

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ



септембар 2021. г.

Основна школа
"Јован Стерија Поповић"
Ул. Војвођанска 61
Нови Београд

Дел.бр. 435/01-192

Датум 14.09.2021.г.

На основу чл.119. став 1. тачка 2. Закона о основама образовања и васпитања (Сл. Гласник РС 88/2017, 27/2018, 10/19 и 6/2020) Школски одбор на својој седници одржаној дана 14.09.2021.г. једногласно је, са пет гласова "за" донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се Годишњи план рада основне школе "Јован Стерија Поповић", у Новом Београду, за школску 2021/2022.г;
2. О реализацији ове одлуке стараће се директор школе;
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења а примењиваће се од 01.септембра 2021.г.



Председник школског одбора

M. Ivanović
Милијана Ивановић

САДРЖАЈ

УВОДНИ ДЕО

1. ПРИСТУП И ЗНАЧАЈ ПРОГРАМИРАЊА
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА
3. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ И СТАВОВИ У ПРОГРАМИРАЊУ ШКОЛЕ
4. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ И ОСНОВНА НАСТАВНА СРЕДСТВА
5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА
6. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ
7. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНУ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2012/21. ГОДИНЕ
2. ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
3. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДАКОЈИМА СЕ ДОПРИНОСИ ОСТВАРИВАЊУ ЦИЉЕВА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА У ГРУПЕ
4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА
5. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ
6. 40 ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА
7. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР И КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДОГАЂАЈА
8. РИТАМ РАДНОГ ДАНА
9. ПЛАН УЧЕНИЧКИХ ПОСЕТА
10. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА

ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА
3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ И БОРАВКА
4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА
5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА
6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ МАТЕМАТИКЕ И ФИЗИКЕ
7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ
8. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ
9. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ ТИТ И ИНФОРМАТИКЕ
10. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ СПОРТСКИХ И УМЕТНИЧКИХ ПРЕДМЕТА
11. – 17. ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА I – VIII РАЗРЕДА
18. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
19. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
20. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
21. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТЕ ШКОЛЕ
22. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

23. ПРОГРАМ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО
24. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА
25. ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА
26. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
27. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
28. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ
29. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ
30. ПРОГРАМ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА ШКОЛЕ
31. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

1. ПРОГРАМ РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ
2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА
3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
4. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ
5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА
6. ПЛАН СПРОВОЂЕЊА ЗАВРШНИХ ИСПИТА
7. ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

ПРОГРАМ РАДА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

УВОДНИ ДЕО

- 1. ПРИСТУП И ЗНАЧАЈ ПРОГРАМИРАЊА**
- 2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА**
- 3. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ И СТАВОВИ У ПРОГРАМИРАЊУ ШКОЛЕ**
- 4. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ И
ОСНОВНА НАСТАВНА СРЕДСТВА**
- 5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**
- 6. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ**
- 7. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНУ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ
ЕВАЛУАЦИЈЕ**

УВОДНИ ДЕО

1. Приступ и значај програмирања:

Годишњи план представља основни документ укупне делатности и функционисања школе, са наглашеном усмеравајућом функцијом.

Годишњим планом планирају се педагошки резултати рада, одређују задаци и координирају делатности и активности ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета васпитно – образовних делатности и услова за потпуни развој личности ученика. Са тим циљем у Годишњем плану школе се:

- Разрађују и конкретизују васпитно – образовни задаци
- Синхронизују радне делатности
- Обезбеђује правовремено праћење и евалуација
- Усвајају предвиђени стандарди знања за крај првог и другог циклуса образовања

2. Полазне основе програмирања:

Приликом програмирања и планирања рада школе поштују се захтеви који се односе на васпитну усмереност и научну заснованост планираних задатака и педагошких активности полазећи од:

- Закона о основама образовања и васпитања (Сл. гласник РС, 27/18 и 10/19)
- Изменама и допуне Закона о основама образовања и васпитања
- Закона о основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС, 27/10 и 10/19)
- Плана и програма образовно васпитног рада у основној школи (Пр. гласник РС, бр. 1/09 , 6/09, 72/09 , 2/10, 5/10, 7/10, 6/17, 8/17, 9/17, 10/17, 3/18, 16/18, 5/19, 2/20.)
- Годишњег извештаја о раду школе и Извештаја о самовредновању рада школе у претходној години
- Стручних упутстава, анализа, информација МП и других просветних институција
- Општим основама школског програма
- Правилником о стандардима квалитета установе (Службени гласник 14/2018.г)
- Правилником о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник 10/2019.г)
- Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник 34/2019.г, 59/2020.г, 72/09.г, 52/11.г и 55/13.г)
- Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, запостављање и занемаривање (Службени гласник 46/2019.г)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности (Службени гласник 65/2018.г)
- Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Службени гласник 88/2017.г, 27/18.г)
- Правилником о образовним стандардима за крај првог циклуса образовања
- Правилником о образовним стандардима за крај другог циклуса образовања
- Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022.г (5/20)
- Правилником о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Службени гласник РС 77/14) и другим проаво-нормативним документима који уређују рад основне школе.

3. Основни задаци и ставови у програмирању рада школе:

На основу искуства и резултата рада постигнутих у претходној години, основни задаци школе усмерени су на:

Правилно и савремено организовање рада школе

Унапређење васпитног рада

Унапређивање програма рада и планирања у свим областима

Развијање научног погледа на свет

Развијање критичког односа, стваралаштва, самосталности у склопу развоја интелектуалних способности

Развијање еколошке свести

Развијање позитивних моралних особина

Развијање физичких способности

Садржајније и потпуније укључивање ученика у живот и рад школе

Побољшање материјално – техничких услова рада

Развијање способности коришћења слободног времена ученика у стваралачком смислу

Унапређивање професионалног информисања ученика

4. Материјално – технички и просторни услови рада и основна наставна средства:

Школски објект је изграђен 1959.г и предвиђен је за извођење наставе са 650 ученика. Школска зграда је у периоду до данас два пута реконструисана, прикључена на систем даљинског грејања и постављена је ПВЦ столарија . Санитарни чворови за ученике и наставнике, као и санитарни чворови крај свлачионица су реконструисани, али због великог броја ученика захтевају честе реконструкције .

Расвета у школи је у потпуности замењена лед расветом.

Промењена су унутрашња врата на учионицама.

После дугог низа година школа је коначно добила и ограђено двориште. редовним одржавањем формиран је травњак иза школе који ће се интензивно користити у периоду рада у отежаним условима. Одобрен је пројекат потпуног уређења дворишта.

Електрична инсталација је у школи у лошем стању и као и неколицина шахтова, а требало би и обновити фасаду. Сала за физичко васпитање је у стању за реконструкцију, посебно под.

Просторија за рад логопеда, кабинети за реализацију Основа информатике и рачунарства, ТиО и верске наставе су формиране адаптацијом дела ходника.

Назив просторије	Број просторија	Ниво опремљености	
		савремено и функционално	класично
Учионица	20		20
Кабинети за ТИО	2		2
Информатичка учионица	2	2	
Библиотека	1		1
Фискултурна сала	1	1	
Свлачионице	2	2	
Отворени спортски терени	2		2
Зборница	1		1
Мала зборница- кафе кухиња	1		1
Радионица	2		2
Канцеларије	4		4
Кухиња	1		1

Трпезарија	1		1
Кабинет дефектолога	1		1
Учионица-мала	1		1
Двориште	2		2

Школа настоји да амбијент за учење оплемени зеленилом, сликама и паноима, а наставиће се и тренд набавке нових наставних средстава.

5. Кадровски услови рада:

НАЗИВ	ДР	МР	СПЕЦ	ВСС	ВШС	ССС	ВКВ	КВ	ПКВ	НКВ	СВЕГА
Разредна настава				19	6						25
Предметна настава	1	2		30	9						42
Директор				1							1
Психолог				1							1
Педагог				1							1
Библиотекар				1							1
Секретар				1							1
Рачунопологач				1							1
Благајник						1					1
Логопед				1							1
Домар						1					1
Сервирке								1			1
Спремачице									9		9
УКУПНО	1	2		58	13	2		2	9		86

Сви наставници који реализују обавезне и изборне наставне предмете имају одговарајућу стручну спрему.

6. Услови средине у којој школа ради:

Школа се налази у изразито урбаном делу Новог Београда. Већина ученика живи у комфорним становима са купатилима у вишеспратницама. Социјална структура породица је добра, образовно-културна такође је добра - преовлађују родитељи са средњом, вишом и високом школском спремом. У овом тренутку тешко је говорити о метријалним условима породица, пошто постоје породице у којима један или оба родитеља не раде.

Мање од 5% ученика је из социјално рањивих група становништва.

Деца живе на терену са недовољно зеленила, али су окружени бројним спортским теренима. Школско двориште је и током распуста место окупљања и спортских активности.

Осећа се мањак понуде културних садржаја намењених ученицима на територији Новог Београда, па школа настоји да интензивно сарађује са културним институцијама.

У школи ради школски полицајац, чија је делатност у школи првенствено превентивна, а ангажована је и агенција за обезбеђење.

У току ове школске године настава ће се одвијати и у зборници, а трпезарија је подељена на две учионице. У току године су могући и друи модели наставе, па ће се организација простора планирати у односу на препоруке кризног штаба и Школске управе.

8. Примарни задаци усвојени на основу Извештаја о раду

На основу Извештаја о самовредновању рада школе, резултата ученика на завршном испиту и Извештају о раду школе у току школске 2020/21.г. примарни задаци у школској 2021/22.г. су:

- **Настојање да се наставни процес реализује у што безбеднијем окружењу у хигијенско-здравственом погледу**
- **Настојање да се настава у отежаним условима и рад на даљину планирају и реализују што квалитетније уз подршку дигиталних платформи и дигиталних уџбеника**
- **Наставак рада на превенцији насиља и злостављања и доследна примена Правилника о протоколу поступања у одговору на насиље...**
- **Афирмација постигнућа успешних ученика и промоција активности школе**
- **Настојање да сви ученици добију могућност да у складу са својим способностима напредују у савладавању наставног програма и да њихов рад и постигниће буду вредновани, као и да се унапреди њихов здравствени и физички статус**
- **Настојање да се унапреди наставни процес применом савремених дидактичко-методичких решења у циљу активније улоге ученика, интензивнијег коришћења наставних средстава, увођењем алтернативних извора знања у наставу, повезивањем различитих области садржаја знања, развојем способности објективне самопроцене ученика о напретку и постигнућу.**
- **Настојањем да се планирање рада и континуитет у постигнућу ученика унапреди коришћењем резултата иницијалних тестова, годишњих провера знања и завршног испита (Школски развојни план)**
- **Континуираним интерним стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника у области реализације наставе на даљину и међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу**
- **Радити на јачању групне кохезије колектива (тимски рад, увођење нових колега у колектив, сарадња наставника из првог и другог циклуса)**
- **Настојање да се настави са интензивном сарадњом са институцијама локалне заједнице и укључивањем родитеља у реализацију наставних и ваннаставних активности**
- **Афирмисати школу у локалној околини као квалитетну институцију у којој се реализују међународни пројекти**

Такође треба наставити са васпитним утицајима који доприносе промоцији и усвајању социјално прихваћених облика понашања, развоју толеранције за различитости, развоју културних и здравствених потреба и навика, креативности, као и развоју савремене еколошке свести.

Програм **ваннаставних активности у школи** обједињује настојања школе да свим облицима рада делује на развој на личност ученика.

У складу са овом одлуком, али и Школским развојном планом је предвиђен и **рад на едукацији родитеља и њиховом интензивнијим укључивањем у рад школе и укључивање локалне заједнице и стручних институција.**

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

- 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА**
- 2. ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**
- 3. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА И
ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА ГРУПЕ/ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА**
- 4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**
- 5. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ**
- 6. 40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА**
- 7. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР И КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА**
- 8. РИТАМ РАДНОГ ДАНА**
- 9. ПЛАН УЧЕНИЧКИХ ПОСЕТА**
- 10. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ**

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

РАЗРЕД	Бр одељења						Пр	Σ
		1	2	3	4	5		
I	5	27	28	26	31	31	28,6	143
II	5	26	26	28	33	32	29	145
III	5	22	25	24	26	24	24,2	121
IV	4	32	29	30	30	/	30,25	121
I – IV	19						27,78	528
V	4	27	26	27	22	/	25,5	102
VI	4	29	28	25	26	/	27	108
VII	5	25	22	22	24	25	23,6	118
VIII	5	25	25	24	23	26	24,6	123
V – VIII	18	/	/	/	/	/	25,05	451
Σ	37	/	/	/	/	/		979

2. ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Наставни план за обавезне предмете - први циклус образовања

Редни број	Обавезни наставни предмет	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
3.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Свет око нас	2	72	2	72	/	/	/	/
5.	Природа и друштво	/	/	/	/	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Пројектна настава	/	/	/	/	1	36	1	36

10.	Дигитални свет	1	36	1	36	/	/	/	/
-----	----------------	---	----	---	----	---	---	---	---

Наставни план за обавезне изборне предмете - први циклус образовања

Редни број	Обавезни избори наставни предмет	ПРВИ РАЗРЕД		ДУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20-22	720-792	20-22	720-792	20-22	720-792	20-22	720-792
2.	Пројектна настава	/	/	/	/	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	/	/	/	/	/	/	1	36
4.	Настава у природи	7-10 дана		7-10 дана		7-10 дана		7-10 дана	
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА								
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	

Наставни план за обавезне предмете - други циклус образовања

Редни број	Обавезни наставни предмет	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	2	72	2	72	2	34

4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	1	36	1	36	1	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	/	/	2	72	2	72	2	68
8.	Хемија	/	/	/	/	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Физичко и здравствено васпитање и ОФА	2+1	72+54	2+1	72+54	/	/	/	/
14.	Физичко и здравствени васпитање	/	/	/	/	3	108	3	102

Наставни план за обавезне изборне предмете - други циклус образовања

Редни број	Обавезни изборни наставни предмет	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Грађ.васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	72

ОБЛИЦИ ИЗВОЂЕЊА ПРОГРАМА ЗА ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Редни број	Облици образ.-васп. рада	ПРВИ РАЗРЕД		ДУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Редовна настава	21-24	756-864	22-25	792-900	22-26	792-936	22-26	792-936
2.	Пројектна настава	/	/	1	36	1	36	/	/
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	/	/	/	/	/	/	1	36
5.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Редни број	Облици образ.-васп. рада	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Редовна настава	28-31	1008-1116	29-32	1044-1152	31-33	10116-1188	31-33	1054-1122

2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Редни број	Остали облици образ васп рада	ПРВИ РАЗРЕД		ДУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзије	/	1 дан	/	1 дан	/	1 дан	/	1 дан
Редни број	Остали облици обр васп рада	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзије	/	До 2 дана	/	До 2 дана	/	До 2 дана	/	До 3 дана

3. ОБЛИЦИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

У складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22.г школа ће започети реализацију наставе по моделу Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад – I модел, по коме ученици наставу похађају у неподељеним одељењима, без мењања учионица, уз трајање часа од 45 минута. Настава ће се одвијати уз вертикалну поделу смена:

ПЛАВА СМЕНА: 2/1, 2/2, 2/3, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5

ЦРВЕНА СМЕНА: 1/1, 1/2, 1/3, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5

Поред полудневног облика наставе за ученике првог и другог разреда (1/4, 1/5, 2/4, 2/5) ће се реализовати и целодневна настава, као и целодневни боравак за ученике првог и другог разреда који похађају полудневни облик наставе (група првог разреда, група другог разреда).

Похађање наставе у сменама се мења на недељном нивоу као преподневно или послеподневно. У преподневној смени часови почињу у 8,00, а у послеподневној смени у 14,00.

ДИНАМИКА ЗВОНА

	Пре подне	После подне
1. час	8,00 - 8,45	14,00 – 14,45
2. час	8,50 - 9,35	14,50 – 15,35
Велики одмор	9,35 – 9,55	15,35 – 15,55
3. час	9,55 - 10,40	15,55 – 16,40

4. час	10,45 – 11,30	16,45 – 17,30
5. час	11,35 – 12,20	17,35 – 18,20
6. час	12,25 – 13,10	18,25 – 19,10
7. час	13,15 – 14,00	19,15 – 20,00

Настава се у целодневном облику рада реализује у периоду 8,00 – 15,35 али су у ову структуру времена уграђени и неки облици ваннаставних активности. Боравак ученика у целодневном облику рада је омогућен у периоду 06,30 – 17,30 часова.

Ученици који ће чинити групу продуженог боравака ће похађати школу следећом динамиком:

НАСТАВА ПРЕ ПОДНЕ

07 ⁰⁰ -07 ⁴⁰	јутарње прихватање ученика, припрема за доручак и доручак
07 ⁴⁰ -07 ⁴⁵	одвођење ученика на наставу
08 ⁰⁰ -11 ³⁰	боравак ученика на редовној настави (у зависности од распореда часова редовна настава може трајати и до 12,25)
11 ⁴⁵ -12 ⁰⁰	припрема за ручак
12 ⁰⁰ -12 ³⁰	ручак
12 ³⁰ -13 ⁰⁰	рекреација и боравак на ваздуху
13 ⁰⁵ -14 ³⁰	самосталан рад ученика и израда домаћих задатака
14 ³⁰ -15 ⁰⁰	припрема за ужину и ужина
15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	организовано слободно време

НАСТАВА ПОПОДНЕ

07 ⁰⁰ -07 ⁴⁰	јутарње прихватање ученика, припрема за доручак
07 ⁴⁵ -08 ⁰⁰	доручак
08 ⁰⁰ -9 ³⁰	самосталан рад ученика и израда домаћих задатака
09 ³⁰ -09 ⁴⁵	припрема за ужину и ужина
10 ⁰⁰ -11 ⁴⁵	организовано слободно време
11 ⁴⁵ -12 ⁰⁰	припрема за ручак
12 ⁰⁰ -12 ³⁰	ручак
12 ³⁰ -13 ³⁰	рекреација и боравак на ваздуху
13 ³⁰ -14 ⁰⁰	одвођење ученика на наставу

Ваннаставни облици рада се реализују у облику :

- Слободних активности које се реализују у млађим разредима
- Секција и слободних наставних активности које се реализују у другом циклусу образовања
- Припремна настава за полагање завршних испита
- Припремна настава за полагање поправних испита (по потреби)

Даљи модели наставе ће се организовати на основу Индикатора и граничних вредности за процену ризика од преношења вируса у популацији, о чему ће се достављати подаци Школској управи Београд.

У односу на број заражених ученика поред модела образовно-васпитног рада у школи кроз непосредни рад – I модел, примењиваће се и образовно васпитни рад у школи кроз непосредни рад у школи и наставом на даљину у организацији школе – II модел и настава на даљину у организацији школе - III модел

О евентуалним променама модела организације образовно-васпитног школа ће ученике, родитеље/старатеље и друге заинтересоване обавештавати у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22.г

У случају промене модела организације образовно-васпитног рада као платформа која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу ће се користити **одговарајућу дигиталну платформу**.

ТАБЕЛА ГРУПЕ ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ/ ВЕРСКА НАСТАВА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА

РАЗРЕД	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Грађанско васпитање	5	5	5	4	2	3	3	3
Верска настава	3	4	3	3	4	4	5	4

ТАБЕЛА ГРУПЕ : ПРЕДМЕТА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ ПО ГРУПАМА

	V	VI	VII	VIII
Техника и технологија	8	8	10	8
Информатика и рачунарство	8	8	10	10

Реализација часа Обавезних физичких активности ће се обављати као комбинација трећег часа Физичког и здравственог образовања у школи у фонду од 36 часова и 18 часова који ће се реализовати као кумулативне активности током 4 програмиране активности у случају преласка на редовни модел наставе :

Планиране активности	Број часова	Време реализације
1. Навијачи и навијачке групе- предавање	2	Новембар
2. Посета спортској манифестацији	4	Април
3.Посета базену	2	Септембар/ Октобар
3. Спортски дан	2+2	Октобар/ Јун
4. Излет са елементима оријентинга Савски насип (Галовица) – 1+5.	1+5	Април/ Мај

4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2021/22.ГОДИНИ

РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

ЗАДУЖЕЊА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Руководилац Разредног већа првог разреда	Бранка Ракић
Руководилац Разредног већа другог разреда	Весна Милеуснић

Руководилац Разредног већа трећег разреда	Биљана Сташевић
Руководилац Разредног већа четвртог разреда	Светлана Веселић
Руководилац Разредног већа петог разреда	Данијела Матић
Руководилац Разредног већа шестог разреда	Сузана Петровић
Руководилац Разредног већа седмог разреда	Данијела Тадић
Руководилац Разредног већа осмог разреда	Наташа Јанковић

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ЗАДУЖЕЊА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Руководилац стручног већа учитеља	Гордана Рашковић Личинић
Руководилац стручног већа целодневне наставе	Драгана Богдановић
Руководилац стручног већа наставника српског језика	Јелена Ковачевић
Руководилац стручног већа наставника страних језика	Милена Ђокић
Руководилац стручног већа историје и географије	Јелена Јанковић Најерица
Руководилац стручног већа биологије и хемије	Невенка Борковић
Руководилац стручног већа математике и физике	Наталија Радовановић
Руководилац стручног већа уметничко- спортских предмета	Драгана Шкембаревић
Руководилац стручног већа ТИО и информатике	Милорад Ђорђевић
Записничар наставничког већа	Драган Ђокић

ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

ЗАДУЖЕЊА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Координатор Црвеног крста	Марија Калезић Жикић
Координатор Дечијег савеза	Жана Сомборац
Координатор песничког фестивала „Изданци“	Нада Митровић Узелац
Координатор Ученичког парламента	Весна Ковачевић
Координатор Недеље школског спорта	Драгана Шкембаревић, Дејан Крталић

СЕКЦИЈЕ И ДРУГЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ЗАДУЖЕЊА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Хор млађих разреда	Татјана Богдановић
Хор старијих разреда	Татјана Богдановић
Оркестар	Татјана Богдановић
Библиотекарска секција	Нада Митровић Узелац
Литерарна секција	Марија Милинковић
Драмско-рецитаторска секција	Жељка Попов Шешум, Нада Митровић Узелац
Ликовна секција	Маријана Костић, Ирена Митровић
Биолошка секција	Весна Милојковић, Јасмина Пантић
Географска секција	Љиљана Козомора, Милијана Ивановић
Техничке секције	Алекса Вучићевић, Милорад Ђорђевић
Секција за програмирање	Сања Јечменица
Летопис школе	Десанка Симић Баждар
Спортске секције	Наставници физичког васпитања

Форум театар	Марија Милинковић, Нада Митровић Узелац
Уредник школског сајта	Дејан Павковић
Администратор школског сајта	Славица Предолац
Координатор за електронски дневник	Оливера Савић Кољаја, Алекса Вучићевић

РУКОВОДИОЦИ КАБИНЕТА

ЗАДУЖЕЊА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Руководилац кабинета за хемију	Невенка Борковић
Руководилац кабинета за физику	Рада Чупић
Руководилац кабинета за биологију	Весна Милојковић
Руководилац кабинета за историју/географију	Милијана Ивановић
Руководилац кабинета за физичко васпитање	Иван Грујичић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Славица Предолац, члан
Данијела Тадић, члан
Маријана Вељић, члан
Оливера Савић Кољаја, члан
Сузана Плавањац, члан
Весна Милеуснић, члан
Гордана Манојловић/6-3/, представник родитеља
Гаврило Тешић, представник локалне заједнице
Мина Котарац /8-2/, представник ученика

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Љиљана Инђић, члан
Душанка Павковић, члан
Сузана Плавањац, члан
Јасмина Пантић, члан
Ивана Вукасовић, члан

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ЦЕЛОДНЕВНУ НАСТАВУ И ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Учитељи који раде у целодневној настави и продуженом боравку.

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Татјана Трајковић, члан
Сузана Плавањац, члан
Нада Станков, члан
Као чланови за посебне случајеве у тим ће улазити разредни учитељ/разредни старешина, предметни наставници и родитељи ученика.
У посебним случајевима тиму ће се прикључивати и стручњаци из других институција.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Дејан Павковић, стални члан

Олгица Крсмановић, стални члан
Сузана Плавањац, стални члан
Нада Станков, стални члан
Дубравка Левков, члан
Милена Ђокић, члан
Ана Миливојац, члан

Као чланови за посебне случајеве у тим могу ући и представници родитеља и локалне заједнице, ученичког парламента и одговарајући стручњаци.

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Дејан Павковић, члан
Нада Станков, руководиоцац
Маријана Вељић, члан
Татјана Богдановић, члан
Валентина Радовић, /8-5/, представник ученика
Ивана Филиповић /8-1/, представник родитеља
Тамара Ботуњац, представник Школског одбора

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Дејан Павковић, руководиоцац
Сузана Плавањац, члан,
Нада Станков, члан
Нада Митровић Узелац, члан
Татјана Трајковић, члан
Руководиоци стручних већа (Гордана Рашковић Личинић, Драгана Богдановић Јелена Ковачевић, Милена Ђокић, Јелена Јанковић Најерица, Невенка Борковић, Ана Ружић, Драгана Шкембаревић, Миша Ђорђевић)
Бојана Гаврановић /7-3/, представник родитеља
Елена Дабетић , 8-1, представник Ученичког парламента
Гаврило Тешић, представник локалне заједнице

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Оливера Савић Кољаја, члан
Сања Јечменица, члан
Невенка Борковић, члан
Драгана Ђокић Чоловић, члан
Светлана Дрча, члан
Реља Грујић, представник ученика
Александра Јовановић /3-1/, представник родитеља
Гаврило Тешић, представник локалне заједнице

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Светлана Веселић, члан
Марија Јекнић, члан
Сузана Плавањац, члан
Марија Калезић Жикић, члан
Ана Миливојац, члан
Наташа Јанковић, члан
Јелена Јанковић Најерица, члан
Јелена Мариновић, члан

Петар Радовић, представник ученика
Сања Матовић /5-1/, представник родитеља
Невенка Чубрило, представник локалне заједнице

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Руководилац – Дејан Павковић, директор школе
Чланови – руководиоци стручних већа и ПП служба

ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Нада Станков, руководилац
Татјана Богдановић, члан
Наталија Радовановић, члан
Јелена Мариновић, члан
Марија Милинковић, члан
Одељењске старешине VII и VIII разреда

ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА

Дејан Павковић, руководилац
Нада Митровић Узелац, члан
Драган Ђокић, члан
Жељка Попов Шешум, члан
Марија Милинковић, члан
Гордана Ђаловић, члан
Снежана Грозданић, члан
Јованка Стојковић, члан
Јелена Милојевић, члан
Јелена Ковачевић, члан
Маријана Костић, члан
Ирена Митровић, члан
Љиљана Козомора, члан
Иван Грујичић, члан
Милорад Ђорђевић, члан
Алекса Вучићевић, члан
Невенка Пјевач, члан
Бруно Стефановић, члан

ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ПОДРШКУ У РЕАЛИЗОВАЊУ НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ

Дејан Павковић, руководилац
Оливера Савић Кољаја, члан
Јелена Мариновић, члан
Драгана Јовановић, члан
Наташа Јанковић, члан
Сања Јечменица, члан

ОДЕЉЕНСКА СТАРЕШИНСТВА

Разред	Одељенски старешина	Одељење
I	Душанка Павковић	1/1
	Бранка Ракић	1/2
	Жељка Попов Шешум	1/3
	Светлана Дрча /Јелена Милојевић	1/4
	Биљана Марковић/Наталија Дрча	1/5
		Продужени боравак
II	Дубравка Левков	2/1
	Јованка Стојковић	2/2
	Весна Милеуснић	2/3
	Марија Калезић Жикић/ Маријана Вељић	2/4
	Драгана Чоловић/Драгана Богдановић	2/5
	Марија Ивковић	Продужени боравак
III	Снежана Грозданић	3/1
	Гордана Ђаловић	3/2
	Гордана Рашковић Личинић	3/3
	Светлана Легин	3/4
	Биљана Сташевић	3/5
IV	Љиљана Инђић	4/1
	Светлана Веселић	4/2
	Оливера Савић Кољаја	4/3
	Жана Сомборац	4/4
V	Данијела Матић	5/1
	Марија Јекнић	5/2
	Милијана Ивановић	5/3
	Јелена Маринковић	5/4
VI	Сузана Петровић	6/1
	Сања Јечменица	6/2
	Јасмина Пантић	6/3
	Ана Миливојац	6/4
VII	Марија Милинковић	7/1
	Милена Ђокић	7/2
	Јаворка Стаменковић	7/3
	Данијела Тадић	7/4
	Драгана Јовановић	7/5
VIII	Наташа Јанковић	8/1
	Јелена Ковачевић	8/2
	Драган Ђокић	8/3
	Миша Ђорђевић	8/4
	Љиљана Козомора	8/5

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА
Драган Ђокић	Српски језик	6/2,3,4 8/3
Јелена Ковачевић	Српски језик	6/1 8/1,2,4,5
Данијела Матић	Српски језик	5/1,4 7/3,4,5
Марија Милинковић	Српски језик Грађ.васп.	5/2,3 7/1.2
Милена Ђокић	Енглески језик	6/3 7/1,2,3,4,5 8/3,4,5
Весна Ковачевић	Енглески језик	1р 2р
Славица Предолац	Енглески језик	6/1,2,4 8/1,2
Јелена Вукашиновић	Енглески језик	5/1,2,3,4
Десанка Симић Баждар	Енглески језик	3р 4р
	Грађанско васпитање	
Марија Јекнић	Немачки језик	5/1,2,3,4 8/1,2,3,4,5
Сузана Петровић	Немачки језик	6/1,2,3,4 7/1,2,3,4,5
Биљана Балашевић	Ликовна култура	5/4 7/1,2,3
Маријана Костић	Ликовна култура	5/1,2,3 6/1,3,4 7/4,5
Ирена Митровић	Ликовна култура	6/2 8/1,2,3,4,5
Татјана Богдановић	Музичка култура	5р 6р 7р 8р
Јелена Јанковић Најерица	Историја	5/1,2 6/1,2,3,4 8/1,2,3,4,5
Данијела Тадић	Историја	
	Грађ.васп.	
Милијана Ивановић	Географија	5/1,2,3,4 6/1,2,3,4 7/3,4,5 8/1,2,3
	Грађ.васп.	
Љиљана Козомора	Географија	6/2 8/4,5
Бојан Бабурски	Географија	7/1,2
Ивана Вукасовић	Физика	7/2,3,4,5

Рада Чупић	Физика	6р 7/1 8р
Сања Јечменица	Математика	6/2
Сања Јечменица	Информатика и рачунарство	5/1,2,3,4 6/1,2,3,4 7/1,2 8р
Јелена Мариновић	Математика	5/4,2 7/4,5
Ана Миливојац	Математика	6/1,3,4 8/1
Наталија Радовановић	Математика	8/2,3,4,5
Јаворка Стаменковић	Математика	5/1,3 7/1,2,3
Невенка Борковић	Хемија	7р 8р
Весна Милојковић	Биологија	5/1,2,3,4 7/1,2,3,4,5
Јасмина Пантић	Биологија	6/2,3,4 8р
Алекса Вучићевић	ТиТ	5/1,2,3,4 6/2 7/1,2,3 8/5
Наташа Јанковић	ТиТ	5/4 6/1,4 7р 8/1,2,3
Милорад Ђорђевић	ТиТ	5/2,3 6/1,2,3,4 7/4,5 8/2,3,4,5
Драгана Јовановић	Информатика и рачунарство	6/1,3,4 7р 8/1,2,3,4,5
Иван Грујичић	Физичко и здравствено васпитање	5/1 7/1,2,3
Дејан Крталић	Физичко и здравствено васпитање	5/2,3,4 6/4 7/4,5 8/4
Драгана Шкембаревић	Физичко и здравствено васпитање	6/1,2,3 8/1,2,3,5
Бруно Стефановић	Верска настава	5/1.2.3.4 7/1,2,4,5
Невенка Пјевач	Верска настава	8/1,2,3,4,5 6/1,2,3,4

7. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.Г

Настава и други образовно-васпитни облици у основној школи ће се остваривати у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину:

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године

Зимски распуст почиње у петак, 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2021. године, Свети Сава 27. јануара 2022. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2022. године, Дан победе 9. маја 2022. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2022. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2021. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2022. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2022. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 2. маја 2022. године, на први дан Рамазанског бајрама и 9. јула 2022. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2021. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2022. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 15. до 18. априла 2022. године; православни од 22. до 25. априла 2022. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА КОЈИ ЋЕ СЕ ОБЕЛЕЖИТИ У ШКОЛИ

Пријем првака у школу –31.август 2021.г
Пријем петака у школу –1.септембар 2021.г
Обележавање Дана писмености – 8.септембар 2021.г
Пријем првака у Дечији савез – почетак октобра 2021.г
Обележавање Дана школе – 22.октобра 2021.г
Обележавање Нове године – 30.децембар 2021.г
Обележавање Светог Саве-Дана духовности -27. јануар 2022.г
Подела Ђачких књижица на крају првог полугодишта – 29.јануар 2021.г
Обележавање Дана књиге, 22. април 2022.г
Обележавање Дана здраве исхране , 23. април 2022.г
Фестивал деце песника Новог Београда „Изданци“ – април 2022.г
Завршна свечаност ученика четвртог разреда – друга недеља јуна 2022.г
Прослава мале матуре ученика 8. раз – јун 2022.г
Подела ђачких књижица - 28.јун 2022.г





**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

Прво полугодиште								Друго полугодиште										
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	Фебруар		1	2	3	4	5	6	7	
	2.	7	8	9	10	11	12	13			8	9	10	11	12	13	14	
	3.	14	15	16	17	18	19	20		22.	15	16	17	18	19	20	21	
	4.	21	22	23	24	25	26	27		23.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	28*	29	30						24.	1	2	3	4	5	6	7	
Октобар					1	2	3	4	Март	25.	8	9	10	11	12	13	14	
	6.	5	6	7	8	9	10	11		26.	15	16	17	18	19	20	21	
	7.	12	13	14	15	16	17	18		27.	22	23	24	25	26	27	28*	
	8.	19	20	21	22	23	24	25		28.	29	30	31					
	9.	26	27	28	29	30	31			Април	29.	5*	6	7	8	9	10	11
Новембар							1	30.	12		13	14	15	16	17	18		
	10.	2	3	4	5	6	7	8	31.		19	20	21	22	23	24	25	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	32.		26	27	28	29	30*			
	12.	16	17	18	19	20	21	22	Мај							1*	2*	
	13.	23	24	25	26	27	28	29		33.	3*	4	5	6	7	8	9	
14.	30							34.		10	11	12	13*	14	15	16		
Децембар			1	2	3	4	5	6		35.	17	18	19	20	21	22	23	
	15.	7	8	9	10	11	12	13		36.	24*	25	26	27	28	29	30	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	37.	31								
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	Јун			1	2	3	4	5	6	
	18.	28	29	30	31					38.	7	8	9	10	11	12	13	
Јануар					1	2	3			14	15	16	17	18	19	20		
			4	5	6	7*	8	9		10		21	22	23	24	25	26	27
	19.	11	12	13	14	15	16	17			28	29	30					
	20.	18	19	20	21	22	23	24										
	21.	25	26	27	28	29	30	31										

Укупно наставних дана: 98

Укупно наставних дана: 82

Легенда:

- | | | |
|--|--|---|
|  Државни празници |  * – Верски празници |  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан) |
|  – Наставни дани |  – Празници који се обележавају радно (наставни дани) |  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта |
|  – Број наставних дана у месецу | |  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита |
|  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани | |  – Дани предвиђени за републичка такмичења у Тршићу и Виминацијуму |

РИТАМ РАДНОГ ДАНА

	Преподневна смена	Поподневна смена
1.ЧАС	8:00 – 8:45	14:00 – 14:45
2.ЧАС	8:50 – 9:35	14:50 – 15:35
ВЕЛИКИ ОДМОР	9:35 – 9:55	15:35 – 15:55
3.ЧАС	9:55 – 10:40	15:55 – 16:40
4.ЧАС	10:45 – 11:30	16:45 – 17:30
5.ЧАС	11:35 – 12:20	17:35 – 18:20

6.ЧАС	12:25 – 13:10	18:25 – 19:10
7.ЧАС	13:15 – 14:00	19:15 – 20:00

9. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ПОСЕТА

Програм посета ученика се неће реализовати током реализације наставе у условима пандемије.

РАЗРЕД	ПРЕДВИЂЕНЕ ПОСЕТЕ
I	<ul style="list-style-type: none"> • Две посете позоришним представама (I и II полугодиште) • Посета музеју (Педагошки музеј)
II	<ul style="list-style-type: none"> • Две посете позоришним представама (I и II полугодиште) • Посета музеју (Ботаничка башта, Музеју афричке уметности)
III	<ul style="list-style-type: none"> • Две посете позоришним представама (I и II полугодиште) • Посете музејима (Етнографском музеју)
IV	<ul style="list-style-type: none"> • Две посете позоришним представама (I и II полугодиште) • Посета Војном музеју/ Тропикаријуму
V	<ul style="list-style-type: none"> • Две посете позоришним представама (I и II полугодиште) • Посета Планетаријуму • Посета Архиву Југославије/ Музеју Народне банке
VI	<ul style="list-style-type: none"> • Две посете позоришним представама (I и II полугодиште) • Посета Историјском музеју • Посета Музеју Николе Тесле
VII	<ul style="list-style-type: none"> • Две посете позоришним представама (I и II полугодиште) • Посета Музеју Иве Андрића • Посета Конаку Кнеза Милоша
VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Две посете позоришним представама (I и II полугодиште) • Београд под Београдом

Предвиђу се и посете другим музејима, институцијама и актуелним изложбама и манифестацијама које својим садржајима корелирају са наставним градивом и помажу постизање предвиђених стандарда образовања - Сајам књига и наставних средстава, Сајам науке и технике, Фестивал науке, ликовне и друге изложбе у Галерији САНУ, сарадња са Културним центром Београда, Задужбином Илије М.Коларца, Беиградском филхармонијом...

9. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА

Програм екскурзија ученика се неће реализовати током реализације наставе у условима пандемије. Екскурзије ће се у складу са могућностима реализовати по преласку на редовни модел рада школе

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно васпитне улоге школе

Разред	Планирана дестинација	Време трајања	Време реализације
I	Београд – Музеј хлеба (Пећинци) – Салаш Стремен (Јаково) – Бојчинска шума – Београд	1 дан	Април- мај
II	Београд – Вршац - Београд	1.дан	Април-мај

III	Београд- Бранковина (обилазак најстарије школе, гроба Десанке Максимовић, цркве задужбине Ненадовића и народног вајата)- Ваљево (посета Народном музеју и Тешњару)-Тршић – Београд	1.дан	Април-мај
IV	Београд – Хопово- Сремска Каменица (обилазак куће Ј.Ј.Змаја) – Нови Сад (панорамско разгледање Трга Светозара Милетића, Српског народног позоришта, Новосадске катедрале, посета Природњачком музеју)-Сремски Карловци – Београд	1.дан	Април-мај
V	Београд – Смедеревска тврђава – Виминацијум – Пожаревац (галерија Барили) – Сребрно језеро – Голубац – Лепенски вир – Бердап - Београд	2.дана	Април-мај
VI	1.дан Београд – Краљево – манастир Жича – манастир Студеница – манастир Сопоћани – манастир Ђурђеви ступови- Копаоник (ноћење) 2.дан : Крушевац (црква Лазарица) - Београд	2.дана	Април -мај
VII	1.дан Београд – Орашац (Марићевића јаруга)- Топола - Оплепац – Аранђеловац – Крагујевац (ноћење) 2.дан манастир Враћешница – Савинац – Горња Црнућа – Таково – Београд	2.дана	Април-мај
VIII	1.дан Београд – Међавник - Вишеград 2.дан манастир Милешева – Златибор - Тара 3.дан Перућац – манастир Рача - Београд	3.дана	Април-мај

Надокнађивање наставних дана ће се реализовати у складу са динамиком реализације екскурзија током другог полугодишта.

ПЛАН ДЕСТИНАЦИЈА ЗА НАСТАВУ У ПРИРОДИ

Циљеви наставе у природи

- очување , подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, правилног психофизичког и социјалног развоја
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о неопходном природном и друштвеном окружењу
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични, и колективни ангажман у заштити природе
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима , окружењу и културном наслеђу
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја , односно региона који се обилази

Настава у природи ће се у млађим разредима реализовати на дестинацији коју ће се одабрати у процесу припрема , а биће понуђене следеће дестинације:

РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА
ПРВИ	Рудник
ДРУГИ	Дивчибаре
ТРЕЋИ	Гоч
ЧЕТВРТИ	Тара

ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА
3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ
4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА
5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА
6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ МАТЕМАТИКЕ И ФИЗИКЕ
7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ
8. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ
9. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ ТИО И ИНФОРМАТИКЕ
- 10.ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ СПОРТСКИХ И
УМЕТНИЧКИХ ПРЕДМЕТА
- 11.– 17.ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА I – VIII РАЗРЕДА
18. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
19. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО
ПЛАНИРАЊЕ
20. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ
ПРОГРАМА
21. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
22. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И
РАДА УСТАНОВЕ

23. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНУ КОМПЕТИЦИЈУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО
24. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА
- 25.ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА
- 26.ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
27. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
- 28.ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ
- 29.ПРОГРА РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ
- 30.ПРОГРАМ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА ШКОЛЕ
- 31.ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Разматрање Годишњег извештаја о самовредновању	Руководилац Тима за самовредновање
	-Разматрање Годишњег извештаја постигнућу ученика на завршном испиту	Координатор уписа
	- Разматрање Годишњег извештаја о раду наставничког већа	Директор
	-Разматрање Годишњег извештаја о раду школе	Педагог
	-Разматрање Извештаја о стручном усавршавању	Педагог
	- Разматрање извештаја о реализацији Школског развојног плана на годишњем нивоу	Чланови већа Тим за школско развојно планирање
	-Разматрање Годишњег програма рада наставничког већа	Чланови већа
	- Разматрање Годишњег плана и програма екскурзија	Чланови већа
	-Разматрање Пословника о раду наставничког већа	Директор
	-Подела задужења наставницима и стручним сарадницима и упознавање са 40-часовном радном недељом	Директор
	-Разматрање и утврђивање предлога Годишњег плана рада школе	Чланови већа
	-Договор о глобалном, оперативном и непосредном планирању за наставу и припреми и реализацији иницијалних тестова	Чланови већа
	- Усвајање распореда писмених и контролних провера знања за 1. полугодиште	Предметни наставници, одељенски учитељи
	-Утврђивање распореда часова према моделу рада школе у отежаним условима	Директор

	-Организационе припреме за почетак школске године- распоред учионица, групе ученика, динамика звона	Директор и задужени чланови већа
	Оперативно планирање рада школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по Посебном програму за рад у условима пандемије	Директор
	-Представљање генерације уписаних ученика првог разреда	Психолог
ОКТОБАР	-Програмске и организационе припреме за прославу Дана школе	Координатор, директор, чланови већа
	- Реализација недеље школског спорта /по успостављању редовног модела рада/	Предметни наставници физичког васпитања
	- Разматрање нивоа опремљености школе наставним средствима – предлози за набавку	Руководиоци стручних већа
НОВЕМБАР	-Разматрање реализације наставних и ваннаставних програма на крају I класификационог периода	Руководиоци ОБ, предметни наставници
	-Разматрање успеха и дисциплине ученика – закључци , мере	Разредне старешине, предметни наставници, ПП служба
ДЕЦЕМБАР	-Разматрање реализације наставних и ваннаставних програма на крају I полугодишта	Руководиоци ОБ, предметни наставници
	-Разматрање успеха и дисциплине ученика – закључци , мере	Разредне старешине, предметни наставници, ПП служба
ЈАНУАР	-Организационе припреме за спровођење школских такмичења	Руководиоци стручних већа
	Организационе припреме у вези обележавања Дана духовности - Светог Саве	Директор
	- Представљање резултата мини студије о ефектима употребе таблета и дигиталних уџбеника у настави	ПП служба
ФЕБРУАР	Реализација акредитованог семинара (екстерно усавршавање)	Чланови већа
	- Разматрање Извештаја о превенцији и борби против насиља и злостављања	Тим за превенцију насиља
	-Организационе припреме за реализацију Фестивала деце песника „Изданци“	Координатор
МАРТ	Представљање резултата анкете о мишљењу родитеља о сарадњи са школом	Тим за самовредновање/ Тим за обезбеђивање квалитета
	- Представљање мини студије Корелација успеха у 4. и 5. разреду- резултати микроистраживања (интерно усавршавање) –Школски развојни план	Педагог/ Тим за обезбеђивање квалитета
АПРИЛ	-Разматрање реализације наставног плана и наставних и ваннаставних програма на крају класификационог периода	Разредне старешине, предметни наставници,
	-Разматрање успеха и дисциплине ученика	Од. старешине, руководиоци раз.већа, ПП служба

	Анкета и предлози за нови Школски развојни план	Тим за Школски развојни план
	-Организационе припреме за извођење екскурзија и наставе у природи	Директор, стручне вође пута
	-Припреме за реализацију пробног завршног и завршног испита –Именовање комисије	Директор школе
МАЈ	-Разматрање реализације наставних и ваннаставних програма на крају II полугодишта за ученике VIII разреда -Разматрање успеха и дисциплине ученика VIII разреда	Предметни наставници Одељенске старешине,
	-Додела Вукових и посебних диплома, Избор ученика генерације	Чланови већа, одељенске старешине, комисија
ЈУН	- Именовање Комисија за преглед матичних књига	Директор
	-Разматрање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи	Стручне вође пута
	-Припреме за реализацију завршног испита – Именовање комисије	Директор школе
	-Разматрање реализације наставних и ваннаставних програма на крају II полугодишта за ученике I-VII разреда	Предметни наставници
	-Разматрање успеха и дисциплине ученика I-VII разреда – закључци , мере	Разредне старешине, предметни наставници,ППП служба
	-Разматрање Извештаја о борби против насиља, злостављања и занемаривања	Тим за превенцију насиља
	- Реализацију завршне свечаности за ученике VIII разреда	Одељенске старешине, директор школе
	-Предлог поделе предмета на наставнике за наредну школску годину	Руководиови стручних група
	-Разматрање Извештаја о реализацији завршног испита и уписа у средње школе (интерни извештај)	Координатор

Уз програмиране активности наставничко веће ће разматрати и све друге садржаје који се појављују у оперативном раду, а који су у складу са Статутом школе.

2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА

Руководилац : Гордана Рашковић Личинић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење програма рада стручног већа за текућу школску	Руководилац, педагог
	-Избор дечије штампе од другог до четвртог разреда	Чланови већа
	Договори о начину реализације наставе у условима пандемије	Чланови већа
	-Редакција и спровођење иницијалних тестова у складу са стандардима постигнућа ШРП	Чланови већа , педагог

	Договор о идентификовању ученика којима су потребни различити облици индивидуализације и изради Педагошких профила од другог до четвртог разреда	Тим за инклузивно образовање
ОКТОБАР	-Припреме за обележавање Дечије недеље и пријема првака у Дечији савез - Представљање К2 Еразмус пројекта „Бринимо о водама, учимо у школама“, наредни кораци	Учитељи првог разреда, чланови већа Чланови тима
ДЕЦЕМБАР	- Представљање резултата СА у оквиру целодневне наставе и продуженог боравка	Одељенски учитељи
	-Спровођење хуманитарних акција	Чланови већа
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	-Активности поводом обележавања Светог Саве – Дана Духовности	Чланови већа
	- Договор о укључивању родитеља у ваннаставне активности	Спољни сарадници
МАРТ	- Искусства у примени таблета и дигиталних уџбеника у настави првог циклуса	Учитељи трећег и четвртог разреда
	Размена искустава о реализацији наставе на даљину преко одабране платформе	Чланови већа
АПРИЛ	-Припреме за реализацију екскурзија и наставе у природи	Стручне вође пута , разредне старешине
ЈУН	Реализација интегративних дана у првом циклусу, стручна дискусија, интерно стручно усавршавање	Руководилац и педагог
	-Разматрање извештаја о екскурзијама и настави у природи- сугестије	Руководиоци ОВ Вође пута
	-Редакција, спровођење и анализа годишњих провера знања (стандарди постигнућа) ШРП	Чланови већа
	-Извештај о раду стручног већа	Руководилац

Према потреби у рад већа ће бити укључене и све активности у складу са потребама ученика са којима ће се спроводити програм инклузивног образовања.

3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ И ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Руководилац : Драгана Богдановић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ / СЕПТЕМБАР	- Доношење програма рада већа за текућу школску годину	Руководилац, педагог
	- Организационе припреме за почетак школске године у условима пандемије и израда Возића правила за ученике и родитеље посебно правила о здравствено хигијенском понашању	Чланови већа
	- Анкетирање родитеља - Започињање вођења Дневника дешавања	Руководилац, чланови већа

ОКТОБАР/ЈУН	- Месечни састанци – процена услова рада, реализације програма, сарадње са родитељима - Анализа адаптације ученика првог разреда на режим целодневне наставе и продуженог боравка, мере	Руководилац, чланови већа, ПП служба
	- Припрема и презентација тематских активности посвећених годишњим добима (приказ знања и вештина стечених током часова слободних активности)	Руководилац, чланови већа
ДЕЦЕМБАР	- Обележавање Нове године	Чланови већа
ФЕБРУАР	- Израда извештаја о раду на крају првог полугодишта	Руководилац
	- Спровођење анкете за самовредновање	Руководилац, чланови већа
АПРИЛ	- Представљање продуката СА	Чланови већа
ЈУН	- Израда извештаја о раду на крају другог полугодишта	Руководилац
	- Анкетирање родитеља - Спровођење анкете за самовредновање	Руководилац, чланови већа

Због посебних услова рада за ученике целодневне наставе и продуженог боравка ће се реализовати већи број амбијенталних часова, радионица и посета позоришним и биоскопским представама у периоду када се заврши реализација наставе у условима пандемије.

Планира се и интензивније укључивање родитеља у реализацију наставних и ваннаставних активности у периоду када се заврши реализација наставе у условима пандемије.

Резултати СА ће бити представљени најмање два пута у току школске године (Обележавање Дана Школе, пролећни период).

4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Руководилац: Јелена Ковачевић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	- Доношење програма рада већа за текућу школску годину	Руководилац, педагог
	- Обележавање Дана писмености, 8. септембра	Библиотекар
	- Редакција и спровођење иницијалних тестова ШРП и	Чланови већа
	- Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних облика рада – усмерено на исходе наставе, нови програм за осми разред, Правилник о посебном програму образовања и васпитања	Чланови већа
	- Планирање календара писмених и контролних задатака	Чланови већа

	- Планирање стручног усавршавања	Чланови већа, стручни сарадници
ОКТОБАР	- Анализа постигнућа ученика на завршном испиту ученика 8. разреда Извештај ЗУОВ-а	Чланови већа и стручни сарадници
	- Припрема и обележавање Дана школе програмом	Задужени наставници
	- Реализација ваннаставне активности Читалачка значка (траје током целе године)	Библиотекар и одељенски наставници
	- Договор о реализација часова у четвртом разреду	Педагог, психолог, чланови већа
НОВЕМБАР	- Анализа реализације наставног програма и програма ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају првог класификационог периода - мере	Руководилац
	- Идентификовање ученика са којима се спроводи индивидуализовани облик наставе и израда ИОП-а по потреби	Одељенски наставник и стручни сарадници
ДЕЦЕМБАР	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају првог полугодишта – мере	Руководилац, чланови већа
ЈАНУАР	- Припреме и реализација програма и активности посвећених обележавању Дана духовности- Светог Саве	Задужени чланови већа
	- Анализа употребе таблета и дигиталних уџбеника у настави, стручна дискусија– мере	Руководилац, чланови већа, ПП служба
	- Припрема школског такмичења из српског језика	Чланови већа
ФЕБРУАР	- Обележавање 21. фебруара – Дана матерњег језика реализацијом Школског такмичења из српског језика и тематским паноом - Школско такмичење	Руководилац и задужени чланови Стручног већа
МАРТ/АПРИЛ	- Разматрање избора уџбеника -Коментар посећених часова	Чланови већа и ПП служба
	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности програма и оствареног успеха ученика на крају класификационог периода - мере	Чланови већа
	- Припрема за градско такмичење из српског језика - Пробни завршни испит – анализа резултата	Чланови већа
	- Планирање припремне наставе у оквиру редовне наставе и спровођење пробног испита за ученике 8. разреда - ШРП	Одељенски наставници
МАЈ	- Активности стручног већа и жирија у вези са 20. Фестивалом поезије деце песника београдских основних школа „Изданци“	Библиотекар, чланови већа

	- 20. фестивал поезије деце песника „Изданци“- завршна академија	Библиотекар, чланови већа
	- Евалуација новог наставног програма за 8.разред	Чланови већа, педагог
ЈУН	- Спровођење припремне наставе за полагање завршног испита из матерњег језика за ученике 8. разреда	Предметни наставници
	- Реализација наставног програма, програма ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају другог полугодишта - Извештаји о постигнућу ученика на год.проверама према стандардима постигућа - ШРП	Руководилац и задужени чланови Стручног већа
	- Предлози за посебне дипломе	Предметни наставници
	- Предлог поделе фонда часова	Чланови већа
	- Извештај о раду већа	Руководилац

У току школске године ученици и наставници ће учествовати на литерарним и драмским конкурсима, посећивати позоришне представе, изложбе, манифестације чији су садржаји у корелацији са задацима наставног програма у периоду када се настава буде реализовала у нормалним условима

Наставници српског језика ће у току првог и другог полугодишта одржати по један час у одељењима четвртог разреда.

Реализација свих предвиђених активности ће бити у складу са условима рада у току пандемије.

5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Руководилац: Милена Ђокић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	- Доношење програма рада већа за текућу школску годину	Руководилац, педагог
	- Редакција и спровођење иницијалних тестова	Чланови већа
	- Глобално и оперативно планирање планирање наставних и ваннаставних облика рада, нови наставни програм за 8.разред, Правилник о посебном програму образовања и васпитања	Чланови већа

	- Планирање календара писмених и контролних задатака	Чланови већа
	- Планирање стручног усавршавања – семинари, јавни часови, посете	Чланови већа, руководилац
ОКТОБАР	-Активности поводом обележавања Дана школе	Чланови већа
	-Идентификовање ученика са којима се спроводи индивидуализовани облик наставе и израда ИОП-а по потреби	Предметни наставници
НОВЕМБАР	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају класификационог периода - Пријава и припреме за међународно такмичење Ниро competition из енглеског језика	Чланови већа Славица Предолац
ДЕЦЕМБАР	-Анализа реализације наставног програма и програма ваннаставних активности и успеха ученика на крају првог полугодишта-мере - Обележавање Божића у различитим културама/интегративне активности	Чланови већа
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	-Употреба таблета и дигиталних уџбеника у настави, стручна дискусија -Учешће у стручним семинарима -Планирање календара писмених и контролних задатака у другом полугодишту	Чланови већа
АПРИЛ	-Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и успеха ученика на крају класификационог периода	Чланови већа
МАЈ	- Коментар посећених часова	Стручни сарадници
	-Припреме и реализација општинског такмичења из енглеског језика	Чланови већа
ЈУН	- Реализација наставног програма, програма ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају другог полугодишта	Чланови већа
	- Предлози за посебне дипломе	Одељенски наставници
	- Предлог поделе часова за наредну школску годину	Руководилац, чланови већа
	- Евалуација новог програма за осмог разред -Извештај о раду стручног већа	Чланови већа Руководилац

Уколико се створе могућности чланови већа ће се укључити у е твининг пројекте.

6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ФИЗИКЕ

Руководилац: Наталија Радовановић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење програма рада већа за текућу школску годину	Руководилац, педагог

	-Редакција и спровођење иницијалних тестова	Чланови већа
	- Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних облика рада	Чланови већа
	- Планирање календара писмених и контролних задатака	Чланови већа
	- Планирање стручног усавршавања	Чланови већа
ОКТОБАР	-Анализа постигнућа ученика на Годишњим проверама знања (према стандардима постигнућа) и резултата на завршном испиту ученика 8.разреда	Чланови већа
НОВЕМБАР	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и успеха ученика на крају класификационог периода	Чланови већа
	-Идентификовање ученика са којима се спроводи индивидуализовани облик наставе и израда ИОП-а по потреби	Одељенски наставник, стручни сарадници
ДЕЦЕМБАР	-Реализација часова математике у одељењима четвртог разреда -Школско такмичење из математике/физике	Наставници математике
ФЕБРУАР	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају првог полугодишта – мере	Чланови већа
	-Адаптација ученика шестог разреда на физику - самовредновање	Одељенски наставници из физике
	- Планирање календара писмених и контролних задатака у другом полугодишту	Чланови већа
	-Учешће на семинарима током зимског распуста	Чланови већа
МАРТ	-Корелација успеха ученика у четвртог и петом разреду – резултати микро истраживања - самовредновање	Педагог
	- Пробни завршни испит и анализа резултата -Разматрање одабраних уџбеника	Предметни наставници
АПРИЛ	-Анализа реализације наставног програма, ваннаставних активности на крају класификационог периода и успеха ученика-мере	Чланови већа
МАЈ	- Коментар посећених часова	Стручни сарадници
	Реализација часова у четвртог разреду	Чланови већа
	- Редакција, спровођење и израда анализа постигнућа на Годишњим проверама знања (стандарди постигнућа) ШРП	Одељенски наставници, руководилац
	- Предлози за доделу посебних диплома	Предметни наставници
ЈУН	- Програмирање и реализација припремне наставе	Предметни наставници
	- Реализација наставног програма, успеха ученика на крају другог полугодишта – реализација стандарда постигнућа	Предметни наставници
	- Евалуација новог програма за осми разред	
	- Предлог поделе фонда часова за наредну школску годину	Чланови већа
	- Извештај о раду стручног већа	Руководилац

Динамика школског и других нивоа такмичења ће зависити од организатора Друштва математичара .

7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ

Руководилац: Невенка Борковић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење програма рада већа за текућу школску.годину	Руководилац, педагог
	-Редакција и спровођење иницијалних тестова	Чланови већа
	- Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних облика рада, Правилник о посебном програму образовања и васпитања	Чланови већа
	- Планирање календара контролних задатака	Чланови већа
	- Планирање стручног усавршавања	Чланови већа
ОКТОБАР	-Анализа постигнућа ученика на Годишњим проверама знања (према стандардима постигнућа) и резултата на завршном испиту ученика 8.разреда	Чланови већа и стручни сарадници
НОВЕМБАР	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и успеха ученика на крају класификационог периода	Чланови већа
	-Идентификовање ученика са којима се спроводи индивидуализовани облик наставе и израда ИОП-а по потреби	Одељенски наставник, стручни сарадници
ДЕЦЕМБАР	-Реализација часова ПД/биологије у одељењима четвртог разреда	Наставници биологије
ЈАНУАР	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају првог полугодишта – мере	Чланови већа
	-Корелација успеха ученика у четвртог и петом разреду – резултати микро истраживања	Педагог
	-Адаптација ученика седмог разреда на хемију	Одељенски наставници из хемије
	- Планирање календара контролних задатака у другом полугодишту	Чланови већа
	-Учешће на семинарима током зимског распуста	Чланови већа
	- Припреме за школско такмичење из биологије -Припремна настава за завршни испит	Наставници биологије Предметни наставници
МАРТ/АПРИЛ	-Анализа реализације наставног програма, ваннаставних активности на крају класификационог периода и успеха ученика	Чланови већа
	Припреме за реализацију екскурзија	Наставници
	- Реализација пробног завршног испита и анализа резултата -Реализација часова биологије у одељењима четвртог разреда	Чланови већа
МАЈ	- Разматрање уџбеника - Ревизија и спровођење завршних тестова (стандарди постигнућа) ШРП	Чланови већа

	- Искуства у кориштењу таблета и дигиталних уџбеника	Чланови већа
	- Предлози за доделу посебних диплома	Предметни наставници
ЈУН	- Програмирање и реализација припремне наставе	Предметни наставници
	- Реализација наставног програма, програма ваннаставних активности успеха ученика на крају другог полугодишта	Предметни наставници
	- Евалуација новог програма у осмом разреду	
	- Предлог поделе фонда часова за наредну школску годину	Чланови већа
	- Извештај о раду стручног већа	Руководилац

8. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

Руководилац : Јелена Јанковић Најерица

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење програма рада већа за текућу школску годину	Руководилац, педагог
	-Редакција и спровођење иницијалних тестова ШРП	Чланови већа
	- Годишње планирање наставних и ваннаставних облика рада Правилник о посебном програму образовања и васпитања	Чланови већа
	- Планирање календара контролних задатака	Чланови већа
	- Планирање стручног усавршавања семинари, јавни часови, посете	Чланови већа
ОКТОБАР	-Анализа постигнућа ученика на Годишњим проверама знања (према стандардима постигнућа) и завршном испиту Обележавање Дана школе	Чланови већа и стручни сарадници
НОВЕМБАР	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и успеха ученика на крају класификационог периода – мере	Чланови већа
	-Идентификовање ученика са којима се спроводи индивидуализовани облик наставе и израда ИОП-а по потреби	Одељенски наставник, стручни сарадници
ДЕЦЕМБАР	-Реализација часова историје и географије у одељењима четвртог разреда	Наставници историје и географије
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају првог полугодишта – мере	Чланови већа
	-Корелација успеха ученика у четвртог и петом разреду – резултати микро истраживања	Педагог
	- Планирање календара контролних задатака у другом полугодишту и школска такмичења	Чланови већа
	-Учешће на семинарима током зимског распуста	Чланови већа
	-Реализација часова историје и географије у одељењима четвртог разреда	Чланови већа

МАРТ/АПРИЛ	- Стр. дискусија – Употреба таблета и дигиталних уџбеника	Чланови већа, ПП служба
	- Реализација пробног завршног испита и анализа резултата	Чланови већа, Комисија
	-Припреме за реализацију екскурзија	Чланови већа
МАЈ	- Коментар посећених часова и новог програма за седми разред	Стручни сарадници и чланови већа
	-Припреме за реализацију екскурзија	Чланови већа
	- Редакција, спровођење и израда анализа постигнућа на Годишњим проверама знања (стандарди постигнућа) ШРП	Одељенски наставници, руководилац
	- Предлози за доделу посебних диплома	Предметни наставници
ЈУН	- Програмирање и реализација припремне наставе	Предметни наставници
	- Реализација наставног програма (евалуација нових програма за 8.разред), програма ваннаставних активности успеха ученика на крају другог полугодишта	Предметни наставници
	- Предлог поделе фонда часова за наредну школску годину	Чланови већа
	- Извештај о раду стручног већа	Руководилац

9. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ ГРУПЕ ЗА ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

Руководилац: Миша Ђорђевић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	- Доношење програма рада већа за текућу школску годину	Руководилац, педагог
	- Годишње планирање наставних и ваннаставних облика рада , нови наставни програми , Правилник о посебном програму образовања и васпитања	Чланови већа
	- Планирање стручног усавршавања	Чланови већа, руководилац
	-Активности поводом обележавања Дана школе	Чланови већа
	-Идентификовање ученика са којима се спроводи индивидуализовани облик наставе и израда ИОП-а по потреби	Предметни наставници
НОВЕМБАР	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају класификационог периода - мере	Чланови већа
ЈАНУАР	-Анализа реализације наставног програма и програма ваннаставних активности и успеха ученика на крају првог полугодишта-мере -Учешће у стручним семинарима током зимског распуста - Планирање календара контролних задатака у другом полугодишту и школска такмичења	Чланови већа

АПРИЛ	-Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и успеха ученика на крају класификационог периода – мере - Разматрање избора уџбеника	Чланови већа
МАЈ	- Стручна дискусија – Употреба таблета и дигиталних уџбеника - Коментар посећених часова	Стручни сарадници
	- Кориштење алтернативних извора знања у настави - ШРП	Чланови већа
ЈУН	- Реализација наставног програма (евалуација нових програма оријентисаних на исходе), програма ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају другог полугодишта	Чланови већа
	- Предлози за посебне дипломе	Одељенски наставници
	- Предлог поделе часова за наредну школску годину	Руководилац, чланови већа
	- Извештај о раду стручног већа	Руководилац

10. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНИЧКИХ И СПОРТСКИХ ПРЕДМЕТА

Руководилац: Драгана Шкембаревић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	Доношење програма рада већа за текућу школску годину	
	- Годишње планирање наставних и ваннаставних облика рада Правилник о посебном програму образовања и васпитања -Упознавање са моделом реализације у условима пандемија	Чланови већа
ОКТОБАР	-Активности у склопу обележавања Дана школе	Чланови већа
НОВЕМБАР	-Анализа реализације наставног програма, ваннаставних активности и успеха ученика – мере -Коментари новог наставног програма за Физичко и здравствено васпитање	Чланови већа
	-Идентификовање ученика којима је потребна подршка	Чланови већа
	-Стање кичменог стуба и табана ученика четвртог разреда – мини студија (сарадња са РВ четвртог разреда)	Предметни наставници, педагог, учитељи четвртог разреда
ЈАНУАР	-Активности поводом обележавања Дана Светог Саве	Предметни наставници
ФЕБРУАР	-Анализа реализације наставног програма, ваннаставних активности и успеха ученика-мере	Чланови већа
АПРИЛ	-Анализа реализације наставног програма, ваннаставних активности и успеха ученика-мере	Чланови већа
	-Разматрање избора уџбеника	Чланови већа
МАЈ	-Употреба наставних средстава - ШРП	Предметни наставници

	-Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима и предлози за доделу посебних диплома	Чланови већа
	- Представљање планинарских друштава - ШРП - Ревизијални наступи хора на 20. Песничком фестивали „Изданци“	Чланови већа Татјана Богдановић
ЈУН	-Предлог поделе фонда часова за наредну школску годину -Извештај о раду стручног већа -Реализација нових наставних програма у петом и шестом разреду	Чланови већа Руководилац

11.ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА I РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Бранка Ракић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац, чланови већа, педагог
	-Договор и израда глобалних и оперативних планова рада, непосредних припрема у условима пандемије	Чланови већа, педагог
	-Утврђивање списка уџбеника и приручника и остале помоћне дидактичке литературе	Чланови већа
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем првака, групе)	Чланови већа, директор
	-Пријем првака: Добродошли прваци!	Чланови већа, директор
	-Родитељски састанак: Кад Ваше дете дође у школу – он лајн	ППП служба
	-Договор о календару провере знања	Чланови већа
	- Спровођење иницијалних провера знања	Одељенски учитељи
ОКТОБАР	- Праћење адаптације ученика на школу	Одељенски учитељи
	-Припрема за пријем у Пријатељи деце – Дечија недеља	Чланови већа и координатор Пд
	- Зелена јабука – Дан здраве исхране (16.октобар) ШРП – интегративни дан	Чланови већа
	-Обележавање Дана школе	Чланови већа
	-Инд. разговори са учитељима о уоченим карактеристикама одељења и ученика	Чланови већа и ППП служба
НОВЕМБАР	-Реализација наставног плана и програма на крају I класификационог периода/разматрања модела наставе	Чланови већа
	-Анализа адаптације на школу, постигнућа и дисциплине ученика на крају I класификационог периода – закључци, мере	Чланови већа
	-Идентификација ученика за третман код логопеда и ученика којима је потребна подршка	Чланови већа, стручни сарадници
	-Израда одељенских и разредног Извештаја и израда педагошких профила (по потреби)	Руководилац, чланови већа, стручни сарадници

ДЕЦЕМБАР	- Анализа адаптације на школу, постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта – закључци, мере - Израда одељенских извештаја и Извештаја о раду већа	Чланови већа, стручни сарадници
	-Ликовне радионице израде честитки и украса за јелку	Чланови већа
	- Избор дечије штампе	Чланови већа
ЈАНУАР	-Обележавање Светог Саве – Дана духовности	Чланови већа
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају II класификационог периода -Разматрање изабраних уџбеника	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II класификационог периода	Чланови већа, стручни сарадници
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа и руководиоца
МАЈ	- Припрема годишњих провера знања (према стандардима постигнућа)	Чланови већа, III служба
	- Припреме и реализација једнодневне екскурзије	Чланови већа
	- Извештај о реализованој екскурзији	Руководилац-стручни вођа пута Чланови већа
ЈУН	-Спровођење и анализа годишњих провера знања према стандардимапостигнућа- ШРП	Чланови већа, педагог
	- Припреме и реализација наставе у природи	Чланови већа
	- Реализација плана и програма, евалуација и плана ваннаставних активности на крају II полугодишта	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта	Чланови већа, III служба
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа, руководиоца

12. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА II РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Весна Милеуснић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску.годину	Руководилац, чланови већа, педагог
	-Договор и израда глобалних и оперативних планова рада, непосредних припрема за час у условима пандемије	Чланови већа, педагог
	-Утврђивање списка уџбеника и приручника и остале помоћне дидактичке литературе	Чланови већа
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, групе)	Чланови већа, директор
	-Договор о календару провере знања	Чланови већа
	- Идентификација ученика за третман код логопеда и ученика којима је потребна подршка	Чланови већа, стручни сарадници
	- Избор дечије штампе	Чланови већа

	- Спровођење иницијалних провера знања и израда табеларних прегледа постигнућа ШРП	Чланови већа
ОКТОБАР	-Припрема за обележавање Дечије недеље - Интегративни дан/ Дан животиња, 4.октобар	Чланови већа, координатор
	-Обележавање Дана школе	Чланови већа, Тим за обележавање дана школе
НОВЕМБАР	-Реализација наставног плана и програма на крају I класификационог периода	Чланови већа
	-Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I класификационог периода – закључци, мере	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног Извештаја и идентификација ученика са којима ће се спроводити индивидуализовани облици рада – израда педагошких профила (по потреби)	Чланови већа, ПП служба
ДЕЦЕМБАР	- Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта -Успех и дисциплина ученика - Израда одељенских и Извештаја о раду већа -Обележавање Нове године	Чланови већа
ЈАНУАР	-Обележавање Светог Саве – Дана духовности	Чланови већа
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају III класификационог периода	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају III класификационог периода	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа, руководиоцац
МАЈ	- Редакција годишњих провера знања (према стандардима постигнућа) ШРП	Чланови већа, ПП служба
	- Припреме и реализација једнодневне екскурзије	Чланови већа, стручни вођа пута
	- Извештај о реализованој екскурзији	Стручни вођа пута
ЈУН	-Спровођење и анализа годишњих провера знања ШРП	Чланови већа
	-Припреме и реализација наставе у природи и Извештај о реализацији наставе у природи	Чланови већа, стручни вођа пута
	- Реализација плана и програма и плана ваннаставних активности на крају II полугодишта	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа, руководиоцац

13. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА III РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Биљана Сташевић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац, чланови већа, педагог
	-Договор и израда глобалних и оперативних планова рада, непосредних припрема за час у условима пандемије	Чланови већа, педагог

	-Утврђивање списка уџбеника и приручника и остале помоћне дидактичке литературе	Чланови већа
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, групе)	Директор, чланови већа
	-Договор о календару провере знања	Чланови већа
	- Избор дечије штампе	Чланови већа, библиотекар
	- Спровођење и анализа иницијалних провера знања -ШРП	Чланови већа
ОКТОБАР	-Припрема за обележавање Дечије недеље	Чланови већа, координатор
	- Идентификација деце за третман код логопеда и деце за индивидуализовану наставу	Чланови већа , стручни сарадници
	-Обележавање Дана школе	Чланови већа, Тим за обележавање
НОВЕМБАР	-Реализација наставног плана и програма на крају I класификационог периода	Чланови већа
	-Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I класификационог периода – закључци, мере	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног Извештаја и идентификација ученика са којима ће се спроводити индивидуализовани облици рада – израда педагошких профила (по потреби)	Чланови већа, руководицац, ПП служба
ДЕЦЕМБАР	- Реализација наставног плана и програма на крају полугодишта/анализа модела наставе	Чланови већа, ПП служба
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта – закључци, мере	
	- Израда одељенских и Извештаја о раду већа	
	-Обележавање Нове године	Чланови већа
ЈАНУАР	-Обележавање Светог Саве – Дана духовности -Ефекти употребе таблета и дигиталних уџбеника у настави/ самовредновање	Чланови већа
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају II класификационог периода	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II класификационог периода	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ - Интегративни дан-Дан књиге, 23.април	Чланови већа , руководицац
МАЈ	- Припрема годишњих провера знања (према стандардима постигнућа) ШРП	Чланови већа
	- Припреме и реализација једнодневне екскурзије	Чланови већа
	- Предлог избора уџбеника за наредну школску годину	Чланови већа
	- Извештај о реализованој екскурзији	Стручни вођа пута
ЈУН	-Спровођење и анализа годишњих провера знања ШРП	Чланови већа
	-Припреме и реализација наставе у природи	
	- Реализација плана и програма и плана ваннаставних активности на крају II полугодишта	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта	Чланови већа

	- Израда одељенских и Извештаја о раду већа	Чланови већа, руководиоца
--	---	---------------------------

14. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДОГ ВЕЋА IV РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Светлана Веселић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за нову школску годину	Руководилац, чланови већа, педагог
	-Договор и израда глобалних и оперативних планова рада, непосредних припрема за час	Чланови већа
	-Утврђивање списка уџбеника и приручника и остале помоћне дидактичке литературе	Чланови већа
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, групе)	Чланови већа, директор
	-Договор о календару провере знања	Чланови већа
	- Избор дечије штампе	Чланови већа
	- Спровођење иницијалних провера знања - ШРП	Чланови већа
ОКТОБАР	-Припрема за обележавање Дечије недеље	Чланови већа
	-Обележавање Дана школе	Чланови већа, Тим за обележавање
	- Идентификација деце за третман код логопеда и деце за индивидуализовану наставу	Чланови већа, ПП служба
	-Ревизија педагошких профила	Чланови већа, ПП служба
НОВЕМБАР	-Реализација наставног плана и програма на крају I класификационог периода	Чланови већа
	-Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I класификационог периода – закључци, мере	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Чланови већа, руководиоца, ПП служба
ДЕЦЕМБАР	- Реализација наставног плана и програма на крају полугодишта -Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта – закључци, мере -Израда одељенских и Извештаја о раду већа	Чланови већа
	-Обележавање Нове године	Чланови већа
ЈАНУАР	-Обележавање Светог Саве – Дана духовности	Чланови већа
	- Ефекти употребе таблета и дигиталних уџбеника у настави/ самовредновање	Чланови већа, предметни наставници
МАРТ	Интегративни дан/ Дан вода, 22.март	Чланови већа
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају класификационог периода	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају трећи класификационог периода	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа, руководиоца
МАЈ	- Припрема за реализацију критеријумских провера знања (према стандардима постигнућа) ШРП	Чланови већа

	- Припреме и реализација једнодневне екскурзије (у случају преласка на редован модел наставе)	Чланови већа, стручни вођа пута
	- Извештај о реализованој екскурзији	Стручни вођа пута
ЈУН	-Спровођење и анализа критеријумских провера знања ШРП	Чланови већа
	- Припреме и реализација наставе у природи	Чланови већа
	- Реализација наставног плана и програма и плана ваннаставних активности на крају II полугодишта	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта	Чланови већа, ПП служба
	- Анкета о обавезним изборним предметима за други циклус и Сна	Чланови већа
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа, руководилац

15. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА V РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Данијела Матић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	- Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац, чланови већа, педагог
	- Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, групе)	Чланови већа, директор
	- Утврђивање уџбеника и помоћног дидактичког материјала	Предметни наставници
	- Утврђивање календара провера знања у првом полугодишту	Предметни наставници, од. старешине
	- Усвајање програма рада одељенског старешине – Разредни уговор, Представљам се, - Упознавање старешина са карактеристикама одељења	Одељенске старешине, ПП служба
	- Представљање ученика којима је потребна подршка	Одељенски учитељи, одељенске старешине, предметни наставници, ПП служба
	- Анкетирање ученика за изборне предмете, СНА	Руководилац, од. старешине
ОКТОБАР	- Обележавање Дана школе	Руководилац, школа
	- Предавања за ученике: Научимо да учимо	Педагог
	- Прелаз са разредне на предметну наставу (разговор о сваком ученику посебно)	Одељенске старешине, ПП-служба
НОВЕМБАР	- Укључивање ученика у акције солидарности	Одељенске старешине, координатор Црвеног крста
	- Реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају првог класификационог ,идентификација специфичних карактеристика одељења, адаптација на предметну наставу-закључци, мере	Предметни наставници, од.старешине, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац

ДЕЦЕМБАР	-Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта - Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају првог класификационог ,идентификација специфичних карактеристика одељења, адаптација на предметну наставу-закључци, мере - Обележавање Нове године	Одељенске старешине
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац
	- Родитељски састанак/ инд разговори са родитељима ученика који имају тешкоћа у адаптацији на предметну наставу (по потреби)	Одељенске старешине, ПП служба
ЈАНУАР	- Обележавање Светог Саве- Дана духовности	Од.старешине, предметни наставници
ФЕБРУАР/МАРТ	- Корелација успеха на крају прог полугодишта у четвртном и петом разреду - адаптација на предметну наставу- резултати мини студије	Педагог
	- Утврђивање календара провера знања у другом полугодишту	Предметни наставници
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају другог класификационог периода	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплина ученика на крају другог класификационог периода- закључци, мере	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац
МАЈ	-Сумирање резултата такмичења	Предметни наставници
	-Припрема и реализација екскурзије	Предметни наставници, од.старешине, стручни вођа пута
	-Извештај са екскурзије	Стручни вођа пута
ЈУН	- Реализација наставног плана и програма и програма ваннаставних активности на крају II полугодишта	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта - закључци	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	-Сређивање педагошке администрације	Одељенске старешине
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац

16. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА VI РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Сузана Петровић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац,чланови већа, педагог
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, групе)	Чланови већа, директор
	- Утврђивање уџбеника и помоћног дидактичког материјала	Предметни наставници

	- Утврђивање календара провера знања у првом полугодишту	Предметни наставници, од. старешине
	- Усвајање програма рада одељенског старешине	Одељенске старешине, ПП служба
	- Анкетирање ученика за СНА	Руководилац, од. старешине
ОКТОБАР	- Обележавање Дана школе	Руководилац, школа
	- Идентификација ученика којима је потребна подршка	Предметни наставници
	- Ажурирање одељенских и личних протокола праћења постигнућа, понашања ученика	Одељенске старешине, ПП-служба
НОВЕМБАР	- Укључивање ученика у акције солидарности	Одељенске старешине, координатор Црвеног крста
	- Реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, идентификација специфичних проблема одељења, адаптација на предметну наставу- закључци, мере	Предметни наставници, од.старешине, ПП служба
	- Адаптација ученика на нови наставни предмет - физику	Предметни наставници, од.старешине и ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац
ДЕЦЕМБАР	- Обележавање Нове године	Предметни наставници и одељенске старешине
	- Анкета о начину провођења слободног времена и оптерећености ученика ШРП	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	- - Реализација наставног плана и програма на крају I полугодишта - Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта- закључци и мере - Израда одељенских и Извештаја о раду ве	Одељенске старешине, ПП служба
ЈАНУАР	- Обележавање Светог Саве- Дана духовности	Од.старешине, предметни наставници
МАРТ/АПРИЛ	- Разматрање организације и резултата рада допунске и додатне наставе	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплина ученика на крају другог класификационог периода- закључци, мере	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац
МАЈ	-Сумирање резултата такмичења	Предметни наставници
	-Припрема и реализација екскурзије	Предметни наставници, од.старешине, стручни вођа пута
	-Извештај са екскурзије	Стручни вођа пута
ЈУН	- Реализација наставног плана и програма и програма ваннаставних активности на крају II полугодишта	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта - закључци	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	-Сређивање педагошке администрације	Одељенске старешине

	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац
--	---	-------------------------------------

17. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА VII РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Данијела Тадић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	- Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац, чланови већа, педагог
	- Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, групе)	Чланови већа, директор
	- Утврђивање уџбеника и помоћног дидактичког материјала	Предметни наставници
	- Утврђивање календара провера знања у првом полугодишту	Предметни наставници, од. старешине
	- Усвајање програма рада одељенског старешине	Одељенске старешине, ПП служба
	- Анкетирање ученика	Руководилац, од. старешине
ОКТОБАР	- Обележавање Дана школе	Руководилац, школа
	- Идентификација ученика за пружање подршке	Предметни наставници
	- Ажурирање одељенских и личних протокола праћења постигнућа, понашања ученика	Одељенске старешине, ПП- служба
НОВЕМБАР	- Укључивање ученика у акције солидарности	Одељенске старешине, координатор Црвеног крста
	- Реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода	Предметни наставници, од.старешине, ПП служба
	- Адаптација ученика на нови наставни предмет - хемију	Предметни наставници, од.старешине и ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац
ДЕЦЕМБАР	- Обележавање Нове године - Реализација наставног плана и програма - Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта- закључци и мере - Израда одељенских и Извештаја о раду ве	Од.старешине, предметни наставници
ЈАНУАР	- Анализа оптерећености ученика - ШРП	Одељенске старешине, ПП- служба
	- Програм ПО (обука, договор о реализацији)	Одељенске старешине, Тим за ПО
	- Обележавање Светог Саве- Дана духовности	Од.старешине, предметни наставници
ФЕБРУАР	- Утврђивање календара провера знања у другом полугодишту	Предметни наставници, од.старешине
МАРТ/АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају другог класификационог периода	Предметни наставници

	- Разматрање организације и резултата рада допунске и додатне наставе	
	- Анализа постигнућа и дисциплина ученика на крају другог класификационог периода- закључци, мере	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководиоца
МАЈ	-Сумирање резултата такмичења	Предметни наставници
	-Припрема и реализација екскурзије	Предметни наставници, од.старешине, стручни вођа пута
	-Извештај са екскурзије	Стручни вођа пута
ЈУН	- Реализација наставног плана и програма и програма ваннаставних активности на крају II полугодишта	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта - закључци	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	-Сређивање педагошке администрације	Одељенске старешине
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководиоца

18. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Миша Ђорђевић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац,чланови већа, педагог
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, групе)	Чланови већа, директор
	- Утврђивање уџбеника и помоћног дидактичког материјала	Предметни наставници
	- Утврђивање календара провера знања у првом полугодишту	Предметни наставници, од. старешине
	- Усвајање програма рада одељенског старешине	Одељенске старешине, ПП служба
	- Анкетирање ученика за изборну наставу и слободне активности, програм ПО	Руководилац, од. старешине
ОКТОБАР	- Обележавање Дана школе	Руководилац, школа
	- Идентификација ученика за допунске/индивидуализоване облике рада рад	Предметни наставници
	- Ажурирање одељенских и личних протокола праћења постигнућа,понашања ученика	Одељенске старешине, ПП-служба
	- Родитељски, тестирање и саветодави разговори у вези ПО (до краја јуна)	Психолог
НОВЕМБАР	- Укључивање ученика у акције солидарности	Одељенске старешине, координатор Црвеног крста
	- Реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода	Предметни наставници

	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, идентификација специфичних проблема одељења, адаптација на предметну наставу- закључци, мере	Предметни наставници, од.старешине, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац
ДЕЦЕМБАР	- Анализа оптерећености ученика ШРП	Одељенске старешине, ПП служба
	- Реализација наставног плана и програма на крају I полугодишта - Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта- закључци и мере - - Израда одељенских и Извештаја већа	Предметни наставници
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба Одељенске старешине и руководилац
	- Родитељски састанак/ индивидуални разговори са родитељима ученика који имају тешкоћа у адаптацији на предметну наставу (по потреби)	Одељенске старешине, ПП служба
ЈАНУАР	- Обележавање Светог Саве- Дана духовности	Од.старешине, предметни наставници
	-Утврђивање календара провера знања у другом полугодишту	Предметни наставници, од.старешине
ФЕБРУАР	-Договор о припремама за Пробни ЗИ	Од старешине . комисија
МАРТ	- Пробни завршни испит, припремна настава	Предметни наставници, од старешине, комисија
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају другог класификационог периода	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплина ученика на крају другог класификационог периода- закључци, мере	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац
МАЈ	-Сумирање резултата такмичења	Предметни наставници
	-Припрема и реализација екскурзије	Предметни наставници, од.старешине, стручни вођа пута
	-Извештај са екскурзије	Стручни вођа пута
	- Реализација наставног плана и програма и програма ваннаставних активности на крају II полугодишта	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта - закључци	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	- Предлог додела посебних и Вукових диплома	Предметни наставници, одељенске старешине
	- Предлози за избор ученика одељења и предлози за избор ученика генерације	Одељенске старешине
	-Организација и извођење прославе мале матуре	Одељенске старешине, директор
	- Свечана додела сведочанстава о завршеној основној школи	Одељенске старешине, директор

	- Организација и реализација припремне nastave	Предметни наставници
	- Организација и извођење завршног испита и уписа у средње школе	Комисија за реализацију завршног испита
	- Упис листа жеља	Одељенске старешине
	- Сређивање педагошке администрације	Одељенске старешине
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац

19. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

РУКОВОДИЛАЦ Дејан Павковић, директор школе

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	- Доношење и усвајање Програма рада за текућу школску годину - Анализа ресурса и доношење предлога о моделу образовно-васпитног рада у периоду реализације nastave у условима пандемије и разматрање Оперативног плана организације и реализације nastave /заједно са Тимом за обезбеђивање квалитета nastave/, избор платформе за учење на даљину	Чланови
	- Разматрање Извештаја о раду школе, Извештаја о самовредновању и Извештају о реализацији ШРП-а и предлога Програма стручног усавршавања, координација са Тимом за самовредновање, Тимом за обезбеђивање квалитета и Тимом за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови
	- Разматрање извештаја о завршном испиту и упису у средње школе, закључци	ПП служба
	- Доношење ИОП-а 2 за ученике који су добили препоруку ИРК	Чланови Тима за инклузију и чланови ПК
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	- Разматрање извештаја о реализацији Школског програма/посебног програма образовања и васпитања и постигнућу ученика на крају првог класификационог периода, закључци, мере	Педагог
	- Разматрање потреба набавке наставних средстава и опреме	Директор
	- Реализација европског плана развоја школе – Еразмус+ програми који се реализују у школи	Чланови тима
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	- Разматрање извештаја о реализацији Школског програма и постигнућу ученика на крају првог полугодишта, закључци, мере Разматрање Извештаја о Превенцији насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Педагог
	- Доношење ИОП-а 2 за друго полугодиште за ученике који су добили препоруку ИРК	
	- Разматрање ефеката инструктивно-саветодавног рада и мера за побољшање услова nastave	Директор, ПП служба
МАРТ	- Резултати анкете о мишљењу наставника и ученика употреби таблета и дигиталних уџбеника - самовредновање	Директор

АПРИЛ	- Разматрање извештаја о реализацији Школског програма/Посебног програма образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода -Предлози за нови ШРП	Педагог
ЈУН	- Разматрање извештаја о реализацији Школског програма/Посебног програма образовно-васпитног рада на другом полугодишта	Педагог

Педагошки колегијум ће у току школске године обављати и све остале активности које су предвиђене статутом Школе.

20. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ /СЕПТЕМБАР	Програмирање рада Укључивање школе у нове пројектне активности (по могућности) Започињање активности пројекта К1 Подршка даровитим ученицима и наставак активности К2 Очување вода – представљање пројекта у медијима, анкетање ученика, наставника и родитеља, писање завршног извештаја Резултати ЗИ и иницијалних тестова	Чланови тима
НОВЕМБАР	Приказ броја ученика укључених у ваннаставне облике рада у школи и Регионалном центру за таленте/по могућности Приказ постигнућа на иницијалним тестовима	Чланови тима
ЈАНУАР	Сумирање броја педагошких профила и облика индивидуализације Праћење остваривања стратешких циљева на крају квалификационих периода	
ФЕБРУАР	Стручна дискусија о реализацији наставе у условима пандемије и употреби таблета и дигиталних уџбеника Анализа броја изостанака и броја неоцењених ученика Анализа броја успешно решених конфликтних ситуација Адаптација петака на предметну наставу и корелација успеха у 4. и 5. разреда	Чланови тима
МАРТ /АПРИЛ	Израда предлога новог ШРП-а 2022/26 Реализација пробног ЗИ и анализа Анализа укључивања родитеља у живот школе	Чланови тима
МАЈ	Реализација припремне наставе за ЗИ Анализа успешности инклузивних облика рада	Чланови тима
ЈУН	Праћење остваривања стратешких циљева на крају квалификационих периода Анализа броја изостанака и броја неоцењених ученика Анализа броја успешно решених конфликтних ситуација Израда Извештаја о реализацији стратешких циљева Анализа постигнућа на стандардизованим проверама знања Приказ броја културних, здравствених, хуманитарних, научних организација и институција са којима је остварена сарадња и број обухваћених ученика Преглед ажурираности школског сајта	Чланови тима

	Извештај о осипању ученика Часова и активности у којима су партиципирали родитељи Извештај о сарадњи са другим школама	
--	---	--

21. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ /СЕПТЕМБАР	-Избор руководиоца и заменика -Израда предлога и усвајање Програма рада стручног актива за развој школског програма -Правилник о посебном програму образовања и васпитања	Руководилац и чланови тима
ОКТОБАР/НОВЕМБАР	- Сарадња са Вик-ом (Иоп 2) - Анекс Школског програма (по потреби)	Руководилац и чланови тима
ФЕБРУАР	Праћење реализације Школског програма на основу Извештаја разредних већа	Руководилац и чланови тима
ЈУН	Праћење реализације Школског програма на основу Извештаја разредних већа и подношење извештаја наставничком већу	Руководилац и чланови тима

22. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Руководилац: Нада Станков

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Област 1 – Програмирање, планирање и извештавање

Активност	Динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
Анализа школског програма /новине/, Годишњег плана рада школе, Развојног плана школе, планова наставника и осталих докумената неопходних за остваривање квалитетног рада школе	Новембар	Психолог, педагог као придружени члан Тима	Анализа садржаја Извештаји стручних органа и актива школе
Анализа административног и стручног надзора	По обављеном прегледу	Чланови Тима	Увид у извештај прегледа

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Област 2 – Настава и учење

Активност	Динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
-----------	----------	--------------------	-----------------------

Анализа протокола о посећеним часовима, анализа личних извештаја	Током године	Чланови тима и ППслужба	Протоколи посета, анкета
Анализа протокола о посећеним часовима, анкетање ученика	Током године	Чланови тима и ППслужба	Протоколи посета, опсервација, разговори са ученицима, анкета
Анкетирање наставника, ученика и родитеља	Током године	Чланови тима и ППслужба	Протоколи посета, анкета
Праћење употребе наставних средстава у настави	Током године	Чланови тима и ППслужба	Протоколи посета, анкета

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Област 3 – Образовна постигнућа ученика

Активност	Динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
Анализа резултата ученика и завршног испита	Квартално и на крају школске године	Чланови тима и ППслужба	Ајтем листе, систематско праћење резултата (формативно и сумативно оцењивање)

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Област 4 – Подршка ученицима

Активност	Динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
Анкетирање ученика и родитеља	Током године	Чланови тима и ППслужба	Протоколи посета, анкета
Извештај тима за инклузију	Током године	Чланови Школског тима за ИО и ППслужба	ИОП-и ученика

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Област 5 – Етос

Активност	Динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
Анализа документације, анкета наставника и ученика	Фебруар	Чланови тима, ПП служба и Ученички парламент	Скала
Анализа решавања инцидентних ситуација	Током године	Чланови тима за самовредновање и Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања	Чек листа

Анкетирање ученика	Март	Чланови тима	Анкета затвореног типа
--------------------	------	--------------	------------------------

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Област 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Активност	Динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
Праћење свих видова извештаја и праћења наставе	Током године	Чланови Тима и ПП служба	Дескриптивна анализа
Мишљење наставника и других запослених	Март	Чланови Тима	Анкета

Самовредновање рада школе обухвата све показатеље који могу бити предмет вредновања.

23. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови: Дејан Павковић, Сузана Плавањац, руководиоци стручних већа Гордана Рашковић Личинић, Јелена Ковачевић, Милена Ђокић, Наталија Радовановић, Јелена Јанковић Најерица, Невенка Борковић, Драгана Шкембаревић, Миша Ђорђевић, Иван Рацковић, /родитељи/, Гаврило Тешић, представник лок.заједнице,
_____/ученици/

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	Процена услова за извођење наставе у условима пандемије Развој инструмената за процену стандарда квалитета рада школе Координација са активностима Тима за самовредновање Резултати ЗИ и уписа у средње школе	Чланови тима
НОВЕМБАР	Упознавање са резултатима иницијалних тестирања и ЗИ Успех на крају првог тромесечја Процена подршке ученицима са посебним потребама и припадницима социјално угрожених група Процена примене платформе за подршку наставе на даљину (у случају преласка на модел наставе на даљину)	Чланови тима
ФЕБРУАР/МАРТ	Реализација Школског програма/ Правилника о посебном програму образовања и васпитања Процена примене платформе за подршку наставе на даљину Успех на крају првог полугодишта Реализација програма развоја компетенције Одговоран однос према здрављу Корелација успеха у четвртном и петом разреду, Мишљење родитеља о сарадњи са школом- резултати анкете Спровођење анкете Процена компетенција наставника, мере Припремна настава, припрема за Пробни ЗИ	Чланови тима
АПРИЛ/МАЈ	Реализација програма наставе и учења Успех на крају другог тромесечја Припреме за спровођење ЗИ	Чланови тима

ЈУН/АВГУСТ	Реализација Школског програма Успех на годишњим проверама знања по стандардима постигнућа, ШРП Успех и дисциплина на крају Мишљење родитеља о сарадњи са школом- резултати анкете Мере за побољшање квалитета рада школе у наредној школској години / у сарадњи са Тимом за самовредовање	Чланови тима
------------	---	--------------

**24. ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И
 ПРЕДУЗЕТНИШТВА
 ПРОГРАМ РАД СТР.ВЕЋА/ТИМА**

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализованих активности и састављање годишњег извештаја рада тима • Избор чланова тима и састављање годишњег плана рада тима. • Састанак чланова тима ради договора о начину рада, састављању годишњег плана рада тима и поделе задужења. • Израда листе приоритета за наредну школску годину и планирање начина њиховог остваривања • Учешће у акцијама Црвеног крста – сакупљање чланарине и Трка за срећније детињство 	чланови тима
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Партнерство са школама из окружења као и партнерство са школама које се реализује кроз Еразмус пројекте. • Одговорно учешће у демократском друштву – активности на часовима грађанског васпитања • Одговоран однос према околини – активности на часовима чувара природе као и сарадња са Еко удружењима кроз предавања, радионице и семинаре за ученике. • Компетенција учења – предавање о начину и врстама учења • Одговоран однос према здрављу 	директор, чланови тима, наставници који учествују у Еразмус пројектима, наставници грађанског васпитања, наставници чувара природе, стручни сарадници
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализованих активности у октобру • Учешће у пројектима који омогућавају унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, организација учешћа ученика на пројектима, предавањима, семинарима, конференцијама, сајмовима 	чланови тима, сви наставници

	<ul style="list-style-type: none"> • сарадња и реализација пројекта писања чланака за Википедију Србије са удружењем Викимедија 	Сања Јечменица
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у акцији Црвеног крста – Један пакетић много љубави 	ученици, родитељи, наставници и техничко особље
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализованих активности • Сарадња са удружењем банака Србије – учешће ученика у радионицама и квизу о финансијској писмености 	чланови тима, Сања Јечменица
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • сарадња са Удружењем пословних жена Србије, предавање за ученике 	Сања Јечменица
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализованих активности 	чланови тима

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР	Програмирање рад и избор руководиоца	Чланови тима
ОКТОБАР /ЈУН	Учешће у изради аката који се односе на професионални развој ученика	Чланови тима
ОКТОБАР /ЈУН	Израђује пројекте који су у вези са професионалним развојем ученика	Чланови тима
ОКТОБАР /ЈУН	Прати реализацију одредаба прописа Статута, и других општих аката чија је примена важна за професионални развој ученика	Чланови тима
ОКТОБАР /ЈУН	Сарађује са органима школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности	Чланови тима

25. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Председник: Иван Рацковић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
-------	-------------------	-----------

АВГУСТ/СЕПТЕМБАР	Конституисање новог сазива Избор председника, записничара и представника за општински Савет родитеља Усвајање Годишњег извештаја о раду савета родитеља Усвајање Годишњег програма рада савета родитеља за текућу школску годину Разматрање Годишњег извештаја о реализацији програма образовања и васпитања и годишњег плана Разматрање Извештаја о резултатима ЗИ Разматрање Годишњег извештаја о раду школе Разматрање Извештаја о самовредновању Разматрање Извештаја о реализацији ШРП-а на годишњем нивоу Сагласност на програм посета, екскурзија и наставе у природи Изборни предмети /СНА за текућу школску годину Разматрање Годишњег плана рада школе Избор агенције за обезбеђење, сервис за исхрану, туристичких агенца Реализација наградног излета	Чланови већа, председник, педагог, директор школе Чланови већа, председник, педагог, директор школе, именоване комисије
ОКТОБАР	Активности поводом прославе Дана Школе Представљање платформе Чувам те	Чланови већа, председник, педагог, директор школе
НОВЕМБАР	Разматрање успеха и дисциплине ученика –мере Резултати студије о деформитетима кичме и табана	Чланови већа, председник, педагог, директор школе
ДЕЦЕМБАР	Припреме за прославу Светог Саве Хуманитарне акције	Чланови већа, председник, директор школе
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	Разматрање Извештаја о раду школе у току првог полугодишта Анкета самовредновање	Чланови већа, председник, педагог, директор школе
АПРИЛ	Припреме за хуманитарне акције Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода -мере	Чланови већа, председник, педагог, директор школе
МАЈ	Припреме за прославу мале матуре	Чланови већа, председник, директор школе
ЈУН	Анкета самовредновање Излет за најбоље ученике	Чланови већа, председник, педагог, директор школе

Савет родитеља ће у своме раду:

1. предлагати представнике родитеља ученика у Школски одбор и друге органе школе (Школски тим за развојно планирање и Школски инклузивни тим);
2. предлагати мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
3. учествовати у поступку предлагања изборних предмета;
4. разматрати намену коришћења средстава од проширене делатности Школе, од донација и средстава родитеља;
5. разматрати услове за рад Школе;
6. учествовати у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа;

7. давати сагласност на програм и организовање екскурзије и разматрати Извештај о њиховом остваривању;
8. разматрати успех ученика и помагати реализацију друштвени и забавни живот ученика, недеље школског спорта и друге манифестације у Школи;
9. организовати и спроводити сарадњу са надлежним органима у Општини;
10. бринути о здравственој и социјалној заштити ученика;
11. обавља и друге послове од интереса за Школу, односно одлучује о питањима о којима органи Школе не могу доносити одлуке без претходно добијеног мишљења родитеља.

26. ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНА ПРОБЛЕМАТИКА ШКОЛЕ

- Утврђивање предлога финансиског плана за припрему буџета Републике Србије
- Доношење финансиског плана установе
- Усвајање периодичног обрачуна и расхода школе у току календарске године
- Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна и извештаја о извођењу екскурзија
- Анализа материјално-финансијског пословања школе
- Акција – донатори и друга помоћ школи (дијаспора, привредници, локална заједница)
- Адаптација и одржавање објеката школе

НОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

- Усаглашавање нормативних аката са законским прописима
- Разматрање и усвајање споразума на нивоу школе
- Доношење статута, правила понашања и других општих аката школе
- Доношење аката којим се подстичу бољи услови за рад школе

ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

- Доношење Годишњег плана рада школе за текућу школску годину и усвајање извештаја о његовом остварењу
- Разматрање реализације програмских задатака
- Усвајање мера за побољшање наставног процеса

ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

- Именовање чланова Школског тима за развојно планирање
- Усвајање Анекса Школског развојног плана за период 2010/14.г

КАДРОВСКА ПИТАЊА

- Расписивање конкурса и избор директора
- Утврђивање потребе за кадровима и евентуалним вишковима радника
- Давање мишљења на избор радника школе по конкурсу
- Одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора
- Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника
- Информисање о радној дисциплини у школи и предузетим мерама према запосленима

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

- Доношење Пословника о раду Школског одбора

- Избор комисија Школског одбора и подела задужења
- Предузимање мера за успешније функционисање школе

РАЗМАТРАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ШКОЛЕ

- Разматрање и анализа извештаја о резултатима рада школе и остваривању образовно-васпитних задатака Годишњег програма рада школе
- Разматрање извештаја рада Школског одбора и комисија
- Предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовног рада

РАЗМАТРАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ДИРЕКТОРА

- Разматрање и анализа извештаја о резултатима рада директора

САРАДЊА СА СВИМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ СТРУКТУРАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

- Сарадња са представницима општинских и градских структура (безбедност ученика, уређење околине)
- Сарадња са друштвеним, васпитно-образовним, здравственим и привредним организацијама
- Сарадња са ученичком организацијом
- Сарадња са Саветом родитеља и Наставничким већем

ОСТАЛО

- Остали послови у складу са законом, актом о оснивању, Статутом школе, Пословником о раду и Програмом рада Школског одбора.
Програм рада се може мењати и проширивати по потреби у току школске године.

27. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	САРАДНИЦИ
АВГУСТ-СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Припремање седнице Наставничког већа -Приремање почетка школске године -Организација припремне наставе, поправних и разредних испита -Резултати поправних и разредних испита; коначни успех школе; оцена резултата -Организациони послови око почетка школске године, сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе и Педагошким колегијумом -Израда Извештаја о раду -Пријем првака- поздрав -Подношење извештаја о раду Школском одбору -Инструктивно-педагошки рад -Припреме за прославу Дана школе 	<ul style="list-style-type: none"> -Помоћник директора -ППП служба -Помоћник директора, наставници, ППП служба -ППП служба -педагог школе Тим
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Припреме за прославу Дана школе, организациони послови -Преглед разредних књига - надзор вођења педагошке документације -Учесће у изради извештаја о материјално финансијском пословању у првих 9 месеци 	<ul style="list-style-type: none"> Тим, помоћник директора Разредне старешине

	-Инструктивно-педагошки рад	Рачунопологач
НОВЕМБАР	-Увид у реализацију часова редовне наставе, допунске и додатне наставе, СНА и секција -Учешће у раду стручних органа и припрема седнице Наставничког већа ради разматрања успеха и дисциплине на крају првог тромесечја -Инструктивно-педагошки рад	Помоћник директора Руководиоци стручних већа, ПП служба
ДЕЦЕМБАР	-Анализа сарадње разредних старешина са родитељима ученика -Ангажовање у активностима око инвентарисања имовине школе -Праћење реализације фонда часова свих наставних и ваннаставних активности у првом полугодишту -Инструктивно- педагошки рад -Учествовање у изради Плана јавних набавки -Послови везани за спровођење поступка јавног надметања и поступка прикупљања писмених понуда и документације у поступку јавних набавки	Секретар Руководиоци одељенских већа, ПП служба, помоћник директора Секретар Секретар
ЈАНУАР	-Припрема седнице Наставничког већа- анализа рада и постигнућа у школи у току првог полугодишта -Координација активности поводом прославе Светог Саве -Инструктивно- педагошки рад	ПП служба Тим, помоћник директора
ФЕБРУАР	-Праћење рада на изради завршног рачуна -Увид у рад одељењских заједница -Инструктивно- педагошки рад -Подношење извештаја Школском одбору о свом раду -Организациони послови у вези са такмичењима	Рачунопологач Помоћник директора, ПП служба Тим
МАРТ	-Организациони послови у вези са такмичењима -Инструктивно- педагошки рад	
АПРИЛ	-Увид у реализацију часова редовне наставе, допунске и додатне наставе, СНА и секција -Учешће у раду стручних органа и припрема седнице Наставничког већа ради разматрања успеха и дисциплине на крају првог тромесечја -Инструктивно-педагошки рад -Послови везани за рад Комисије за завршне испите и упис ученика у средње школе -Послови око припреме и реализације екскурзија	Руководиоци стручних већа, ПП служба, помоћник директора Разредне старешине, координатор, секретар Руководилац Савета родитеља, секретар школе
МАЈ	--Послови око припреме и реализације екскурзија -Организациони послови везани за завршну свечаност песничког фестивала „Изданци“ -Увид у реализацију наставних и ваннаставних активности -Послови везани за завршетак школовања ученика 8. разреда	Руководилац Савета родитеља, секретар школе Координатор, помоћник директора Разредне старешине

	-Инструктивно-педагошки рад	
ЈУН-ЈУЛ	<p>-Предлог поделе задужења за наредну школску годину</p> <p>-Припрема седница Наставничког већа</p> <p>-Усвајање школских програма</p> <p>-Завршетак школовања ученика 8. разреда</p> <p>-Реализација наставних и ваннаставних активности, успех и дисциплина ученика, реализација завршних испита</p> <p>-Послови комисије за завршне испите и упис ученика у средње школе</p> <p>-Анализа безбедносног стања у школи – извештај Тима</p> <p>-Послови везани за завршетак школске године</p> <p>-Учествовање у изради финансијског плана</p>	<p>Педагошки колегијум</p> <p>Руководиоци одељенских већа, ПП служба, помоћник директора</p> <p>Разредне старешине, чланови комисије</p> <p>Тим за заштиту од насиља</p> <p>Помоћник директора</p> <p>Рачунопологач</p>

ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

- Увид у глобално и оперативно планирање
- Вредновање квалитета писаних припрема наставника
- Учешће у раду Актива директора основних школа Новог Београда
- Сарадња са надлежним Институтом за јавно здравље/ Заводом за јавно здравље
- Сарадња са Школском управом, Градским секретаријатом за образовање, просветним институцијама и др.
- Учествовање и раду Школског одбора и извршавање одлука истог
- Старање о набавци посебне опреме, наставних средстава и одржавању школске зграде
- Старање о редовној набавци дезинфекционих средстава
- Старање о благовременом проналажењу замена одсутних радника
- Усмеравање и усклађивање рада стручних органа
- Давање инструкција за примену законских и подзаконских аката и израду подзаконских аката
- Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и саветника, стручног сарадника, као и у случају недоличног понашања наставника, стручног сарадника и осталих запослених у школи
- Организовање сарадње школе са органима Општине, другим установама и предузећима, месним заједницама ради побољшања услова рада школе, организовање сарадње школе са свим просветним институцијама
- Организација донаторских вечери
- Организација излета за најбоље ученике у Вршац
- Организација хуманитарних акција
- Рад на реализацији развојног плана школе
- Предузимање активности у случајевима трећег нивоа насиља, злостављања или занемаривања, извештавање органа управљања, савета родитеља и ученичког парламента два пута годишње о превентивним и интервентним активностима тима за превенцију и заштиту од насиља.
- Подношење Извештаја о раду школе, Извештаја о самоевалуацији и сопственом раду два пута годишње Савету родитеља, Наставничком већу и органу управљања

28. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	САРАДНИЦИ
-------	-------------------	-----------

АВГУСТ- СЕПТЕМБАР	-Учешће у припреми седнице Наставничког већа, учешће у припреми почетка школске године	-Директор, ПП служба
	-Учешће у разматрању и решавању организационих питања око почетка школске године	-Директор, наставници, ПП служба
	-Учешће у изради Годишњег плана рада школе	-Директор, педагог
	- Израда Годишњег плана рада помоћника директора	
	- Учешће у активностима у вези са пријемом првака	-Директор, учитељи првог разреда, ПП служба
	- Учешће у координацији рада школских служби	- Директор, наставници, ПП служба, секретар, рачуноводство
	-Инструктивно-педагошки рад	- Директор, педагог, наставници
ОКТОБАР	- Учешће у координацији рада школских служби	- Директор, наставници, ПП служба, секретар, рачуноводство
	-Учешће у припремама за прославу Дана школе, организациони послови	- Директор, тим за обележавање значајних датума
	-Преглед разредних књига - учешће у надзору вођења педагошке документације	- Директор, педагог
	-Инструктивно-педагошки рад	- Директор, педагог, наставници
НОВЕМБАР	-Увид у реализацију часова редовне наставе, допунске и додатне наставе, СНА и секција	- Директор, педагог, наставници
	-Учешће у раду стручних органа и припрема седнице Наставничког већа ради разматрања успеха и дисциплине на крају првог тромесечја	- Директор, руководиоци стручних већа, ПП служба
	- Учешће у координацији рада школских служби	- Директор, наставници, ПП служба, секретар, рачуноводство
	-Инструктивно-педагошки рад	- Директор, педагог, наставници
ДЕЦЕМБАР	-Учешће у праћењу реализације фонда часова свих наставних и ваннаставних активности у првом полугодишту	- Директор, педагог, руководиоци одељенских већа
	-Инструктивно- педагошки рад	- Директор, педагог, наставници
	- Учешће у координацији рада школских служби	- Директор, наставници, ПП служба, секретар, рачуноводство

ЈАНУАР	-Учешће у припреми седнице Наставничког већа- анализа рада и постигнућа у школи у току првог полугодишта	- Директор, ПП служба
	-Учешће у координацији активности поводом прославе Светог Саве	-Директор, тим за обележавање значајних датума
	-Инструктивно- педагошки рад	- Директор, педагог, наставници
ФЕБРУАР	-Инструктивно- педагошки рад	- Директор, педагог, наставници
	- Учешће у координацији рада школских служби	- Директор, наставници, ПП служба, секретар, рачуноводство
	- Учешће у организационим пословима у вези са такмичењима	- Директор, наставници
МАРТ	-Учешће у организационим пословима у вези са сви нивоима такмичења	- Директор, наставници
	-Инструктивно- педагошки рад	- Директор, педагог, наставници
	- Учешће у координацији рада школских служби	- Директор, наставници, ПП служба, секретар, рачуноводство
АПРИЛ	-Увид у реализацију часова редовне наставе, допунске и додатне наставе, СНА и секција	-Директор, руководиоци стручних већа, ПП служба
	-Учешће у раду стручних органа и припрема седнице Наставничког већа ради разматрања успеха и дисциплине на крају првог тромесечја	-Директор, руководиоци стручних већа, ПП служба
	-Инструктивно-педагошки рад	- Директор, педагог, наставници
	-Учешће у пословима везаним за рад Комисије за завршне испите и упис ученика у средње школе	- Директор, разредне старешине, координатор, секретар
	-Учешће у пословима око припреме и реализације екскурзија	Директор, руководилац савета родитеља, секретар школе
МАЈ	-Учешће у пословима око припреме и реализације екскурзија	Директор, руководилац савета родитеља, секретар школе
	-Учешће у пословима везаним за завршетак школовања ученика 8. разреда	- Директор, разредне старешине
	-Учешће у организационим пословима везаним за завршну свечаност песничког фестивала „Изданци“	-Директор, библиотекар, наставници

	-Инструктивно-педагошки рад	- Директор, педагог, наставници
ЈУН-ЈУЛ	-Учешће у пословима предлога поделе задужења за наредну школску годину	-Директор, педагошки колегијум
	-Учешће у припреми седница Наставничког већа- усвајање школских програма, завршетак школовања ученика 8. разреда, реализација наставних и ваннаставних активности, успех и дисциплина ученика, реализација завршних испита	- Директор, руководиоци одељенских већа, ПП служба
	-Учешће у пословима комисије за завршне испите и упис ученика у средње школе	- Директор, разредне старешине, чланови комисије
	-Учешће у пословима везаним за завршетак школске године	- Директор, наставници, ПП служба, секретар

29. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Педагог ће свој рад засновати на делатности у следећим областима рада :

- планирања и програмирања образовно-васпитног рада,
- праћења и вредновање образовно-васпитног рада, ,
- рада са наставницима,
- рада са ученицима ,
- рада са родитељима, односно старатељима,
- рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем , односно ученика,
- рада у стручним органима и тимовима,
- сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

	АКТИВНОСТ	ДИНА М.	САРАДНИЦИ
I	- Учествовање у изради школског програма и анекса, развојног плана установе на годишњем нивоу, оперативног плана рада школе у условима пандемије	IX, III-VI	Чланови тимова, психолог, директор
	- Учествовање у изради, координација израде годишњег плана рада установе и његових појединих делова	VIII-IX	Руководиоци РВ и СА, психолог, директор
	- Израда годишњих и месечних планова рада педагога, планирање стручног усавршавања, израда акционих планова, планирање посете редовне наставе, час-а,	VIII-VI	-
	- Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе и унапређивања рада школе (Мини студије:Најчешћи облици насиља, Корелација успеха у 4. и 5. разреду, Деформитети	IX-VII	Од. старешине, предметни наставници,

	кичме и табана, процена наставника о постизању међупредметних компетенција)		чланови тимова, психолог
	-Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,	IX-VI	Чланови МИК-а
	-Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (Муп, Дом здравља, музеји, позоришта, Центар за социјални рад, Институт за психопатологију говора, невладине организације...)	IX-VI	Од. старешине, предметни наставници
	-Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања	IX-VIII	Разредни учитељи, предметни наставници, психолог
	-Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада – пројектна настава, тематски дани, вршњачка медијација, интегративни часови, предузетништво у школи, он лајн настава	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	-Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, планирању екскурзија	VIII-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	-Учешће у планирању и реализацији културних манифестација ученика, медијског представљања и слично	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници, директор
	-Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, СА и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, пројектне наставе, пројеката предузетништва, секција и СНА,	VIII-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	Учешће у формирању одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	VIII-VI	Психолог, директор

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

II	-Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика, учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошком колегијуму, Тиму за развојно планирање, Тима за развој школског програма, Тима за превенцију насиља,	IX-VI	-Учитељи, одељенске старешине, предметни наставници
	-Праћење реализације образовно-васпитног рада, непосредно и онлајн	IX-VI	-
	-Праћење ефеката иновативних активности и пројеката (Еразмус пројекти), као и ефикасности нових организационих облика рада,	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	-Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе (анкете, скале),	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	IX-VI	Чланови МИК-а, одељенске старешине, родитељи
	-Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника,	По потреби	Чланови комисије, секретар

	-Иницирање и учествовање у истраживањима образовне-васпитне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада (пројекти Завода за праћење квалитета образовања, Института за педагошка истраживања, Филозофски факултет, ФАСПЕР, МПН)	По потреби	Психолог, директор, руководиоци СА
	-Учешће и координација у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),	VI-IX	Руководиоци СА
	-Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика (ШРП)	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	-Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,	XI, XII, IV, VI	Од. старешине, руководиоци РВ, предметни наставници
	-Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,	I, IV, VI	Од. старешине, руководиоци РВ, предметни наставници
	-Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика (индивидуализације, ИОП1, ИОП 2)	IX-VI	МИК тим, од.старешине, предметни наставници
	-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,	IX-VI	Од.старешине, предметни наставници,
	-Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	IX-VI	представници ученика, родитеља, психолог

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

III	-Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака и исхода образовно-васпитног рада, планирању у односу на исходе образовања, реализацији наставе он лајн	IX-VI	Предметни наставници
	-Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (настава на даљину) и употребе наставних средстава (уз проучавање програма и праћење стручне литературе) путем интерних обука или инструктивног рада,	IX-VI	Разредни учитељи, прдметни наставници
	-Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
	-Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници

-Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници, психолог
-Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, посебно у условима реализације наставе током пандемије	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници
-Праћење начина вођења педагошке документације наставника,	IX-VI	-
-Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика – усавршавање формативног оцењивања,	IX-VI	-
-Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са посебним потребама),	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници, психолог
-Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници, психолог, логопед
-Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	IX-VI	Разредни учитељи, предметни наставници, руководиоци СА
-Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада ,	IX-VI	Психолог, Тим за самовредновање
-Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,	IX-VI	-
-Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,	IX-VI	- , Тим за развојно планирање
-Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,	IX, по потреби	Психолог, разредни учитељи
-Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,	IX-VI	Од.старешине
- Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,	IX-VI	Психолог
-Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,	IX-VI	Ментори приправника
-Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	IX-VI	Чланови Тима за самовредновање

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

IV	-Провера педагошке спремности деце за полазак у школу,	IV-VI	Психолог
	-Праћење развоја и напредовања ученика у физичком интелектуалном, емотивном и социјалном развоју	IX-VI	Од. старешине, психолог
	-Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика у школи и ван ње) ,	IX-VI	Од.старешине
	-Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који поновили разред,	IX,	–
	-Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,	IX-VI	Од.старешине, предметни наставници, родитељи/старатељи
	-Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,	По потреби	Наставник координатор УП
	-Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	IX-VI	Од.старешине, предметни наставници, родитељи/старатељи
	-Рад на професионалној оријентацији ученика	IX-VI	Тим за ПО, од. старешине, психолог
	-Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,	IX-VI	Предметни наставници
	-Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација		Од.старешине, предметни наставници, родитељи/старатељи
	-Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,	IX-VI	Од.старешине, предметни наставници, екстерни сарадници
	-Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	IX-VI	Чланови тима за превенцију насиља, од.старешине
	-Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,	По потреби	Чланови МИК-а
-Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,	По потреби	Директор, координатор УП	
-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	По потреби	Чланови тима за превенцију насиља, од.старешине	

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

V	-Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада, успеха ученика, адаптације на школу или предметну наставу(Када Ваше дете постане ђак, Шта је данас било у школи, Шта Вам нуди Стерија, Како да помогнете детету да се спреми за завршни испит)	По потреби	Од. старешине, психолог, родитељи
	-Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,	По потреби	Психолог, од.старешине
	-Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе по могућности,	По потреби	Од. старешине, психолог, родитељи
	-Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,непосредном сарадњом или он лајн	IX-VI	Од. старешине, психолог, директор
	-Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,	IX-VI	Од. старешине, психолог, родитељи, директор
	-Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,	IX-VI	_
	-Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,	IX-VI	Родитељи,
	-Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	IX-VI	Председник СР

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

VI	-Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	По потреби	Наставници
	-Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	IX-VIII	Чланови и руководиоци тимова
	-Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	IX-VIII	Руководиоци РВ и СА
	-Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,	По потреби	Предметни наставници
	-Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	По потреби	Руководиоци РВ и СА

	-Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	VIII-IX	Руководиоци РВ и СА
	-Сарадња са педагошким асистентима и ученика и координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,	По потреби	Педагошки асистент, од.старешна
	-Сарадња са директором и психологом по питањима у приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	IX-VI	Директор, психолог

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

VII	-Учествовање у раду наставничког већа припремама седница, давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција,	IX-VIII	Руководиоци већа, психолог, директор
	-Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Руковођење Тимом за развојно планирање, учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	IX-VIII	Руководиоци и чланови већа,

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

VIII	-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,	По потреби	Екстерни сарадници
	-Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,	По потреби	Екстерни сарадници
	-Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,	По потреби	Екстерни сарадници
	-Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,	Екстерни сарадници	Екстерни сарадници
	-Сарадња са удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,	По потреби	Екстерни сарадници

-Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,	IX-VIII	Екстерни сарадници
-Сарадња са националном службом за запошљавање	По потреби	Екстерни сарадници

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

IX	-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном годишњем нивоу, евиденције о годишњем и месечним плановима наставних и ваннаставних активности наставника и евиденције стручног усавршавања	IX-VIII	-
	-Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,	IX-VIII	-
	-Припрема за послове предвиђене годишњим програмом оперативним плановима рада педагога и свих стручних органа у чијем раду учествује педагог	IX-VIII	-
	-Прикупљање података ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога, -Вођење записника о раду, Педагошког колегијума, Тима за превенцију насиља, Тима за ШРП	IX-VIII	Од.старешине, предметни наставници, родитељи, екстерни сарадници
	-Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	IX-VIII	-
	Израда извештаја о сопственом раду у току школске године, извештаја о реализацији ШРП-а на годишњем нивоу, Извештаја о заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		

30. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Програм рада психолога за школску 2021/2022. годину сачињен је на основу члана 119. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/2012 и 6/2021 – др.правилник) и обухвата учешће психолога у следећим пословима:

- **планирање и програмирање образовно-васпитног рада,**
- **праћење и вредновање образовно-васпитног рада,**
- **рад са наставницима,**
- **рад са ученицима,**
- **рад са родитељима, односно старатељима,**
- **рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика,**
- **рад у стручним органима и тимовима,**

- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

ОБЛАСТИ РАДА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

	АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
	-Писање Извештаја о раду психолога за школску 2020/2021.годину	VIII-IX	
I	-Учествовање у писању Извештаја о раду Школе за школску 2020/2021.годину,	IX	Педагог
	-Учествовање у припреми и писању Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022.годину,	IX	Педагог
	-Писање Годишњег плана и програма рада психолога за шк.2021/2022.год. и месечних планова рада психолога за исти период,	Почетком IX месеца	
	-Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја,	IX	
	-Учествовање у избору посебних програма и начина реализације планираних активности,	IX	Појединци и групе
	-Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога који могу допринети унапређивању квалитета образовања у школи и ван ње, и учествовање у њиховој реализацији,	IX-VI	Директор, педагог, наставници
	-Учествовање у избору уџбеника у школи и часописа за децу	III	Педагог, учитељи и предметни наставници
	-Припремање плана и начина посете часовима редовне наставе, ОЗ, допунске и додатне наставе и праћења истих,	Почетак сваког месеца	

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

II	-Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за повећање ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика у редовним и ванредним околностима,	Током године	Педагог, наставници и директор школе
	-Координирање и учествовање у истраживањима која ће се спроводити у оквиру самовредновања рада школе (израда инструмената процене, дефинисање узорка, квантитативна и квалитативна анализа добијених резултата...),	Током године	Тим за самовредновање
	-Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и давањем препорука за унапређивање постигнућа,	Током године	Педагог, учитељи и предметни наставници

-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуално образовног плана за ученике са којима се спроводи индивидуални облик рада,	Квартално	Тим за инклузивно образовање
-Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, који се спровode у школи,	Током године	
-Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе и остваривање послова дефинисаних Правилником о раду стручних сарадника – психолога,	Током године	

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

III	-Саветодавни рад усмерен на унапређивање праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања њиховог развоја и учења, Упознавање наставника са примерима добре праксе,	Током године	
	-Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика,	Током године	
	-Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног и on-line образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; актуелним интересовањима ученика, избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу,	IX, X и током године	
	-Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,	Током године	Педагог и наставници
	-Упознавање наставника са карактеристикама игре и односом игре и учења у млађим разредима, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облика учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,	Током године	
	-Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,	Током године	
	-Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координација израде и у сарадњи са наставницима и родитељима, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних	По потреби и квартално	Тим за инклузивно образовање

образовних планова коришћењем rezultata сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,		
-Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,	IX, X и током године	Педагог
- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	IX, X и током године	
-Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,	Током године	Педагог
-Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,	Током године	
-Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,	Почетком и током године	
-Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима, као и са стручним сарадницима Центра за социјални рад који су директно укључени у личну и породичну ситуацију детета, ученика,	Током године	
-Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређивање образовно-васпитног рада,	Током године	
-Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	Током године	Педагог
-Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирање.	Током године, по потреби	Ментори и приправници
-Умеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја,	Током године	Педагог
-Мотивисање наставника у измењеним условима рада	Све време	
-Афирмација рада учитеља и наставника и свих запослених који својим радом то заслужују		
-Интерна обука наставника.	По договору	

	-Ментално хигијенски рад са наставницима	Свакод невно	
--	--	-----------------	--

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

IV	-Испитивање деце уписане у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради утврђивања готовости за полазак у школу, формирања одељења и давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	IV, V, VI	
	-Структурирање одељења првог разреда	VII, VIII	
	-Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединаца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима и институцијама,	Током године	
	-Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања и учења,	Током године	Родитељи
	-Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуално образовном плану,	По потреби	Тим за инклузивно образовање
	-Пружање помоћи ученицима из осетљивих друштвених група,	По потреби	Тим за инклузивно образовање
	-Идентификовање даровитих ученика и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој,	IX, X и током године	Родитељи
	-Рад са ученицима на унапређивању кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,	Током године	
	-Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика), учешће у координацији активности везаних за завршни испит ученика 8. разреда	X-VII	
	-Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	По договор у	Ученички парламент

	-Пружање психолошке помоћи ученику, одељењу у акцидентним кризама,	По потреби	Родитељи
	-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са часова односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,	Током године	Педагог и Тим за заштиту од насиља злостављања и занемаривања, родитељи
	-Организовање и реализовање предавања, за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије и професионалне оријентације.	Током године, по потреби	Сарадници
	-Реализација предавања „Београд кроз векове“ за ученике 8. разреда	Октобар	

V РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

V	-Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,	По упису	
	-Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,	Током године	
	-Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце и вршњачке групе у оквиру индивидуалних консултација и облаика групног психолошког образовања родитеља кроз индивидуалне и групне разговоре, радионице за родитеље и родитељске састанке (по могућности),.	Понедељак, среда, петак	
	-Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља на пружању подршке деци, ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,	По плану	ОШ „Нови Београд“
	-Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,		
	-Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад,	Током године	
	-Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика	По потреби и могућностима	Центар за социјални рад, установе здравствене и социјалне заштите
	-Сарадња са Саветом родитеља информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету,	По потреби	Председника Савета родитеља

	-Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акциденталној кризи.	По потреби	Стручне институције
--	---	------------	---------------------

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

VI	-Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,	Током године	
	-Сарадња са директором, помоћником директора, стручним сарадницима и секретаром школе на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,	Током године	
	-Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању радионица за ученике, запослене, родитеље,	Током године	
	-Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру школе,	Током године	Педагог
	-Сарадња са директором, педагогом и секретаром школе по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,	По потреби	
	-Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим сарадницима у школи,	Континуирано	
	-Сарадња са родитељем/старатељем, пратиоцем ученика и дефектологом на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	По потреби	ОШ „Нови Београд“
	-Учешће у организацији, координацији и реализацији активности везаних за завршни испит ученика осмог разреда	III-VII	Чланови школске уписне комисије

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

VII	-Учествовање у раду Наставничког, односно Педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених прегледа, анализа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),	Током године	Директор, педагог, руководиоци разредних и стручних већа
	-Учествовање у раду тимова школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,	Током године	Чланови Школских тимова
	-Сарадња са стручним активом за развојно планирање,	Током године	Чланови Тима за развојно планирање

	-Рад у комисији за реализацију завршног испита ученика осмог разреда	III-VII	Чланови школске комисије и одељенске старешине
	-Рад у Групи Еразмус+	Током године	Чланови групе

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

VIII	-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остварење циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,	Током године	Сарадници у институцијама
	-Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,	По потреби и задацима	
	Сарадња са Фондацијом Темпус у оквиру рада на Пројекту Еразмус+	Током године	Одговорна лица за пројекат Еразмус+
	-Учешће у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,	Континуирано	Колеге у стручним друштвима
	-Сарадња са Центром за развој културе дејчјих права и амбасадом Шведске		Координаторка пројекта
	-Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: Национална служба за тржиште рада, Центар за социјални рад, Домови здравља, Заводи за патологију говора, Институт за ментално здравље и друге здравствене установе, Институт за психологију, Филозофски факултет, Друштво психолога Србије, Завод за вредновање и унапређење образовно васпитног рада и др.)	Континуирано	Психолози и други стручни сарадници

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

IX	-Вођење евиденције о сопственом раду у текућој школској години, дневник рада психолога и психолошки досијеи ученика, посете часовима и др.,	Сваки дан, континуирано	
	-Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима психолошким тестирањима, реализованим активностима, часовима који су посећени,	По потреби	
	-Припрема за све послове предвиђене Годишњим програмом рада и оперативним планом рада психолога	Континуирано	
	-Менторски рад са студентима психологије на пракси ао	IV, V	

-Прикупљање и на прописан начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима; Рад у ЛИСП систему	Током године	
-Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковног удружења, учешће на Конгресу психолога, похађање акредитованих семинара, вођење акредитованих семинара, радионица, похађање симпозијума, учествовање на конгресима и другим стручним скуповима, размена искуства и сарадња са психолозима у образовању и другим областима.	Континуирано и заказан им терминима	

32. ПРОГРАМ РАДА ЛОГОПЕДА/ДЕФЕКТОЛОГА

Активности по областима рада	Време реализације	Сарадници у реализацији
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
ДЕФЕКТОЛОГАУчествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке деци и ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка),учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова	IX	логопед, директор, психолог, предметни наставници, учитељи
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда-дефектолога Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике, Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. Учествовање у планирању и вођењу неопходних методолошких адаптација извођења наставе за поједине ученике.	током школске године	логопед и предметни наставници и учитељи
2.Праћење и вредновање васпитно-образовног рада		
Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности установе у задовољавању развојних потреба деце. Учествовање у праћењу и вредновању примена мера индивидуализације и ИОП за децу и ученике са тешкоћама у говорно-језичком развоју. Праћење и усклађивања облика,метода и средстава васпитнообразовног рада са потребама и могућности деце и ученика са проблемима у говорнојезичком развоју.	Током године	Логопед Стручни тим родитељи
3. Рад са наставницима		
Логопед у установи омогућава наставницима да упознају проблеме говорно-језичких поремећаја, као што су: врсте и степени говорног оштећења, узроци њиховог настанка и	током године	логопед, сви чланови ИОП-тима и предметни

<p>последнице које ови поремећаји остављају на емоционални, интелектуални и социјални развој деце, односно ученика.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са децом, односно ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације, 2. Пружање помоћи и подршке васпитачима, односно наставницима у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе, 3. Сарадња и пружање подршке наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем деце, односно ученика са посебним образовним потребама, 4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње, 5. Сарадња са наставницима при изради дидактичког материјала, 6. Пружање подршке наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације. 		<p>наставници и учитељи.</p>
<p>4. Рад са ученицима</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива, 2. Вежбе логоторике са децом у групи, 3. Превентивно – корективни рад у групи са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика, 4. Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су: „р“, „љ“, „њ“, „л“ и појачани назални, латерални или интердентални (врски) изговор већег броја гласова или јача назална (уљкава), обојеност целог говора, 5. Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрастне норме језичке развијености остале деце, односно ученика, 6. Рад са децом, односно ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор (изузимају се деца чији матерњи језик није службени и чије непознавање овог језика захтева посебан третман), 7. Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице, 8. Рад са ученицима који муцају, говоре одвише брзо, брзоплето, неразговорно или патолошки споро, која су ван наставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају емоционално-физиолошке блокаде, страх од говора, говорну 	<p>током године</p>	<p>логопед и родитељи логопед ,учитељи,предметн и наставници,родитељи.</p>

<p>несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима,</p> <p>9. Рад са ученицима који не чују добро и код којих услед мање уочљивог губитка слуха постоје сметње у праћењу наставе, у вербалној комуникацији, развоју апстрактних језичких појмова и општем успеху,</p> <p>10. Рад на побољшању комуникацијских вештина ученика (нпр. Редукција нагласка, корекција изговора, рад са особама из двојезичких средина и слично), Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама (менталном ометеношћу, церебралном парализом и хроничним болестима, слепоћом и слабовидношћу, аутизмом)</p>		
<p>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <p>1. Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема деце, односно ученика,</p> <p>2. Информисање родитеља о напредовању ученика на третману,</p> <p>3. Сарадња са родитељима деце и ученика са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана.</p>	током године	логопед и родитељи
<p>6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</p>		
<p>1. Рад и радне задатке логопед остварује и изводи индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,</p> <p>2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и слично,</p> <p>3. Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима,</p>	током године	директор, сви чланови тима и асистенти, стажист иста
<p>7. Рад у стручним органима и тимовима</p>		
<p>1. Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,</p> <p>2. Сарадња и размењивање информација са психологом и учествовање у унапређивању образовне праксе,</p> <p>3. Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда.</p>	током године	логопед, сви чланови стручних органа, сви чланови већа, ИОП-тима.

4. Координатор инклузивног тима.		
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама (школама, домовима здравља, специјализованим здравственим установама, општином, министарством и др.) значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада, Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	током године	Интересорна комисија, Дом здравља, Министарство просвете., Специјализоване установе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са децом, односно ученицима, Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама и истраживањима, Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда, Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима, Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, симпозијума и других стручних скупова, Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима (активи, секције и др.).	током године	логопед

32. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Програм рада библиотекара сачињен је на основу члана 119. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11) и обухвата учешће библиотекара у следећим пословима:

**планирања и програмирања образовно-васпитног рада,
праћења и вредновања образовно-васпитног рада,
рада са наставницима,
рада са ученицима,
рада са родитељима, односно старатељима,
рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика,
рада у стручним органима и тимовима,
сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање.**
ОБЛАСТИ РАДА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

АКТИВНОСТ

Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,
Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова,
Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци,
Израда програма рада библиотечке секције,
Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада.

ДИНА.

X и
током
године
IX и поч.
месеца
IX
IX
IX

САРАДНИЦИ

директор, стр.сар.
и наставници

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

II

Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,
Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),
Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,
Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.

IX
Током
године

Током
године

Током
године

Током
године

Стр. сар.

Педагог, учитељи
и предметни
наставници

Наставници
информатике

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

III

Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада,
Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,
Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке,
Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,
Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.

Током
године
Током
године
Током
године
V, VI и
током
године
Током
године

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

IV

Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,
Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,

Током
године
Током
године

<p>Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме, Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење, Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),</p> <p>Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,</p> <p>Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).</p> <p>Рад у оквиру пројекта Читалачка значка</p> <p>Организација песничког фестивала Изданци</p>	Током године	Наставници
	Током године	Родитељи и наставници
	Током године	Наставници
	Током године	Родитељи и наставници
	Током године	Родитељи и наставници
Од IX до III	Школски тим	
IV, V		

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

V	<p>Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,</p> <p>2 Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика</p>	Почетак шк.год.	
		Током године	

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

VI	<p>Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,</p>	Током године	
	<p>Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,</p> <p>Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,</p> <p>Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других</p>	По изврше ној набавци	
		По потреби	

културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности, Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге”, „Светски дан књиге”, „Дечија недеља”, „Дан писмености”, „Дан матерњег језика”, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.),	Током године	Наставници и стручни сарадници
	Током године	

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

VII Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе, Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.	IX и током године Током године Током године	Наставници и чланови Школских тимова Школски тимови Школски тимови
---	---	--

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

VIII Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице, Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе, Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама), Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.	Током године По потреби и зад. Континуирано Континуирано и по потреби	Колеге у институцијама Колеге у стручним друштвима Стручни сарадници
---	--	--

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

IX Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.	Континуирано По извршен ој акт.	
--	------------------------------------	--

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

1. ПЛАН РАДА НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ УЧЕНИКА
2. ПРОГРАМ РАДА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА
3. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
4. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА
5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА
6. ПРОГРАМ СПРОВОЂЕЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

7.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. ПЛАН РАДА НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ УЧЕНИКА

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР - ЈУНИ	- Коришћење програмских садржаја свих предмета из редовне наставе за ближе упознавање ученика са карактеристикама појединих струка и занимања у погледу њихових садржаја и основних активности	Учитељ, Пред. наст.
НОВЕМБАР - МАЈ	- У оквиру програма додатног рада и ваннаставних активности, упознати ученике са појединачним образовним профилима, специфичностима појединих струка, идентификација ученика који поседују специфичне способности неопходне за успешно обављање одређених делатности и пружање детаљних информације о тим делатностима	Предметни наставници, разредни старешина, психолог
НОВЕМБАР - МАРТ	Часови од старешине: - I разред: „Занимања људи у породици“ - II разред: „Шта бих желео да постанем“ - III разред : „О занимањима родитеља“ - IV разред : „Необична занимања“ - V разред: „Зашто идемо у школу“ - VI разред: „Ко ради, шта, где и чиме. Образовни профили“ - VII разред: „Наш систем образовања“ - VIII разред „Свет рада и свет занимања“	Учитељ Учитељ Учитељ Педагог Психолог Психолог Психолог Психолог

ОКТОБАР - НОВЕМБАР	- Спровођење упитника ПО међу ученицима VIII разреда	Психолог
ДЕЦЕМБАР- МАРТ	- Реализација обуке одељенских старешина седмог разреда и реализација радионаоца за ученике седмог разреда Пет корака до одлуке о занимању	Од. старешина, Педагог
НОВЕМБАР- МАЈ	- Презентација пропагандног материјала средњих школе	ППслужба
НОВЕМБАР - МАЈ	- Индивидуално тестирање професионалних интересовања и интелектуалних способности ученика	Психолог
НОВЕМБАР- МАЈ	- Индивидуално саветовање ученика VIII разреда за упис у средњу школу и избор образовног профила, а на основу резултата претходног тестирања	Психолог
НОВЕМБАР	- За родитеље ученика VIII разреда одржати предавање „Како да помогнем своје детету да одабере занимање“	Психолог
НОВЕМБАР	- Интерни семинар за одељенске старешине осмог разреда „Како изабрати жељено занимање“	Психолог

2. ПРОГРАМ РАДА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Циљ здравственог васпитања јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима из области здравственог васпитања, кроз учење засновано на искуству, односно да ученици науче да изграде здраве односе у животу и користе здраве стилове живота

Учење садржаја здравственог васпитања подразумева превођење онога што знамо о здрављу у жељени начин понашања, уз препознавање правих животних вредности и подстицање оптималног развоја личности.

Остали циљеви и задаци здравственог васпитања су:

- развијање психички и физички здраве личности, одговорне према сопственом здрављу,
- стварање и подстицање позитивног односа и мотивације за здрав начин живљења,
- васпитање ученика за рад и живот у здравој средини,
- стицање знања, умења, ставова и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља,
- промовисање позитивних социјалних интеракција у циљу очувања здравља,
- подстицање сазнања о себи, свом телу и сопственим способностима,
- развијање психичких и моторних способности у складу са индивидуалним карактеристикама,
- мотивисање и оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свога здравља
- развијање навика код ученика за очување и неговање своје околине,
- развијање истраживачких способности, критичког мишљења и креативности,
- проширивање знања о јединству и свеопштој повезаности процеса у природи,
- развијање одговорног односа према себи и другима,
- укључивање породице на плану промовисања здравља и усвајања здравог начина живота,
- развијање међусобног поштовања, поверења, искрености, уважавања личности, једнакости и отворене комуникације,
- подстицање хуманог односа према болесним особама и спремност да им се пружи помоћ,
- препознавање штетних утицаја по здравље и владање вештине здравља,
- упознавање са протективним факторима за здравље, као што су физичка активност и боравак у природи,
- упознавање физиолошких процеса репродукције као основа за стицање знања о репродуктивном здрављу.

Садржај програма

У току реализације наставе у време пандемије основни задатак здравственог васпитања је да се ученици информишу и упуте у све превентивне и свакодневне здравствено безбедносне активности у циљу заштите од вируса.

Општим упутствима Кризног штаба, Препорукама Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школама, Правилима понашања и кретања у школи, садржајима нултог часа, као и организационим мерама, школа ће настојати да заштити здравље ученика, наставника и техничког особља.

У школи ће такође бити појачано дежурство наставника, праћење поштовања здравствено безбедносних мера, као и учесталости чишћења учионица. Све активности које је могуће реализовати напољу реализоваће се напољу док то дозвољавају временске прилике.

Школа је обезбедила маске за наставнике, као и дезинфекциона средства.

У школи ће бити постављени плакати и упозорења која упућују на безбедно понашање.

1. Изграђивање самопоштовања

- 1. – 4. разред:

Сазнање о себи

Изграђивање селф-концепта,

Правилно вредновање сопственог понашања,

Препознавање осећања (реализују наставници разредне наставе)

2. Исхрана

- 1. - 4. разред

Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем,

Разноврсна храна,

Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма,

Време за јело, оброци, (реализују наставници разредне наставе),

Здрава храна.

У оквиру ове области реализоваће се и Дан здраве хране- интегративни дан у 1.разреду.

- 5. – 8. разред

Васпитање за правилну исхрану,

Исхрана деце,

Хранљиве материје – Улога, значај и потребе,

Болести неправилне исхране,

Анорексија и булимија,

Превенција и лечење гојазности,

Контаминација хране (реализују разредне старешине и предметни наставници).

3. Брига о телу

- 1. – 4. разред

Стицање основних хигијенских навика

Потреба за одмором, спавање и релаксација (реализују наставници разредне наставе)

Сан и спавање (предавање за родитеље)

Предавање о оралној хигијени

Пубертет и хумани односи међу половима

- 5. – 8. разред

Раст и развој,

Примарне и секундарне полне карактеристике,

Хумани односи међу половима,
Хигијена спорта,
Ментална хигијена (реализују предметни наставници и ПП-служба)
„Кобојаги није ми ништа“ – ЧОС у 5.разреду (Педагог)

4. Заштита и унапређивање животне средине

- 1. – 4. разред

Упознати децу како сачувати здраву околину (разредни учитељи)

- 5. - 8. разред

Улога школе у екосистему,
Однос појединца и друштва према човековој животной средини,
Хигијена школске средине и њен утицај на здравље ученика,
Образовање у функцији заштите животне средине (реализују разредне старешине).

5. Култура живљења и људске потребе

- 1. – 4. разреда

Упознати се са односима у породици и пријатељима,
Потребе и жеље (наставници разредне наставе)

- 5. – 8. разред

Злоупотреба и манипулација људским потребама,
Социјални притисак вршњака и проблеми понашања,
Утицај породице на психосоцијални развој детета,
Алкохолизам у породици,
Насиље у породици,
Злостављање деце,
Култура рада,
Средства масовне комуникације и њихов утицај на здравље.

6. Болести зависности

- 2. – 8. разред

„Компјутерска“ зависност,
Превенција алкохолизма и наркоманије (у реализацији ових програмских садржаја биће укључени тимови за превенцију употребе дроге – Министарство здравља и Министарство просвете)
Пушење и здравље,
Дрога и људско понашање, превенција наркоманије,

Програм здравственог васпитања реализује се кроз часове, разредне и предметне наставе, часове одељенског старешине.

Током школске године ће се реализовати и **Програм развијања одговорног односа према здрављу, очувања здравља и безбедности ученика.**

Реализатори програма здравственог васпитања су: учитељи, наставници, ПП служба и сарадници из стручних институција, а могу се укључити и родитељи који су здравствени радници.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА
СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Руководилац: Татјана Трајковић

Чланови: Нада Станков, Сузана Плавањац

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ /СЕПТЕМБАР	- Именовање чланова Стручног тима за инклузивно образовање	Директор
	- Програмирање рада за текућу школску годину	Тим за инклузивно образовање
ОКТОБАР	- Идентификовање ученика који имају потешкоћа са савладавањем наставних програма или проблема у понашању односно развојних проблема - Идентификовање даровитих ученика. - Анализе потреба за увођење ИОП-а (1, 2, 3)	Разредни учитељи и предметни наставници, чланови тима
	Сарадња са ОШ Нови Београд, као ресурсним центром и дефектологом из исте школе	Тим, одељенске старешине и предметни наставници
	-Разговори са родитељима идентификованих ученика и упознавање са облицима подршке	Од.старешине, предметни наставници, стручни сарадници
	- Израда педагошких профила и ИОП-а за прво полугодиште	Мали тимови (учитељи и предметни наставници, родитељи ученика, стручни сарадници)
	- Доношење одлуке о спровођењу ИОП-а	Педагошки колегијум
НОВЕМБАР	- Оперативно праћење спровођења индивидуализације или ИОП-а, процена постигнућа ученика, укључивање стручњака из других установа у случају потребе	Учитељи и предметни наставници, родитељи ученика, стручни сарадници
ФЕБРУАР	- Ажурирање педагошких профила и ИОП-а за друго полугодиште	Учитељи и предметни наставници, родитељи ученика, стручни сарадници
	-Доношење одлуке о даљем спровођењу ИОП-а за ученике са којима се ради по ИОП-у	Педагошки колегијум
АПРИЛ	- Оперативно праћење спровођења индивидуализације или ИОП-а, процена постигнућа ученика, укључивање стручњака из других установа у случају потребе	Учитељи и предметни наставници, родитељи ученика, стручни сарадници
ЈУН	Евалуација реализације ИОП-а и вредновање постигнућа, укључивање стручњака из других установа у случају потребе	Разредни учитељи и предметни наставници, чланови тима

Поред наведених садржаја рада Стручни тим за инклузивно образовање ће :

- Остваривати сарадњу са Саветом родитеља
- Радити на развоју емпатије и прихватања ученика кроз ЧОС- ове, „Бонтончић“, 3.разред,
- Постављање паноа „Различити, а исти“, 7.разред,
- Радити на едукацији наставника (интерно, похађањем акредитованих семинара, стручних скупова и конференција) предлагати набавку стручне литературе

- Успостављати сарадњу са наставницима и родитељима, школом и стручним институцијама
- Формирати тимове за додатну помоћ
- Учествовати у набавци и избору наставних средстава и уџбеника за рада за децу која раде по ИОП-у

4. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом /родитељима/ одвијаће се редовно као и преко одабране платформе за подршку настави на даљину

Сарадњу са родитељима школа остварује преко рада Савета родитеља, ангажовањем родитеља појединачно или групно у активностима школе /партиципацијом/, кроз разговоре родитеља и наставника, опште родитељске састанке, саветодавни рад педагошко – психолошке службе и директора школе неговањем партнерског и сарадничког односа.

Сарадња се заснива на међусобном информисању о психофизичком, емотивном и социјалном развоју ученика, о резултатима рада и понашања, у циљу побољшања општег образовно-васпитног рада школе.

- Педагошко – психолошко едуковање родитеља реализује се путем предавања за родитеље, праћених дискусијом, путем индивидуалних разговора и реализацијом радионице за родитеље. Посебан облик сарадње са родитељима реализоваће се у оквиру процеса инклузије, где ће родитељи добити нову и још одговорнију улогу учествујући у Тиму за реализацију ИОП-а за њихово дете. Због изузетне деликатности оваквих облика сарадње са родитељима у случајевима када се приступа формирању тима родитељима ће бити омогућене неопходне информације и сарадња да би успешно могли да обављају задужења која ће тим постављати пред њих. На крају сваког полугодишта спровешће се анкета у погледу задовољства програмом сарадње са породицом.

СПИСАК ОПШТИХ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

Р.Б.	РАЗРЕД	ТЕМА	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
	I	Кад Ваше дете постане ђак	ПП служба	септембар
	IV	Припремамо се за полазак у старије разреде	ПП служба и учитељи	јун
	V	Шта је данас било у школи - адаптација на предметну наставу	Педагог/одељенске старешине	октобар
	VIII	Како да помогнемо детету да изабере школу	Психолог	март
		Информације о завршном испиту	Школска уписна комисија	мај

-У току године се планирају, по потреби, и родитељски састанци на нивоу разредних већа, у оквиру малих група, за родитеље чија деца постижу изразито слаб успех или имају непримерено понашање, уз присуство од. старешина, предметних наставника и ПП – службом.

У марту ће се одржати и **општи родитељски састанак за родитеље деце предшколског узраста „Шта Вам нуди Стерија“**, на коме ће ПП служба и учитељи 4.разреда представити све ресурсе школе будућим првацима као и промене које полазак у школу доноси..

На почетку године формираће се одељенски савети родитеља и Савет родитеља школе, који ће бити упознат са Годишњим планом рада школе, Извештајем о самовредновању, Извештајем о завршним испитима и упису ученика у средње школе, Извештајем о раду школе и биће изабран представник за општински савет родитеља.

Осим тог, психолог и педагог ће у оквиру **Саветовалишта за родитеље** примати родитеље на индивидуално саветовање, као и директор школе. Сви наставници ће примати родитеље на разговоре у једном термину седмично..

Родитељи ће у складу са интересовањима и епидемиолошким могућностима бити позвани да присуствују часовима у музејима, посетама позоришним представама, трибинама, обележавању Дана школе и свим културним манифестацијама које ће се изводити у школи, часовима редовне наставе и слободних активности. Предвиђено је и учешће родитеља на креативним радионицама

5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Рад са ученицима

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	Израда Одељењских правила понашања	Чланови ОЗ и одељењске старешине
Септембар	Коме и како да пријавим насиље/представљање платформе Чувам те - ЧОС	Одељењски старешина старешина
Новембар	Реализација часова одељенског старешине „Ексер у оградџи“ 5.разред	Педагог и одељенске старешине
Новембар	Безбедност на интернету – Музичари из Бремена, ЧОС у 2. разреду	Одељењски учитељи
Фебруар - март	Форум театар – Како се одупрети понуди (по један приказ у полугодишту)	Марија Милинковић
Септембар- јун	Безбедност на интернету (други циклус)	Наставници информатике
Октобар	Предавање о навијачким групама	Наставници физичког васпитања
Октобар - јун	Предавање/радионице из програма Развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедност ученика	Одељењске старешине и педагог
Септембар - јун	Спровођење хуманитарних акција	Разредне старешине и Марија Калезић Жикић
Децембар	Шта су наше обавезе, а шта права - ЧОС	Одељењске старешине
Новембар	„Различити, а исти“ пано о мултикултури	Предметни наставници Грађанског васпитања у 7.разреду
Мај	Бонтончић – понашање према другарима који имају посебне потребе – ЧОС у 4.разреду	Педагог и од. старешине

Септембар – јун (у зависности од епидемиолошких услова)	Посете филмским и позоришним представама, предавањима и сусретима са тематиком борбе против насиља	ПП служба, од.старешине, предметни наставници
Септембар - јун	Рад Ученичког парламента	Весна Ковачевић
Март	Вршњачка едукација „Твоје знање значи све“ – превенција наркоманије, 6./ 7.раз	Педагог/наставници биологије
Децембар	ЧОС “Да слаavimo безбедно“	Од.старешине
Октобар	Ликовне изложбе „Дечија права“	Предметни наставници ликовне културе
Октобар/јануар	Промоција успешних и даовитих ученика, „Стеријине звезде“	ПП служба/од.старешине
Април	Сусрет са ученицима истоимене школе из Вршца и Велике Грде (по огућности)	ОВ другог разреда
Април	Пано и ЧОС посвећен Ани Франк	Наставници српског језика

Рад са родитељима

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Октобар	Представљање платформе Чувам те „Шта је данас било у школи? – представљање приручника за родитеље петог разреда Представљање програма Развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедност ученика	Од.старешине Педагог ППП служба, одељењске стрешине
Септембар - јун	Спровођење хуманитарних акција	Тим и чланови Савета родитеља
Новембар	Деца и интернет – паметно од почетка – родитељски за први циклус	Одељењске старешине/ ППП служба
Мај	Представљање истраживања о оптерећености ученика ваннаставним обавезама и најчешћим облицима насиља током године	ППП служба
Новембар	Кораци у пријављивању насиља	Одељењске старешине

Рад са наставницима

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар-октобар	Упознавање нових наставника са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Тим и ППП служба
Септембар - јун	Похађање акредитованих семинара, округлих столова, конференција	Тим
Октобар	Предавање о реализацији програма Развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедност ученика	Педагог

Остали облици превенције

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар - јун	Предавање, трибине и сусрети са представницима спољашње заштитне мреже	Тим
Септембар - фебруар	Реализација активности из програма „Школа без насиља“	Сви чланови колектива
Септембар - јун	Реализација активности и програма других превентивних програма у току школске године	Сви чланови колектива

ПРОГРАМ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар - јун	Ангажовање унутрашње заштите мреже	Чланови колектива
Септембар - јун	Ангажовање спољне заштитне мреже (МУП, Центар за социјални рад, Институт за ментално здравље, невладине организације)	Тим, ППП служба, директор школе
Септембар - јун	Редовно вођење евиденције о инцидентним догађајима	Чланови колектива, тим, директор школе

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар - јун	Спровођење „Протокола о поступцима и инцидентним ситуацијама“, Протокола о поступцима при повређивању и „Правилника о друштвено корисном раду као ПВР“	Чланови колектива, тим, директор школе

ЕВАЛУАЦИЈА

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар - јун	Извештаји одељенски и разредни на крају квалификационих периода	Одељењске старешине
Новембар, јануар, април и јун	Извештаји разредних старешина о дисциплини и предузетим мерама у одељењима	Од . старешине првог циклуса, чланови тима
Новембар, јануар, април и јун	Анализа Евиденције о инцидентима	Тим
Фебруар, јун	Анализа протокола праћења ученика са ПВР	ПП служба и од.старешине

6.ПРОГРАМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Реализацију Програма за спровођење Завршног испита врши ће Школсакa уписна комисија за организацију и реализацију Завршног испита, коју именује директор школе.

Реализација свих активности биће у складу са терминима који су дефинисани Правилником о школском календару за школску 2021/22.годину и динамиком коју одреде Републичка и Градска уписна комисија.

7. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Програмски садржај	Носиоци посла	Време
Улепшајмо школу биљкама Потрага за еко благом – посета Заводу за заштиту животне средине	Проф.биологије, одељењске старешине и Тим Еразмус +	Септембар -октобар
Уређење школског дворишта - Једно одељење – једно дрво Тематски дан «Дан здраве исхране» Обележити 4. октобар - Дан животиња, тематски дан Рециклажни пројекти	Одељењске старешине Проф. Биологије Одељењско веће 1.раз. Одељењско веће 2.раз.	Октобар- новембар
Изложба о националним парковима	Наставници географије и одељењски учитељи	Децембар
Обележити Дан пролећа Акција уређења школског дворишта Тематски дан «Дан Вода»	Одељењске старешине Проф. Биологије Одељењско веће 4.раз.	Март- април
Обележити 7. април - Светски дан здравља - ликовни радови Обележити 22. април – Дан планете Земље	професори биологије професори лик. културе школски лекар, професори географије	Април

**ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
И УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**

Годишњи програм стручног усавршавања је заснован на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, резултата самовредновања и извештаја о остварености стандарда постигнућа.

На основу личних професионалних интересовања чланови колектива планира се учешће на следећим акредитованим семинарима, стручним скуповима, трибинама и конференцијама:

ЕКСТЕРНИ ОБЛИЦИ:

СТРУЧНО ВЕЋЕ	АКРЕДИТОВНИ СЕМИНАРИ
Стручно веће наставника српског језика	Републички зимски семинар на Филолошком факултету Стваралачке активности у настави књижевности (К1, бр. 674) – 8 сати Савремени теоријски приступи тумачењу књижевноуметничког текста у настави српског језика и књижевности (К1, бр. 669) – 8 сати
Стручно веће учитеља	-Зимски сусрети учитеља -Сабор учитеља -Дигитално образовање 2022 -Стручне трибине семинари и вебинари у организацији ДУБ-а и ЗУОВ-а који за тему имају рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању, као и теме везане за очување и унапређење животне средине. -EDTECH CENTAR –дигитално образовање
Стручно веће историја/географија	Акредитовани семинари: - Осавремењавање знања о геодиверзитету у настави географије – 8 сати К1 - Учење о ратовима 90-тих на просторима бивше Југославије – 16 сати К1 - Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе – 8 сати К2 - Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета историја – 8 сати К1 - Активирајмо ученике подстицајним задацима – 8 сати К2 - Дигитални атлас – 32 сата К1
Стручно веће математика /физика	Радити на ојачавању СТЕАМ вештина код наставника, Диференцијални приступ настави математике у основној школи, 370, К2
Стручно веће биологија /хемија	Наставна секција из хемије, Српско хемијско друштво Образујмо и васпитајмо децу/ученике да чувају животну средину, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању

Стручно веће наставника страних језика	<p>Немачки за адолесценте, Удружење наставника немачког језика</p> <p>Rückwärtsplanung – пут од циља и исхода до вежби и задатака, Дата Дидакта</p> <p>Семинари:</p> <p>- Од учионице до причаонице- контекстуално усвајање страног језика, Дата Дидакта</p> <p>Енглески језик у разредној настави- међупредметна корелација и тематско планирање, Тренинг центар Коцевски</p> <p>Пројекти: Еразмус и eTwinning</p>
Стручни сарадници	<p>Конгрес психолога</p> <p>Конгрес педагога</p> <p>Контрола љутње, едукативне радионице за ученике, 37, К3</p> <p>Попуштајући васпитни стил-краткорочни и дугорочни ефекти, 60, К3</p>

Наставници и стручни сарадници оствариће стручно усавршавање и учествовањем у раду стручних удружења и општинским, градским и републичким секцијама.

Предвиђена је и редовна обука дежурних наставника, тимова за реализацију ЗИ, наставника прегледача и супервизора – посебног програма који одобрава Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

На основу резултата самовредновања – процена компетенција наставника планира се реализација акредитованих семинара и потребе да се настава изводи на даљину наставници и стручни сарадници ће похађати семинаре :

- **Moodle**
- **Могућност за унапређивање сарадње и тимског рада у установи, 124, К4**
- **Развој самопоуздања и вештина комуникације, 140, К4**
- **Имплементација програма Развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика**
Наставницима ће у оквиру интерног усавршавања бити представљена платформа **Чувам те** и мотивисана да прате садржаје усавршавања предвиђене за наставнике.

У оквиру интерних облика стручног усавршавања предвиђени су следећи облици:

1. јавни часови у редовној настави у оквиру хоризонталне и вертикалне повезаности (теме часова су наведена у програмима стручних већа) ,
2. интегративни дани и првом циклусу образовања (теме интегративних дана су наведене у оквиру програма одељенских већа),
3. Реализацијом амбијенталних часова приликом посета
4. интерне обуке
5. праћењем стручне периодике,
6. учешћем у раду општинских, градских и републичких стручних актива
7. Учешћем у спровођењу нових пројеката у које је укључена школа у оквиру пројеката Завода за унапређење наставе и Завода за праћење квалитета

8. Анализама и мини студијама које се спроводе у школи (Корелација успеха у четвртој и петом разреду, Деформитети кичме и табана на крају првог циклуса образовања, мини студије о дигиталном насиљу)

Стручно усавршавање ће се спроводити и перманентним инструктивним радам директора и стручних сарадника.

У току првог полугодишта ће се реализовати дводневно/тродневно студијско путовање наставничког колектива.

У циљу побољшања наставне праксе школа је предплаћена на већи број стручних часописа :

Настава и васпитање, Педагогија, Психолошке новине, Школски час, Просветни преглед, Службени гласник...

У циљу усавршавања наставног процеса у школи ће се наставити примена различитих облика и метода рада

(вршњачка едукација, партиципација родитеља, разни видови индивидуализације, предметни наставници у првом циклусу, амбијентална настава, интегративни дани...)

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Остваривање Годишњег плана рада школе подразумева интензивну сарадњу са локалном заједницом.

У току наредне школске године планирана је сарадња са следећим организацијама и институцијама:

Министарством просвете

Школском управом за град Београд

Градским секретаријатом за образовање

Музејима: Народним, Етнографским, Природњачким, Војним, Музејом ваздухопловства,

Музејем Народне банке, Музејем српске православне цркве, Андрићевим музејом, галеријом САНУ,

Институтом за заштиту природе, Планетаријумом...

Позориштима: „Бошко Буха“, „Малим позориштем Душко Радовић“ и др

Заводом за унапређивање образовања и васпитања

Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања

Центром за регионалне таленте Земун 1

Институтом за педагошка истраживања

Институтом за психопатологију говора

Друштвом математичара и другим стручним друштвима

Организацијом „Дечији савез – Пријатељи деце“

КУД „Шумадија 05“

Домом здравља „Нови Београд“ –Школским диспанзером и Диспанзером за ментално здравље

Центром за социјални рад Нови Београд

Дечијим културним центром

Црвеним крстом

Разним невладиним организацијама чије се програмске активности поклапају са образовно васпитним

циљевима

Одељењем за друштвене делатности општине Нови Београд

Градским секретаријатом за саобраћај

МУП-ом

Медијима

Издавачким кућама

Туристичким организацијама

Библиотеком „Вук Караџић“, Градском библиотеком и Народном библиотеком

Фондацијом Темпус – Еразмус +

Предвиђена је и сарадња са осталим основним школама са Новог Београда, ОШ „Јован Стерија Поповић „

из Вршца и Велике греде и основном школом „Метлика „ из Метлике.

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школски маркетинг ће се остваривати на два нивоа : инерном и екстерном.

Интерни маркетинг школе ће обухватити све облике представљања дешавања у школи, представљање успеха ученика, афирмација ученичког стваралаштва насталог у школи и ван ње, представљања одлука Школског одбора, Савета родитеља или наставничког већа.

Интерни маркетинг ће се спроводити и путем рубрике „Дешавања у школи“ у оквиру школског сајта

.
Интерни маркетинг ће обухватати и приказе школских и ваншколских турнира и наступа наших ученика,

репортажа и фото изложби са школских прослава и екскурзија.

Посебана врста интерног маркетинга ће бити и објављивљање вести о школском животу на сајту школе.

Екстерни маркетинг ће реализовати представљање сајта школе, објављивањем ученичких радова у часописима и другим медијима,

Наступи ученика на школским приредбама и академијама, наступи иченика ван школе, сарадња Ученичког парламента и Форум театра са истим организацијама из других школа, изјаве представника школе медијима и другим облицима представљања школе.

Општи родитељски састанак „Шта Вам нуди Стерија“, који ће се реализовати у марту школа ће се представити родитељима будућих ђака, као и медиско представљање активности у школи .

Посебан облик маркетинга школе представља и реализација међународних пројеката у којима учествује

школа, као и акције школског предузетништва које ће бити представљене у школи и путем медија.

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

КАЛЕНДАР ЗАЈЕДНИЧКИХ АКТИВНОСТИ “ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД“ И ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА, ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ ПРОГРАМ ТАКМИЧЕЊА И МАНИФЕСТАЦИЈА И ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ, ПРОГРАМИ, ПРОЈЕКТИ ОДЕЉЕЊСКА, ШКОЛСКА, ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА	ГРАДСКА – РЕПУБЛИЧКА ТАКМИЧЕЊА –ПРОГРАМИ
ЈУЛИ/ /АВГУСТ	<p>I - Припреме за почетак нове школске године и за реализацију активности Календара и годишњих програма (2021.и 2022.) Утврђивање програма непосредног рада; Обезбеђивање услова за рад; Припрема сарадника; Програмирање рада за школску 2021/2022. Напомена: Алтернативни предлози реализације активности у случају забране, односно ограничења окупљања у складу са препорукама Кризног штаба и одлукама Владе везаним за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19: Активности планиране за реализацију у школској 2021/2022. години ће се одржати у обиму и уз све пратеће актуелне мере које ће бити на снази, а у случају потпуне рестрикције окупљања, у предвиђено време организоваће се и одржати on line.</p>	***
СЕПТЕМБАР	<p>I - Операционализација програма у вртићима, основним и средњим школама општине Нови Београд: основе, циљеви, задаци, реализатори програма II - Инструктивни састанци са васпитачима, професорима разредне и предметне наставе и другим сарадницима III – “ДАН ТРАДИЦИЈЕ” * стандардна и on line реализација IV - "ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ 2021": „Културно наслеђе за све“ (Наслеђе: <i>All Inclusive</i>) * стандардна и on line реализација V - “ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2021” од 4. до 10. октобра 2021. године – припреме: ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа: Дечија недеља 2021.- ликовни конкурс Дечија недеља 2021.- литерарни конкурс *on line реализација</p>	<p>"ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ 2021.": „Културно наслеђе за све“ (Наслеђе: <i>All Inclusive</i>)</p>

<p>ОКТОБАР</p>	<p>I - "ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ 2021": „Културно наслеђе за све“ (<i>Наслеђе: All Inclusive</i>) *on line реализација</p> <p>II - "ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2021" од 4. до 10. октобра 2021. године: Организација традиционалних ауторских програма - активности</p> <p>„Дан отворених врата“ - Акција размене и поклањања књига и ручно прављених играчака – Солидарни са децом на болничком лечењу на Институту за мајку и дете,</p> <p>„Мостови међу генерацијама“ - промоција и развијање међугенерациске солидарности и културе толеранције и сарадње, уопште/ Геронтолошки центар Београд – Дом за старе Бежанијска коса</p> <p>Учешће/подршка on line програмима које ће организовати и реализовати „Пријатељи деце Београда“ и „Пријатељи деце Србије“</p> <p>III - 25. „РЕВИЈА СТВАРАЛАШТВА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА“</p> <p>„ФЕСТИВАЛ НАЈБОЉИХ“ (концерти Фестивала ревијалног и колажног програма)</p> <p>„КРЕАТИВНОСТ НА ДЕЛУ“ - Изложбе награђених ликовних радова/конкурси - такмичења</p> <p>„ОВО СМО МИ У ПРЕТХОДНЕ 24 РЕВИЈЕ“ - on line презентација учесника из претходних Ревиија</p> <p>III.2. Јавна презентација активности, програма, такмичења, пројеката „Пријатеља деце општине Нови Београд“</p> <p>III.3. Додела признања „НАЈБОЉИ МЕЂУ НАЈБОЉИМА“ и „ НАЈБОЉИ У РАДУ СА НАЈМЛАЂИМА“</p> <p><u>IV - ОПШТИНСКА И ГРАДСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа</u></p> <p>Дечија недеља 2021.- ликовни конкурс</p> <p>Дечија недеља 2021.- литерарни конкурс *on line реализација</p> <p><u>V - ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа</u></p> <p>„У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ - ЛУКИЋЕВ ЛИСТ“</p> <p>литерарни конкурс*on line реализација</p> <p>„У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ - ЛУКИЋЕВ ЛИСТ“- ликовни конкурс</p> <p>„ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ“</p> <p><u>VI - ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика средњих школа</u></p> <p>„ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ“</p> <p>литерарни конкурс*on line реализација</p> <p><u>VII - ПРОЈЕКТНЕ активности/трибина – округли сто</u></p> <p>ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ДЕТЕТА</p> <p>„ГЛОБАЛНА ЕДУКАТИВНА АВАНТУРА“ – “GEA“</p> <p>„ПРЕДСТАВЉАМО ВАМ...“</p>	<p>ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2021.</p> <p>- Дечја недеља 2021.</p> <p>ликовни конкурс</p> <p>- Дечја недеља 2021.</p> <p>литерарни конкурс</p>
----------------	---	--

	<p><u>VIII - АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ:</u> „УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.961/Компетенција:К1-Приоритети: ПЗ “ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ”- Кат.бр.968/Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979/Компетенција:К2-Приоритети:ПЗ „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980/Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ</p>	
<p>НОВЕМБАР</p>	<p><u>I - ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа</u> “У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ - ЛУКИЋЕВ ЛИСТ” литерарни конкурс *on line реализација “У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ - ЛУКИЋЕВ ЛИСТ” - ликовни конкурс „У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ - ЛУКИЋЕВ ЛИСТ“- свечани колажни програм “ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ” - литерарни конкурс*on line реализација свечани колажни програм <u>II - ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика средњих школа</u> “ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ” литерарни конкурс*on line реализација “ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ” - свечани колажни програм <u>III - ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа</u> „ЈА И МОЈИ ПРИЈАТЕЉИ СВИХ ГЕНЕРАЦИЈА“ литерарни конкурс*on line реализација ликовни конкурс <u>IV - ПРОЈЕКТНЕ активности/трибина – округли сто</u> “Важности партиципације деце и младих у друштвеном животу” ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ДЕТЕТА “ПРЕДСТАВЉАМО ВАМ...” <u>V - АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ:</u> „УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.961/Компетенција:К1-Приоритети: ПЗ “ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ”- Кат.бр.968/Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979/Компетенција:К2-Приоритети:ПЗ „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980/Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ</p>	<p>ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ДЕТЕТА</p>

<p>ДЕЦЕМБАР</p>	<p><u>I - ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа:</u> “ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ” Такмичење рецитатора</p> <p><u>II - ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа:</u> „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - литерарни конкурс*on line реализација „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - ликовни конкурс</p> <p><u>III - ПРОЈЕКТНЕ активности/трибина – округли сто</u> ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ЉУДСКИХ ПРАВА</p> <p><u>IV - “НОВОГОДИШЊА ЧАРОЛИЈА”</u> Новогодишњи и божићни програми</p> <p><u>V - АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ:</u> „УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.961/Компетенција:K1-Приоритети: ПЗ “ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ”- Кат.бр.968/Компетенција:K2-Приоритети: ПЗ „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979/Компетенција:K2-Приоритети:ПЗ „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980/Компетенција:K2-Приоритети: ПЗ</p>	<p>“ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2021”- МЕМОРИЈАЛ „ВАСКА ЈУКИЋ МАРЈАНОВИЋ”</p>
<p>ЈАНУАР</p>	<p><u>I - “НОВОГОДИШЊА ЧАРОЛИЈА”/Новогодишњи и божићни програми</u> -Укључивање у програме других општинских, градске и републичке организације “Пријатељи деце” и осталих организација и удружења цивилног друштва, институција културе и државне управе</p> <p><u>II. “ЗИМА 2022”/ од 1.јануара до 23. јануара 2022.</u> Организационе припреме и реализација програма током зимског распуста/ Пријављивање деце и младих за едукативно-креативне радионице “Зима 2022”</p>	<p>***</p>
<p>ФЕБРУАР</p>	<p><u>I - ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа:</u> I – 1 “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ - ДЕМУС” „Најраспеваније одељење” “Златна сирена” – соло певачи Мали вокални састави – дуети, терцети, квартети Групе певача Мали инструментални састави Оркестри Хорови</p> <p><u>II - ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа:</u></p>	<p>“ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС” “НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ”</p>

	<p>II - 1“ ДЕЧЈА КАРИКАТУРА-МАЛИ ПЈЕР” ликовни конкурс *on line реализација</p> <p>III - ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ - ДЕМУС” „Најраспеваније одељење“ „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - литерарни конкурс*on line реализација „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - ликовни конкурс „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - свечани колажни програм</p> <p>IV - ПРОЈЕКТНЕ активности/трибина – округли сто “ПРЕДСТАВЉАМО ВАМ...”</p> <p>V - АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: „УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.961/Компетенција:К1-Приоритети: ПЗ “ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ”- Кат.бр.968/Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979/Компетенција:К2-Приоритети:ПЗ „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980/Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ</p>	
<p>МАРТ</p>	<p>I - ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа “УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ” * on line ликовни конкурс „УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ“/ ликовни конкурс за предшколце, ученике основних и средњих школа * on line ликовни конкурс</p> <p>II - ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа „ИГРАМО ШАХ“</p> <p>III- ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа: III – 1 “ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ” Такмичење рецитатора</p> <p>IV - ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС” “Златна сирена” – соло певачи Мали вокални састави – дуети, терцети, квартети Групе певача Мали инструментални састави Оркестри Хорови</p>	<p>“ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС” “ЗЛАТНА СИРЕНА”- соло певачи МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ – дуети, терцети и квартети</p>

V - ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА предшколаца, ученика основних и средњих школа
"УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ" - ликовни конкурс за предшколце, ученике основних и средњих школа * on line ликовни конкурс
"ДЕЧЈА КАРИКАТУРА-МАЛИ ПЈЕР"- ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа* on line ликовни конкурс

VI - СВЕЧАНА ДОДЕЛА диплома, признања и награда најбољим учесницима програма/такмичења

VII - ПРОЈЕКТНЕ активности/трибина- округли сто
"ПРЕДСТАВЉАМО ВАМ..."

VIII - АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ:
„УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.961/Компетенција:К1-Приоритети: ПЗ
"ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ"- Кат.бр.968/Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ
„ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979/Компетенција:К2-Приоритети:ПЗ
„ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980/Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ

<p>АПРИЛ</p>	<p><u>I - "ДАНИ НОВОГ БЕОГРАДА – ДАНИ БЕОГРАДА"</u> <u>II - ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа</u> „ИГРАМО ШАХ“ <u>III - ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА предшколаца, ученика основних и средњих школа</u> “ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ” - такмичење драмских група предшколаца, ученика основних и средњих школа “ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ” - такмичење драмских секција ученика основних и средњих школа ТАКМИЧЕЊЕ ЧЛАНОВА ЛИКОВНИХ СЕКЦИЈА предшколске установе, основних и средњих школа ТАКМИЧЕЊЕ ЧЛАНОВА ЛИТЕРАРНИХ СЕКЦИЈА ученика основних и средњих школа „УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ“/ ликовни конкурс за предшколце, ученике основних и средњих школа * on line ликовни конкурс <u>IV - ПРОЈЕКТНЕ активности:</u> Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете <u>V - АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ:</u> „УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.961/Компетенција:K1-Приоритети: ПЗ “ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ”- Кат.бр.968/Компетенција:K2-Приоритети: ПЗ „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979/Компетенција:K2-Приоритети:ПЗ „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980/Компетенција:K2-Приоритети: ПЗ</p>	<p>“ДЕЧЈА КАРИКАТУРА - МАЛИ ПЈЕР”</p> <p>“УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ”</p> <p>“ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ</p> <p>“ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС” ГРУПЕ ПЕВАЧА; МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ; ОРКЕСТРИ; ХОРОВИ</p>
<p>МАЈ</p>	<p><u>I - ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ученика основних школа</u> „ИГРАМО ШАХ“ <u>II - СВЕЧАНА ДОДЕЛА диплома, признања и награда најбољим ученицима –</u> учесницима програма/такмичења ПД НБГД и изложбе награђених ликовних радова <u>III - ПРОЈЕКТНЕ активности</u> <u>IV - АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ:</u> „УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.961/Компетенција:K1-Приоритети: ПЗ</p>	<p>“ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ”</p> <p>*“ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ”</p> <p>“ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС”</p> <p>„УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ“</p> <p>“ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”</p>

	<p>“ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ”- Кат.бр.968/Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979/Компетенција:К2-Приоритети:ПЗ „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980/Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ</p>	
ЈУН	<p><u>I - ПРОЈЕКТНЕ активности:</u> ДУХОВСКЕ СВЕЧАНОСТИ: Програм посвећен празнику Свете Тројице – Духови “ГЛОБАЛНА ЕДУКАТИВНА АВАНТУРА” – “ГЕА” <u>II - Свечана додела диплома и признања најбољим професорима - учесницима програма/такмичења ПД НБГД и изложба награђених ликовних радова</u> <u>III - АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ:</u> „УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО”- Кат.бр.961/Компетенција:К1-Приоритети: ПЗ “ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ”- Кат.бр.968/Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979/Компетенција:К2-Приоритети:ПЗ „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980/Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ</p>	<p>„УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ”/ Изложба ликовних радова</p>
ЈУЛИ	<p><u>I - Анализа</u> остварених програма и активности у текућој школској години – израда информација и извештаја и Програма рада за наредну школску годину <u>II - Програм активности са децом и младима током лета:</u> Креативне дечје радионице “ЛЕТО 2022” <u>III - Укључивање у програме</u> других општинских, градске и републичке организације “Пријатељи деце” и осталих организација и удружења цивилног друштва <u>IV - АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ:</u> „УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО”- Кат.бр.961/Компетенција:К1-Приоритети: ПЗ “ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ”- Кат.бр.968/ Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979/Компетенција:К2 - Приоритети:ПЗ „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980/Компетенција:К2 - Приоритети: ПЗ</p>	<p>***</p>

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Ученичког парламента (избор председника, заменика и записничара) - Садржаји рада парламента и Пословник о раду УП - Упознавање са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања - Доношење и усвајање плана рада - Избор представника за ШО и седнице НВ (по позиву) 	Чланови парламента икоординатор
X	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са Планом примена мера за спречавање ширења епидемије заразне болести - Упознавање са Правилником о оцењивању - Упознавање са Правилником за спречавање насиља, злостављања и занемаривања 	Ученички парламент Школски развојни тим ППП служба
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Успех на крају првог класификационог периода – упознавање, дискусуја - Обележавање 20. 11. –Светског дана деце (Конвенција о правима и обавезама деце) - пано - Мере безбедности: предлози и закључци – промоција ненасилног понашања и толеранција - Предлагање ученика за вршњачку медијацију 	Ученички парламент Наставници ППП служба
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за обележавање Дана Светог Саве /школска приредба, пратеће манифестације/ - Прделози за побољшање односа наставник - ученик - Праћење реализације планираних активности 	Ученички парламент Наставници ППП служба
I-II	<ul style="list-style-type: none"> - Успех на крају полугодишта - Кутија са питањима и предлозима -Реализација сусрета са парламентом неке друге школе – сарадња 	Ученички парламент Наставници ППП служба
III	<ul style="list-style-type: none"> - Професионална оријентација – организовање сусрета са средњошколцима - Тражимо најактивнији разред - Предавање о развојним карактеристикама младих 	Ученички парламент Наставници ППП служба
IV-VI	<ul style="list-style-type: none"> - Предлози за Ученика генерације и активности поводом завршетка школовања - Дискусија о изборним предметима и избору уџбеника - Извештај ученика медијатора о раду - Израда извештаја о раду и предлога плана за наредну школску годину 	Ученичко парламент Наставници ППП служба

КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ И АКЦИЈА ПОДМЛАДКА И ОМЛАДИНЕ ЦРВЕНОГ КРСТА

С Е П Т Е М Б А Р

усвајање Плана рада са календаром активности,
учлањење ученика у организацију и прикупљање чланарине,
организовање акције солидарности „Друг – другу“,
организовање акције „Безбедност деце у саобраћају“,
реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
обележавање „Недеље борбе против туберкулозе“,
организовање акције трка „За срећније детињство“

О К Т О Б А Р

пријем ђака првака у организацију Црвеног крст,
акција Трка „За срећније детињство“,
расписивање наградног темата: „За сунчану јесен живота“,
организовање здравствено – васпитног рада, здравствена предавања на тему:
„Болести прљавих руку“,
учешће у акцији „Солидарност на делу“,
реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
– организовање семинара за директоре и сараднике који су задужени за
организацију Црвеног крста Подмлатка и Омладине у свим новобеоградским
школама (зависно од финансијских могућности)

Н О В Е М Б А Р

подела награда за наградни темат „За сунчану јесен живота“,
реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
организовање здравственог предавања на тему АИДС / СИДА

Д Е Ц Е М Б А Р

организовање акције „Један пакетић много љубави“,
организовање посета установама здравствене и социјалне заштите деце,
организовање зимовања социјално најугроженије деце у Одмаралиштима Црвеног крста,(у складу
са могућностима),
реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
здравствена предавања на тему АИДС / СИДА, обележавање „Светског дана борбе против СИДЕ“

Ј А Н У А Р - Ф Е Б Р У А Р

припрема обуке ученика из области прве помоћи и реалистичког приказа повреда,
стања и оболења,
обука ученика IV разреда основне школе на тему „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном
давалаштву крви“,
реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
здравствено – васпитни рад

М А Р Т

почетак обуке из области прве помоћи,
организовање обуке за ученике IV разреда за општинско такмичење екипа IV разреда на тему:
„Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,
расписивање наградног темата: „Крв живот значи“,
реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
организовање здравствено – васпитног рада, на тему: „Превенција болести зависности“

А П Р И Л

наставак обуке екипа прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и обољења,
организовање општинског такмичења екипа IV разреда на тему: „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“;
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
здравствено – васпитни рад, на тему: „Болести зависности“ и „Болести прљавих руку“

М А Ј

обележавање „Недеље Црвеног крста“,
организовање општинског такмичења екипа прве помоћи,
подела награда из наградног тамата „Крв живот значи“ и обележавање 11. маја – Дана давалаца крви Републике Србије,
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
учествовање на градском такмичењу екипа IV разреда, тема: „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“;
- организовање учлањења ученика у организацију Црвеног крста (прикупљање чланарине у једном броју школа)

Ј У Н

учешће на градском и републичком такмичењу екипа прве помоћи,
организовање летовања за социјално најугроженију децу у Одмаралиштима Црвеног крста (у складу са могућностима),
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- обележавање 14. јуна – Светског дана добровољних давалаца крви.

У свим средњим новобеоградским школама организоваће се едукација четвртих разреда из области добровољног давања крви и то два пута у току школске године (новембар и април) као и акције добровољног давања крви у свакој средњој школи посебно, такође два пута, након одржане едукације.

У овом Календару активности, могуће су и одговарајуће измене у складу са изменама у Календару активности Подмлатка и Омладине виших нивоа организовања организације Црвеног крста, као и одређена померања у зависности од потреба као и ситуације у друштвеној заједници.