		Од.старешине, предметни наставници, родитељи/старатељи
	-Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,	IX-VI	Од.старешине, предметни наставници, екстерни сарадници
	-Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	IX-VI	Чланови тима за превенцију насиља, од.старешине

	-Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,	По потреби	Чланови МИК-а
	-Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,	По потреби	Директор, координатор УП
	-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	По потреби	Чланови тима за превенцију насиља, од.старешине

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

V	-Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада, успеха ученика, адаптације на школу или предметну наставу(Када Ваше дете постане ђак, Шта је данас било у школи, Шта Вам нуди Стерија, Како да помогнете детету да се спреми за завршни испит)	По потреби	Од. старешине, психолог, родитељи
	-Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,	По потреби	Психолог, од.старешине
	-Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	По потреби	Од. старешине, психолог, родитељи
	-Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,непосредном сарадњом или он лајн	IX-VI	Од. старешине, психолог, директор
	-Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,	IX-VI	Од. старешине, психолог, родитељи, директор
	-Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,	IX-VI	_
	-Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,	IX-VI	Родитељи,
	-Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	IX-VI	Председник СР

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

VI	-Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	По потреби	Наставници
	-Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	IX-VIII	Чланови и руководиоци тимова
	-Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	IX-VIII	Руководиоци РВ и СА
	-Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,	По потреби	Предметни наставници
	-Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	По потреби	Руководиоци РВ и СА
	-Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	VIII-IX	Руководиоци РВ и СА
	-Сарадња са педагошким асистентима и ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,	По потреби	Педагошки асистент, од.старешна
	-Сарадња са директором и психологом по питањима у приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	IX-VI	Директор, психолог

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

VII	-Учествовање у раду наставничког већа припремама седница, давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција,	IX-VIII	Руководиоци већа, психолог, директор
	-Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Руководиоње Тимом за развојно планирање, учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	IX-VIII	Руководиоци и чланови већа,

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

VIII	-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,	По потреби	Екстерни сарадници
	-Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,	По потреби	Екстерни сарадници
	-Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,	По потреби	Екстерни сарадници
	-Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,	Екстерни сарадници	Екстерни сарадници
	-Сарадња са удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,	По потреби	Екстерни сарадници
	-Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,	IX-VIII	Екстерни сарадници
	-Сарадња са националном службом за запошљавање	По потреби	Екстерни сарадници

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

IX	-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном годишњем нивоу, евиденције о годишњем и месечним плановима наставних и ваннаставних активности наставника и евиденција стручног усавршавања	IX-VIII	-
	-Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,	IX-VIII	-
	-Припрема за послове предвиђене годишњим програмом оперативним плановима рада педагога и свих стручних органа чијем раду учествује педагог	IX-VIII	-
	-Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога,	IX-VIII	Од.старешине, предметни наставници, родитељи, екстерни сарадници
	-Вођење записника о раду Тима за развој школског програма, Педагошког колегијума		

	-Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	IX-VIII	–
	Израда извештаја о сопственом раду у току школске године, извештаја о реализацији ШРП-а на годишњем нивоу, Извештаја о заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		

30. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Програм рада психолога за школску 2020/2021. годину сачињен је на основу члана 119. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11) и обухвата учешће психолога у следећим пословима:

- планирања и програмирања образовно-васпитног рада,
- праћења и вредновање образовно-васпитног рада,
- рада са наставницима,
- рада са ученицима,
- рада са родитељима, односно старатељима,
- рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика,
- рада у стручним органима и тимовима,
- сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

ОБЛАСТИ РАДА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

	АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
	-Писање Извештаја о раду психолога за школску 2019/2020.годину	IX	
I	-Учествовање у писању Извештаја о раду Школе за школску 2019/2020.годину,	IX	Педагог
	-Учествовање у припреми и писању Годишњег плана рада Школе за школску 2020/2021.годину,	IX	Педагог
	-Писање Годишњег плана и програма рада психолога за шк.2020/2021.год. и месечних планова рада психолога за исти период,	Почетком IX месеца	
	-Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја,	IX	
	-Учествовање у избору посебних програма и начина реализације планираних активности,	IX	Школски тимови по потреби

	-Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога који могу допринети унапређивању квалитета образовања у школи /и ван ње, учењем на даљину/ и учествовање у њиховој реализацији,	IX-VI	Директор, педагог, наставници
	-Учествовање у избору уџбеника у школи и часописа за децу	III	Педагог, учитељи и предметни наставници
	-Припремање плана и начина посете часовима редовне наставе, ОЗ, допунске и додатне наставе и праћења истих,	Почета к сваког месеца	

ШПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

II	-Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за повећање ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика у редовни и ванредним околностима,	Током године	Педагог, наставници и директор школе
	-Координирање и учествовање у истраживањима која ће се спроводити у оквиру самовредновања рада школе (израда инструмената процене, дефинисање узорка, квантитативна и квалитативна анализа добијених резултата...),	Током године	Тим за самовредновање
	-Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и давањем препорука за унапређивање постигнућа,	Током године	Педагог, учитељи и предметни наставници
	-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуално образовног плана за ученике са којима се спроводи индивидуални облик рада,	Квартално	Тим за инклузивно образовање
	-Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, који се спровode у школи,	Током године	
	-Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе и остваривање послова дефинисаних Правилником о раду стручних сарадника – психолога,	Током године	

ШПРАД СА НАСТАВНИЦИМА

III	-Саветодавни рад усмерен на унапређивање праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања њиховог развоја и учења, Упознавање наставника са примерима добре праксе,	Током године	
	-Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика,	Током године	
	-Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног и on-line образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; актуелним	IX, X и током године	

интересовањима ученика, избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу,		
-Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,	Током године	Педагог и наставници
-Упознавање наставника са карактеристикама игре и односом игре и учења у млађим разредима, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилovima и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,	Током године	
-Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,	Током године	
-Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координација израде и у сарадњи са наставницима и родитељима, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,	По потреби и квартално	Тим за инклузивно образовање
-Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,	IX, X и током године	Педагог
- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	IX, X и током године	
-Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,	Током године	Педагог
-Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,	Током године	

	-Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,	Почетком и током године	
	-Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима, као и са стручним сарадницима Центра за социјални рад који су директно укључени у личну и породичну ситуацију детета, ученика,	Током године	
	-Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређивање праћеног сегмента образовно-васпитног рада,	Током године	
	-Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	Током године	Педагог
	-Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирање.	Током године, по потреби	Ментори и приправници
	-Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја,	Током године	Педагог
	-Мотивисање и пружање повратне позитивне поруке свим наставницима у условима рада измењеним услед измењене епидемиолошке ситуације у земљи	Све време	
	-Интерна обука наставника.	По договору у	
	-Ментално хигијенски рад са наставницима	Свакодневно	

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

IV	-Испитивање деце уписане у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради утврђивања готовости за полазак у школу, формирања одељења и давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	IV, V, VI	
	-Структурирање одељења првог разреда	VII, VIII	
	-Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединаца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима и институцијама,	Током године	

	-Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања и учења,	Током године	Родитељи
	-Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуално образовном плану,	По потреби	Тим за инклузивно образовање
	-Пружање помоћи ученицима из осетљивих друштвених група,	По потреби	Тим за инклузивно образовање
	-Идентификовање даровитих ученика и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој,	IX, X и током године	Родитељи
	-Рад са ученицима на унапређивању кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,	Током године	
	-Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика), координација активности везаних за завршни испит ученика 8. разреда	X-VII	
	-Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу у измењеним животним условима ,	По договору	Ученички парламент
	-Пружање психолошке помоћи ученику, одељењу у акцидентним кризама,	По потреби	Родитељи
	-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са часова односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,	Током године	Педагог и Тим за заштиту од насиља злостављања и занемаривања, родитељи
	-Организовање и реализовање on line предавања, за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије и професионалне оријентације.	Током године, по потреби	Сарадници
	-Реализација квиза „Београд кроз векове“ за ученике 8. разреда	Октобар	

УРАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

V	-Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,	По упису	
	-Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,	Током године	

	-Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце и вршњачке групе у оквиру индивидуалних консултација и облаика групног психолошког образовања родитеља кроз индивидуалне и групне разговоре, радионице за родитеље и родитељске састанке (по могућности),.	Понеде љак, среда, петак	
	-Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља на пружању подршке деци, ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,	По плану	ОШ „Нови Београд“
	-Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,		
	-Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад,	Током године	
	-Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика	По потреби и могућн остима	Центар за социјални рад, установе здравствене и социјалне заштите
	-Сарадња са Саветом родитеља информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету,	По потреби	Председника Савета родитеља
	-Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акциденталној кризи.	По потреби	Стручне институције

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

VI	-Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе у измењеним околностима, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника, радом приправника, поделом одељенских старешинстава и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,	Током године	
	-Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,	Током године	
	-Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању радионица за ученике, запослене, родитеље,	Током године	
	-Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру школе,	Током године	Педагог

	-Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,	По потреби	
	-Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног срадника,	По потреби	
	-Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим сарадницима у школи,	Континуирано	
	-Сарадња са родитељем/старатељем на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	По потреби	Локална самоуправа
	-Организација, координација и реализација активности везаних за завршни испит ученика осмог разреда	III-VII	Чланови школске уписне комисије

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

VII	-Учествовање у раду Наставничког, односно Педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених прегледа, анализа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),	Током године	Директор, педагог, руководиоци разредних и стручних већа
	-Учествовање у раду тимова школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,	Током године	Чланови Школских тимова
	-Сарадња са стручним активом за развојно планирање,	Током године	Чланови Тима за развојно планирање
	-Рад у комисији за реализацију завршног испита ученика осмог разреда	III-VII	Чланови школске комисије и одељенске старешине
	-Рад у Групи Еразмус+	Од IX до завршетка планираних активности	Чланови групе

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

VIII	-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остварење циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,	Током године	Сарадници у институцијама
-------------	---	--------------	---------------------------

	-Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,	По потреби и задацима	
	Сарадња са Фондацијом Темпус у оквиру рада на Пројекту Еразмус+	Током године	Одговорна лица за пројекат Еразмус+
	-Учешће у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,	Континуирано	Колеге у стручним друштвима
	-Сарадња са Центром за развој културе дечјих права и амбасадом Шведске		Координаторка пројекта
	-Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: Национална служба за тржиште рада, Центар за социјални рад, Домови здравља, Заводи за патологију говора, Институт за ментално здравље и друге здравствене установе, Институт за психологију, Филозофски факултет, Завод за вредновање и унапређење образовно васпитног рада и др.)	Континуирано	Психолози и други стручни сарадници

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

IX	-Вођење евиденције о сопственом раду у текућој школској години, дневник рада психолога и психолошки досијеи ученика, посете часовима и др.,	Сваки дан, континуирано	
	-Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањим психолошким тестирањима, реализованим активностима, часовима који су посећени,	По потреби	
	-Припрема за све послове предвиђене Годишњим програмом рада и оперативним планом рада психолога	Континуирано	
	-Менторски рад са студентима психологије на пракси ао	IV, V	
	-Прикупљање и на прописан начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима,		
	-Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковног удружења, учешће на Конгресу психолога, похађање акредитованих семинара, вођење акредитованих семинара, радионица, похађање симпозијума, учествовање на конгресима и другим стручним скуповима, размена искуства и сарадња са психолозима у образовању и другим областима.	Континуирано и заказан им термин има	

31. ПРОГРАМ РАДА ЛОГОПЕДА

Активности по областима рада	Време реализације	Сарадници у реализацији
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
Учествовање у изради планских докумената у установе, посебно у деловима којима се односе на планове и програме подршке деци и ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образ овна подршка), учествовање у изради годишњег плана рада у установе и његових појединих делова	IX	логопед, директор, психолог, предметна наставница, учитељи
Припремање годишњег програмарада и месечних планова рада логопеда-дефектолога Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике, Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. Учествовање у планирању и вођењу неопходних методолошких адаптација извођења наставе за поједине ученике.	током школске године	логопед и предметна наставница и учитељи
3. Рад са наставницима		
Логопед у установи омогућава наставницима да упознају проблем говорно-језичких поремећаја, као што су: врсте и степени говорног оштећења, узроци њиховог настанка и последице које ови поремећаји остављају на емоционални, интелектуални и социјални развој деце, односно ученика. 1. Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са децом, односно ученицима којима је тешко ћенанекомод ниво вербалне и невербалне комуникације, 2. Пружање помоћи и подршке васпитачима, односно наставницима у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе, 3. Сарадња и пружање подршке наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем деце, односно ученика са посебним образовним потребама, 4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у области комуникација и сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње, 5. Сарадња са наставницима при изради дидактичког материјала,	током године	логопед, свичла нови ИОП-тима и предметна наставница и учитељи.

6. Пружање подршке наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације.		
4. Рад са ученицима		
<p>1. Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива,</p> <p>2. Вежбање моторике садецом у групи,</p> <p>3. Превентивно – корективни рад у групи садецом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика,</p> <p>4. Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су: „р“, „љ“, „њ“, „л“ и појачани назални, латерални или интердентални (врски) изговор већег броја гласова или јачаназална (уњава), обојеност целог говора,</p> <p>5. Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узраст норме језичке развијености остале деце, односно ученика,</p> <p>6. Рад садецом, односно ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено метемпсихичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социјални фактор (изузимају се деца чија материња језик није службени и чије не познавање овог језика захтева посебан третман),</p> <p>7. Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, који због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице,</p> <p>8. Рад са ученицима који муцају, говоре одвише брзо, брзо плето, неразговорно или патолошки споро, који су ваннаставе вербално флуентни, а на часовима доживљавају емоционално-физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима,</p> <p>9. Рад са ученицима који не чују добро и код којих услед мање уочљивог губитка слуха постоје сметње у праћењу наставе, у вербалној комуникацији,</p>	током године	логопед и родитељи логопед , учитељи, предмети наставници, родитељи.

<p>развоју апстрактних језичких појмова и општем успеху, 10. Рад на побољшању комуникацијских вештина ученика (нпр. Редукција нагласка, корекција изговора, рад са особама из двојезичких средина и слично), Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама (менталном метеношћу, церебралном парализом и хроничним болестима, слепоћом и слабовидношћу, аутизмом)</p>		
<p>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА 1. Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању уговорно-језичких проблема деце, односно ученика, 2. Информисање родитеља о напредовању ученика на третману, 3. Сарадња са родитељима деце и ученика са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана.</p>	током године	логопед и родитељи
<p>6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика 1. Рад и радне задатке логопед остварује и изводи индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика, 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распоредарада и слично, 3. Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима, 7. Рад у стручним органима и тимовима</p>	током године	директор, свичлановитима и асистенти, стажиста
<p>1. Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе којима се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, 2. Сарадња и размењивање информација са психологом и учествовање у напређивању образовне праксе, 3. Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из омена рада логопеда. 4. Координатор инклузивног тима.</p>	током године	логопед, свичланови стручних органа, свичлановивећа, ИОП-тима.
<p>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p>		
<p>Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама (школама,</p>	током године	Интересорна комисија, Дом здр

домовима здравља, специјализованим здравственим установама, општинам, министарством и др.) значајним за остваривање циљева образовно- васпитног рада, Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.		авља, Министарство просвете, , Специјализоване установе
9. Вођење документације, припрема зарад и стручно усавршавање		
Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и радусадецом, односно ученицима, Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама и истраживањима, Припрема засвепословепредвиђеног годишњег програма и оперативних планова рада логопеда, Прикупљање и наодговарајућиначичување и заштита материјала којисадржи личне податке о деци, односно ученицима, Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем кредитованих семинара, симпозијума и других стручних скупова, Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима (активи, секције и др.).	током године	логопед

32. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Програм рада библиотекар за сачињен је на основу члана 119. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11) и обухвата учешће библиотекар у следећим пословима:

**планирања и програмирања образовно-васпитног рада,
праћења и вредновање образовно-васпитног рада,
рада са наставницима,
рада са ученицима,
рада са родитељима, односно старатељима,
рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика,
рада у стручним органима и тимовима,
сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање.**
ОБЛАСТИ РАДА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

АКТИВНОСТ

ДИНА. САРАДНИЦИ

Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова, Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци, Израда програма рада библиотечке секције, Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада.	X и током године IX и поч. месеца IX IX IX	директор, стр.сар. и наставници
--	--	---------------------------------------

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

II

Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе, Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе, Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада, Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	IX Током године Током године Током године Током године	Стр. сар. Педагог, учитељи и предметни наставници Наставници информатике
---	--	--

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

III Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада, Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци, Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке, Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.	Током године Током године Током године V,VI и током године Током године	
--	---	--

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

IV	<p>Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима, Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме, Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење, Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.), Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности, Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго). Рад у оквиру пројекта Читалачка значка Организација песничког фестивала Изданци</p>	<p>Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године Од IX до III IV, V</p>	<p>Наставници Родитељи и наставници Наставници Родитељи и наставници Родитељи и наставници Школски тим</p>
-----------	---	--	---

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

V	<p>Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека, 2 Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика</p>	<p>Почетак шк.год. Током године</p>
----------	--	--

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

VI	<p>Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,</p>	<p>Током године</p>
-----------	---	---------------------

Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,	По изврше ној набавци	
Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,	По потреб и	
Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,	Током године	Наставници и стручни сарадници
Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,		
Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге”, „Светски дан књиге”, „Дечија недеља”, „Дан писмености”, „Дан матерњег језика”, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.),	Током године	

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

VII Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе,	IX и током године	Наставници и чланови Школских
Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,	Током године	тимова Школски тимови
Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.	Током године	Школски тимови

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

VII I Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице,	Током године	Колеге у институцијама
Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,	По потреби и зад.	Колеге у
Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и	Контин уирано	стручним друштвима
	Контин	

слободним временом омладине и другим образовним
установама),
Учешће у раду Друштва школских библиотекара
Србије и других стручних друштава у локалној
самоуправи и Републици Србији.

уирано
и по
потреби

Стручни
сарадници

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

IX Праћење и евиденција коришћења литературе у
школској библиотеци,
Вођење документације о раду школске библиотеке и
школског библиотекара – анализа и вредновање рада
школске библиотеке у току школске године,
Стручно усавршавање – учешће на семинарима,
саветовањима и другим скуповима на којима узимају
учешће и школски библиотекари.

Контин
уирано
По
изврше
ној акт.
Контин
уирано

**ПОСЕБНИ
ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА**

- 1. ПЛАН РАДА НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ
УЧЕНИКА**
- 2. ПРОГРАМ РАДА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА**
- 3. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА
ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**
- 4. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА**
- 5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**
- 6. ПРОГРАМ СПРОВОЂЕЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА**
- 7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

1. ПЛАН РАДА НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ УЧЕНИКА

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР - ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"> - Коришћење програмских садржаја свих предмета из редовне наставе за ближе упознавање ученика са карактеристикама појединих струка и занимања у погледу њихових садржаја и основних активности 	Учитељ, Пред. наст.
НОВЕМБАР - МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - У оквиру програма додатног рада и ваннаставних активности, упознати ученике са појединачним образовним профилима, специфичностима појединих струка, идентификација ученика који поседују специфичне способности неопходне за успешно обављање одређених делатности и пружити им детаљне информације о тим делатностима 	Предметни наставници, разредни старешина, психолог
НОВЕМБАР - МАРТ	<p>Часови од старешине:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I разред: „Занимања људи у породици“ - II разред: „Шта бих желео да постанем“ - III разред : „О занимањима родитеља“ - IV разред : „Необична занимања“ - V разред: „Зашто идемо у школу“ - VI разред: „Ко ради, шта, где и чиме. Образовни профили“ - VII разред: „Наш систем образовања“ - VIII разред „Свет рада и свет занимања“ 	Учитељ Учитељ Учитељ Педагог Психолог Психолог Психолог Психолог
ОКТОБАР - НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Спровођење анкете професионалних интересовања међу ученицима VIII разреда 	Психолог
ДЕЦЕМБАР-МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација обуке одељенских старешина седмог разреда и реализација радианоца за ученике седмог разреда Пет корака до одлуке о занимању 	Од. старешина, Педагог
ОКТОБАР-МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Организовати колективне прегледе ученика за добијање лекарског уверења 	Психолог
НОВЕМБАР-МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Набавка, израда и презентације пропагандног материјала средњих школе 	ППслужба
НОВЕМБАР - МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуално тестирање професионалних интересовања и интелектуалних способности ученика 	Психолог
НОВЕМБАР-МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуално саветовање ученика VIII разреда за упис у средњу школу, а на основу резултата претходног тестирања 	Психолог
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - За родитеље ученика VIII разреда одржати предавање „Како да помогнем своме детету да одабере занимање“ 	Психолог
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Интерни семинар за одељенске старешине осмог разреда „Како изабрати жељено занимање“ 	Психолог

2. ПРОГРАМ РАДА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Циљ здравственог васпитања јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима из области здравственог васпитања, кроз учење засновано на искуству, односно да ученици науче да изграде здраве односе у животу и користе здраве стилове живота

Учење садржаја здравственог васпитања подразумева превођење онога што знамо о здрављу у жељени начин понашања, уз препознавање правих животних вредности и подстицање оптималног развоја личности.

Остали циљеви и задаци здравственог васпитања су:

- развијање психички и физички здраве личности, одговорне према сопственом здрављу,
- стварање и подстицање позитивног односа и мотивације за здрав начин живљења,
- васпитање ученика за рад и живот у здравој средини,
- стицање знања, умења, ставова и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља,
- промовисање позитивних социјалних интеракција у циљу очувања здравља,
- подстицање сазнања о себи, свом телу и сопственим способностима,
- развијање психичких и моторних способности у складу са индивидуалним карактеристикама,
- мотивисање и оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свога здравља
- развијање навика код ученика за очување и неговање своје околине,
- развијање истраживачких способности, критичког мишљења и креативности,
- проширивање знања о јединству и свеопштој повезаности процеса у природи,
- развијање одговорног односа према себи и другима,
- укључивање породице на плану промовисања здравља и усвајања здравог начина живота,
- развијање међусобног поштовања, поверења, искрености, уважавања личности, једнакости и отворене комуникације,
- подстицање хуманог односа према болесним особама и спремност да им се пружи помоћ,
- препознавање штетних утицаја по здравље и владање вештине здравља,
- упознавање са протективним факторима за здравље, као што су физичка активност и боравак у природи,
- упознавање физиолошких процеса репродукције као основа за стицање знања о репродуктивном здрављу.

Садржај програма

У току реализације наставе у време пандемије основни задатак здравственог васпитања је да се ученици информишу и упуте у све превентивне и свакодневне здравствено безбедносне активности у циљу заштите од вируса.

Општим упутствима Кризног штаба, Правилима понашања и кретања у школи, садржајима нултог часа, као и организационим мерама школа ће настојати да заштити здравље ученика, наставника и техничког особља.

У школи ће такође бити појачано дежурство наставника, праћење поштовања здравствено безбедносних мера, као и учесталости чишћења учионица. Све активности које је могуће реализовати напољу ће се реализовати напољу док то дозвољавају временске прилике.

Школа је обезбедила маске за наставнике, као и дезинфекциона средства.

У школи ће бити постављени плакати и упозорења која упућују на безбедно понашање.

1. Изграђивање самопоштовања

- 1. – 4. разред:

Сазнање о себи

Изграђивање селф-концепта,

Правилно вредновање понашања,

Препознавање осећања (реализују наставници разредне наставе)

2. Исхрана

- 1. - 4. разред

Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем,
Разноврсна храна,
Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма,
Време за јело, оброци, (реализују наставници разредне наставе),
Здрава храна (гост предавач).
У оквиру ове области реализоваће се и Дан зелене јабуке- интегративни дан у 1.разреду.

- 5. – 8. разред

Васпитање за правилну исхрану,
Исхрана деце,
Хранљиве материје – Улога, значај и потребе,
Болести неправилне исхране,
Анорексија и булимија,
Превенција и лечење гојазности,
Контаминација хране (реализују разредне старешине и предметни наставници).

3. Брига о телу

- 1. – 4. разред

Стицање основних хигијенских навика
Потреба за одмором, спавање и релаксација (реализују наставници разредне наставе)
Предавање о оралној хигијени (гост предавач)

Пубертет и хумани односи међу половима

- 5. – 8. разред

Раст и развој,
Психоемотивни развој (психолог школе),
Примарне и секундарне полне карактеристике,
Хумани односи међу половима,
Хигијена спорта,
Ментална хигијена (реализују предметни наставници и ПП-служба)
„Кобојаги није ми ништа“ – ЧОС у 5.разреду (Педагог

4. Заштита и унапређивање животне средине

- 1. – 4. разред

Упознати децу како сачувати здраву околину (разредни учитељи)

- 5. - 8. разред

Улога школе у екосистему,
Однос појединца и друштва према човековој животној средини,
Хигијена школске средине и њен утицај на здравље ученика,
Образовање у функцији заштите животне средине (реализују разредне старешине).

5. Култура живљења и људске потребе

- 1. – 4. разреда

Упознати се са односима у породици и пријатељима,
Потребе и жеље (наставници разредне наставе)

- 5. – 8. разред

Злоупотреба и манипулација људским потребама,
Социјални притисак вршњака и проблеми понашања,

Утицај породице на психосоцијални развој детета,
 Алкохолизам у породици,
 Насиље у породици,
 Злостављање деце,
 Култура рада,
 Средства масовне комуникације и њихов утицај на здравље.

6. Болести зависности

- 2. – 8. разред

„Компјутерска“ зависност,
 Превенција алкохолизма и наркоманије (у реализацији ових програмских садржаја биће укључени тимови за превенцију употребе дроге – Министарство здравља и Министарство просвете)
 Пушење и здравље,
 Дрога и људско понашање, превенција наркоманије,

Програм здравственог васпитања реализује се кроз часове, разредне и предметне наставе, часове одељенског старешине и кроз тематска предавања у Дому здравља приликом редовних систематских прегледа.

I РАЗРЕД	Стицање основних хигијенских навика (брига о телу, физичка активност и здравље)
II РАЗРЕД	Болести прљавих руку и правилна исхрана
III РАЗРЕД	Како сачувати здравље (бити здрав, одговорно доношење одлука за сопствено здравље, хигијена зуба)
IV РАЗРЕД	Правила лепог понашања (бонтон, играње туђе улоге)
V РАЗРЕД	Пубертет
VI РАЗРЕД	Болести зависности (пушење, алкохолизам), Заштита човекове средине
VII РАЗРЕД	Наркоманија
VIII РАЗРЕД	СИДА, контрацепција, Прерано ступање у сексуалне односе

Реализатори програма здравственог васпитања су: учитељи, наставници, ПП служба и лекари Дома здравља.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Руководилац: Татјана Трајковић

Чланови: Нада Станков, Сузана Плавањац

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ /СЕПТЕМБАР	-Програмирање рада за текућу школску годину	ПП служба и дефектолог школе
	- Именовање чланова Стручног тима за инклузивно образовање	Директор
ОКТОБАР	- Идентификовање ученика који имају потешкоћа са савладавањем наставних програма или проблема у понашању и даровитих ученика, анализе потреба за увођење ИОП-а	Разредни учитељи и предметни наставници, чланови тима

	Сарадња са ОШ Нови Београд, као ресурсним центром	Тим, одељенске старешине и предметни наставници
	-Разговори са родитељима идентификованих ученика и упознавање са облицима подршке	Од.старешине, предметни наставници, стручни сарадници
	- Израда педагошких профила и ИОП-а за прво полугодиште	Мали тимови (учитељи и предметни наставници, родитељи ученика, стручни сарадници)
	-Доношење одлуке о спровођењу ИОП-а и	Педагошки колегијум
НОВЕМБАР	- Оперативно праћење спровођења индивидуализације или ИОП-а, процена постигнућа ученика, укључивање стручњака из других установа у случају потребе	Учитељи и предметни наставници, родитељи ученика, стручни сарадници
ФЕБРУАР	- Ажурирање педагошких профила и ИОП-а за друго полугодиште	Учитељи и предметни наставници, родитељи ученика, стручни сарадници
	-Доношење одлуке о даљем спровођењу ИОП-а	Педагошки колегијум
АПРИЛ	- Оперативно праћење спровођења индивидуализације или ИОП-а, процена постигнућа ученика, укључивање стручњака из других установа у случају потребе	Учитељи и предметни наставници, родитељи ученика, стручни сарадници
ЈУН	Евалуација реализације ИОП-а и вредновање постигнућа, укључивање стручњака из других установа у случају потребе	Разредни учитељи и предметни наставници, чланови тима

Поред наведених садржаја рада Стручни тим за инклузивно образовање ће :

- Остваривати сарадњу са Саветом родитеља
- Радити на развоју емпатије и прихватања ученика кроз ЧОС- ове, „Бонтончић“, 3.разред,
- Постављање паноа „Различити, а исти“, 7.разред,
- Радити на едукацији наставника (интерно, похађањем акредитованих семинара, стручних скупова и конференција) предлагати набавку стручне литературе
- Успостављати сарадњу са наставницима и родитељима, школом и стручним институцијама
- Формирати тимове за додатну помоћ

4. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Све активности Програма сарадње са породицом које ће моћи да се реализују олајн ће бити реализоване на тај начин током реализације наставе у току пандемије.

Сарадња са породицом одвијаће се и преко одабране платформе за подршку настави на даљину. Остале активности ће се реализовати попреласку на редован модел наставе.

Задатак сарадње са родитељима школа остварује преко рада Савета родитеља, ангажовањем родитеља појединачно или групно у активностима школе /партиципацијом/, кроз разговоре

родитеља и наставника, кроз опште родитељске састанке, саветодавни рад педагошко – психолошке службе и директора школе неговањем партнерског и сарадничког односа.

Сарадња се заснива на међусобном информисању о психофизичком и социјалном развоју ученика, о резултатима рада и понашања, ради побољшања општег образовно- васпитног рада школе.

Педагошко – психолошко образовање родитеља реализује се путем предавања за родитеље, праћених дискусијом и путем индивидуалних разговора и реализацијом радионице за родитеље. Посебан облик сарадње са родитељима ће се реализовати са у оквиру процеса инклузије, где ће родитељи добити нову и још одговорнију улогу дајуће сагласност и учествујући у Тиму за реализацију ИОП-а за њихово дете. Због изузетне деликатности оваквих облика сарадње са родитељима у случајевима када се приступа формирању тима родитељима ће бити омогућена свака могућа едукација и сарадња да би успешно могли да обављају задужења која ће тим постављати пред њих.

У школи ће се реализовати отворени дан школе сваког месеца.

На крају сваког полугодишта спровешће се анкета у погледу задовољства програмом сарадње са породицом.

СПИСАК ОПШТИХ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

Р.Б.	РАЗРЕД	ТЕМА	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
	I	Кад Ваше дете постане ђак	ППП служба	септембар
	IV	Припремамо се за полазак у старије разреде	ППП служба и учитељи	јун
	Општи	Како помоћи деци да организују рад од куће /он лајн/	ППП служба	октобар
	V	Шта је данас било у школи - адаптација на предметну наставу	Педагог/одељенске старешине	октобар
	VIII	Како да помогнемо детету да изабере школу	Психолог	март
		Информације о завршном испиту	Педагог/одељенске старешине	мај

У току године се планирају, по потреби, и општи родитељски састанци на нивоу разредних већа, за родитеље чија деца постижу изразито слаб успех или имају непримерено понашање, уз присуство од. старешина, предметних наставника и ППП – службом.

У марту ће се одржати и **општи родитељски састанак за родитеље деце предшколског узраста „Шта Вам нуди Стерија“**, на коме ће ППП служба и учитељи 4.разреда представити све ресурсе школе будућим првацима.

На почетку године формираће се одељенски савети родитеља и Савет родитеља школе, који ће бити упознат са Годишњим планом рада школе, Извештајем о самовредновању, Извештајем о завршним испитима и упису ученика у средње школе и Извештајем о раду школе, биће изабран и представник за општински савет родитеља.

Осим тог, психолог и педагог ће у оквиру **Саветовалишта за родитеље** примати родитеље на индивидуално саветовање, као и директор школе. Сви наставници ће примати родитеље на разговоре у једном термину седмично..

Родитељи ће у складу са интересовањима бити позвани да присуствују часовима у музејима, посетама позоришним представама, трибинама, обележавању Дана школе и свим културним манифестацијама које ће се изводити у школи, часовима редовне наставе и слободних активности, предвиђено је и учешће родитеља на креативним радионицама

5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Рад са ученицима

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	Израда Разредних правила понашања	Чланови ОЗ и разредни старешина
Септембар	Коме и како да пријавим насиље - ЧОС	Одељењски старешина старешина
Новембар	Реализација часова одељенског старешине „Ексер у огради“ 5.разред	Педагог и одељенске старешине
Новембар	Безбедност на интернету – Музичари из Бремена, ЧОС у 2. разреду	Одељењски учитељи
Фебруар - март	Форум театар – Како се одупрети понуди (по један приказ у полугодишту)	Нада Митровић-Узелац и Данијела Матић
Септембар- јун	Безбедност на интернету (други циклус)	Наставници информатике
Октобар	Предавање о навијачким групама	Наставници физичког васпитања
Септембар - јун	Спровођење хуманитарних акција	Разредне старешине и Светлана Легин
Децембар	Шта су наше обавезе, а шта права - ЧОС	Одељењске старешине
Новембар	„Различити, а исти“ пано о мултикултури	Предметни наставници Грађанског васпитања у 7.разреду
Мај	Бонтончић – понашање према другарима који имају посебне потребе – ЧОС у 4.разреду	Педагог и од. старешине

Септембар - јун	Посете филмским и позоришним представама, предавањима и сусретима са тематиком борбе против насиља	ПП служба, од.старешине, предметни наставници
Септембар - јун	Рад Ученичког парламента	Весна Ковачевић
Март	Вршњачка едукација „Твоје знање значи све“ – превенција наркоманије, 6./ 7.раз	Педагог/наставници биологије
Децембар	ЧОС “Да слаavimo безбедно“	Од.старешине
Октобар	Ликовне изложбе „Јесен живота“	Предметни наставници ликовне културе
Октобар/јануар	„Стеријине звездице“	ПП служба/од.старешине
Април	Сусрет са ученицима истоимене школе из Вршца и Велике Греде	ОВ другог разреда
Април	Пано и ЧОС посвећен Ани Франк	Наставници српског језика

У оквиру рада са ученицима реализоваће се пројекат „**Основи безбедности деце**“ ког реализују МУП и Министарство просвете, науке и техн.развоја, као и сардња са ЦЕПОР-ом (превенција проблематичног понашања).

Рад са родитељима

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Октобар	„Шта је данас било у школи? – представљање приручника за родитеље петог разреда	Педагог

	Представљање Правилника о поступању у случају када постоји сумња на употребу ПАС-а – за Савет родитеља	ПП служба, одељењске стрешине
Септембар - јун	Спровођење хуманитарних акција	Тим и чланови Савета родитеља
Новембар	Деца и интернет – паметно од почетка – родитељски за први циклус	Одељењске старешине/ ПП служба
Октобар	Како помоћи деци да се организују током наставе на даљину – текст за сајт школе	ПП служба
Мај	Представљање истраживања о оптерећености ученика ваннаставним обавезама и најчешћим облицима насиља током године	ПП служба
Новембар	Кораци у пријављивању насиља	Одељењске старешине

Рад са наставницима

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар- октобар	Представљање Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – ревизија 2020.г	Тим и ПП служба
Септембар - јун	Похађање акредитованих семинара, округлих столова, конференција	Тим
Децембар	Интерна едукација Представљање Правилника о поступању у случају када постоји сумња на употребу ПАС-а	ПП служба

Остали облици превенције

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар - јун	Предавање, трибине и сусрети са представницима спољашње заштитне мреже	Тим
Септембар - фебруар	Реализација активности из програма „Школа без насиља“	Сви чланови колектива
Септембар - јун	Реализација активности и програма других превентивних програма у току школске године	Сви чланови колектива
Мај	Сарадња са ОШ Милан Ракић и ОШ Кнегиња Љубица у оквиру Недеље ненасиља	Директор, чланови тима

ПРОГРАМ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар - јун	Ангажовање унутрашње заштите мреже и спровођење „Протокола о поступцима и инцидентним ситуацијама“ и „Правилника о друштвено корисном раду као ПВР“	Чланови колектива
Септембар - јун	Ангажовање спољне заштитне мреже (Муп, Центар за социјални рад, Институт за ментално здравље, невладине организације)	Тим, ПП служба, директор школе
Септембар - јун	Редовно вођење евиденције о инцидентним догађајима	Чланови колектива, тим, директор школе
Септембар - јун	Спровођење Протокола о поступцима при повређивању	Чланови колектива, тим, директор школе

ЕВАЛУАЦИЈА

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар - јун	Извештаји одељенски и разредни на крају квалификационих периода	Одељењске старешине другог циклуса, Марија Јекнић и Биљана Марковић
Новембар, јануар, април и јун	Извештаји разредних старешина о дисциплини и предузетим мерама у одељењима	Од . старешине првог циклуса, чланови тима
Новембар, јануар, април и јун	Анализа Евиденције о инцидентима	Тим
Фебруар, јун	Анализа протокола праћења ученика са ПВР	ПП служба и од.старешине
Мај	Резултати мини студије и анкете о насиљу у школи	ПП служба
Август		

6.ПРОГРАМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Реализацију Програма за спровођење Завршног испита ће вршити Комисија за организацију и реализацију Завршног испита , коју именује директор школе. Реализација свих активности ће бити у складу са терминима који су дефинисани Правилником о школском календару за школску 2020/21.г и динамиком коју одреде Републичка и Градска уписна комисија.

7-ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Програмски садржај	Носиоци посла	Време
Улепшајмо школу биљкама Потрага за екоблагом – посета Заводу за заштиту животне средине	Проф.биологије, одељењске старешине	Септембар -октобар
Уређење школског дворишта - Једно одељење – једно дрво Обележити 4. октобар - Дан животиња Рециклажни пројекти	Одељењске старешине Проф. биологије	Октобар- новембар
Изложба о националним парковима	Наставници географије и одељењски учитељи	Децембар
Обележити Дан пролећа Акција уређења школског дворишта	Одељењске старешине Проф. биологије	Март- април
Обележити 7. април - Светски дан здравља - ликовни радови Обележити 22. април – Дан планете Земље	професори биологије професори лик. културе школски лекар, професори географије	Април

**ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
И УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**

Годишњи програм стручног усавршавања је заснован на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, резултата самовредновања и извештаја о остварености стандарда постигнућа.

На основу личних професионалних интересовања чланови колектива планира се учешће на следећим акредитованим семинарима, стручним скуповима, трибинама и конференцијама:

ЕКСТЕРНИ ОБЛИЦИ:

СТРУЧНО ВЕЋЕ	АКРЕДИТОВНИ СЕМИНАРИ
Стручно веће наставника српског језика	Републички зимски семинар (Друштво за српски језик и књижевност), Онлајн семинари (вебинари) у организацији издавачких кућа.
Стручно веће учитеља	Нове технологије у образовању- Дигитално образовање 2021. Сусрети учитеља Он лајн семинар Дигитални уџбеници (ЗУОВ)
Стручно веће историја/географија	Коридори Србије – 16 сати К1 - Учење о ратовима 90-тих на просторима бивше Југославије – 16 сати К1 - Дигитално кроз наставу и учење – 8 сати К2 - Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе – 8 сати К2 - Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета историја – 8 сати К1 - Алати за креирање интерактивних садржаја у савременој настави – 8 сати К2 - Активирајмо ученике подстицајним задацима – 8 сати К2 - Дигитални атлас – 32 сата К1 - Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета историја – 8 сати К1 - Десет дигиталних вештина за наставнике 21. века – 8 сати К2
Стручно веће математика /физика	1. Републички семинар о настави физике 2. Демонстрациони огледи и екперименталне вежбе из физике за наставнике у основним и средњим школама 3. Игролико учење путем рачунара програм се изводи путем Интернета Каталoшки број програма: 267 4. Подршка ученику кроз индивидуализацију и пројектни рад у настави математике програм се изводи путем Интернета Каталoшки број програма: 358 5. Блог, Инстаграм и Фејсбук у настави програм се изводи путем Интернета

	Каталошки број програма: 415 6. Стратегије постављања задатака у циљу унапређивања функционалних математичких знања програм се изводи путем Интернета Каталошки број програма: 386
Стручно веће биологија /хемија	Акредитованисеминари, конференције...
Стручно веће наставника страних језика	<u>1. Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика</u> <u>2. TEAM – Together Everyone Achieves More</u> 1. Критичко мишљење у настави – први корак у развоју кључних компетенција за целоживотно учење (477) 2. Вредновање и праћење ангажовања и постигнућа ученика као компонент демократских односа у учионици (422) • <u>Вредновање и евалуација у настави страних језика</u> (Друштво за стране језике и књижевности Србије) • <u>Енглески језик у разредној настави – међупредметна корелација и тематско планирање</u> (Тренинг центар КОЦЕВСКИ) • <u>Пројектни задаци у настави страних језика</u> (Регионални центар за професионални развој запослених у образовању) • Практична примена информационих технологија у настави страног језика
Стручни сарадници	-Научно стручни скуп – Сабор психолога Србије - Јануарски сусрети педагога - Конференције „Школа без насиља“ -Професионални развој стручних сарадника у школама и домовима ученика К4

Наставници и стручни сарадници оствариће стручно усавршавање и учествовањем у раду стручних удружења и општинским, градским и републичким секцијама.

Предвиђена је и редовна обука дежурних наставника, тимова за реализацију ЗИ, наставника прегледача и супервизора – посебног програма који одобрава Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

На основу резултата самовредновања – процена компетенција наставника планира се реализација акредитованих семинара ипотребне да се настава изводи на даљину наставници и стручни сарадници ће похађати акредитовани семинар :

- **Microsoft office – Microsoft Teams**

У оквиру интерних облика стручног усавршавања предвиђени су следећи облици:

1. јавни часови у редовној настави у оквиру хоризонталне и вертикалне повезаности (теме часова су наведена у програмима стручних већа) ,
2. интегративни дани и првом циклусу образовања (теме интегративних дана су наведене у оквиру програма одељенских већа),
3. Реализацијом амбијенталних часова приликом посета
4. интерне обуке

5. праћењем стручне периодике,
6. учешћем у раду општинских, градских и републичких стручних актива
7. Учешћем у спровођењу нових пројеката у које је укључена школа у оквиру пројеката Завода за унапређење наставе и Завода за праћење квалитета
8. Анализама и мини студијама које се спроводе у школи (Корелација успеха у четвртој и петом разреду, Деформитети кичме и табана на крају првог циклуса образовања, мини студије о дигиталном насиљу)

Стручно усавршавање ће се спроводити и перманентним инструктивним радам директора и стручних сарадника.

У току првог полугодишта ће се реализовати дводневно/тродневно студијско путовање наставничког колектива.

У циљу побољшања наставне праксе школа је предплаћена на већи број **стручних часописа** : Настава и васпитање, Педагогија, Психолошке новине, Школски час, Просветни преглед, Службени гласник...

У циљу усавршавања наставног процеса у школи ће се наставити примена различитих облика и метода рада (вршњачка едукација, партиципација родитеља, разни видови индивидуализације, предметни наставници у првом циклусу, амбијентална настава, интегративни дани...)

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Остваривање Годишњег плана рада школе подразумева интензивну сарадњу са локалном заједницом.

У току наредне школске године планирана је сарадња са следећим организацијама и институцијама:

Министарством просвете

Школском управом за град Београд

Градским секретаријатом за образовање

Музејима: Народним, Етнографским, Природњачким, Војним, Музејом ваздухопловства, Музејем

Народне банке, Музејом српске православне цркве, Андрићевим музејом, галеријом САНУ,

Институтом за заштиту природе, Планетаријумом...

Позориштима: „Бошко Буха“, „Малим позориштем Душко Радовић“ и др

Заводом за унапређивање образовања и васпитања

Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања

Центром за регионалне таленте Земун I

Институтом за педагошка истраживања

Институтом за психопатологију говора

Друштвом математичара и другим стручним друштвима

Организацијом „Дечији савез – Пријатељи деце“

КУД „Шумадија 05“

Домом здравља „Нови Београд“ –Школским диспанзером и Диспанзером за ментално здравље

Центром за социјални рад Нови Београд

Дечијим културним центром

Црвеним крстом

Разним невладиним организацијама чије се програмске активности поклапају са образовно васпитним циљевима

Одељењем за друштвене делатности општине Нови Београд

Градским секретаријатом за саобраћај

МУП-ом

Медијима

Издавачким кућама

Туристичким организацијама

Библиотеком „Вук Караџић“, Градском библиотеком и Народном библиотеком

Фондацијом Темпус – Еразмус +

Предвиђена је и сарадња са осталим основним школама са Новог Београда, ОШ „Јован Стерија Поповић“, из Вршца и Велике греде и основном школом „Метлика“, из Метлике.

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школски маркетинг ће се остваривати на два нивоа : инерном и екстерном.

Интерни маркетинг школе ће обухватити све облике представљања дешавања у школи, представљање успеха ученика, афирмација ученичког стваралаштва насталог у школи и ван ње, представљања одлука Школског одбора, Савета родитеља или наставничког већа.

Интерни маркетинг ће се спроводити и путем рубрике „Дешавања у школи“ у оквиру школског сајта . Интерни маркетинг ће обухватати и приказе школских и ваншколских турнира и наступа наших ученика, репортажа и фото изложби са школских прослава и екскурзија. Посебана врста интерног маркетинга ће бити и објављивање вести о школском животу на сајту школе.

Екстерни маркетинг ће реализовати представљање сајта школе, објављивањем ученичких радова у часописима и другим медијима, Наступи ученика на школским приредбама и академијама, наступи ученика ван школе, сарадња Ученичког парламента и Форум театра са истим организацијама из других школа, изјаве представника школе медијима и другим облицима представљања школе. Општи родитељски састанак „Шта Вам нуди Стерија“, који ће се реализовати у марту школа ће се представити родитељима будућих ђака, као и медиско представљање активности у школи .

Посебан облик маркетинга школе представља и реализација међународних пројеката у којима учествује школа, као и акције школског предузетништва које ће бити представљене у школи и путем медија.

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

**КАЛЕНДАР ЗАЈЕДНИЧКИХ АКТИВНОСТИ “ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ
ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД“ И ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ
ПРОГРАМ ТАКМИЧЕЊА И МАНИФЕСТАЦИЈА И ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ**

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ, ПРОГРАМИ, ПРОЈЕКТИ ОДЕЉЕЊСКА, ШКОЛСКА, ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА	ГРАДСКА РЕПУБЛИКА ТАКМИЧЕЊА АКТИВНОСТИ ПРОГРАМИ
ЈУЛИ/ АВГУСТ	<p>1. Поштујући Одлуку Владе Републике Србије, проглашене пандемије вируса КОВИД-19 и ванредног стања у нашој земљи и у складу са Саопштењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС о остваривању образовно васпитног рада учењем на даљину за ученике основних и средњих школа почев од 17.03.2020.г. "Пријатељи деце општине Нови Београд" ОТКАЗАЛИ су, до даљњег, све активности ученика, наставника и сарадника, и знатног броја родитеља, планиране Годишњим програмом рада за 2020. и Оперативним календаром за школску 2019/2020. годину.</p> <p>2. Поштујући усвојена акта Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19 и Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС (Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години) врше се припреме за почетак нове школске године: Утврђивање програма непосредног рада; Обезбеђивање услова за рад; Избор и припрема сарадника; Програмирање рада за школску 2020/2021.</p> <p>4. Програмирање рада за школску 2020/2021. годину</p> <p>5. Припреме за реализацију годишњих програма, пројектних активности, акредитованих семинара и манифестација</p>	***
СЕПТЕМ БАР	<p>1. Операционализација програма у вртићима, основним и средњим школама општине Нови Београд: основе, циљеви, задаци, реализатори програма</p> <p>2. Инструктивни састанци са васпитачима, професорима разредне и предметне наставе и другим сарадницима</p> <p>3. ”ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2020” од 5. до 11. октобра 2020. године - припреме *Упркос томе што ове године нисмо подржани на конкурс Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, „Пријатељи деце Србије“ (као и „Пријатељи деце Београда“ и „Пријатељи деце“ градских општина Београда) организоваће своје традиционалне програме у оквиру Дечије недеље (од 5. до 11. октобра 2020. године). **„Пријатељи деце општине Нови Београд“ ће организовати традиционалне ауторске програме - активности у октобру месецу 2020. у складу са Календаром заједничких активности ПД НБГД и основних школа (Јавна дебата „Утицај епидемије COVID-19 на остваривање права детета у Србији“, Акција размене и поклањања књига и ручно прављених играчака – Солидарни са децом на болничком лечењу на Институту за мајку и дете, 25. „Ревизија стваралаштва деце и младих Београда“- on line ретроспектива презентација учесника у претходне 24 „Ревизије стваралаштва деце и младих Београда“, Мостови међу генерацијама - Деца старима „Причам ти причу“, подржати on line интернет кампању „Будимо повезани – возић солидарности“, коју ће реализовати „Пријатељи деце Србије“, on line литерарни и ликовни конкурс на тему солидарности.</p> <p>4. ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа - Дечија недеља 2020.- on line ликовни конкурс на тему солидарности - Дечија недеља 2020.- on line литерарни конкурс на тему солидарности</p>	"ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ БЕОГРАДА" Дани европске баштине 2020. „Наслеђе и образовање Знање за будућност

	<p>5. ПРОЈЕКТНЕ активности: "ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ 2020.» - „Наслеђе и образовање“/Знање за будућност</p>	
ОКТОБАР	<p>1.1. **„Пријатељи деце општине Нови Београд“ ће организовати традиционалне ауторске програме - активности у октобру месецу 2020. у складу са Календаром заједничких активности ПД НБГД и основних школа</p> <p>1.2. Јавна дебата „Утицај епидемије COVID-19 на остваривање права детета у Србији“;</p> <p>1.3. „Дан отворених врата“ - Акција размене и поклањања књига и ручно прављених играчака – Солидарни са децом на болничком лечењу на Институту за мајку и дете,</p> <p>1.4. 25. „Ревизија стваралаштва деце и младих Београда“- on line презентација учесника у претходне 24 „Ревизије стваралаштва деце и младих Београда“;</p> <p>1.5. Мостови међу генерацијама - Деца старима „Причам ти причу“;</p> <p>1.6. Учешће/подршка on line интернет кампање „Будимо повезани – возић солидарности“, коју ће реализовати „Пријатељи деце Србије“</p> <p>2.ОПШТИНСКА И ГРАДСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа</p> <p>2.1. Дечија недеља 2020.- on line ликовни конкурс на тему солидарности</p> <p>2.2.Дечија недеља 2020.- on line литерарни конкурс на тему солидарности</p> <p>3. ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа</p> <p>3.1.“У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ - ЛУКИЋЕВ ЛИСТ” on line литерарни конкурс</p> <p>3.2. „У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ - ЛУКИЋЕВ ЛИСТ” on line ликовни конкурс</p> <p>ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа</p> <p>3.3.“БАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ” on line литерарни конкурс</p> <p>4. ПРОЈЕКТНЕ активности</p> <p>4.1.ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ДЕТЕТА</p> <p>4.2.“ГЛОБАЛНА ЕДУКАТИВНА АВАНТУРА“ – “GEA”</p> <p>5. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ:</p> <p>*„УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.961 Компетенција:К1-Приоритети: ПЗ **„ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“- Кат.бр.968 Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ</p> <p>*„ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979 Компетенција:К2-Приоритети:ПЗ</p> <p>*„ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980 Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ</p>	<p>ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2020. - Дечија недеља 2020. on line ликовни конкурс - Дечија недеља 2020. on line литерарни конкурс</p>
НОВЕМБАР	<p>1.ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа</p> <p>1.1.“У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ - ЛУКИЋЕВ ЛИСТ” on line литерарни конкурс</p> <p>1.2. .“У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ - ЛУКИЋЕВ ЛИСТ” on line ликовни конкурс</p> <p>2. ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа</p> <p>2.1.“БАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ” on line литерарни конкурс</p> <p>3.ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ – трибине/семинари/тренинзи</p> <p>4. ПРОЈЕКТНЕ активности:</p> <p>4.1.ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ДЕТЕТА</p> <p>4.2.“ГЛОБАЛНА ЕДУКАТИВНА АВАНТУРА“ – “GEA”</p> <p>5.АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ:</p> <p>*„УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.961</p>	<p>ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ДЕТЕТА</p>

	<p>Компетенција:К1-Приоритети: ПЗ *“ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“- Кат.бр.968 Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ *„ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979 Компетенција:К2-Приоритети:ПЗ *„ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980 Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ</p>	
ДЕЦЕМБАР	<p><i>1.ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа</i> 1.1.“ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”/Рецитатори 2.ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа 2.1.„МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - on line литерарни конкурс 2.2.„МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - on line ликовни конкурс 2.ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ – трибине/семинари/тренинзи 3. ПРОЈЕКТНЕ активности: 3.1.ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ЉУДСКИХ ПРАВА 4.“ГЛОБАЛНА ЕДУКАТИВНА АВАНТУРА“ – “GEA” 5.“НОВОГОДИШЊА ЧАРОЛИЈА“ 5.1.Новогодишњи и божићни програми 6. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: *„УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.961 Компетенција:К1-Приоритети: ПЗ *“ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“- Кат.бр.968 Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ *„ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979 Компетенција:К2-Приоритети:ПЗ *„ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980 Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ</p>	<p>*“БАЧКИ ПЕСНИЧКЕ СУСРЕТИ МЕМОРИЈАЛНИХ ПИСАЊА“ „ВАСКА ЈУРИЋ“ МАРЈАНОВИЋ такмичења младих песника основних и средњих школа</p>
ЈАНУАР	<p>1.“НОВОГОДИШЊА ЧАРОЛИЈА“/Новогодишњи и божићни програми -Укључивање у програме других општинских, градске и републичке организације “Пријатељи деце” и осталих организација и удружења цивилног друштва, институција културе и државне управе 2.СВЕЧАНА ДОДЕЛА диплома, признања и награда најбољим учесницима програма/такмичења ПД НБГД 3.ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ – трибине/семинари/тренинзи 4. Организационе припреме за реализацију програма током зимског распуста/ Пријављивање деце и младих за едукативно-креативне радионице “Зима 2021“ 6.ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа 6.1.“ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ - ДЕМУС” „Најраспеваније одељење“ 6.2.ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ученика основних школа 6.2.“ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ - ДЕМУС” „Најраспеваније одељење“ 7.ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа 7.1.„МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - on line литерарни конкурс 7.2.„МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - on line ликовни конкурс 8. ПРОЈЕКТНЕ активности 9.1.“ГЛОБАЛНА ЕДУКАТИВНА АВАНТУРА“ – “GEA” 10. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: *„УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.961 Компетенција:К1-Приоритети: ПЗ *“ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“- Кат.бр.968</p>	<p>***</p>

	<p>Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ *„ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979 Компетенција:К2-Приоритети:ПЗ *„ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980 Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ</p>	
ФЕБРУАР	<p>1. “ЗИМА 2021”/ од 1.фебруара до 17.фебруара 2021. *Програм активности са децом и младима током зимског распуста: Едукативне и креативне радионице 2.ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа 2.1“УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ” - ликовни конкурс * on line ликовни конкурс 2.2.“ДЕЧЈА КАРИКАТУРА-МАЛИ ПЈЕР”- ликовни конкурс * on line ликовни конкурс 3.ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа 3.1.“ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ - ДЕМУС”: *“Златна сирена“ – соло певачи *Мали вокални састави – дуети, терцети, квартети *Групе певача *Мали инструментални састави *Оркестри *Хорови 3.ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа 3.1.“ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”/Рецитатори 4. ПРОЈЕКТНЕ активности - трибине/семинари/тренинзи 5. ПРОЈЕКТНЕ активности 5.1.“ГЛОБАЛНА ЕДУКАТИВНА АВАНТУРА“ – “ГЕА” 6. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: *„УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.961 Компетенција:К1-Приоритети: ПЗ *“ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“- Кат.бр.968 Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ *„ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979 Компетенција:К2-Приоритети:ПЗ *„ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980 Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ</p>	<p>*“ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНО ДЕМУС”ученика основних и средњих школа *“НАЈРАСПИРАНИЈЕ ОДЕЉЕЊСКИ ТАКМИЧЕЊА”</p>
МАРТ	<p>1.ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа 1.1.„УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ“/ ликовни конкурс за предшколце, ученике основних и средњих школа * on line ликовни конкурс 2.ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа 2.1.“ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС” *“Златна сирена“ – соло певачи *Мали вокални састави – дуети, терцети, квартети *Групе певача *Мали инструментални састави *Оркестри *Хорови 3.ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА предшколаца, ученика основних и средњих школа 3.1“УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ” - ликовни конкурс за предшколце, ученике основних и средњих школа * on line ликовни конкурс 3.2.“ДЕЧЈА КАРИКАТУРА-МАЛИ ПЈЕР”- ликовни конкурс за ученике</p>	<p>* “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНО ДЕМУС”ученика основних и средњих школа *“ЗЛАТНА СИРЕНА”- певачи МАЛИ ВОКАЛНИ СASTАВИ дуети, терцети и квартети</p>

	<p>основних и средњих школа * on line ликовни конкурс 4.ПРОЈЕКТНЕ активности - трибине/семинари/тренинзи 5. ПРОЈЕКТНЕ активности: 5.1.“ГЛОБАЛНА ЕДУКАТИВНА АВАНТУРА“ – “GEA” 6. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: *„УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.961 Компетенција:К1-Приоритети: ПЗ *“ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“- Кат.бр.968 Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ *„ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979 Компетенција:К2-Приоритети:ПЗ *„ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980 Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ</p>	
АПРИЛ	<p>1.“ДАНИ НОВОГ БЕОГРАДА - БЕОГРАДА” – манифестације 2. ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА предшколаца, ученика основних и средњих школа 2.1.“ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ” - такмичење драмских група предшколаца, ученика основних и средњих школа 2.2.“ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ”- такмичење драмских секција ученика основних и средњих школа 2.3.ТАКМИЧЕЊЕ ЧЛАНОВА ЛИКОВНИХ СЕКЦИЈА предшколске установе, основних и средњих школа * on line ликовни конкурс 2.4.ТАКМИЧЕЊЕ ЧЛАНОВА ЛИТЕРАРНИХ СЕКЦИЈА ученика основних и средњих школа * on line литерарни конкурс 2.2. „УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ“/ ликовни конкурс за предшколце, ученике основних и средњих школа * on line ликовни конкурс 3. ПРОЈЕКТНЕ активности: 3.1.“ГЛОБАЛНА ЕДУКАТИВНА АВАНТУРА“ – “GEA” 4. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: *„УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.961 Компетенција:К1-Приоритети: ПЗ *“ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“- Кат.бр.968 Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ *„ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979 Компетенција:К2-Приоритети:ПЗ *„ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980 Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ</p>	<p>**“ДЕЧЈА КАРИКАТУРА МАЛИ ПЈЕ” ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа **“УСКРШЊИ ЛИКОВНИ ЧАРОЛИЈИ” ликовни конкурс осликавања израде цртежа предшколца ученике основних и средњих школа **“ПЕСНИ НАРОДА МОГ”/реципи ри ученици основних и средњих школа **“ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНО ДЕМУС” ученици основних и средњих школа ГРУПЕ ПЕВАЧА; ЛИТЕРАРНИ ИНСТРУМЕНТИ ЛНИ СASTИ И ОРКЕСТРИ ХОРОВИ</p>
МАЈ	<p>1.СВЕЧАНА ДОДЕЛА диплома, признања и награда најбољим ученицима - учесницима програма/такмичења ПД НБГД и изложба награђених ликовних</p>	<p>**“ФЕСТИВАЛ</p>

	<p>радова /* on line</p> <p>2. ПРОЈЕКТНЕ активности</p> <p>2.1. “ГЛОБАЛНА ЕДУКАТИВНА АВАНТУРА” – “GEA”</p> <p>3. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ:</p> <p>* „УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.961 Компетенција:К1-Приоритети: ПЗ *“ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“- Кат.бр.968 Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ * „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979 Компетенција:К2-Приоритети:ПЗ * „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980 Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ</p>	<p>КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ” <i>такмичења драмских глумачких предшколских и основних и средњих школа</i> *“ПОЗОРИШТА И ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ” <i>такмичења драмских глумачких основних и средњих школа</i> “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ ДЕМУС” <i>Ревизија побеђених</i> * „УПОЗНАЈТЕ ПТИЦЕ“: <i>ликовни конкурс</i></p> <p>РЕПУБЛИЧКИ ТАКМИЧЕЊА “ПЕСНИЧКА НАРОДА МЛАДИХ” <i>рецитаторски ученици основних и средњих школа</i></p>
ЈУН	<p>1. ПРОЈЕКТНЕ активности: ДУХОВСКЕ СВЕЧАНОСТИ: Програм посвећен празнику Свете Тројице – Духови</p> <p>2. Свечана додела диплома и признања најбољим професорима - учесницима програма/такмичења ПД НБГД и изложба награђених ликовних радова /* on line</p> <p>3. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ:</p> <p>* „УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.961 Компетенција:К1-Приоритети: ПЗ *“ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“- Кат.бр.968 Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ * „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979 Компетенција:К2-Приоритети:ПЗ * „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980 Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ</p>	<p>РЕПУБЛИЧКИ ТАКМИЧЕЊА “ДЕМУС: МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ И СASTAVI” <i>ученика основних школа</i> ДЕМУС: ОРКЕСТРИ <i>ученика основних школа</i> ДЕМУС: ХОРОВИ <i>у основних и средњих школи</i> „УПОЗНАЈТЕ ПТИЦЕ“/ <i>Изложба ликовних радова</i> * on line</p>
ЈУЛИ	<p>1.Анализа остварених програма и активности у текућој школској години – израда информација и извештаја и Програма рада за наредну школску годину</p> <p>2.Програм активности са децом и младима током лета: Креативне дечје радионице “ЛЕТО 2021”</p> <p>3.Укључивање у програме других општинских, градске и републичке организације “Пријатељи деце” и осталих организација и удружења цивилног друштва</p>	

	<p>4. ПРОЈЕКТНЕ активности</p> <p>5. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ:</p> <p>*„УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.961 Компетенција:К1-Приоритети: ПЗ</p> <p>*„ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“- Кат.бр.968 Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ</p> <p>*„ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979 Компетенција:К2-Приоритети:ПЗ</p> <p>*„ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980 Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ</p>	***
--	---	-----

Поштујући усвојена акта Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19 и Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС (Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години) „Пријатељи деце општине Нови Београд“ припремили су Предлог КАЛЕНДАРА ЗАЈЕДНИЧКИХ АКТИВНОСТИ “ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД“ И ОСНОВНИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ - ПРОГРАМ ТАКМИЧЕЊА И МАНИФЕСТАЦИЈА И ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ и алтернативне предлоге реализације активности у случају забране, односно ограничења окупљања у складу са препорукама Кризног штаба и одлукама Владе везаним за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19

О НАМА

„ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ НБГД“ СУ ДОБРОВОЉНА, НЕСТРАНАЧКА, НЕПРОФИТНА ОРГАНИЗАЦИЈА РЕГИСТРОВАНА 1990. ГОДИНЕ И ОСНИВАЧИ СУ „ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ СРБИЈЕ“ И „ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ БЕОГРАДА“, И МРЕЖЕ ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ДЕЦУ СРБИЈЕ-МОДС

НАСТАНАК И ИСТОРИЈАТ

„ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ НБГД“ НАСЛЕДИЛИ СУ „ДРУШТВО ЗА ПОТПОМАГАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ СИРОТНЕ И НАПУШТЕНЕ ДЕЦЕ“ ОСНОВАНО ЈАНУАРА 1880. ГОДИНЕ ОД СТРАНЕ БЕОГРАДСКИХ ДОБРОЧИНИТЕЉА.

КРОЗ ДУГИ НИЗ ГОДИНА ПОСТОЈАЊА ДРУШТВО ЈЕ МЕЊАЛО НАЗИВЕ: „ЈУГОСЛОВЕНСКА УНИЈА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ“, „УНИЈА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ СРБИЈЕ“, „ДРУШТВО ЗА ВАСПИТАЊЕ И ЗАШТИТУ ДЕЦЕ“, „САВЕТ ЗА ВАСПИТАЊЕ И БРИГУ О ДЕЦИ“, „ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ“.

ЦИЉЕВИ

ПРОМОВИСАЊЕ И ПРИМЕНА “КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА” УН; ПОДСТИЦАЊЕ НА САГЛЕДАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА ДЕЦЕ У ДРУШТВУ; ПОКРЕТАЊЕ ИНИЦИЈАТИВА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ПОЛОЖАЈА ДЕЦЕ И МЛАДИХ И ОСТВАРИВАЊЕ ЊИХОВИХ ПРАВА; СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА БЕЗБЕДНО И СРЕЋНО ДЕТИЊСТВО, ЗДРАВ РАСТ И РАЗВОЈ ДЕЦЕ; ПОДСТИЦАЊЕ И РАЗВИЈАЊЕ КРЕАТИВНИХ СПОСОБНОСТИ ДЕЦЕ И МЛАДИХ; ОСМИШЉАВАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА КВАЛИТЕТНОГ СПРОВОЂЕЊА СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА ДЕЦЕ И МЛАДИХ; ПОДСТИЦАЊЕ КВАЛИТЕТНОГ ОБРАЗОВНОГ И КУЛТУРНОГ РАДА СА ДЕЦОМ И ЗА ДЕЦУ; ОРГАНИЗОВАЊЕ ТАКМИЧЕЊА, МАНИФЕСТАЦИЈА, КРЕАТИВНИХ РАДИОНИЦА; РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТАТА; САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА

*

„ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ НБГД“ СВОЈЕ АКТИВНОСТИ СПРОВОДЕ У СКЛАДУ СА ОСНОВНИМ ПРИНЦИПИМА: НЕДИСКРИМИНАЦИЈА; НАЈБОЉИ ИНТЕРЕС ДЕТЕТА; ПРАВО НА ЖИВОТ, ОПСТАНАК И РАЗВОЈ; ПРАВО НА СВОЈА МИШЉЕЊА; АКТИВНО УЧЕШЋЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ У ДОНОШЕЊУ ОДЛУКА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЊИХ.

*

„ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД“ ОРГАНИЗОВАЊЕ ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НАЦИОНАЛНИХ И МЕЂУНАРОДНИХ/СВЕТСКИХ ДАНА (ДАНА ДЕЧЈЕ КЊИГЕ, ДАНА КЊИГЕ, ДАНА ПОЗОРИШТА, ДАНА ИГРЕ, ДАНА МУЗИКЕ, И ДР.)

*

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Ученичког парламента (избор председника, заменика и записничара) - Садржаји рада парламента и Пословник о раду УП - Упознавање са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања - Доношење и усвајање плана рада - Избор представника за ШО и седнице НВ (по позиву) 	Чланови парламента икоординатор
X	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са Планом примена мера за спречавање ширења епидемије заразне болести - Упознавање са Правилником о оцењивању - Упознавање са Правилником за спречавање насиља, злостављања и занемаривања 	Ученички парламент Школски развојни тим ППП служба
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Успех на крају првог класификационог периода – упознавање, дискусуја - Обележавање 20. 11. –Светског дана деце (Конвенција о правима и обавезама деце) - пано - Мере безбедности: предлози и закључци – промоција ненасилног понашања и толеранција - Предлагање ученика за вршњачку медијацију 	Ученички парламент Наставници ППП служба
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за обележавање Дана Светог Саве /школска приредба, пратеће манифестације/ - Прделози за побољшање односа наставник - ученик - Праћење реализације планираних активности 	Ученички парламент Наставници ППП служба
I-II	<ul style="list-style-type: none"> - Успех на крају полугодишта - Кутија са питањима и предлозима -Реализација сусрета са парламентом неке друге школе – сарадња 	Ученички парламент Наставници ППП служба
III	<ul style="list-style-type: none"> - Професионална оријентација – организовање сусрета са средњошколцима - Тражимо најактивнији разред - Предавање о развојним карактеристикама младих 	Ученички парламент Наставници ППП служба
IV-VI	<ul style="list-style-type: none"> - Предлози за Ученика генерације и активности поводом завршетка школовања - Дискусија о изборним предметима и избору уџбеника - Извештај ученика медијатора о раду - Израда извештаја о раду и предлога плана за наредну школску годину 	Ученичко парламент Наставници ППП служба

КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ И АКЦИЈА ПОДМЛАДКА И ОМЛАДИНЕ ЦРВЕНОГ КРСТА

С Е П Т Е М Б А Р

усвајање Плана рада са календаром активности,
учлањење ученика у организацију и прикупљање чланарине,
организовање акције солидарности „Друг – другу“,
организовање акције „Безбедност деце у саобраћају“,
реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
обележавање „Недеље борбе против туберкулозе“,
организовање акције трка „За срећније детињство“

О К Т О Б А Р

пријем ђака првака у организацију Црвеног крст ,
акција Трка „За срећније детињство“,
расписивање наградног темата: „За сунчану јесен живота“,
организовање здравствено – васпитног рада, здравствена предавања на тему:
„Болести прљавих руку“,
учешће у акцији „Солидарност на делу“,
реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- организовање семинара за директоре и сараднике који су задужени за
организацију Црвеног крста Подмлатка и Омладине у свим новобеоградским
школама (зависно од финансијских могућности)

Н О В Е М Б А Р

подела награда за наградни темат „За сунчану јесен живота“ ,
реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“ ,
организовање здравственог предавања на тему АИДС / СИДА

Д Е Ц Е М Б А Р

организовање акције „Један пакетич много љубави“,
организовање посета установама здравствене и социјалне заштите деце,
организовање зимовања социјално најугроженије деце у Одмаралиштима Црвеног крста,(у
складу са могућностима),
реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
здравствена предавања на тему АИДС / СИДА, обележавање „Светског дана борбе против
СИДЕ“

Ј А Н У А Р - Ф Е Б Р У А Р

припрема обуке ученика из области прве помоћи и реалистичког приказа повреда,
стања и оболења,
обука ученика IV разреда основне школе на тему „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном
давалаштву крви“,
реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
здравствено – васпитни рад

МАРТ

почетак обуке из области прве помоћи,
организовање обуке за ученике IV разреда за општинско такмичење екипа IV разреда на тему:
„Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,
расписивање наградног темата: „Крв живот значи“,
реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
организовање здравствено – васпитног рада, на тему: „Превенција болести зависности“

АПРИЛ

наставак обуке екипа прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и обољења,
организовање општинског такмичења екипа IV разреда на тему: „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
здравствено – васпитни рад, на тему: „Болести зависности“ и „Болести прљавих руку“

МАЈ

обележавање „Недеље Црвеног крста“,
организовање општинског такмичења екипа прве помоћи,
подела награда из наградног тамата „Крв живот значи“ и обележавање
11. маја – Дана давалаца крви Републике Србије,
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
учествовање на градском такмичењу екипа IV разреда, тема: „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,
- организовање учлањења ученика у организацију Црвеног крста (прикупљање чланарине у једном броју школа)

ЈУН

учешће на градском и републичком такмичењу екипа прве помоћи,
организовање летовања за социјално најугроженију децу у Одмаралиштима Црвеног крста (у складу са могућностима),
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- обележавање 14. јуна – Светског дана добровољних давалаца крви.

У свим средњим новобеоградским школама организоваће се едукација четвртих разреда из области добровољног давања крви и то два пута у току школске године (новембар и април) као и акције добровољног давања крви у свакој средњој школи посебно, такође два пута, након одржане едукације.

У овом Календару активности, могуће су и одговарајуће измене у складу са изменама у Календару активности Подмлатка и Омладине виших нивоа организовања организације Црвеног крста, као и одређена померања у зависности од потреба као и ситуације у друштвеној заједници.

40 – часовна радна недеља
шк. 2020/21.г.

40 часовна радна недеља – предметна настава

На основу Правилника о посебном програму образовања и васпитања (Сл.Гл.РС 110/2020) час непосредне наставе са ученицима траје 30 минута;

Редни број	Презиме и име	Разр.старешин.	Наст.предмет	Наставни облици рада					ЧОС/ОЗ	Писмени задаци	СА,,хор, оркестар	ДКХС	ВНА	екскурзија	Непоср.рад са учен.	припреме	Вођство пед.админ.	Раду СО школе	екскурзије	Менторски рад	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство,замене	Остали послови	Укупно часова	%
				Обавезни нп	Обавезни ип	Додатна н.	Допунска н.	СНА/ОФ																		
01.	Ђокић Драган 5/123, 7/3	7/3	српски језик / сј и књижевност	18	/	1	0,6	/	1	2	/	/	1	0,4	24	10	1	0,5	/	/	1	1	1,5	1	40	100
	Ђокић Драган		српски језик / сј и књижевност	01	/	/	/	/	/	0,1	/	/	0,23	/	1,33	0,55	/	/	/	/	/	/	/	0,34	2,22	05,56
02.	Ковачевић Јелена 5/4, 7/1245	7/2	српски језик / сј и књижевност	18	/	1	0,5	/	1	2	/	/	1,1	0,4	24	10	1	1	/	/	1	1	1	1	40	100
	Ковачевић Јелена		српски језик / сј и књижевност	03	/	/	0,5	/	/	0,3	/	/	0,2	/	04	1,6	/	/	/	/	/	/	/	1,06	6,66	16,66

03.	Матић Данијела 6/345, 8/15	8/1	српски језик / сј и књижевност	18	/	1	1	/	1	2	/	1	/	/	24	10	1, 5	0, 5	0, 6	/	1	1	1	0, 4		40	100
	Матић Данијела		српски језик / сј и књижевност	02	/	/	/	/	/	0,2	/	0, 4 7	/	/	/	2,6 7	01	0, 5	0, 05	/	/	/	/	/	0, 22	4,44	11,11
04.	Милинков ић Марија 6/12, 8/234	6/1	српски језик / сј и књижевност	18	/	1	0,6	/	1	2	/	/	1	0,4	24	10	1	0, 5	/	/	1	1	1	1, 5	40	100	
	Милинков ић Марија		српски језик / сј и књижевност	02	/	/	0,4 7	/	/	0,2	/	/	/	/	2,6 7	01	0, 5	0, 05	/	/	/	/	/	0, 22	4,44	11,11	
05.	Бокић Милена 6/12345, 7/345, 8/2	6/2	Енглески језик	18	/	1	0,6	/	1	2	/	/	1	0,4	24	10	1	1	/	/	1	1	1	1	40	100	
06.	Тијана Михајлови ћ 5/1234		Енглески језик	08	/	0,5	0,5	/	/	0,8	/	/	0, 8 7	/	10, 67	04	0, 2	0, 2	/	/	0, 4	0, 4	1	0, 91	17,78	44,44	
07.	Ковачевић Весна 1/12345, 2/4 4/1234	/	Енглески језик	20	/	/	/	/	/	/	/	2	2	/	24	10	0, 5	0, 5	/	/	1	1	2	1	40	100	

12.	Љубојевић Марија 6/12, 8/1	/	Ликов а	3	/	/	/	/	/	/	/	0, 8	/	4,8	2	0, 2	0, 2	/	/	0, 2	0, 2	0, 4	/	08	20	
13.	Костић Маријана 5/34 6/345, 8/2345	/	Ликов а	11	/	/	/	2	/	/	/	0, 2	/	13, 2	5, 5	0, 25	0, 25	/	/	0, 55	0, 55	1	0, 7	22	55	
14.	Митровић Ирена 5/12 7/12345	/	Ликов а	09	/	/	/	1	/	/	/	0, 8	/	10, 8	4, 5	0, 25	0, 25	/	/	0, 45	0, 45	1	0, 3	18	45	
15.	Богданови ћ Тања 7/125	/	Музичк а	03	/	/	/	/	/	/	0,6	/	/	/	3,6	1, 5	0, 15	0, 15	/	/	0, 15	0, 15	0, 3	/	06	15
16.	Богданови ћ Тања 5/1234,6/1234 5, 7/34 8/12345	/	Музичка култура	20	/	/	/	1	/	/	3	/	/	/	24	10	0, 5	0, 5	/	/	1	1	1	2	40	100
17.	Најерица Јелена 5/1234, 6/123, 7/12345	/	Историј а	20	/	1	/	2	/	/	/	1	/	24	10	0, 5	1	/	/	1	1	2	0, 5	40	100	
18.	Тодић Данијела 6/45, 8/12345	6/4	Историј а	14	/	1	/	1	1	/	/	0, 6	0,4	18	7, 5	1, 35	0, 4	/	/	0, 75	0, 75	0, 5	0, 75	30	70	

	Тадих Данијела 6/14, 6/25, 6/3, 8/12, 8/45	/	Грађанско васпитање		6	0,5	/	/	/	/	/	0,5	0,2	/	7,2	03	0,15	0,15	/	/	0,3	0,3	/	0,9		12	30
19.	Ивановић Миљана 5/13, 6/12345, 7/12, 8/12345	8/4	Географија	20	/	1	/	/	1	/	/	1	1	/	24	10	1	0,5	0,6	/	1	1	1	0,9	40	100	
	Ивановић Миљана		Географија	/	5	/	/	/	/	/	/	0,5	0,5	/	06	2,5	0,15	0,15	/	/	0,25	0,25	0,5	0,2	10	25	
	Ивановић Миљана 5.р.- 1 група		Грађанско васпитање	/	1	/	/	/	/	/	/	/	0,2	/	1,2	0,5	0,1	0,05	/	/	0,05	0,05	/	0,05	02	5	
20.	Козомора Љиљана 5/2, 7/45	7/5	Географија	05	/		/	/	1	/	/	/	/	/	06	2,5	0,25	0,25	/	/	0,25	0,25	0,25	0,25	10	25	
	Козомора Љиљана 5.р.- 1 група	/	Грађанско васпитање	/	1	/	/	/	/	/	/	/	0,2	/	1,2	0,5	0,1	0,05	/	/	0,05	0,05	/	0,05	02	5	
21.	Наташа Новичић Вуковић 5/4, 7/3	/	Географија	04	/		/	/	/	/	/	/	0,8	/	4,8	2	0,2	0,1			0,2	0,2	/	0,5	08	20	

22.	Вукасовић Ивана 6/12345	/	Физика	10	/	1	1	/	/	/	/	/	/	12	5	0, 25	0, 25	/	/	0, 5	0, 5	1	0, 25	20	50	
23.	Чупић Рада 7/12345, 8/12345	8/2	Физика	20	/	1	1	/	1	/	/	0, 5	0, 5	/	24	10	1	0, 5	0, 6	/	1	1	1	0, 9	40	100
24.	Јечменица Сања 5/2	5/2	Матема- тика	4	/	0,5	0,5	/	/	0,3 3	/	/	/	/	5,3 3	2	0, 2	0, 1	/	/	0, 2	0, 2	0, 2	0, 65	8,88	22,22
	Јечменица Сања 5/1а,5/2а, 5/2б, 5/3б,5/4б 6/1б, 6/2б, 7/1б, 7/2б, 7/3б, 7/4б, 7/5б, 8/1б, 8/2б, 8/3б, 8/4б, 8/5б	/	ИР	17	/	1	0,5	/	1	/	/	0, 5	0,4	20, 4	8, 5	0, 8	0, 4	/	/	0, 8	0, 8	0, 8	1, 5	34	85	
25.	Бјелић Јелена 6/145, 8/12	/	Матема- тика	20	/	1	1	/	/	2	/	/	/	24	10	0, 5	0, 5	/	/	1	1	2	1	40	100	
26.	Ружић Ана 5/134, 7/1	5/4	Матема- тика	16	/	2	2	/	1	2	/	/	0, 6	0,4	24	10	1	0, 5	/	/	1	1	1	1, 5	40	100
27.	Радовановић Наталија 7/2345	/	Матема- тика	16	/	2	2	/	/	2	/	/	2	/	24	10	0, 5	0, 5	/	/	1	1	2	1	40	100

28.	Стаменковић Јаворка 6/23, 8/345	6/3	Матема-тика	20	/	0,5	/	/	1	2	/		0,1	0,4	24	10	1	0,5	/	/	1	1	1	1,5	40	100	
29.	Борковић Невенка 7/12345, 8/12345	/	Хемија	20	/	1	2	/	/	/	/		0,5	0,5	/	24	10	0,5	1	/	/	1	1	1	1,5	40	100
30.	Милојковић Весна 6/1345, 8/12345	8/3	Биологија	18	/	1	/	1	1	/	/		0,8	1	/	22,8	9,5	0,9	0,45	0,6	/	0,95	0,95	1	0,85	38	90
	Милојковић Весна 8/3		Грађанско	/	2	/	/	/	/	/	/		0,4	/	/	2,4	1	0,2	0,1	/	/	0,1	0,1	/	0,1	04	10
31.	Пантић Јасмина 5/1234, 6/2 7/12345	5/3	Биологија	20	/	0,6	/	2	1	/	/	/	/	/	0,4	24	10	1	0,5	/	/	1	1	1	1,5	40	100
32.	Вучичевић Алекса 5/2а,5/2б, 5/3а, 6/1а, 6/1б, 6/2а,6/3а,6/5а 7/5а 8/1а, 8/2а, 8/3а	/	ТИТ	20	/	1	/	/	/	/	/		1	2	/	24	10	0,5	0,5	/	/	1	1	1	2	40	100
	Вучичевић Алекса			04	/	/	/	/	/	/	/		0,3	0,5	/	4,8	2	0,1	0,1	/	/	0,2	0,2	0,4	0,2	08	20

33.	Ђорђевић Милорад 5/16,5/46 6/46 6/56 7/26,7/36,7/4, 7/56 8/26, 8/36, 8/46, 8/56	7/4	ТИП	20	/	1	/	/	1	/	/	0,6	1	0,4	24	10	1	1	/	/	1	1	1	1	40	100
	Ђорђевић Милорад			04	/	/	/	/	/	/	/	0,3	0,5	/	4,8	2	0,1	0,1	/	/	0,2	0,2	0,4	0,2	08	20
34.	Јанковић Наташа 5/1а,5/36,5/4а 6/26, 6/36, 6/4а, 7/1,7/2а,7/3а 8/16, 8/4а, 8/5а	7/1	ТИП	20	/	1	/	/	1	/	/	0,6	1	0,4	24	10	1,5	0,5	/	/	1	1	1	1	40	100
	Јанковић Наташа			04	/	/	/	/	/	/	/	0,3	0,5	/	4,8	2	0,1	0,1	/	/	0,2	0,2	0,4	0,2	08	20
35.	Грујичић Иван 6/123 8/135	/	Физичко и здр. васп.	18	/	/	/	/	/	/	/	3	3	/	24	10	0,5	0,5	/	/	1	1	2	1	40	100
36.	Крталић Де јан 5/4, 6/45, 7/4, 8/24	/	Физичко и здр. васп.	18	/	/	/	/	/	/	/	1	1,4	/	20,4	9	0,4	0,4	/	/	0,85	0,85	2	0,1	34	85
37.	Шкембарев и Драгана 5/123, 7/1235	/	Физичко и здр. васп.	21	/	/	/	/	/	/	/	/	3	/	24	10	0,5	0,5	/	/	1	1	2	1	40	100

38.	Јовановић Драгана 5/1б,5/3а,5/4а 6/1а,6/2а,6/3а, 6/3б,6/4а,6/4б, 6/5а,6/5б 7/1а,7/2а,7/3а, 7/4а,7/5а, 8/1а,8/2а,8/3а, 8/4а,8/5а	6/5	ИР	20	/	1	1	/	1	/	/	0,6	/	0,4	24	10	1	0,5	/	/	1	1	1	1,5		40	100
	Јовановић Драгана		ИР	01	/	/	/	/	/	/	/	/	0,2	/	1,2	0,5	0,03	0,02	/	/	/	/	/	0,25	02	05	
39.	Миловановић Велисав VI- 5 група VIII- 4 групе	/	Веронаука	/	10	/	/	/	/	/	/	/	2	/	12	5	0,25	0,25	/	/	0,50	0,50	1	0,5	20	50	
40.	Пјевач Невенка I - 4 групе II- 3 III- 3 IV- 3 V- 3 VII- 4	/	Веронаука	/	20	/	/	/	/	/	/	2	2	/	24	10	0,5	0,5	/	/	1	1	2	1	40	100	

НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ, 1, 2.и3. РАЗРЕД, КЛАСИЧНА НАСТАВА

Час непосредне наставе са ученицима траје 30 минута на основу Правилника о посебном програму образовања и васпитања
(Сл.Гл.РС 110/2020)

Редни број	Презиме и име	одељење	Наставни облици рада					Час	ВНА	екскурзија	Непосредног рада	припреме	Вођство пед.адм.	Рада у СО школе	Менторски рад	Стручно усаврш.	Рада са родит.	Дежурства,замене	Остали послови	укупно	%
			Обавезни Н.П.	Изборни Н.П.	Пројектна настава	Допунска н.	Настава у природи														
1.	Дубравка Левков	1/1	18	1	/	1	1,6	1	1,2	0,2	24	10	1	0,5	/	1	1	2	0,5	40	100
2.	Јованка Стојковић	1/2	18	1	/	1	1,6	1	1,2	0,2	24	10	1	0,5	/	1	1	2	0,5	40	100
3.	Весна Милеуснић	1/3	18	1	/	1	1,6	1	1,2	0,2	24	10	1,5	0,5	/	1	1	1,5	0,5	40	100
4.	Снежана Грозданић	2/1	18	1	1	1	1,6	1	0,2	0,2	24	10	1	0,5	/	1	1	2	0,5	40	100
5.	Гордана Ђаловић	2/2	18	1	1	1	1,6	1	0,2	0,2	24	10	1	0,5	/	1	1	2	0,5	40	100
6.	Гордана РашковићЛичинић	2/3	18	1	1	1	1,6	1	0,2	0,2	24	10	1	1	/	1	1	1,5	0,5	40	100
7.	Љиљана Инђић	3/1	18	1	1	1	1,6	1	0,2	0,2	24	10	1	0,5	/	1	1	2	0,5	40	100
8.	Светлана Веселић	3/2	18	1	1	1	1,6	1	0,2	0,2	24	10	1,5	0,5	/	1	1	1,5	0,5	40	100
9.	Оливера Савић Кољаја	3/3	18	1	1	1	1,6	1	0,2	0,2	24	10	1	0,5	/	1	1	2	0,5	40	100
10.	Жана Сомборац	3/4	18	1	1	1	1,6	1	0,2	0,2	24	10	1	0,5	/	1	1	2	0,5	40	100

НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ, 1. И 2. РАЗРЕД, ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА

Час непосредне наставе са ученицима траје 30 минута на основу Правилника о посебном програму образовања и васпитања
(Сл.Гл.РС 110/2020)

Редни број	Презиме и име	одељење	Наставни облици рада					Слободно време	ВНА	ЧОС	екскурзија	Непосредног рада	припреме	Вођење админист.	Рада у СО школе	Менторски рад	Стручно усавршав	Рада са родитељ.	Дежурство замене	Остали послови	УКУПНО	%
			Обавезни нп	Час учења	Изборни нп	Пројектна настава	Настава у природи															
01.	Драгана Чоловић	1/4	8	5	1	/	1,6	5	2,2	1	0,2	24	10	1	0,5	/	1	1	2	0,5	40	100
02.	Драгана Богдановић	1/4	10	5	/	/	1,6	5	1,2	1	0,2	24	10	1	1	/	1	1	1,5	0,5	40	100
03.	Маријана Вељић	1/5	8	5	1	/	1,6	5	2,2	1	0,2	24	10	1	0,5	/	1	1	2	0,5	40	100
04.	Марија Калезић Жикић	1/5	10	5	/	/	1,6	5	1,2	1	0,2	24	10	1	0,5	/	1	1	2	0,5	40	100
05.	Светлана Легин	2/4	9	5	/	0,5	1,6	5	1,7	1	0,2	24	10	1	0,5	/	1	1	2	0,5	40	100
06.	Биљана Марковић	2/4	9	5	1	0,5	1,6	5	0,7	1	0,2	24	10	1	0,5	/	1	1	2	0,5	40	100
07.	Биљана Сташевић	2/5	9	5	/	0,5	1,6	5	1,7	1	0,2	24	10	1,5	0,5	/	1	1	1,5	0,5	40	100
08.	Јелена Милојевић	2/5	9	5	1	0,5	1,6	5	0,7	1	0,2	24	10	1	0,5	/	1	1	2	0,5	40	100

НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ, 4. РАЗРЕД

Час непосредне наставе са ученицима траје 30 минута на основу Правилника о посебном програму образовања и васпитања
(Сл.Гл.РС 110/2020)

Редни број	Презиме и име	одељење	Наставни облици рада				чос	СА	ДКХС	Непосредног рада	припреме	Војство пед. адм.	Раду СО школе	екскурзије	Менторски рад	Стручно усаврш.	Рад са родит.	Дежурства, замене	Остали послови	укупно	%
			Обавезни н.п.	Изборни н.п.	Додатна н.	Допунска н.															
1.	Душанка Павковић	4/1	18	2	1	1	1	0,5	0,5	24	11,7	1,6	0,5	0,2	/	1	1	/	/	40	100
2.	Бранка Ракић-Дринчић	4/2	18	2	1	1	1	0,5	0,5	24	11	1,1	0,5	0,2	/	1	1	1	0,2	40	100
3.	Светлана Дрча	4/3	18	2	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	0,5	0,2	/	1	1	2	0,3	40	100
4.	Жељка ПоповШешум	4/4	18	2	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	0,5	0,2	/	1	1	2	0,3	40	100