

ОШ „Јован Стерија Поповић“
Нови Београд

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026.Г



11.септембар 2025.г

Основна школа
"Јован Стерија Поповић"
Ул. Војвођанска 61
Нови Београд

Дел.бр. 382/01-166

Датум 11.09.2025.г.

На основу чл.119. став 1. тачка 2. Закона о основама образовања и васпитања
(Сл. Гласник РС 88/2017, 27/2018, 10/19, 6/2020, 129/21, 92/23 и 19/25) Школски одбор
на својој седници одржаној дана 11.09.2025.г. једногласно је, са осам гласова "за"
донао

ОДЛУКУ

1. Доноси се Годишњи план рада основне школе "Јован Стерија Поповић", у Новом Београду, за школску 2025/2026.г.;
2. О реализацији ове одлуке стараће се директор школе;
3. Ова одлука ступа на снагу дном доношења и примењиваће се од 01.септембра 2025.г.



Председник школског одбора

Милана Ивановић
Милана Ивановић

САДРЖАЈ

УВОДНИ ДЕО

1. ПРИСТУП И ЗНАЧАЈ ПРОГРАМИРАЊА
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА
3. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ И СТАВОВИ У ПРОГРАМИРАЊУ РАДА ШКОЛЕ
4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА И ОСНОВНА НАСТАВНА СРЕДСТВА
5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА
6. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ
7. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
2. ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
3. ОБЛИЦИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА
5. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ
6. 40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА (на крају)
7. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДОГАЂАЈА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ
8. РИТАМ РАДНОГ ДАНА
9. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ПОСЕТА
10. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И ДЕСТИНАЦИЈА ЗА НАСТАВУ У ПРИРОДИ

ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА
3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ И ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА
4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ
5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА
6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ФИЗИКЕ
7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ
8. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ
9. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
10. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНИЧКИХ И СПОРТСКИХ ПРЕДМЕТА
11. – 18. ПРОГРАМИ РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА I – VIII РАЗРЕДА

ПРОГРАМИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

- 1.ПРОГРАМ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
- 2.АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО
ПЛАНИРАЊЕ , ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА И ПРОГРАМ
ПОДРШКЕ ПРИ ПРЕЛАСКУ У ДРУГИ ЦИКЛУС
- 3.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ
ПРОГРАМА
4. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
- 5.ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ
УСТАНОВЕ
- 6.ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ
КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
- 7.ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
8. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ИНКЛИЗИЈУ
9. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА...,ПРОГРАМ РОДНЕ
РАВНОПРАВНОСТИ И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНИХ ПОНАШАЊА
- 10.ПРОГРАМ ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

- 1.ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА
- 2.ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА
- 3.ПРОГРАМ РАДА ЛОГОПЕДА
- 4.ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- 1.ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
- 2.ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
- 3.ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
- 4.ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. ПЛАН РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА
2. ПЛАН РАДА НАЗДРАВСТВЕНОМ ВАСПИТАЊУ
3. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА
4. ПРОГРАМ СПРОВОЂЕЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА
5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И
6. ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ
7. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВНОГ ПРОЦЋСА
8. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
9. ПРОГРАМ РАДА ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ
10. ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА
11. ПРОГРАМ СТАРИЈЕГ ХОРА

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ
ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА

УВОДНИ ДЕО

- 1. ПРИСТУП И ЗНАЧАЈ ПРОГРАМИРАЊА**
- 2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА**
- 3. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ И СТАВОВИ У ПРОГРАМИРАЊУ РАДА ШКОЛЕ**
- 4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА
И ОСНОВНА НАСТАВНА СРЕДСТВА**
- 5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**
- 6. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ**
- 7. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ**

УВОДНИ ДЕО

1. Приступ и значај програмирања:

Годишњи план представља основни документ укупне делатности и функционисања школе, са наглашеном усмеравајућом функцијом.

Годишњим планом планирају се педагошки резултати рада, одређују задаци и координирају делатности и активности ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета васпитно – образовних делатности и услова за потпуни развој личности ученика. Са тим циљем у Годишњем плану школе се:

Разрађују и конкретизују васпитно – образовни задаци
Синхронизују радне делатности
Обезбеђује правовремено праћење и евалуација
Усвајају предвиђени стандарди знања за крај првог и другог циклуса образовања

2. Полазне основе програмирања:

Приликом програмирања и планирања рада школе поштују се захтеви који се односе на васпитну усмереност и научну заснованост планираних задатака и педагошких активности полазећи од:

Закона о основама образовања и васпитања (Сл. гласник РС, 27/18 и 10/19, 6/20,129/21, 92/23,19/25)
Изменама и допуне Закона о основама образовања и васпитања (55/13, 101/17,27/18, 10/19, 129/21, 92/23, 19/25)
Закона о основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС, 27/10 и 10/19)
Плана и програма образовно васпитног рада у основној школи (Пр. гласник РС, бр. 1/09 , 6/09,72/09 ,2/10,5/10,7/10, 6/17, 8/17, 9/17, 10/17, 3/18, 16/18,5/19, 2/20.)
Годишњег извештаја о раду школе и Извештаја о самовредновању рада школе у претходној години
Стручних упутстава, анализа, информација МП и других просветних институција
Општим основама школског програма
Правилником о стандардима квалитета установе (Службени гласник 14/2018.г)
Правилником о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник 10/2019.г)
Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник 34/2019.г, 59/2020.г, 72/09.г, 52/11.г и 55/13.г)
Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, запостављање и занемаривање (Службени гласник 46/2019.г)
Упутством за израду аката којим установе обр и васп прописују мере, начин и поступак заштитеи безбедности деце и ученика (Сл.гласник 67/2022)
Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности (Службени гласник 11/24.г)
Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Службени гласник 88/2017.г, 27/18.г) Правилником о образовним стандардима за крај првог циклуса образовања
Правилником о образовним стандардима за крај другог циклуса образовања
Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026.г

Правилником о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Службени гласник РС 77/14) и другим проаво-нормативним документима који уређују рад основне школе.

3. Основни задаци и ставови у програмирању рада школе:

На основу искуства и резултата рада постигнутих у претходној години, основни задаци школе усмерени су на:

- Правилно и савремено организовање рада школе
- Унапређење васпитног рада
- Унапређивање програма рада и планирања у свим областима
- Развијање научног погледа на свет
- Развијање критичког односа, стваралаштва, самосталности у склопу развоја интелектуалних способности
- Развијање еколошке свести
- Развијање позитивних моралних особина
- Развијање физичких способности
- Садржајније и потпуније укључивање ученика у живот и рад школе
- Побољшање материјално – техничких услова рада
- Развијање способности коришћења слободног времена ученика у стваралачком смислу
- Унапређивање професионалног информисања ученика
- Унапређивања сарадње са родитељима

4. Материјално – технички и просторни услови рада и основна наставна средства:

Седиште школе је у улици Војвођанској 61, на Новом Београду.

Школски објекат је изграђен 1959.г и предвиђен је за извођење наставе са 650 ученика. Школска зграда је у периоду до данас два пута реконструисана, прикључена на систем даљинског грејања и постављена је ПВЦ столарија . Санитарни чворови за ученике и наставнике, као и санитарни чворови крај свлачионица су реконструисани, али због великог броја ученика захтевају честе реконструкције .

Расвета у школи је у потпуности замењена лед расветом.

Школа има ограђено двориште. Редовним одржавањем формиран је травњак иза школе који ће се интензивно користити у периодима лепог времена за слободно време и активности.

Електрична инсталација је у школи у лошем стању и као и неколицина шахтова, а требало би и обновити фасаду.

Сала за физичко васпитање је у стању за реконструкцију, посебно под.

Просторија за рад логопеда, кабинети за реализацију Основа информатике и рачунарства, ТиО и верске наставе су формиране адаптацијом дела ходника.

Назив просторије	Број просторија	Ниво опремљености	
		савремено и функционално	класично
Учионица	20		20
Просторија за дневни боравак	1		1
Кабинети за ТИО	2		2
Информатичка учионица	2	2	
Библиотека	1		1
Фискултурна сала	1		1

Свлачионице	2		2
Отворени спортски терени	2		2
Зборница	1	1	
Мала зборница- кафе кухиња	1		1
Радионица	2		2
Канцеларије	4		4
Кухиња	1		1
Трпезарија	/		/
Кабинет дефектолога	1		1
Учионица-мала	1		1
Двориште	2		2

Школа настоји да амбијент за учење оплемени зеленилом, сликама и паноима, а наставиће се и тренд набавке нових наставних средстава и набавке школског намештаја.

5. Кадровски услови рада:

НАЗИВ	ДР	МР	СПЕЦ	ВСС	ВШС	ССС	ВКВ	КВ	ПКВ	НКВ	СВЕГА
Разредна настава			1	23	2						26
Предметна настава				33	4						37
Директор				1							1
Психолог				1							1
Педагог				1							1
Библиотекар				1							1
Секретар				1							1
Рачунополагач				1							1
Благајник						1					1
Логопед				1							1
Домар						1					1
Сервирке									1		1
Спремачице										9	9
УКУПНО			1	63	6	2			1	9	82

Сви наставници који реализују обавезне и изборне наставне предмете имају одговарајућу стручну спрему.

6. Услови средине у којој школа ради:

Школа се налази у изразито урбаном делу Новог Београда. Већина ученика живи у комфорним становима са купатилима у вишеспратницама. Социјална структура породица је добра, образовно-културна задовољавајућа - преовлађују родитељи са средњом, вишом и високом школском спремом. Мање од 5% ученика је из социјално рањивих група становништва.

Последњих година у школу су почели да се уписују и ученици којима српски није матерњи језик и којима је потребна делимична подршка у савладавању језика.

Ученици живе на терену са недовољно зеленила, али су окружени бројним спортским теренима. Школско двориште је и током распуста место окупљања и спортских активности. Осећа се мањак понуде културних садржаја намењених ученицима на територији Новог Београда, па школа настоји да интензивно сарађује са културним институцијама.

У школи ради школски полицајац, чија је делатност у школи првенствено превентивна, а ангажована је и агенција за обезбеђење.

Еколошки услови нису најповољнији – Школа је са две стране окружена прометним саобраћајницама, које су узрок повишене буке и смога. На раскрсници на којој је школа нису постављене камере за надзор.

7. Примарни задаци усвојени на основу Извештаја о раду

На основу Извештаја о самовредновању рада школе, резултата ученика на завршном испиту и Извештају о раду школе у току школске 2024/25.г. примарни задаци у школској 2025/26.г. су:

- Унапређивати превенцију насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације доследном применом Правилника о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање,
- Развијати социјалне вештине код ученика-конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност,
- У овом циљу интензивирати сарадњу са установама и организацијама које пружају подршку из области превенције насиља и безбедности,
- Интензивирати свим облицима рада школе развој позитивних људских вредности и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости . подстицати и развијати демократски духа, осећање припадности колективу и позитивног става ученика према школи,
- Унапредити квалитет припремне наставе кроз све видове: планирање, припрема, организација и реализација,
- Унапредити наставни процес применом савремених дидактичко-методичких решења у циљу активније улоге ученика, функционалног коришћења расположивих наставних средстава и ученицима доступних извора знања,
- Усагласити добре елементе традиционалног и модерног облика наставе употребом ИКТ технологије,
- Развијати међупреметне компетенције, иновације и предузетништво,
- Унапредити планирање рада и одржавање квалитета постигнућа ученика коришћењем резултата иницијалних тестова, годишњих провера знања и завршног испита,
- Настојати да сви ученици добију могућност да у складу са својим способностима напредују у савладавању програма наставе и учења, унапређивати рад са даровитим ученицима са циљем квалитетније подршке,
- Афирмисати постигнућа успешних ученика и промовисати рад школе, афирмисати школу у локалној заједници као квалитетну институцију,
- Радити на јачању групне кохезије колектива у свим сегментима живота и рада (тимски рад, увођење нових колега у колектив, сарадња наставника првог и другог циклуса, team building кроз активности везане за квалитетно функционисање школе и колектива),
- Наставити реализацију различитих међународних пројектих активности у школи.

У складу са овом одлуком, али и Школским развојном планом је предвиђен и **рад на едукацији родитеља и њиховом интензивнијим укључивањем у рад школе .**

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

- 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ**
- 2. ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**
- 3. ОБЛИЦИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**
- 4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**
- 5. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ**
- 6. 40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА**
- 7. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДОГАЂАЈА**
- 8. РИТАМ РАДНОГ ДАНА**
- 9. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ПОСЕТА**
- 10. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И ДЕСТИНАЦИЈА ЗА НАСТАВУ У ПРИРОДИ**

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ

ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Разред/одељење	1	2	3	4	5	Σ
I	30	29	30	30	/	119
II	30	30	31	29	30	150
III	25	31	24	30	33	143
IV	29	29	30	29	29	146
Σ I - IV						558
V	27	28	26	31	30	142
VI	26	27	28	31	29	142
VII	24	23	24	26	25	122
VIII	31	28	29	30	/	118
Σ V-VIII						524
Σ						1082

2. ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Наставни план за обавезне предмете - први циклус образовања

Дни пој	Обавезни наставни предмет	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељн о	Годишњ е	Недељн о	Годишњ е	Недељн о	Годишњ е	Недељно	Годишње
	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
	Математик а	5	180	5	180	5	180	5	180
	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
	Свет око нас	2	72	2	72	/	/	/	/
	Природа и друштво	/	/	/	/	2	72	2	72
	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
	Музичка култура	1	36	2	72	2	72	2	72
	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36

Наставни план за обавезне изборне предмете - први циклус образовања

Редни број	Обавезни изборни предмет	ПРВИ РАЗРЕД		ДУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36

Наставни план за обавезне предмете - други циклус образовања

Редни број	Обавезни наставни предмет	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	2	72	2	72	2	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	1	36	1	36	1	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	/	/	2	72	2	72	2	68
8.	Хемија	/	/	/	/	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36
12.	Физичко и здравствено васпитање/ОФА	2/1	72/36	2/1	72/36	3	108	3	108

Наставни план за обавезне изборне предмете - други циклус образовања

Редни број	Обавезни изборни наставни предмет	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Грађ.васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	72

**ОБЛИЦИ ИЗВОЂЕЊА ПРОГРАМА ЗА ПРВИ И ДРУГИ
ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Редни број	Облици образ.васп. рада	ПРВИ РАЗРЕД		ДУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Редовна настава	21-24	756-864	22-25	792-900	22-26	792-936	22-26	792-936
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	/	/	/	/	1	36	1	36
4.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Редни број	Облици образ.васп. рада	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Редовна настава	28-31	1008-1116	29-32	1044-1152	31-33	10116-1188	31-33	1054-1122
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Редни број	Остали облици образ васп рада	ПРВИ РАЗРЕД		ДУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36	
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	
3.	Екскурзије	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		
Редни број	Остали облици обр васп рада	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД		
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34	
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34	
3.	Екскурзије	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње		

3. ОБЛИЦИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

У школској 2025/2026.г ученици похађају наставу подељени у две смене, према вертикалној подели на црвену и плаву смену.

Црвену смену чине ученици првог и другог циклуса непарних разреда, а плаву смену чине ученици парних разреда.

Црвена смена	1/1, 1/2, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5
Плава смена	2/1, 2/2, 2/3, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4

Ученици 1/3, 1/4, 2/4 и 2/5 ће похађати целодневни облик наставе.

Ученици 1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2 и 2/3 ће бити обухваћени продуженим бораваком у две групе - Група првог разреда и Група другог разреда.

ДИНАМИКА ЗВОНА

	Пре подне	После подне
1. час	8,00 - 8,45	14,00 – 14,45
2. час	8,50 - 9,35	14,50 – 15,35
Велики одмор	9,35 – 9,55	15,35 – 15,55
3. час	9,55 - 10,40	15,55 – 16,40
4. час	10,45 – 11,30	16,45 – 17,30
5. час	11,35 – 12,20	17,35 – 18,20
6. час	12,25 – 13,10	18,25 – 19,10
7. час/1. час	13,15 – 14,00	19,15 – 20,00

За ученике првог и другог разреда класичне наставе први час у послеподневној смени ће почињати у 13,15.

Настава се у целодневном облику рада реализује у периоду 8,00 – 15,35 али су у ову структуру времена уграђени и неки облици ваннаставних активности. Боравак ученика у целодневном облику рада је омогућен у периоду 06,30 – 17,30 часова.

Ученици који ће чинити групу продуженог боравака ће похађати школу следећом динамиком:

НАСТАВА ПРЕ ПОДНЕ

07⁰⁰-07⁴⁰ јутарње прихватање ученика, припрема за доручак и доручак

07⁴⁰-07⁴⁵ одвођење ученика на наставу

08⁰⁰-11³⁰ боравак ученика на редовној настави

(у зависности од распореда часова редовна настава може трајати и до 12,25)

11⁴⁵-12⁰⁰ припрема за ручак

12⁰⁰-12³⁰ ручак

12³⁰-13⁰⁰ рекреација и боравак на ваздуху

13⁰⁵-14³⁰ самосталан рад ученика и израда домаћих задатака

14³⁰-15⁰⁰ припрема за ужину и ужина

15⁰⁰-17⁰⁰ организовано слободно време

НАСТАВА ПОПОДНЕ

07 ⁰⁰ -07 ⁴⁰	јутарње прихватање ученика, припрема за доручак
07 ⁴⁵ -08 ⁰⁰	доручак
08 ⁰⁰ -09 ³⁰	самосталан рад ученика и израда домаћих задатака
09 ³⁰ -09 ⁴⁵	припрема за ужину и ужина
10 ⁰⁰ -11 ⁴⁵	организовано слободно време
11 ⁴⁵ -12 ⁰⁰	припрема за ручак
12 ⁰⁰ -12 ³⁰	ручак
12 ³⁰ -13 ³⁰	рекреација и боравак на ваздуху
13 ³⁰ -14 ⁰⁰	одвођење ученика на наставу

Ваннаставни облици рада се реализују у облику различитих посета позориштима, музејима, изложбама, Сајму књига, радионица, културних, хуманитарних активности, спортских турнира, сусретима са писцима и песницима, радионица са учешћем родитеља, припремом и извођењем приредби и представа и активности у оквиру међународних пројеката.

ТАБЕЛА ГРУПЕ : ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ ПО ГРУПАМА

	V	VI	VII	VIII
Техника и технологија	10	10	10	8
Информатика и рачунарство	10	10	10	8

Реализација часа Обавезних физичких активности ће се обављати као комбинација трећег часа Физичког и здравственог образовања у школи у фонду од 36 часова и 18 часова који ће се реализовати као кумулативне активности током 4 програмиране активности :

Планиране активности	Број часова	Време реализације	Разред
1. Навијачи и навијачке групе- предавање	2	Новембар	5. разред
2. Посета спортској манифестацији	4	Април	5. и 6.разред
3. Спортски дан	2+2	Октобар/ Јун	5. и 6.разред
4. Учешће на Лиги шампина Арена спорт	6	Прво полугодиште	5. и 6.разред
5. Учешће жена на Олимпијским играма (вршњачка едукација и родна равноправност)	2	Октобар	5. и 6. разред

4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

ЗАДУЖЕЊА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Руководилац Разредног већа првог разреда	Биљана Марковић
Руководилац Разредног већа другог разреда	Весна Милеуснић
Руководилац Разредног већа трећег разреда	Биљана Сташевић
Руководилац Разредног већа четвртог разреда	Марија Калезић Жикић
Руководилац Разредног већа петог разреда	Данијела Матић
Руководилац Разредног већа шестог разреда	Наталија Радовановић
Руководилац Разредног већа седмог разреда	Данијела Тадић
Руководилац Разредног већа осмог разреда	Наташа Јанковић

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ЗАДУЖЕЊА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Руководилац стручног већа учитеља	Светлана Дрча
Руководилац стручног већа целодневне наставе	Драгана Ђокић Чоловић
Руководилац стручног већа наставника српског језика	Драган Ђокић
Руководилац стручног већа наставника страних језика	Милена Ђокић
Руководилац стручног већа историје и географије	Љиљана Козомора
Руководилац стручног већа биологије и хемије	Јасмина Пантић
Руководилац стручног већа математике и физике	Јаворка Стаменковић
Руководилац стручног већа уметничко- спортских предмета	Драгана Шкембаревић
Руководилац стручног већа ТиТ и информатике и рачунарства	Сања Јечменица

ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

ЗАДУЖЕЊА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Записничар наставничког већа	Славица Предолац
Овлашћено лице на порталу Моја средња школа	Оливера Савић Кољаја
Координатор Црвеног крста	Маја Самарџија
Координатор Дечијег савеза	Марија Ивковић
Координатор Ученичког парламента	Весна Ковачевић
Координатор Недеље школског спорта	Иван Грујичић

ДРУГЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ЗАДУЖЕЊА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Хор старијих разреда	Татјана Богдановић
Летопис школе	Десанка Симић Баждар
Уредник школског сајта	Дејан Павковић
Администратор школског сајта	Славица Предолац
Координатор за електронски дневник	Оливера Савић Кољаја, Славица Предолац

РУКОВОДИОЦИ КАБИНЕТА

ЗАДУЖЕЊА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Руководилац кабинета за хемију	Невена Јовић
Руководилац кабинета за физику	Ивана Вукасовић
Руководилац кабинета за биологију	Јасмина Пантић
Руководилац кабинета за географију	Милијана Ивановић
Руководилац кабинета за историју	Јелена Јанковић Најерица
Руководилац кабинета за уметничке предмете	Татјана Богдановић
Руководилац кабинета за информатику и рачунарство	Драгана Јовановић
Руководилац кабинета за ТиТ	Алекса Вучићевић
Руководилац кабинета за физичко васпитање	Иван Грујичић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ- 9 чланова

Сузана Плавањац, члан
 Данијела Тадић, члан
 Маријана Вељић, члан
 Оливера Савић Кољаја, члан
 Славица Предолац, члан
 Весна Милеуснић, члан
 Татјана Милетић, представник родитеља
 Љиљана Вућић, представник локалне заједнице
 Даница Јанковић, представник ученика

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА- 5 запослених

Љиљана Инђић, члан
 Душанка Павковић, члан
 Сузана Плавањац, члан
 Јасмина Пантић, члан
 Ивана Вукасовић, члан

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ЦЕЛОДНЕВНУ НАСТАВУ И ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Учитељи који раде у целодневној настави и продуженом боравку (Светлана Дрча, Биљана Марковић, Јелена Милојевић, Маријана Вељић, Жана Сомборац, Драгана Ђокић Чоловић, Марија Ивковић, Александра Вуковић, Кристина Живановић, Николина Мариновић, Милица Арсовић)

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Татјана Трајковић, члан

Сузана Плавањац, члан

Нада Станков, члан

Као чланови за посебне случајеве у тим ће улазити разредни учитељ/разредни старешина, предметни наставници и родитељи ученика.

У посебним случајевима тиму ће се прикључивати и стручњаци из других институција.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Дејан Павковић, стални члан

Секретар школе, стални члан

Сузана Плавањац, стални члан

Нада Станков, стални члан

Љиљана Инђић, члан

Ана Миливојац, члан

Сузана Петровић, члан

Као чланови за посебне случајеве у тим могу ући и представници родитеља и локалне заједнице, ученичког парламента и одговарајући стручњаци.

ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Дејан Павковић, руководица тима

Сузана Плавањац, координатор тима задужена за планирање и координацију

Нада Станков, члан тима задужена за психосоцијалну помоћ

Славица Предолац, члан тима задужена за информисање

Милијана Ивановић, члан тима

Биљана Сташевић, члан тима

Станко Бановић, представник родитеља, члан тима.

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ - 7 чланова

Дејан Павковић, члан

Нада Станков, руководица

Маријана Вељић, члан

Ана Миливојац, члан

Николина Игњовић, представник ученика

Александра Гарић, представник родитеља

Љиљана Вућић, представник Школског одбора

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Дејан Павковић, руководилац
Сузана Плавањац, члан
Нада Станков, члан
Библиотекар школе, члан
Татјана Трајковић, члан
Руководиоци стручних већа (Светлана Дрча, Драгана Ђокић Чоловић, Драган Ђокић, Милена Ђокић, Љиљана Козомора, Јасмина Пантић, Јаворка Стаменковић, Драгана Шкембаревић, Сања Јечменица)
Тања Богдановић, представник родитеља
Маша Бајчетић, представник Ученичког парламента
Љиљана Вућић, представник локалне заједнице

ШКОЛСКА УПИСНА КОМИСИЈА

Дејан Павковић, председник
Секретар школе
Сузана Плавањац, координатор
Оливера Савић Кољаја, овлашћено лице на порталу МСШ
Одељењске старешине осмог разреда (Татјана Богдановић, Јелена Ковачевић, Наташа Јанковић, Милорад Ђорђевић)

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Наталија Дрча, члан
Ивана Вукасовић, члан
Драгана Ђокић Чоловић, члан
Светлана Веселић, члан
Светлана Легин, члан
Драгана Јовановић, члан
Клара Недељковић, представник ученика
Катарина Стојаковић, представник родитеља
Вељко Буквић, представник локалне заједнице

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

Сузана Плавањац, члан
Гордана Рашковић Личинић, члан
Бранка Ракић, члан
Жана Сомборац, члан
Марија Милинковић, члан
Драгана Јовановић, члан
Ања Мутић, представник ученика
Бојана Гаврановић, представник родитеља
Слободан Родић, представник локалне заједнице

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Руководилац – Дејан Павковић, директор школе
Чланови – руководиоци стручних већа и ПП служба

ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Нада Станков, руководилац
Невена Јовић, члан
Маријана Покрајац, члан
Весна Ковачевић, члан
Одељењске старешине VII и VIII разреда

ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА

Дејан Павковић, руководилац
Биљана Балашевић, члан
Александра Вуковић, члан
Алекса Вучићевић, члан
Милорад Ђорђевић, члан
Кристина Живановић, члан
Милијана Ивановић, члан
Јелена Ковачевић, члан
Љиљана Козомора, члан
Маријана Костић, члан
Дејан Крталић, члан
Дубравка Левков, члан
Јелена Милојевић, члан
Ирена Митровић, члан
Маја Остојић, члан
Никола Рашковић, члан
Маша Стојчић Павловић, члан
Јованка Стојковић, члан
Драгана Шкембаревић, члан

ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

Разред	Одељењски старешина	Одељење
I	Душанка Павковић	1/1
	Бранка Ракић	1/2
	Светлана Дрча/ Александра Вуковић	1/3
	Биљана Марковић / Јелена Милојевић	1/4
II	Дубравка Левков	2/1
	Јованка Стојковић	2/2
	Весна Милеуснић	2/3
	Маријана Вељић/ Жана Сомброац	2/4
	Драгана Ђокић Чоловић/ Марија Ивковић	2/5
III	Биљана Сташевић	3/1
	Светлана Легин	3/2
	Гордана Рашковић Личинић	3/3
	Маја Самарџија	3/4
	Наталија Дрча	3/5
IV	Љиљана Инђић	4/1
	Светлана Веселић	4/2
	Оливера Савић Кољаја	4/3
	Драгана Богдановић	4/4
	Марија Калезић Жикић	4/5
V	Данијела Матић	5/1
	Марија Јекнић	5/2
	Јелена Мариновић	5/3
	Дејан Крталић	5/4
	Милијана Ивановић	5/5
VI	Драган Ђокић	6/1
	Наталија Радовановић	6/2
	Сања Јечменица	6/3
	Ана Миливојац	6/4
	Јелена Јанковић Најерица	6/5
VII	Милена Ђокић	7/1
	Марија Милинковић	7/2
	Јаворка Стаменковић	7/3
	Данијела Тадић	7/4
	Драгана Јовановић	7/5
VIII	Татајана Богдановић	8/1
	Јелена Ковачевић	8/2
	Наташа Јанковић	8/3
	Милорад Ђорђевић	8/4

5. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА
Драган Ђокић	Српски језик и књижевност	6/1,6/2,6/3, 6/5
Јелена Ковачевић	Српски језик и књижевност	6/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4
Данијела Матић	Српски језик и књижевност	5/1, 5/4, 7/1, 7/4
Марија Милинковић	Српски језик и књижевност	5/3, 5/5, 7/2, 7/5
Катарина Куртић	Српски језик и књижевност	5/2, 7/3
	Грађанско васпитање	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 7/2, 7/5, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4
Милена Ђокић	Енглески језик	7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4
Весна Ковачевић	Енглески језик	1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 4/4
Славица Предолац	Енглески језик	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5
Маша Стојичић Павловић	Енглески језик	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5
Десанка Симић Баждар	Енглески језик	3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5, 4/1, 4/2, 4/3, 4/5
Марија Јекнић	Немачки језик	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4
Сузана Петровић	Немачки језик	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5
Биљана Балашевић	Ликовна култура	5/4, 5/5, 7/1, 7/2, 7/3
Маријана Костић	Ликовна култура	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 7/4, 7/5, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4
Ирена Митровић	Ликовна култура	5/1, 5/2, 5/3
Татјана Богдановић	Музичка култура	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5, 8/1, 8/3
Иван Глишић	Музичка култура	6/4, 6/5, 8/2, 8/4
Јелена Јанковић Најерица	Историја	5/4, 5/5, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4
Данијела Тадић	Историја	5/1, 5/2, 5/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5
	Грађанско васпитање	7/1, 7/3, 7/4

Милијана Ивановић	Географија	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5, 8/1, 8/4
Љиљана Козомора	Географија	6/1, 6/5, 8/2, 8/3
Ивана Вукасовић	Физика	6/3, 8/1, 8/2, 8/4
Предраг Чичаревић	Физика	6/1, 6/2, 6/4, 6/5, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5, 8/3
Сања Јечменица	Информатика и рачунарство	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4
Јелена Мариновић	Математика	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 7/1
Ана Миливојац	Математика	6/1, 6/3, 6/4, 6/5
Наталија Радовановић	Математика	6/2, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4
Јаворка Стаменковић	Математика	5/5, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5
Невена Јовић	Хемија	7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4
Маријана Покрајац	Биологија	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4
Јасмина Пантић	Биологија	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5
Алекса Вучићевић	ТиТ	5/2, 5/3
Наташа Јанковић	ТиТ	5/4, 5/5, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/2, 8/3
Милорад Ђорђевић	ТиТ	5/4, 5/5, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 7/4, 7/5, 8/1, 8/2, 8/4
Маја Остојић	ТиТ	5/1, 5/2, 5/3, 6/4, 6/5, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1
Драгана Јовановић	ТиТ	7/5
	Информатика и рачунарство	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 6/1, 6/2, 6/4, 6/5, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5, 8/2, 8/3, 8/4
Иван Грујичић	Физичко и здравствено васпитање/ ОФА	5/1, 5/2, 5/3, 5/5, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5
Дејан Крталић	Физичко и здравствено васпитање/ ОФА	5/2, 5/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5

Драгана Шкембаревић	Физичко и здравствено васпитање/ ОФА	61, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 81, 8/2, 8/3, 8/4
Милан Милановић	Верска настава	1/1-1/4, 2/1-2/5, 3/1-3/5, 4/4, 5/1-5/5, 7/1-7/5
Никола Павловић	Верска настава	4/1, 4/2, 4/3, 4/5, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4

Групе за СНА и грађанско васпитање

СНА

Група	Назив СНА	Предметни наставник
5/1	Цртање, вајање и сликање	Маријана Костић
5/2	Вежбањем до здравља	Дејан Крталић
5/3	Цртање, вајање и сликање	Биљана Балашевић
5/4	Цртање, вајање и сликање	Ирена Митровић
5/5	Цртање, вајање и сликање	Маријана Костић
6/1	Медијска писменост	Десанка Симић Баждар
6/2	Животне вештине	Драгана Шкембаревић
6/3	Животне вештине	Иван Грујичић
6/4	Животне вештине	Маријана Покрајац
6/5	Медијска писменост	Десанка Симић Баждар
7/1	Предузетништво	Јелена Мариновић
7/2	Предузетништво	Ана Миливојац
7/3	Предузетништво	Јаворка Стаменковић
7/4	Предузетништво	Маја Остојић
7/5	Предузетништво	Драгана Јовановић
8/1	Филозофија са децом	Јелена Јанковић Најерица
8/2	Домаћинство	Маја Остојић
8/3	Филозофија са децом	Драган Ђокић
8/4	Домаћинство	Невена Јовић

6. 40 ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА

На крају плана.

7. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи

према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика; 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе
за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику
Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број: 110-00-102/2024-07

У Београду, 18. јуна 2025.
године М И Н И С Т А Р

Проф. др Дејан Вук Станковић

КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА КОЈИ ЋЕ СЕ ОБЕЛЕЖИТИ У ШКОЛИ

Пријем првака у школу – 1. септембар 2025.г
Обележавање дана српског јединства, слободе и националне заставе, 15. септембар 2025.г
Пријем првака у Дечији савез – почетак октобра 2025.г
Обележавање Дана школе – 22. октобра 2025.г
Обележавање Нове године – 30. децембар 2025.г
Обележавање Светог Саве-Дана духовности -27. јануар 2026.г
Подела Ђачких књижица на крају првог полугодишта – 30. децембар 2025.г
Обележавање Дана књиге, 22. април 2026.г
Завршна свечаност ученика четвртог разреда – друга недеља јуна 2026.г
Прослава мале матуре ученика 8. раз – јун 2026.г
Подела Ђачких књижица - 28. јун 2026.г

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април	29.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28

Укупно наставних дана: 95

8. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

	Преподневна смена	Поподневна смена
1.ЧАС	8:00 – 8:45	14:00 – 14:45
2.ЧАС	8:50 – 9:35	14:50 – 15:35
ВЕЛИКИ ОДМОР	9:35 – 9:55	15:35 – 15:55
3.ЧАС	9:55 – 10:40	15:55 – 16:40
4.ЧАС	10:45 – 11:30	16:45 – 17:30
5.ЧАС	11:35 – 12:20	17:35 – 18:20
6.ЧАС	12:25 – 13:10	18:25 – 19:10
7.ЧАС	13:15 – 14:00	19:15 – 20:00

За ученике класичне наставе првог и другог разреда први час у поподневној смени ће почињати у 13.15 часова.

9. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ПОСЕТА

РАЗРЕД	ПРЕДВИЂЕНЕ ПОСЕТЕ
I	- Две посете позоришним представама (I и II полугодиште) - Посета музеју (Педагошки музеј)
II	- Две посете позоришним представама (I и II полугодиште) - Посета музеју (Ботаничка башта, Музеју афричке уметности)
III	- Две посете позоришним представама (I и II полугодиште) - Посете музејима (Етнографском музеју)
IV	- Две посете позоришним представама (I и II полугодиште) - Посета Војном музеју
V	Две посете позоришним представма (I и II полугодиште) Посета Планетаријуму/ Палати науке
VI	Две посете позоришним представма (I и II полугодиште) Посета Историјском музеју /Конаку кнеза Милоша
VII	Две посете позоришним представма (I и II полугодиште) Посета Музеју Иве Андрића Посета Народној библиотеци

VIII	Две посете позоришним представма (I и II полугодиште) Београд под Београдом
------	---

Предвиђу се и посете другим музејима, институцијама и актуелним изложбама и манифестацијама које својим садржајима корелирају са наставним градивом и помажу постизање предвиђених стандарда образовања - Сајам књига и наставних средстава, Сајам науке и технике, Фестивал науке, ликовне и друге изложбе у Галерији САНУ, сарадња са Културним центром Београда, Задужбином Илије М.Коларца...

10. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА И ДЕСТИНАЦИЈА ЗА НАСТАВУ У ПРИРОДИ

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно васпитне улоге школе

Разред	Планирана дестинација	Време трајања	Време реализације
I	Београд – Музеј хлеба (Пећинци) – Салаш Стремен (Јаково) – Бојчинска шума – Београд	1 дан	Април- мај
II	Београд – Сремска Митровица (посета Народном музеју у Сремској Митровици, шетња преко пешачког моста до Мачванске Митровице) - Парк природе Засавица - Београд	1.дан	Април-мај
III	Београд- Бранковина (обилазак најстарије школе, гроба Десанке Максимовић, цркве задужбине Ненадовића и народног вајата)Ваљево (посета Народном музеју и Тешњару) – Београд	1.дан	Април-мај
IV	Београд – Хопово- Сремска Каменица (обилазак куће Ј.Ј.Змаја) – Нови Сад (панорамско разгледање Трга Светозара Милетића, Српског народног позоришта, Новосадске катедрале, посета Природњачком музеју) - Сремски Карловци – Београд	1.дан	Април-мај
V	1.дан Београд – Смедеревска тврђава – Виминацијум – Голубац – Лепенски вир (ноћење) 2.дан Ђердап – Сребрно језеро - Београд	2.дана	Април-мај
VI	1.дан Београд – Краљево – манастир Жича – манастир Студеница – манастир Сопотани – Копаоник (ноћење) 2.дан : Крушевац (црква Лазарица, Народни музеј) - Београд	2.дана	Април -мај

VII	1. дан Београд – Орашац (Марићевића јаруга)- Топола - Опленец – Аранђеловац –Крагујева (ноћење), 2. дан Крагујевац (Шумарице , Стари град, Народни музеј) - манастир Враћешница – Савинац – Горња Црнућа – Таково – Београд	2. дана	Април-мај
VIII	1.дан Београд – водопад Гостиље(Златибор) - Пријеполје - манастир Милешева - Тара (ноћење) 2.дан Међавник - Вишеград - Тара 3.дан Перућац – манастир Рача - Београд	3. дана	Април-мај

Надокнађивање наставних дана ће се реализовати у складу са динамиком реализације екскурзија током другог полугодишта.

ПЛАН ДЕСТИНАЦИЈА ЗА НАСТАВУ У ПРИРОДИ

Циљеви наставе у природи

- очување , подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, правилног психофизичког и социјалног развоја
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о неопходном природном и друштвеном окружењу
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични, и колективни ангажман у заштити природе
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима , окружењу и културном наслеђу
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима - развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја , односно региона који се обилази

Настава у природи ће се у млађим разредима реализовати на дестинацији коју ће се одабрати у процесу припрема , а биће понуђене следеће дестинације:

РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА
ПРВИ	Рудник
ДРУГИ	Букуља
ТРЕЋИ	Дивчибаре
ЧЕТВРТИ	Тара

ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ И РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА
3. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ И ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА
4. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ
5. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА
6. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ФИЗИКЕ
7. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ
8. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ
9. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНИЧКИХ И СПОРТСКИХ ПРЕДМЕТА
11. ПРОГРАМИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА I – VIII РАЗРЕДА

1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Разматрање Годишњег извештаја о самовредновању	Руководилац Тима за самовредновање
	-Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у школској 2024/2025. години и Извештаја о раду директора школе.	Координатор уписа
	- Разматрање Годишњег извештаја о раду наставничког већа	Директор
	-Разматрање Извештаја о стручном усавршавању	Педагог
	- Разматрање извештаја о реализацији Школског развојног плана на годишњем нивоу	Чланови већа Тим за школско развојно планирање
	-Разматрање Годишњег програма рада наставничког већа 2025/2026.г -Разматрање програма стручног усавршавања 2025/2026.г	Чланови већа
	- Разматрање Годишњег плана и програма екскурзија и наставе у природи	Чланови већа
	-Разматрање предлога Анекса Школског програма 22-26.г	Тим за школско развојно планирање
	-Подела задужења наставницима и стручним сарадницима и упознавање са 40-часовном радном недељом	Директор
	-Разматрање и утврђивање предлога Годишњег плана рада школе 2025/2026.г	Чланови већа
	-Договор о глобалном, оперативном, критеријумима оцењивања и непосредном планирању за наставу и припреми и реализацији иницијалних тестова -Интерне обука Наставници са децом у кризним ситуацијама/ видео материјал	Чланови већа Педагог
	-Организационе припреме за почетак школске године- распоред учионица, групе ученика, динамика звона	Директор и задужени чланови већа
	-Представљање генерације уписаних ученика првог разреда	Психолог
ОКТОБАР	-Програмске и организационе припреме за прославу Дана школе	Координатор, директор, чланови већа
	- Реализација недеље школског спорта	Предметни наставници физичког васпитања
	- Интерна обука „ Кораци у реаговању на кризну ситуацију “ , припрема за вежбе евакуације	Директор, ПП служба и помоћник директора
НОВЕМБАР	-Разматрање реализације програма наставе и учења на крају I класификационог периода	Руководиоци РВ, принаедметни наставници

	-Разматрање успеха и дисциплине ученика – закључци , мере	Разредне старешине, предметни наставници, ПП служба
ДЕЦЕМБАР	-Разматрање реализације програма наставе и учења на крају I полугодишта	Руководиоци РВ, предметни наставници
	-Разматрање успеха и дисциплине ученика – закључци , мере	Разредне старешине, предметни наставници, ПП служба
ЈАНУАР	-Организационе припреме за спровођење школских такмичења	Руководиоци стручних већа
	Организационе припреме у вези обележавања Дана духовности - Светог Саве	Директор/Тим за обележавање значајних датума
	- Разматрање Извештаја о превенцији и борби против насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Директор/Тим за превенцију насиља
МАРТ	-Припреме за реализацију пробног завршног и завршног испита –Именовање комисије	Директор школе
АПРИЛ	-Разматрање реализације плана учења и наставе програма на крају III класификационог периода	Разредне старешине, предметни наставници,
	-Разматрање успеха и дисциплине ученика – закључци мере - Представљање мини студије Корелација успеха у 4. и 5. разреду- резултати микроистраживања (интерно усавршавање)	Од. старешине, руководиоци раз.већа, ПП служба Педагог/ Тим за обезбеђивање квалитета
	-Организационе припреме за извођење екскурзија и наставе у природи	Директор, стручне вође пута
МАЈ	-Разматрање реализације програма наставе и учења на крају II полугодишта за ученике VIII разреда - Разматрање успеха и дисциплине ученика VIII разреда	Предметни наставници Одељенске старешине,
	-Додела Вукових и Доситејевих диплома, - Избор ученика генерације	Чланови већа, одељенске старешине, комисија
ЈУН	-Интерна обука :Имплементација међународних пројеката који се спроводе у школи	Чланови тимова
	-Разматрање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи	Стручне вође пута
	-Разматрање реализације програма наставе и учења на крају II полугодишта за ученике I-VII разреда	Предметни наставници

	-Разматрање успеха и дисциплине ученика I-VII разреда – закључци , мере	Разредне старешине, предметни наставници, ПП служба
	-Разматрање Извештаја о борби против насиља, злостављања и занемаривања	Директор/Тим за превенцију насиља
	- Реализацију завршне свечаности за ученике VIII разреда	Одељенске старешине, директор школе
	-Предлог поделе предмета на наставнике за наредну школску годину	Руководиоци стручних група
	-Разматрање Извештаја о реализацији завршног испита и уписа у средње школе (интерни извештај)	Координатор

Уз програмиране активности наставничко веће ће разматрати и све друге садржаје који се појављују у оперативном раду, а који су у складу са Статутом школе.

2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА

Руководилац : Светлана Дрча
Заменик руководиоца: Драгана Чоловић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	Доношење програма рада стручног већа за текућу школску	Руководилац, педагог
	Избор заменика руководиоца Стручног већа учитеља	
	Избор дечије штампе од првог до четвртог разреда	Чланови већа
	Договор о програмирању и организацији тематских дана кроз разредна већа	Чланови већа
	Редакција и спровођење иницијалних тестова у складу са стандардима постигнућа	Чланови већа , педагог
	Договор о идентификовању ученика којима су потребни различити облици подршке и изради Педагошких профила од другог до четвртог разреда	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине
ОКТОБАР	-Припреме за обележавање Дечије недеље и пријема првака у Дечији савез	Учитељи првог разреда, чланови већа
	-Припреме за обележавање Дана школе, учешће у програму	Учитељи који су за обележавање важних датума
НОВЕМБАР	Договор о укључивању родитеља у ваннаставне активности Обележавање Светског дана детета, 20.новембра, дисеминација Еразмус + пројекта Старе игре за ново време	ПП служба
ДЕЦЕМБАР	Представљање резултата СА у оквиру целодневне наставе и продуженог боравка	Одељенски учитељи првог и другог разреда целодневне наставе и продуженог боравка
	Спровођење хуманитарних акција	Чланови већа Чланови тима за предузетништво

	Договор о реализацији Новогодишњег вашара са тимом за предузетништво	
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	Активности поводом обележавања Светог Саве Дана Духовности	Чланови већа
	Договор о укључивању родитеља у ваннаставне активности	Спољни сарадници
МАРТ	Редакција и евалуација одабраних уџбеника за први циклус, избор за 4.разред	Чланови већа
АПРИЛ	Припреме за реализацију екскурзија и наставе у природи	Стручне вође пута , разредне старешине
МАЈ	Пролећни Стеријин базар	Чланови већа
ЈУН	Реализација интегративних дана у првом циклусу, стручна дискусија, интерно стручно усавршавање	Руководилац и педагог
	Разматрање извештаја о екскурзијама и настави у природи- сугестије	Руководиоци ОВ Вође пута
	Редакција, спровођење и анализа годишњих провера знања у четвртном разреду (стандарди постигнућа) ШРП	Чланови већа
	Извештај о раду стручног већа	Руководилац

3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ И ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Руководилац : Драгана Чоловић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ / СЕПТЕМБАР	- Доношење програма рада већа за текућу школску годину	Руководилац, педагог
	- Организационе припреме за почетак школске године и израда Возића правила за ученике и родитеље посебно Правила о здравствено хигијенском понашању	Чланови већа
	- Започињање вођења Дневника дешавања	Руководилац, чланови већа
ОКТОБАР/ЈУН	- Месечни састанци – процена услова рада, реализације програма, сарадње са родитељима - Анализа адаптације ученика првог разреда на режим целодневне наставе и продуженог боравка, мере	Руководилац, чланови већа, ПП служба
	- Припрема и презентација тематских активности посвећених годишњим добрима (приказ знања и вештина	Руководилац, чланови већа

	стечених током часова слободних активности)	
ДЕЦЕМБАР	- Обележавање Нове године и Стеријин новогодишњи базар - Анкетирање родитеља	Чланови већа
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	- Израда извештаја о раду на крају првог полугодишта	Руководилац
	- Спровођење анкете за самовредновање	Руководилац, чланови већа
АПРИЛ	- Представљање продуката СА – Стеријин пролећни базар	Чланови већа
ЈУН	- Анализа и евалуација интегративних дана - Израда извештаја о раду на крају другог полугодишта	Чланови већа Руководилац
	- Анкетирање родитеља - Спровођење анкете за самовредновање	Руководилац, чланови већа

Због посебних услова рада за ученике целодневне наставе и продуженог боравка ће се реализовати већи број амбијенталних часова, радионица и посета позоришним представама.

Планира се и интензивније укључивање родитеља у реализацију наставних и ваннаставних активности. Резултати СА ће бити представљени најмање два пута у току школске године.

4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Руководилац: Драган Ђокић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	- Доношење програма рада већа за текућу школску годину -Разматрање критеријума оцењивања	Руководилац, педагог
	- Обележавање Дана писмености, 8.септембар, корелација са наставом ликовне културе	Марија Милинковић и Биљана Балашевић
	- Редакција и спровођење иницијалних тестова, идентификација ученика за пружање подршке	Чланови већа
	- Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних облика рада, договор о формативној евиденцији	Чланови већа
	- Планирање календара писмених и контролних задатака	Чланови већа
	- Планирање стручног усавршавања (опсервација даровитих, идентификација за подршку)	Чланови већа, стручни сарадници

ОКТОБАР	- Анализа постигнућа ученика на завршном испиту ученика 8.разреда Извештај ЗУОВ-а- ревизија оперативних планова/ припремна настава	Чланови већа и стручни сарадници
	- Припрема и обележавање Дана школе свечаним програмом	Задужени наставници
	- Реализација ваннаставне активности Читалачка значка (траје током целе године) и договор око посета	Библиотекар и одељенски наставници
	- Договор о реализација часова у четвртм разреду - Споменици писцима у Београду – пројектна настава , 7.разред	Педагог, психолог, чланови већа Марија Милинковић, Данијела Матић и Данијела Тадић
НОВЕМБАР	- Анализа реализације програма наставе и учења и програма ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају првог класификационог периода - мере -Идентификација ученика за пружање подршке за ученике 5.разреда	Руководилац , чланови
	- Посета Музеју Вука и Доситеја- јавни час, Заоставштина и путовања, амбијентна настава , 8.разред	Одељенски наставник и стручни сарадници
ДЕЦЕМБАР	- Анализа реализације програма наставе и учења и ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају првог полугодишта – мере - Јавни час у 8. разреду – Давид Албахари – добротом против антисемитизма	Руководилац, чланови већа
ЈАНУАР	- Припреме и реализација програма и активности посвећених обележавању Дана духовности- Светог Саве	Задужени чланови већа
	- Припрема школског такмичења из српског језика	Чланови већа
ФЕБРУАР	- Обележавање 21. фебруара – Дана матерњег језика реализацијом Школског такмичења из српског језика и тематским паноом - Школско такмичење Књижевна олимпијада, 7.разред	Руководилац и задужени чланови Стручног већа
МАРТ/АПРИЛ	-Школско рецитаторско такмичење	Чланови већа

	- Анализа реализације програма наставе и учења и ваннаставних активности програма и оствареног успеха ученика на крају класификационог периода - мере	Чланови већа
	- Припрема за општинско/градско такмичење из српског језика, Књижевна олимпијада и рецитатори - Пробни завршни испит – анализа резултата - Тематски пано Ана Франк-корелација са историјом	Чланови већа
	- Планирање припремне наставе у оквиру редовне наставе и спровођење пробног испита за ученике 8. разреда - ШРП	Одељенски наставници
МАЈ	-Израда Годишњег теста за 6.разред ШРП	
ЈУН	- Спровођење припремне наставе за полагање завршног испита из матерњег језика за ученике 8. разреда	Предметни наставници
	- Реализација наставног програма, програма ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају другог полугодишта - Извештаји о постигнућу ученика шестог разреда на год.проверама према стандардима постигућа - ШРП	Руководилац и задужени чланови Стручног већа
	- Предлози за Доситејеве дипломе	Предметни наставници
	- Предлог поделе фонда часова	Чланови већа
	- Извештај о раду већа	Руководилац

Ученици наставници ће учествовати на литерарним и драмским конкурсима, посећивати позоришне представе, изложбе, манифестације чији су садржаји у корелацији са задацима наставног програма.

Предвиђени јавни часови:

Споменици српским писцима у нашем граду, 8. разред, Марија Милинковић/Данијела Матић
Косовска епика у стрипу, 6.разред, корелација са ликовном културом и историјом

У оквиру рада реализоваће се и часови из Програма заштите од насиља (часови, Форум театар).

5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Руководилац: Милена Ђокић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	- Доношење програма рада већа за текућу школску годину - Договор о критеријумима оцењивања	Руководилац, педагог
	- Договор о формативној евиденцији наставника	Чланови већа, педагог

	- Редакција и спровођење иницијалних тестова	Чланови већа
	- Глобално и оперативно планирање - Програмирање садржаја за тематске дане (Европски дан језика, Обележавање Божића и Ускрса у различитим културама)	Чланови већа, педагог
	- Планирање календара писмених и контролних задатака	Чланови већа
	- Обележавање Европског дана језика (пано)	Чланови већа, руководицац
ОКТОБАР	-Идентификовање ученика са којима се спроводи програма подршке и израда ИОП-а по потреби	Предметни наставници
	-Активности поводом обележавања Дана школе	Чланови већа
НОВЕМБАР	- Анализа реализације програма наставе и учења и ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају класификационог периода	Чланови већа
ДЕЦЕМБАР	-Анализа реализације програма наставе и учења и програма ваннаставних активности и успеха ученика на крају првог полугодишта- мере - Обележавање Божића у различитим културама/интегративне активности-јавни час	Чланови већа
ЈАНУАР/ФЕБРУАР/МАРТ	-Планирање календара писмених и контролних задатака у другом полугодишту - Реализација такмичења	Чланови већа
АПРИЛ	-Анализа реализације програма наставе и учења и ваннаставних активности и успеха ученика на крају класификационог периода - Обележавање Ускрса у различитим културама/интегративне активности-јавни час	Чланови већа
МАЈ	- Коментар посећених часова - Годишња провера у 6.разреду- ШРП	Стручни сарадници
ЈУН	- Реализација програма наставе и учења, програма ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају другог полугодишта	Чланови већа
	- Предлози за посебне дипломе	Одељенски наставници
	- Предлог поделе часова за наредну школску годину	Руководилац, чланови већа
	-Евалуација наставних програма и изабраних уџбеника- стручна дискусија -Извештај о раду стручног већа	Чланови већа Руководилац

*Уколико се створе могућности чланови већа ће се укључити у е tweening пројекте Egeazmus +.

*Чланови Стручног већа ће током школске године похађати облике стручног усавршавања по избору

6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ФИЗИКЕ

Руководилац: Јаворка Стаменковић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење програма рада већа за текућу школску годину	Руководилац, педагог
	-Редакција и спровођење иницијалних тестова	Чланови већа
	- Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних облика рада , договор о вођењу формативне евиденције, израда ИОП 2, идентификација даровитих	Чланови већа
	- Планирање календара писмених и контролних задатака	Чланови већа
	- Планирање стручног усавршавања	Чланови већа
ОКТОБАР	-Анализа постигнућа ученика и резултата на ЗИ ученика 8.разреда	Чланови већа
НОВЕМБАР	- Анализа реализације програма наставе и учења и ваннаставних активности и успеха ученика на крају класификационог периода	Чланови већа
	-Идентификовање ученика са којима се спроводе програми подршке наставе и израда ИОП-а по потреби , ИОП 3	Одељенски наставник, стручни сарадници
ДЕЦЕМБАР	-Реализација часова математике у одељењима четвртог разреда -Школско такмичење из математике/физике	Наставници математике
ФЕБРУАР	- Анализа реализације програма наставе и учења и оствареног успеха ученика на крају првог полугодишта – мере	Чланови већа
	-Адаптација ученика шестог разреда на физику - самовредновање	Одељенски наставници из физике
	- Планирање календара писмених и контролних задатака у другом полугодишту	Чланови већа
	-Учесће на семинарима током зимског распуста	Чланови већа
МАРТ	-Корелација успеха ученика у четвртом и петом разреду – резултати микро истраживања – стручна дискусија	Педагог
	- Пробни завршни испит и анализа резултата	Предметни наставници
	-Разматрање одабраних уџбеника	
АПРИЛ	-Анализа реализације наставног програма, ваннаставних активности на крају класификационог периода и успеха ученика-мере	Чланови већа
МАЈ	- Коментар посећених часова	Стручни сарадници
	-Реализација часова у четвртом разреду	Чланови већа

	- Редакција, спровођење и израда анализа постигнућа на Годишњим проверама знања у шестом разреду (стандарди постигнућа) ШРП	Одељенски наставници, руководиоца
	- Предлози за доделу посебних диплома	Предметни наставници
ЈУН	- Програмирање и реализација припремне наставе	Предметни наставници
	- Реализација програма наставе и учења, успеха ученика на крају другог полугодишта – реализација стандарда постигнућа	Предметни наставници
	- Предлог поделе фонда часова за наредну школску годину	Чланови већа
	- Извештај о раду стручног већа	Руководилац

Динамика школског и других нивоа такмичења ће зависити од организатора Друштва математичара и Друштва физичара .

У току школске године израђиваће се **пројекат Жене математичари и физичари** на нивоу стручног већа.

7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ

Руководилац: Јасмина Пантић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење програма рада већа за текућу школску годину -Критеријуми оцењивања	Руководилац, педагог
	-Редакција и спровођење иницијалних тестова,	Чланови већа
	- Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних облика рада, договор о формативној евиденцији	Чланови већа
	- Планирање календара контролних задатака	Чланови већа
	- Планирање стручног усавршавања	Чланови већа
ОКТОБАР	-Анализа постигнућа ученика и резултата на завршном испиту ученика 8.разреда -Идентификација ученика са потребама за подршку	Чланови већа и стручни сарадници
НОВЕМБАР	- Анализа реализације програма наставе и учења и успеха ученика на крају класификационог периода	Чланови већа
ДЕЦЕМБАР	-Реализација часова ПД/биологије у одељењима четвртог разреда	Наставници биологије
ЈАНУАР	- Анализа реализације програма наставе и учења и оствареног успеха ученика на крају првог полугодишта – мере	Чланови већа
	-Корелација успеха ученика у четвртом и петом разреду – резултати микро истраживања – стручна	Педагог

	дискусија	
	-Адаптација ученика седмог разреда на хемију	Одељенски наставници из хемије
	- Планирање календара контролних задатака у другом полугодишту	Чланови већа
	-Планирање часова пројектне наставе Луј Пастер, проналазач вакцине против беснила, 6.разред и Чарлс Дарвин, еволуција и порекло човека, 8.разред	Чланови већа
	- Припреме за школско такмичење из биологије	Наставници биологије
МАРТ/АПРИЛ	-Анализа реализације програма наставе и учења на крају класификационог периода и успеха ученика	Чланови већа
	Припреме за реализацију екскурзија	Наставници
	- Реализација пробног завршног испита и анализа резултата -Реализација часова биологије у одељењима четвртог разреда	Чланови већа
МАЈ	- Коментар посећених часова и активности - Ревизија и спровођење завршних тестова у шестом разреду(стандарди постигнућа) ШРП	Педагог Чланови већа
	- Предлози за доделу посебних диплома	Предметни наставници
ЈУН	- Програмирање и реализација припремне наставе	Предметни наставници
	- Реализација програма наставе и учења, програма ваннаставних активности успеха ученика на крају другог полугодишта	Предметни наставници
	- Предлог поделе фонда часова за наредну школску годину	Чланови већа
	- Извештај о раду стручног већа	Руководилац

У току школске године ученици 6.разреда ће урадити пројекат Планета Земља од рециклираног материјала у марту.

Утоку школске године ће се остварити два амбијентална часа у Ботаничкој башти и Галерији Природњачког музеја са ученицима 6 и 7.разреда .

8. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

Руководилац : Љиљана Козомора

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење програма рада већа за текућу школску годину	Руководилац, педагог
	-Редакција и спровођење иницијалних тестова ШРП и идентификација ученика са потребама за подршку	Чланови већа
	- Годишње планирање наставних и ваннаставних облика рада , разматрање	Чланови већа

	критеријума оцењивања, договор о вођењу формативне евиденције	
	- Планирање календара контролних задатака	Чланови већа
	- Планирање стручног усавршавања семинари, јавни часови, посете	Чланови већа
ОКТОБАР	-Анализа постигнућа ученика на завршном испиту -Обележавање Дана школе	Чланови већа и стручни сарадници
НОВЕМБАР	- Анализа реализације програма наставе и учења и успеха ученика на крају класификационог периода – мере -Идентификација ученика 5.разреда са потребама за подршку	Чланови већа
	-Евалуација подршке ученика са којима се спроводе програми подршке и израда ИОП-а по потреби	Одељенски наставник, стручни сарадници
ДЕЦЕМБАР	-Реализација часова историје и географије у одељењима четвртог разреда	Наставници историје и географије
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	- Анализа реализације програма наставе и учења и ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају првог полугодишта – мере	Чланови већа
	-Корелација успеха ученика у четвртом и петом разреду – резултати микро истраживања – стручна дискусија	Педагог
	- Планирање календара контролних задатака у другом полугодишту и школска такмичења	Чланови већа
	-Планирање и реализација пројекта „Михајло Пупин, проналазач и патриота“, 7.разред	Чланови већа
МАРТ/АПРИЛ	-Реализација часова историје и географије у одељењима четвртог разреда	Чланови већа
	- Реализација пробног завршног испита и анализа резултата	Чланови већа, Комисија
МАЈ	- Коментар посећених часова	Стручни сарадници и чланови већа
	-Припреме за реализацију екскурзија	Чланови већа
	- Редакција, спровођење и израда анализа постигнућа на Годишњим проверама знања у шестом разреду (стандарди постигнућа) ШРП	Одељенски наставници, руководилац
	- Предлози за доделу посебних диплома	Предметни наставници
ЈУН	- Програмирање и реализација припремне наставе	Предметни наставници
	- Реализација програма наставе и учења , програма ваннаставних активности успеха ученика на крају другог полугодишта	Предметни наставници
	- Предлог поделе фонда часова за наредну школску годину	Чланови већа

	- Извештај о раду стручног већа	Руководилац
--	---------------------------------	-------------

У току школске године изариће се пројекат у коорелацији географија /историја Има ко да памти-сећања на холокауст и Образовање девојчица у Индији и Ирану и Знамените жене средњег века и Прашуме Амазоније- плућа планете.

9. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

Руководилац: Сања Јечменица

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	- Доношење програма рада већа за текућу школску годину	Руководилац, педагог
	- Годишње планирање , оперативно планирање -Договор о вођењу формативне евиденције -Критеријуми оцењивања	Чланови већа, педагог
	- Планирање стручног усавршавања -Планирање распореда писаних провера	Чланови већа, руководилац
	-Активности поводом обележавања Дана школе	Чланови већа
	-Идентификовање ученика за које се процени да им је потребна подршка, израда ИОП 2, предлози за ИОП 3	Предметни наставници
ОКТОБАР/НОВЕМБАР	- Анализа реализације програма наставе и учења и оствареног успеха ученика на крају класификационог периода – мере -Посета компанији Дилојт – „Безбедност на интернету“, од 5.до 8.разреда	Чланови већа
ДЕЦЕМБАР	-Реализација часова посвећених безбедности на интернету 5-8.разреда	Предметни наставници информатике
ЈАНУАР	-Анализа реализације програма наставе и учења и успеха ученика на крају првог полугодиштамере - Планирање календара контролних задатака у другом полугодишту и школска такмичења	Чланови већа
АПРИЛ	-Анализа реализације програма наставе и учења и ваннаставних активности и успеха ученика на крају класификационог периода – мере - Разматрање избора уџбеника	Чланови већа
МАЈ	-Дан девојчица, посета ИТ компанији, 7. и 8.разред	Предметним наставницима
	- Коментар посећених часова и педагошких свеки	Стручни сарадници
	- Кориштење алтернативних извора знања у настави – стручна дискусија ШРП	Чланови већа , педагог

ЈУН	- Реализација програма наставе и учења , програма ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају другог полугодишта	Чланови већа
	- Предлози за посебне дипломе	Одељенски наставници
	- Предлог поделе часова за наредну школску годину	Руководилац, чланови већа
	- Извештај о раду стручног већа	Руководилац

У току школске године ученици ће учествовати на такмичењима из информатике у организацији Друштва математичара и на тамичењу Дабар.

Током школске године ученици ће израђивати пројекте на тему одрживог развоја, енергетске ефикасности и рециклаже електронског отпада.

10. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНИЧКИХ И СПОРТСКИХ ПРЕДМЕТА

Руководилац: Драгана Шкембаревић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење програма рада већа за текућу школску годину	
	- Годишње планирање наставних и ваннаставних облика рада, договор о критеријумима оцењивања -Планирање ваннаставних активности - Навијачи и навијачке групе и Џеси Овенс, спортиста који је победио дискриминацију	Чланови већа
ОКТОБАР	-Активности у склопу обележавања Дана школе, спортски турнир, ликовне изложбе, приредба	Чланови већа
НОВЕМБАР	-Анализа реализације програма наставе и учења, ваннаставних активности и успеха ученика –мере	Чланови већа
	-Идентификовање ученика којима је потребна подршка	Чланови већа
	-Стање кичменог стуба и табана ученика четвртог разреда – мини студија (сарадња са РВ четвртог разреда)	Предметни наставници, педагог, учитељи четвртог разреда
ЈАНУАР	-Активности поводом обележавања Дана Светог Саве	Предметни наставници
ФЕБРУАР	-Анализа реализације програма наставе и учења, ваннаставних активности и успеха ученика-мере	Чланови већа
АПРИЛ	-Анализа реализације програма наставе и учења и успеха ученика-мере	Чланови већа
	-Разматрање избора уџбеника	Чланови већа
МАЈ	-Употреба наставних средстава - ШРП	Предметни наставници

	-Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима и предлози за доделу посебних диплома	Чланови већа
	-Представљање планинарских друштава -Ревиијални наступи хора и награђених певача на Смотри победника	Чланови већа Татјана Богдановић
ЈУН	-Предлог поделе фонда часова за наредну школску годину -Извештај о раду стручног већа	Чланови већа Руководилац

11. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА I РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Биљана Марковић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац, чланови већа, педагог
	-Договор и израда глобалних и оперативних планова рада, непосредних припрема, евиденција формативног оцењивања	Чланови већа, педагог
	-Утврђивање списка уџбеника и приручника и остале помоћне дидактичке литературе	Чланови већа
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем првака, групе)	Чланови већа, директор
	-Свечани пријем првака- школска приредба Добродошли прваци	Чланови већа, директор
	-Родитељски састанак: Кад Ваше дете пође у школу	ПП служба
	-Договор о календару провере знања	Чланови већа
	- Спровођење иницијалних провера из српског језика и математике	Одељенски учитељи
ОКТОБАР	- Праћење адаптације ученика на школу	Одељенски учитељи и ПП служба
	-Припрема за пријем у Пријатељи деце – Дечија недеља	Чланови већа и координатор Пд
	- Зелена јабука – Дан здраве исхране (16. октобар) – интегративни дан	Чланови већа
	-Обележавање Дана школе	Чланови већа
	-Инд. разговори са учитељима о уоченим карактеристикама одељења и ученика и идентификација за подршку	Чланови већа и ПП служба
НОВЕМБАР	-Реализација наставног плана и програма на крају I класификационог периода/разматрања модела наставе	Чланови већа
	-Анализа адаптације на школу, постигнућа и дисциплине ученика на крају I класификационог периода – закључци, мере	Чланови већа

	-Идентификација ученика за третман код логопеда и ученика којима је потребна подршка	Чланови већа, стручни сарадници
	-Израда одељенских и разредног Извештаја и израда педагошких профила (по потреби)	Руководилац, чланови већа, стручни сарадници
ДЕЦЕМБАР	- Реализација наставног плана и програма учења, постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта – закључци, мере - Израда одељенских извештаја и Извештаја о раду већа	Чланови већа, стручни сарадници
	-Ликовне радионице израде честитки, украса, употребних предмета за Стеријин новогодишњи базар	Чланови већа
ЈАНУАР	-Обележавање Светог Саве – Дана духовности -Планирање писаних провера у другом полугодишту	Чланови већа
ФЕБРУАР/МАРТ	- Посета позоришту/музејима	Чланови већа
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода -Дискусија о подршци ученицима	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Биодиверзитет школског дворишта – пројектна сарадња са Завод за заштиту природе	Чланови већа, стручни сарадници Сарадници из завода, педагог, чланови већа
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа и руководиоца
МАЈ/ЈУН	- Обележавање Међународног дана физичке активности , 10. мај , тематски дан, сарадња са родитељима , пројекат Старе игре за ново време (Еразмус)	Чланови већа, ПП служба
	- Припреме и реализација једнодневне екскурзије	Чланови већа
	- Извештај о реализованој екскурзији	Руководилац-стручни вођа пута
	- Припреме и реализација наставе у природи	Чланови већа
	- Реализација плана и програма, евалуација и плана ваннаставних активности на крају II полугодишта	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа, руководиоца

Током школске године чланови већа ће одржати следеће јавне часове:

- Тематски дани – Дан здраве исхране Зелена јабука, 16. октобар, и Међународни дан физичке активности, 10.мај (Еразмус+ пројекат Старе игре за ново време)
- Тематски дан Волим ћирилицу (међународни пројекат Путјујућа ћирилице)

12.ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА II РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Весна Милеуснић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац, чланови већа, педагог
	-Договор и израда глобалних и оперативних планова рада, непосредних припрема за час, програмирање тематских дана, нови програми ЧОС-а	Чланови већа, педагог
	-Утврђивање списка уџбеника и приручника и остале помоћне дидактичке литературе	Чланови већа
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, групе)	Чланови већа, директор
	-Договор о календару провере знања	Чланови већа
	- Спровођење иницијалних провера знања и израда табеларних прегледа постигнућа	Чланови већа, стручни сарадници
	- Избор дечије штампе	Чланови већа
ОКТОБАР	-Припрема за обележавање Дечије недеље - Интегративни дан/ Светски дан заштите животиња, 4.октобар	Чланови већа, координатор
	-Обележавање Дана школе -Идентификација ученика за третман код логопеда и ученика којима је потребна подршка -Израда и ревизија педагошких профила	Чланови већа, Тим за обележавање дана школе
НОВЕМБАР	-Реализација наставног плана и програма на крају I класификационог периода	Чланови већа
	-Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I класификационог периода – закључци, мере	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног Извештаја и идентификација ученика са којима ће се спроводити индивидуализовани облици рада – израда и ревизија педагошких профила (по потреби), укључивање родитеља у тимску сарадњу	Чланови већа, ПП служба
ДЕЦЕМБАР	- Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта -Успех и дисциплина ученика - Израда одељенских и Извештаја о раду већа -Обележавање Нове године и Стеријин новогодишњи базар	Чланови већа
ЈАНУАР /ФЕБРУАР	-Обележавање Светог Саве – Дана духовности -Анкета о ефектима бројчаног оцењивања (ученици, родитељи, одељењске старешине)	Чланови већа
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају III класификационог периода	Чланови већа

	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају III класификационог периода	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа, руководиоца
МАЈ	- Припреме и реализација једнодневне екскурзије и припреме наставе у природи -Обележавање Дана пчела, 20.мај	Чланови већа, стручни вођа пута
	- Извештај о реализованој екскурзији	Стручни вођа пута
	- Реализација наставе у природи и Извештај о реализацији наставе у природи	Чланови већа, стручни вођа пута
ЈУН	- Реализација плана и програма и плана ваннаставних активности на крају II полугодишта	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	

Укључивање у активности пројекта Путјућа ћирилица

13.ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА III РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Биљана Сташевић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	- Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац, чланови већа, педагог
	- Договор и израда глобалних и оперативних планова рада, непосредних припрема за час	Чланови већа, педагог
	- Утврђивање списка уџбеника и приручника и остале помоћне дидактичке литературе	Чланови већа
	- Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, групе)	Директор, чланови већа
	- Договор о календару провере знања	Чланови већа
	- Избор дечије штампе	Чланови већа, библиотекар
	- Спровођење и анализа иницијалног процењивања знања,	Чланови већа, чланови ВИК-а
	- Планирање излазака из школе (позоришта, музеји)	Чланови већа
ОКТОБАР	- Припрема за обележавање Дечије недеље	Чланови већа, координатор
	- Идентификовање ученика којима треба посебна подршка	Чланови већа, стручни сарадници
	- Обележавање Дана школе - Совембар – интегративни дан	Чланови већа, Тим за обележавање
НОВЕМБАР	- Реализација наставног плана и програма на крају I класификационог периода	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода – закључци, мере	Чланови већа, ПП служба

	- Израда одељенских и разредног Извештаја и идентификација ученика са којима ће се спроводити индивидуализовани облици рада – израда педагошких профила (по потреби)	Чланови већа, руководилац, ПП служба
ДЕЦЕМБАР	- Припрема и реализација Новогодишњег базара - Хуманитарне акције - Реализација наставног плана и програма на крају полугодишта - Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта – закључци, мере - Израда одељенских и Извештаја о раду већа - Обележавање Нове године	Чланови већа, ПП служба
ЈАНУАР /ФЕБРУАР	-Обележавање Светог Саве – Дана духовности -Интегративни дан – Светски дан читања бајки, 26.фебруар	Чланови већа
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају II класификационог периода	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II класификационог периода	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ - Припреме и реализација наставе у природи - Интегративни дан на настави у природи	Чланови већа , руководилац
МАЈ	- Припреме и реализација једнодневне екскурзије	Чланови већа
	- Извештај о реализованој екскурзији - Извештај о реализацији наставе у природи	Стручни вођа пута
ЈУН	- Реализација плана и програма и плана ваннаставних активности на крају II полугодишта	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта	Чланови већа
	- Израда одељенских и Извештаја о раду већа	Чланови већа, руководилац

14.ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА IV РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Марија Калезић Жикић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за нову школску годину	Руководилац, чланови већа, педагог
	-Договор и израда глобалних и оперативних планова рада, непосредних припрема за час	Чланови већа
	-Утврђивање списка уџбеника и приручника и остале помоћне дидактичке литературе	Чланови већа
	-Организациона питања (смене, учионице, распоред, групе)	Чланови већа, директор
	-Договор о календару провере знања	Чланови већа
	- Избор дечије штампе	Чланови већа

	- Спровођење иницијалних провера знања из српског језика и математике и ПД-а; идентификовање ученика за пружање посебне подршке	Чланови већа, ВИК
ОКТОБАР	-Припрема за обележавање Дечије недеље	Чланови већа
	-Обележавање Дана школе	Чланови већа, Тим за обележавање
	Посета позоришту	чланови већа, педагог
	-Пипи Добра Чарапа, хуманитарна акција за кориснике дечијег свратишта	Чланови већа, педагог
	-Ревизија и израда педагошких профила	Чланови већа, педагог
	Хуманитарна акција: Чеп за хендикеп	Чланови већа,
НОВЕМБАР	-Реализација наставног плана и програма на крају I класификационог периода	Чланови већа
	-Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I класификационог периода – закључци, мере	Чланови већа, ПП служба
	-Анализа оптерећености ученика према анкетном листићу који израђује ПП служба	
	Посета Војном музеју – Систематизација теме Прошлост Србије	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Чланови већа, руководица, ПП служба
ДЕЦЕМБАР	- Хуманитарна акција: Један пакетић пуно љубави- -	Чланови већа
	-Реализација наставног плана и програма на крају полугодишта	
	-Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта – закључци, мере	
	-Израда одељенских и Извештаја о раду већа	
	-Обележавање Нове године	Чланови већа
	-Новогодишњи базар	
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	-Обележавање Светог Саве – Дана духовности - Пројекат „Бонтончић“ , Школа без насиља -Посета позоришној представи	Чланови већа Чланови већа и педагог Чланови већа
МАРТ	Посета Завод за заштиту природе Интегративни дан/ Дан шума 21.март - ЧОС – Знамените жене у науци и животу (родна равноправност)	Чланови већа
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају класификационог периода	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају трећи класификационог периода	Чланови већа, ПП служба
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ	Чланови већа, руководица
	- Припреме и реализација једнодневне екскурзије	Чланови већа, стручни вођа пута
	-Обележавање 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;	Чланови већа, ПП служба

	- „Национални паркови и заштићена подручја“ Србије – јавни час	Чланови већа, ПП служба
МАЈ	- Припрема за реализацију годишњих провера знања (према стандардима постигнућа) ШРП	Чланови већа
	Обележавање-недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почаст невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.	Чланови већа, ПП служба
	- Припреме и реализација наставе у природи	Чланови већа
	- Извештај о реализованој екскурзији	Стручни вођа пута
ЈУН	-Спровођење и анализа годишњих провера знања ШРП	Чланови већа
	Извештај о реализацији наставе у природи	
	- Реализација наставног плана и програма и плана ваннаставних активности на крају II полугодишта	Чланови већа
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта	Чланови већа, ПП служба
	- Анкета о обавезним изборним предметима за други циклус и СНА	Чланови већа
	- Израда одељенских и Извештаја о раду РВ и Извештај о карактеристикама ученика	Чланови већа, руководиоца

15.ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА V РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Данијела Матић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац,чланови већа, педагог
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, групе)	Чланови већа, директор
	- Утврђивање уџбеника и помоћног дидактичког материјала	Предметни наставници
	- Утврђивање календара провера знања у првом полугодишту	Предметни наставници, од. старешине
	- Усвајање програма рада одељенског старешине – Разредни уговор, Представљам се, ----- Упознавање старешина са карактеристикама одељења	Одељенске старешине, ПП служба
	- Представљање ученика којима је потребна подршка	Одељенски учитељи, одељенске старешине, предметни наставници, ПП служба

ОКТОБАР	- Обележавање Дана школе	Руководилац, школа
	- Предавања за ученике: Научимо да учимо	Педагог
	- Прелаз са разредне на предметну наставу (разговор о сваком ученику посебно) -Родитељски састанак „Шта је данас било у школи?“	Одељенске старешине, ППслужба Педагог
НОВЕМБАР	- Укључивање ученика у акције солидарности	Одељенске старешине, координатор Црвеног крста
	- Реализација наставног плана и програма наставе и учења на крају првог класификационог периода	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају првог класификационог, идентификација специфичних карактеристика одељења, адаптација на предметну наставу-закључци, мере -Предлози ученика за посебну подршку	Предметни наставници, од.старешине, ПП служба Предметни наставници
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководиоца
ДЕЦЕМБАР	-Реализација наставног плана и програма наставе и учења на крају првог полугодишта -Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају првог класификационог, идентификација специфичних карактеристика одељења, адаптација на предметну наставу-закључци, мере -Обележавање Нове године /Стеријин новогодишњи базар	Одељенске старешине
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководиоца
	- Родитељски састанак/ инд. разговори са родитељима ученика који имају тешкоћа у адаптацији на предметну наставу (по потреби)	Одељенске старешине, ПП служба
ЈАНУАР	- Обележавање Светог Саве- Дана духовности	Од.старешине, предметни наставници
ФЕБРУАР/МАРТ	- Корелација успеха на крају провг полугодишта у четвртм и петом разреду - адаптација на предметну наставу- резултати мини студије	Педагог
	- Утврђивање календара провера знања у другом полугодишту	Предметни наставници
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма наставе и учења на крају другог класификационог периода	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода- закључци, мере	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководиоца
МАЈ	-Сумирање резултата такмичења	Предметни наставници

	-Припрема и реализација екскурзије	Предметни наставници, од.старешине, стручни вођа пута
	-Извештај са екскурзије	Стручни вођа пута
ЈУН	- Реализација наставног плана и програма наставе и учења и програма ваннаставних активности на крају II полугодишта	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта - закључци	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	-Сређивање педагошке администрације	Одељенске старешине
	-Анкетирање ученика за СНА	Одељенске старешине, руководиоца
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководиоца

Акциони план подршке ученицима при преласку у други циклус образовања је у оквиру Акционог плана ШРП. Предвиђено је да се у току шк године посете позоришне и други културни садржаји. Предвиђене су и активности у оквиру Еразмус + пројекта Шетња око света.

16.ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА VI РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ:НаталијаРадовановић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац,чланови већа, педагог
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, групе)	Чланови већа, директор
	- Утврђивање уџбеника и помоћног дидактичког материјала	Предметни наставници
	- Утврђивање календара провера знања у првом полугодишту	Предметни наставници, од. старешине
	- Усвајање програма рада одељенског старешине	Одељенске старешине, ПП служба
ОКТОБАР	- Обележавање Дана школе	Руководилац, школа
	- Реализација посета музеју/позоришној представи	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог
	- Ажурирање одељенских и личних протокола праћења постигнућа, понашања ученика, анкета Моје врлине и моје мане - Укључивање ученика у акције солидарности	Одељенске старешине, педагог Одељенске старешине, координатор Црвеног крста
НОВЕМБАР	- Реализација наставног плана и програма наставе и учења на крају првог класификационог периода	Предметни наставници

	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, идентификација специфичних проблема одељења -закључци, мере	Предметни наставници, од.старешине, ПП служба
	- Адаптација ученика на нови наставни предмет - физику	Предметни наставници, од.старешине и ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководиоца
ДЕЦЕМБАР	- Обележавање Нове године / Стеријин новогодишњи базар	Предметни наставници и одељенске старешине
	- Анкета о начину провођења слободног времена и оптерећености ученика ШРП	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	-Реализација наставног плана и програма наставе и учења на крају I полугодишта -Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта- закључци и мере - Израда одељенских и Извештаја о раду већа	Одељенске старешине, ПП служба Од.старешине, предметни наставници
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	- Обележавање Светог Саве- Дана духовности -Посета музеју/позоришној представи	Од.старешине, предметни наставници
МАРТ/АПРИЛ	- Разматрање организације и резултата рада допунске и додатне наставе	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода- закључци, мере	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководиоца
МАЈ	-Сумирање резултата такмичења	Предметни наставници
	-Припрема и реализација екскурзије	Предметни наставници, од.старешине, стручни вођа пута
	-Извештај са екскурзије	Стручни вођа пута
ЈУН	- Реализација наставног плана и програма наставе и учења и програма ваннаставних активности на крају II полугодишта	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта - закључци	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	-Сређивање педагошке администрације -Анкетирање ученика за СНА	Одељенске старешине
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководиоца

Предвиђене су и активности у оквиру Еразмус + пројекта Шетња око света.

17.ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА VII РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Данијела Тадић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац,чланови већа, педагог
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, групе)	Чланови већа, директор
	- Утврђивање уџбеника и помоћног дидактичког материјала	Предметни наставници
	- Утврђивање календара провера знања у првом полугодишту	Предметни наставници, од. старешине
	- Усвајање програма рада одељенског старешине	Одељенске старешине, ПП служба
ОКТОБАР	- Обележавање Дана школе	Руководилац, школа
	- Идентификација ученика за пружање подршке	Предметни наставници
	- Ажурирање одељенских и личних протокола праћења постигнућа,понашања ученика -Мој однос према ауторитету, анкета међу ученицима	Одељенске старешине, ППслужба
	- Укључивање ученика у акције солидарности	Одељенске старешине, координатор Црвеног крста
НОВЕМБАР	-Посета музеју/позоришној представи	Одељенске старешине, координатор Црвеног крста
	- Реализација наставног плана и програма наставе и учења на крају првог класификационог периода	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода	Предметни наставници, од.старешине, ПП служба
	- Адаптација ученика на нови наставни предмет - хемију	Предметни наставници, од.старешине и ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац
ДЕЦЕМБАР	-Обележавање Нове године/Стеријин новогодишњи базар -Реализација наставног плана и програма наставе и учења на крају I полугодишта - Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта- закључци и мере Израда одељенских и Извештаја о раду већа	Од.старешине, предметни наставници
ЈАНУАР	- Обележавање Светог Саве- Дана духовности	Одељенске старешине,
ФЕБРУАР	-Утврђивање календара провера знања у другом полугодишту	Предметни наставници, од.старешине

	-Професионална оријентација, чос	Педагог, од.старешине
МАРТ/АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма наставе и учења на крају трећег класификационог периода - Разматрање организације и резултата рада допунске и додатне наставе	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода- закључци, мере	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководиоца
МАЈ	-Сумирање резултата такмичења	Предметни наставници
	-Припрема и реализација екскурзије	Пр. наставници, од.старешине, стручни вођа пута
	-Извештај са екскурзије	Стручни вођа пута
ЈУН	- Реализација наставног плана и програма наставе и учења и програма ваннаставних активности на крају II полугодишта	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта - закључци	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	-Сређивање педагошке администрације -Анкетирање ученика за СНА	Одељенске старешине
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководиоца

18.ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ: Наташа Јанковић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада РВ за текућу школску годину	Руководилац,чланови већа, педагог
	-Организациона питања (смене, учионице, пријем, распоред, групе)	Чланови већа, директор

	- Утврђивање уџбеника и помоћног дидактичког материјала	Предметни наставници
	- Утврђивање календара провера знања у првом полугодишту	Предметни наставници, од. старешине
	- Усвајање програма рада одељенског старешине	Одељенске старешине, ПП служба
ОКТОБАР	- Обележавање Дана школе	Руководилац, школа
	- Идентификација ученика за посебну подршку	Предметни наставници
	- Ажурирање одељенских и личних протокола праћења постигнућа, понашања ученика	Одељенске старешине, ППслужба

	- Родитељски, тестирање и саветодави разговори у вези ПО (до краја јуна) - Укључивање ученика у акције солидарности	Психолог Одељенске старешине, координатор Црвеног крста
НОВЕМБАР	- Реализација наставног плана и програма наставе и учења на крају првог класификационог периода	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, идентификација специфичних проблема одељења, адаптација на предметну наставу закључци, мере	Предметни наставници, од.старешине, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац
ДЕЦЕМБАР	- Анализа оптерећености ученика ШРП	Одељенске старешине, ПП служба
	-Реализација наставног плана и програманаставе и учења на крају I полугодишта -Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају I полугодишта- закључци и мере -	Предметни наставници
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба Одељенске старешине и руководилац
	-Анкета о избору трећег предмета за полагање ЗИ	Одељењске старешине
ЈАНУАР	- Обележавање Светог Саве- Дана духовности	Од.старешине, предметни наставници
	-Утврђивање календара провера знања у другом полугодишту	Предметни наставници, од.старешине
ФЕБРУАР	-Договор о припремама за Пробни ЗИ	Од старешине . комисија
МАРТ	- Пробни завршни испит, припремна настава	Предметни наставници, од старешине, комисија
АПРИЛ	- Реализација наставног плана и програма на крају другог класификационог периода	Предметни наставници
	- Анализа постигнућа и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода- закључци, мере	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
	- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководилац
МАЈ/ЈУН	-Сумирање резултата такмичења	Предметни наставници
	-Припрема и реализација екскурзије	Предметни наставници, од.старешине, стручни вођа пута
	-Извештај са екскурзије	Стручни вођа пута
	- Реализација наставног плана и програма наставе и учења на крају II полугодишта	Предметни наставници

- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на крају II полугодишта - закључци	Од. старешине. предметни наставници, ПП служба
- Предлог додела Доситејевих и Вукових диплома	Предметни наставници, одељенске старешине
- Предлози за избор ученика одељења и предлози за избор ученика генерације	Одељенске старешине
-Организација и извођење прославе мале матуре	Одељенске старешине, директор
- Свечана додела сведочанстава о завршеној основној школи	Одељенске старешине, директор
- Организација и реализација припремне наставе	Предметни наставници
- Организација и извођење завршног испита и уписа у средње школе	Комисија за реализацију завршног испита
- Утисци из Стерије , анкета	Одељењске старешине и ПП служба
-Сређивање педагошке администрације	Одељенске старешине
- Израда одељенских и разредног извештаја	Одељенске старешине, руководиоца

ПРОГРАМИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

- 1.ПРОГРАМ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
- 2.АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО
ПЛАНИРАЊЕ , ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА И ПРОГРАМ
ПОДРШКЕ ПРИ ПРЕЛАСКУ У ДРУГИ ЦИКЛУС
- 3.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ
ПРОГРАМА
4. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
- 5.ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ
УСТАНОВЕ
- 6.ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ
КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
- 7.ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
8. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ИНКЛИЗИЈУ
9. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА...,ПРОГРАМ РОДНЕ
РАВНОПРАВНОСТИ И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНИХ ПОНАШАЊА
- 10.ПРОГРАМ ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

1.ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

РУКОВОДИЛАЦ Дејан Павковић, директор школе

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Доношење и усвајање Програма рада за школску 2025/2026. годину -Разматрање Извештаја о раду школе и Извештаја о самовредновању -Разматрање Годишњег плана школе рада за школску 2025/2026.годину -Разматрање програма стручног усавршавања	Чланови
НОВЕМБАР	-Разматрање извештаја о завршном испиту и упису у средње школе, закључци	Педагог
	-Доношење ИОП-а за ученике на основу препорука Стручног тима за инклузивно образовање (током школске године)	Чланови Стручног тима за инк. Образ. и чланови ПК
	-Разматрање извештаја о реализацији Школског програма и постигнућу ученика на крају првог класификационог периода, закључци, мере	Педагог
	- Разматрање потреба набавке наставних средстава и опреме	Директор, руководиоци стручних већа
	-Реализација Еразмус+ програма и других пројеката мобилности који се реализује у току ове школске године	Чланови тима
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	-Разматрање извештаја о реализацији Школског програма и постигнућу ученика на крају првог полугодишта, закључци, мере	Педагог
	-Разматрање Извештаја о Превенцији насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације	
	-Доношење ИОП-а за друго полугодиште на основу препорука Стручног тима за инклузивно образовање, разматрање програма подршке за ученике са којим са спроводи ИОП 3 (ШРП)	Чланови Стручног тима за инк. Образ. и чланови ПК, ПП служба
	-Разматрање ефеката инструктивно-саветодавног рада и мера за побољшање услова наставе	Директор, ПП служба
АПРИЛ	-Разматрање резултата самовредновања	Психолог
	-Разматрање извештаја о реализацији Школског програма на крају трећег класификационог периода	Педагог
ЈУН	-Разматрање извештаја о реализацији Школског програма, акционог плана ШРП-а и анализа рада свих школских тимова	Координатор стр тима за ШРП, руководиоци стручних већа, координатори стручних тимова

Педагошки колегијум ће у току школске године обављати и остале активности које су предвиђене статутом Школе.

2. АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Сузана Плавањац, заменик координатора, Данијела Тадић, члан, Маријана Вељић, члан, Оливера Савић Кољаја, члан, Славица Предолац, координатор, Весна Милеуснић, члан и представници Савета родитеља, представник локалне заједнице и представник Ученичког парламента

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ /СЕПТЕМБАР	Избор координатора и заменика стручног актива Израда Извештаја о раду тима Програмирање рада Укључивање школе у нове пројектне активности Критеријуми оцењивања	Чланови актива
ОКТОБАР	Ваннаставне активности приликом обележавања Дана школе Приказ постигнућа на иницијалним тестовима и идентификације ученика за подршку Резултати ЗИ и спровођење иницијалним тестовима	Чланови актива
НОВЕМБАР	Приказ броја ученика укључених у рад Регионалног центра за таленте/по могућности и представљање пројеката ученика на наставничком већу Активности из међународних пројеката	Чланови актива и чланови Тима за инклузивно образовање
ЈАНУАР	Сумирање броја педагошких профила и облика индивидуализације Праћење остваривања стратешких циљева на крају 1. полугодишта	Чланови актива
ФЕБРУАР	Анализа броја изостанака и броја неоцењених ученика Анализа броја успешно решених инцидентних ситуација другог и трећег степена Адаптација петака на предметну наставу и корелација успеха у 4. и 5. разреда	Чланови актива, Тим за заштиту..., педагог
МАРТ /АПРИЛ	Реализација пробног ЗИ и анализа Анализа укључивања родитеља у живот школе	Чланови актива
МАЈ	Реализација припремне наставе за ЗИ Анализа успешности програма подршке	Чланови актива

ЈУН	Праћење остваривања стратешких циљева на крају квалификационих периода Анализа броја успешно решених конфликтних ситуација Израда Извештаја о реализацији стратешких циљева Анализа постигнућа на стандардизованим проверама знања у четвртој и шестом разреду, пробном завршном испиту и годишњим проверама које организује Завод за унапређење квалитета наставе Приказ броја културних, здравствених, хуманитарних, научних организација и институција са којима је остварена сарадња и број обухваћених ученика Извештај о осипању ученика Број часова и активности у којима су партиципирали родитељи Извештај о сарадњи са другим школама	Чланови актива
-----	--	----------------

У оквиру Акционог плана ШРП-а реализоваће се и **Акциони планови за превенцију осипања ученика** и **Акциони план подршке ученицима при преласку из првог у други циклус образовања.**

АКЦИОНИ ПЛАН СПРЕЧАВАЊА ОСИПАЊА УЧЕНИКА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ
Октобар	Израда акционог плана Израда евиденције ученика који су у опасности од осипања Информисање родитеља о важности образовања Успостављање механизма комуникације са родитељима (телефонски или лични контакт)	ПП служба Одељењски старешина
Септембар / Јун	Пружање одговарајуће подршке (образовне, психолошке, подстицајне) у образовно-васпитном раду -Успостављање сарадње са НВО и удружењима за подршку социјално рањивим деловима популације (по могућности) - Спровођење хуманитарних акција (одељењских, разредних, школских)	Предметни наставници, одељењски старешина, Стручни сарадници ВИК
Септембар/Јун	- Бесплатно учешће свим посетама које организује школа Увођење бесплатног оброка	Одељењске старешине Директор
Октобар/Јун	-Вршњачка подршка	Од.старешине, пред.наст.и, одељења

Октобар/Јун	- Креирање и реализација часова час-а који развијају свест о друштвеној одговорности, солидарности и здраве стилове живота	Одељењске старешине, ПП служба
Новембар	- Јачање капацитета наставника за индивидуализован и диференциран рад и сарадњу са родитељима ове групе ученика	ПП служба
Фебруар /Јун	- Саветовање родитеља и тестирање и саветовање ученика у при професионалном опредељивању -Израда Плана транзиције	Психолог школе Одељењски старешина, ПП служба

**АКЦИОНИ ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА
ПРИ ПРЕЛАСКУ ИЗ ПРВОГ У ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА**

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ
ШК 2025/26.г	- Часови српског језика, математике, ПД у четвртном разреду	Предметни наставници
Септембар/Октобар	- Израда Карактеристика ученика - Седница разредног већа петог разреда уз учешће учитеља и ПП службе - Час „Научимо да учимо“ - Анкета „Представљам се“	Учитељи Одељењске старешине, ПП служба, предметни наставници, учитељи Педагог Педагог, Одељењске старешине
Новембар	- Општи родитељски „Адаптација на пети разред/представљање приручника „Шта је данас било у школи“	Одељењске старешине, педагог
Октобар/Јун	- Пружање саветодавне подршке ученицима и родитељима при адаптацији на предметну наставу	ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници
Новембар/Децембар/ Април	- Анализа адаптације, постигнућа и дисциплине на крају класификационог периода, мере	ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници
Фебруар	- Анонимна анкета ученика о утисцима у петом разреду	Одељењске старешине, педагог
Април	- Представљање резултата анкете на наставничком већу	Педагог

3.ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Љиљана Инђић, заменик координатора

Душанка Павковић, члан

Сузана Плавањац, координатор

Јасмина Пантић, члан

Ивана Вукасовић, члан

ВРЕМ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ /СЕПТЕМБАР	-Избор руководиоца и заменика -Израда предлога и усвајање Програма рада стручног актива за развој школског програма -Израда Анекса Школског програма (критеријуми оцењивања)	Руководилац и чланови тима
НОВЕМБАР	-Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање -Анекс Школског програма – Програми подршке ИОП 2 и ИОП 3 (по потреби)	Руководилац и чланови тима
ФЕБРУАР	-Праћење реализације Школског програма на основу Извештаја разредних већа -Праћење реализације Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и запостављања -Праћење учешћа Школе у међународним, државним и школским пројектима -Сарадња са локалном самоуправом и друштвеним институцијама ради унапређивања квалитета рада школе	Руководилац и чланови тима
АПРИЛ	-Праћење реализације Школског програма на основу Извештаја разредних већа -Израда новог Школског програма за период 2026-2030.г	
ЈУН	-Праћење реализације Школског програма на основу Извештаја разредних већа -Праћење реализације Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и запостављања -Праћење учешћа Школе у међународним, државним и школским пројектима -Сарадња са локалном самоуправом и друштвеним институцијама ради унапређивања квалитета рада школе	Руководилац и чланови тима

Током целе школске године ће се израђивати, по потреби пројекти у вези развоја школског програма и допуњавати Школски програм у виду Анекса.

4.ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Руководилац: Нада Станков

Програм за самовредновање рада школе и Програм рада стручног актива за самовредновања за шк.2025/2026.год. направљен је на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе. Самовредновање ће се спроводити у свим областима самовредновања са акцентом на оне области и теме које су се у протеклој години показале као слабије. Самовредновање ће се спроводити континуирано у првом и у другом полугодишту.

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Област 1: Програмирање, планирање и извештавање

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

1.2. Планирање органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Активност	Динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
1.1.3. Преглед садржаја кључних школских докумената	Септембар, октобар, новембар	Чланови тима, директор и ПП служба	Прегледшколских докумената.
1.2.3. Упознавање са плановима органа, тела и тимова	Септембар, октобар, новембар	Чланови Тима, директор	Увид у документе.
1.3.6. Анализа припрема за наставни рад. Провера да ли садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности	Децембар-март	Директор, педагог, психолог	Увид у оперативне планове наставника

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Област 2 - Настава и учење

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама,

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају компетенције на часу.

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Активност	Динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
2.1.6. Анкета за Наставнике и ученике о коришћењу постојећих наставних средства и ученицима доступних изворе знања, провера кроз праксу	Децембар-март	Чланови тима, ПП служба	Опсервација часа, анкета за наставнике и ученике.
2.2.3. и 2.2.4. Праћење активности учешћа наставника у припреми образовно-васпитне подршке ученицима. Анкетирање наставника.	Септембар-децембар	ПП служба и чланови Тима	Анкете за наставнике.
2.3.1. и 2.5.4. Анализа протокола о посећеним часовима и разговори са ученицима	Током године	Чланови тима и ПП служба	Разговори

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Област 3 - Образовна постигнућа ученика

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике су уједначена.

Активност	Динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
-----------	----------	--------------------	-----------------------

3.1.7.	Јун, јул	Чланови тима, одељењске старешине и предметни наставници	Резултати завршног испита, статистички преглед
--------	----------	--	--

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Област 4 – Подршка ученицима

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

Активност	Динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
4.1.1. Анализа Извештаја и Програма рада тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, разговор са наставницима, педагогом и психологом	Током године	Чланови тима	Увид у документацију. Разговори са ПП службом и члановима Педагошког колегијума.
4.2.4. Праћење реализације наставних и ваннаставних активности	Током године	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници и чланови Тима	Праћење.

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Област 5 – Етос

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

Активност	Динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
5.1.3. Праћење активности у школи	Прво полугодиште	Чланови Тима	Опсервација и анализа
5.2.1. Праћење промовисања изузетних резултата ученика и наставника	Прво полугодиште	Чланови тима, ПП служба	Број медијских представљања, интерних облика промоције, број школских манифестација
5.3.3. и 5.4.5. Праћење реализације активности и учешћа наставника, ученика и родитеља у планираним активностима	Прво полугодиште	Чланови тима	Опсервација и учешће
5.5.2. Анализа протокола посета часовима и извештаја наставника	Полугодишње	Чланови тима	Записници, извештаји, службене белешке/

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Област 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

6.1. Руковођење директора је у функцији рада школе

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

Активност	Динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
6.1.1. Увид у извештај о раду директора, опсервација у пракси	Прво полугодиште	Чланови Тима	Праћење

5.ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	- Програмирање рада тима - Избор председника и заменика председника - Разматрање Програма стручног усавршавања - Резултати ЗИ и уписа у средње школе	Чланови тима
НОВЕМБАР	- Упознавање са резултатима иницијалних тестирања - Успех на крају првог тромесечја - Процена подршке ученицима са посебним потребама и припадницима социјално угрожених група - Процена примене програма ЧОС-а	Чланови тима
ФЕБРУАР/МАРТ	- Реализација Школског програма - Успех на крају првог полугодишта - Корелација успеха у четвртм и петом разреду, - Мишљење родитеља о сарадњи са школом- резултати анкете -Припреме и реализација пробног ЗИ	Чланови тима, Тим за самовредновање
АПРИЛ/МАЈ	- Реализација програма наставе и учења - Успех на крају другог класификационог периода - Припреме за спровођење ЗИ	Чланови тима
ЈУН/АВГУСТ	- Реализација Школског програма - Процена подршке ученицима са посебним потребама и припадницима социјално угрожених група - Успех на годишњим проверама знања по стандардима постигнућа у четвртм и шестом разреду, ШРП - Успех и дисциплина на крају другог полугодишта - Мишљење родитеља о сарадњи са школом- резултати анкете - Анализа планираних и остварених облика стручног усавршавања на основу Извештаја Тима за професионални развој - Мере за побољшање квалитета рада школе у наредној школској години / у сарадњи са Тимом за самовредновање	Чланови тима

6.ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Светлана Веселић, координатор
Драгана Ђокић-Чоловић, заменик координатора
Светлана Легин, записничар
Наталија Дрча, члан
Драгана Јовановић, члан
, представник ученика
, представник родитеља
Светлана Дрча, представник Школског одбора

КОМПЕТЕНЦИЈЕ чине скуп интегрисаних знања, вештина и ставова потребних сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање.

Из једанаест општих међупредметних компетенција издвајамо:

Компетенција за целоживотно учење – ученик разуме значај учења, начин учења прилагођава својим циљевима и прати своје напредовање. Повезује знања стечена у школи и ван ње и критички се односи према информацијама. Разликује чињенице од ставова и мишљења.

Комуникација – ученик прилагођава свој начин комуникације различитим контекстима, аргументовано износи своје ставове и поштује саговорнике. Познаје различите видове комуникације и обрасце културе понашања.

Сарадња – Ученик разуме значај тимског рада, доприноси раду свог тима у свим фазама (од планирања, преко реализације, до презентације) негујући дух равноправности и солидарности. Поштује ставове чланова тима који се разликују од његових и ставља интересе тима изнад сопствених. Раздваја личност од њеног става/понашања.

Решавање проблема – Ученик је мотивисан и истрајан у решавању проблема, примењује стечена знања и користи различите ресурсе. Прави стратегију решавања проблема и примењује знања стечена у том процесу.

Одговоран однос према здрављу – ученик разуме значај очувања здравља и безбедности. Избегава оно што нарушава здравље и промовише здраве стилове живота (здрава пића, здрава храна, превенцију аширења заразних болести и болести зависности, физичка активност и боравак у природи), избегава опасне ситуације и уме да пружи прву помоћ.

Одговоран однос према околини – Ученик схвата значај здраве околине, човековог утицаја на природу и познаје принципе одрживог развоја. Разуме да поступци појединца утичу на глобалну екологију и узима учешће које имају за циљ унапређење животне средине.

Одговорно учешће у демократском друштву – ученик разуме принципе слободе, правде, једнакости, равноправности, солидарности. Доприноси раду заједница којима припада, зна људска и дејча права и препознаје њихово кршење, поштује одлуке већине а уважава мишљења мањине. Промовише људске вредности.

Естетичка компетенција – Ученик разуме значај културе, како своје заједнице тако и заједница других људи. Естетичке вредности везује не само за уметност већ и за природу и човеково понашање (како појединца тако и групе). Има позитиван став према културном наслеђу.

Рад са подацима и информацијама – Ученик разуме значај прибављања информација из различитих извора и критички се односи према поузданости и ваљаности информација. Поштује тајност и приватност података. Дигитална компетенција – Ученик користи информационо-комуникационе технологије, поштујући своју и безбедност других, за учење и креативан рад, сарадњу, комуникацију, решавање проблема, организацију, обраду, размену и презентацију информација.

Предузимљивост и оријентација ка предузетништву – ученик стиче знања и вештине желећи да дође до сопственог циља, уме да представи себе и своје компетенције, учествује у предузетничким активностима школе и заједнице и без тешкоћа се суочава са променама које свакодневни живот намеће. Има иницијативу за реализацију разних пројеката.

Компетенције важе за све појединце, оснажују њихово укључивање у све сфере живота (суочавање са променама, учење из искуства, критичко мишљење и промовисање људских вредности). У школи се у оквиру предмета и ваннаставних облика васпитно-образовног рада ради на неговању и развоју сваке од наведених међупредметних компетенција.

Учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;

Израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;

Прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;

Учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;

Сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	Формирање тима и упознавање са Стручним упутством Програмирање рада Упознавање са Правилником о Стандардима квалитета рада установе	Чланови тима/Чланови тима и остало наставно особље

	План развоја међупредметних компетенција кроз интегративну и амбијенталну наставу - Посете: Палата науке, Војни музеј, Народни музеј, Етнографски музеј, Афрички музеј, Педагошки музеј, Архив Југославије, ИТ компанија Обележавање Дечје недеље	
НОВЕМБАР/ МАРТ	Реализације Европског развојног плана школе Хуманитарна акција Пипи Добра Чарапа – прикупљање чарапа за децу из Свратишта Нови Београд	Чланови Тима Педагог и од. старешине четвртог и шестог разреда
ДЕЦЕМБАР	Новогодишњи вашар: Знамените жене Београда Хуманитарна акција „Један пакетић много љубави ”	Чланови тима и остало наставно особље
МАРТ/АПРИЛ	Посета Народној банци Србије Обележавање Међународног дана девојчица у ИКТ сектору Први кораци у предузетништву у избору будућег занимања у сарадњи са Удружењем пословних жена Србије Жене у науци, пројекат намењен развоју родне равноправности	Чланови тима и остало наставно особље
МАЈ	Настава у природи, екскурзије Завод за заштиту природе Србије Ботаничка башта „Јевремовац”	Чланови тима и остало наставно особље
ЈУН/АВГУСТ	Евалуација рада/Израда извештаја	Чланови тима и остало наставно особље

7.ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови тима: Сузана Плавањац, Марија Јекнић, Светлана Веселић, Марија Калезић Жикић, Светлана Легин, Јелена Јанковић Најерица, представници ученика, родитеља и локалне заједнице

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР	Програмирање рада тима Избор координатора, заменика и записничара Анализа потреба запослених у професионалном развоју Израда базе Личних планова стручног усавршавања	Чланови тима, педагог
ОКТОБАР /ЈУН	Анализа међуљудских односа и рад на унапређењу/ШРП	Чланови тима, психолог
ОКТОБАР /ЈУН	Осмишљавање активности за унапређење међуљудских односа у колективу (излети, стручна путовања, културне активности)	Чланови тима
ОКТОБАР /ЈУН	Сарађује са директором школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности	Чланови тима
ЈУН	Анализа реализације програма тима	Координатор

**8. ПРОГРАМ РАДА
СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Руководилац: Татјана Трајковић

Чланови: Нада Станков, Сузана Плавањац

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ /СЕПТЕМБАР	- Именовање чланова Стручног тима за инклузивно образовање -Избор руководиоца и заменика	Директор
	- Програмирање рада за текућу школску годину -Израда базе података о ученицима који су након иницијалних провера идентификовани за пружање подршке -Иницијатива за успостављање сарадње са ОШ Вељко Рамадановић – ресурсни центар	Тим за инклузивно образовање
СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР	-Израда предлога састава Малих инкл.тимова за подршку -Сарадња са од.старешинама и предметним наставницима у ревизији/изради педагошких профила -Идентификовање даровитих ученика и упућивање у Регионални центар за талентоване или у Истраживачки центар „Петница“	Разредни учитељи, предметни наставници и чланови тима
	-Сарадња са ОШ Вељко Рамадановић , као спољашњом мрежом	Школски Тим за ИО, и мали тимови за ИО
	-Разговори са родитељима идентификованих ученика и упознавање са облицима подршке и укључивање у израду планова подршке	Од.старешине, предметни наставници, стручни сарадници
	- Израда ИОП-а за прво полугодиште	Мали тимови
	- Доношење одлуке о спровођењу ИОП-а	Педагошки колегијум
НОВЕМБАР	-Оперативно праћење спровођења индивидуализације или ИОП-а, процена постигнућа ученика, укључивање стручњака из других установа у случају потребе	Учитељи и предметни наставници, родитељи ученика, стручни сарадници
ФЕБРУАР	- Евалуација планова подршке -Ажурирање педагошких профила и ИОП-а за друго полугодиште	Учитељи и предметни наставници,родитељи ученика, стручни сарадници
МАРТ	-Доношење одлуке о даљем спровођењу ИОП-а за ученике са којима се ради по ИОПу	Педагошки колегијум

АПРИЛ	- Оперативно праћење спровођења индивидуализације или ИОП-а, процена постигнућа ученика, укључивање стручњака из других установа у случају потребе	Учитељи и предметни наставници, родитељи ученика, стручни сарадници
ЈУН	Евалуација реализације ИОП-а и вредновање постигнућа, укључивање стручњака из других установа у случају потребе	Разредни учитељи и предметни наставници, чланови тима

Поред наведених садржаја рада Стручни тим за инклузивно образовање ће :

- Остваривати сарадњу са Саветом родитеља
- Радити на развоју емпатије и прихватања ученика кроз ЧОС-ове, „Бонтончић“, 3.разред,
- Постављање панела „Различити, а исти“, 7.разред,
- Радити на едукацији наставника (интерно, похађањем акредитованих семинара, стручних скупова и конференција) предлагати набавку стручне литературе
- Успостављати сарадњу са наставницима и родитељима, школом и стручним институцијама
- Учествовати у набавци и избору наставних средстава и уџбеника за рада за децу која раде по ИОП-у

Програм превенције осипања ученика се налази у оквиру Акционог програма ШРП.

9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
(са ПРОГРАМОМ ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ РАДА)
ПРОГРАМ ПРОМОЦИЈЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНИХ ПОНАШАЊА

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Рад са ученицима

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	Израда Одељењских правила понашања Усмена анкета – Како да будемо безбеднији у школи -Упознавање сајта Паметно и безбедно, други циклус	Чланови ОЗ и одељењске старешине
Септембар	Ко ме и како да пријавим насиље/представљање платформе Чувам те – ЧОС -Правила евакуације у кризним ситуацијама, безбедна места, врсте аларма, ко кога обавештава	Одељењски старешина Одељењске старешине
Септембар – јун	Посете филмским и позоришним представама, предавањима и сусретима са тематиком борбе против насиља	ПП служба, од.старешине, предметни наставници
Септембар - мај	- Форум театар – Како се одупрети понуди (по један приказ у разреду) -Радионице о решавању проблема са вршњацима и у породици на основу књиге Буди као мачка, Стефана Гарнијеа/вршњачка едукација	Марија Милинковић Педагог и ученици 7.разреда
Септембар-	-Безбедност на интернету (други циклус)	Наставници информатике

јун		
Септембар - јун	-Спровођење хуманитарних акција	Одељењске старешине
Октобар	-Навијачи и навијачке групе ОФА (други циклус)	Настаници физичког васпитања
Октобар	-Сви смо ми Стерија, ЧОС поводом Дана школе -Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу, радионица из програма Заједно и безбедно кроз детињство, 5.разред	Од старешине 1-8. разреда Екстерни предавачи
Октобар/Март	-Хуманитарна акција: Пипи Добра Чарапа – за децу из свратишта -Ја имам своје име, немој ме звати тако, радионица у 5.раз	Педагог и од старешине 4. и 6. разреда Психолог
Новембар	-„Ексер у огради“ ЧОС у 5.разреду	Одељенске старешине, педагог
Новембар	-Моје врлине и моје мане – ЧОС анкета, у 6.разреду	Учитељи, педагог
Децембар	-Шта су наше обавезе, а шта права – ЧОС у 6. разреду -Да славимо безбедно, ЧОС у свим разредима	Одељењске старешине 6.разреда Одељењске старешине
Фебруар	- Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу Онлајн игре, радионица из програма Заједно и безбедно кроз детињство, 6. и 7.разред -Безбедност деце у саобраћају, 1.раз, радионица и Безбедност деце у ванредним ситуацијама, 1.разред Заједно и безбедно кроз детињство	Екстерни предавачи
Март	Вршњачка едукација „Твоје знање значи све“ – превенција наркоманије, 6./7.раз Безбедност деце у саобраћају, 3 и 4.раз, радионица и Безбедност деце у ванредним ситуацијама, 3 и 4.разред Заједно и безбедно кроз детињство -Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство, 2.раз., Заједно и безбедно кроз детињство	Наставници биологије
Април/мај	Правила понашања на екскурзијама и настави у природи Безбедност на интернету – Музичари из Бремена, ЧОС у 2. разреду Безбедност деце у саобраћају, 7.раз, радионица и Безбедност деце у ванредним ситуацијама, 7.разред, Заједно и безбедно кроз детињство Кућни љубимци, обавеза и радост Програми у оквиру Недеље сећања (Башта сећања, посета Белановића јами, хуманитарно-еколошка акција Чеп за хедикеп, хуманитарна акција Пипи Добра Чарапа, пано Добре поруке, посете поз.представама које афирмишу емпатију, љубав у породици, разумевање)	Одељењске старешине Одељењске старешине 2.разреда Одељењске старешине 4.и 5.разреда Од. старешине 4.раз Од.старешине, чланови тимова
Јун	Акције доброчинства	Одељењске старешине Екстерни предавачи

	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу Безбедна прослава матуре, радионица, 8.разред из програма Заједно и безбедно кроз детињство	
--	---	--

На ходницима школе биће залепљени плакати са информацијама како се и коме пријављује насиље, подацима о члановима Тима за заштиту, као и плакати промотивних акција Ти си фаца када из програма Школа без насиља.

Трајно ће бити постављен пано са информацијама о заштити од дигиталног насиља.

У оквиру редовне наставе реализоваће се серија часова о научницима, државницима и осталима који су својим делима задужили човечанство.

ЧАС ПОСВЕЋЕН	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД
Доситеј Обрадовић, промотер путовања и образовања, пројектна настава	Српски језик и књижевност	VII, VIII
Давид Албахари – Добротом против антисемитизма	Српски језик и књижевност	VIII
Луј Пастер, проналазач вакцине против беснила	Биологија	VI
Чарлс Дарвин, еволуција и порекло човека	Биологија	VIII
Михајло Пупин, проналазач и патриота	Историја	VII
Жене јунаци у рату	Српски језик и књижевност и историја	VII
Велики филантропи света и Србије	Грађанско васпитање	VIII

У складу са Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље, занемаривање и злостављање и изменама које он доноси у поступању у одговору на насиље извршиће се процена стања о сигурности и безбедности ученика на почетку и крају школске године.

Анкета ће бити спроведена међу ученицима од четвртог до седмог разреда, међу наставницима и делом родитеља.

Рад са родитељима

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	Представљање платформе Чувам те, програма сарадње са МУП-ом Заједно и безбедно кроз детињство Упознавање са Правилником о употреби мобилног телефона, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље... Анкета о предлозима за побољшање безбедности	Одељењске старешине Од стрешине 4,5 и 6.разреда
Октобар - новембар	„Шта је данас било у школи? – предавање на крају 1.кл.периода у 5.раз Одговорно понашање родитеља, редовно праћење успеха ученика – услов успешне сарадње Предавање за Савет родитеља – Кораци у пријави насиља (унутрашња и спољашња мрежа)	Од.старешине Педагог Одељењске старешине ПП служба

Септембар - јун	Спровођење хуманитарних акција	Тим и чланови Савета родитеља
Новембар	Деца и интернет – паметно од почетка – родитељски за први циклус	Одељенске старешине/Тим
Децембар	Мотивација ученика у наставном процесу Како мама и тата реагују на оцену?, резултати анкете у 5. и 8.разреду Превенција менталног здравља – рад са родитељима	Стручни сарадници Од старешине Психолог и педагог школе, од старешине
Април	-Упознавање са Правилима понашања током екскурзија и наставе у природи	Одељенске старешине

ПРОГРАМ ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ И ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Друштвено-користан, односно хуманитаран рад обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика.

АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА:

- Организовање хуманитарних акција за вулнерабилне/осетљиве групе (представа, концерата, манифестација, изложба, прикупљања прилога, играчака и донирање, хуманитарни базари, спортске манифестације и сл.);
- Организовање хуманитарних акција за животиње (акције храњења и удомљавања напуштених животиња, прикупљање прилога, волонтирање у азилу за животиње, организовање манифестација, базара и сл.);
- Посете установама социјалне и здравствене заштите и другим установама које се баве хуманитарним радом (домови за децу без родитељског старања, домови за стара лица, дневни боравци за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом и сл.) у циљу реализације хуманитарних акција или друштвених активности;
- Организовање еколошких акција, акција заштите животине средине и животиња, акција рециклаже у установи и у сарадњи са локалном заједницом или релевантним институцијама, организацијама; обуке и предавања на тему екологије, заштите животне средине и примарне рециклаже ради подизања еколошке свести;
- Уређење простора школе или у локалној заједници – паркова, спортских терена, дворишта школе (сађење дрвећа, цвећа, постављање кућица за птице у школском дворишту и градском парку и сл.);
- Организовање тематских трибина, предавања, округлих столова, радионица на различите теме (превенције насиља, ментално здравље младих, здрави стилови живота, психоактивне супстанце, сексуално васпитање, пандемијске болести и значај хигијене и др.);
- Активно укључивање ученика у ученичке организације и тимове (ученички парламент, вршњачки тим, тим за медијацију и сл.);
- Формирање ученичких клубова који би се бавили волонтерским активностима у оквиру школе (међувршњачком подршком, књижевни клубови и др.);
- Укључивање ученика у различите пројектне/истраживачке активности школе (припрема простора, материјала, промотивног материјала, реализација активности, презентација и сл.);
- Укључивање ученика у организованим активностима школе – вршњачку подршку за учење, у оквиру додатне и допунске наставе, припреме за завршни испит, подршку ученицима у учењу, подршка и продуженом боравку (уколико постоји у школи);
- Укључивање ученика у организацији и реализацији различитих активности школе у циљу превенције насиља и дискриминације (предавања, радионице, Форум театар, и др.);
- Креирање плана активности поводом обележавања значајних дана/датума током школске године (Међународни дан толеранције, Међународни дан заштите деце од насиља, Светски дан менталног здравља, Дечија недеља, Међународни дан деце, Међународни дан особа са инвалидитетом и сл.); и
- Друге активности друштвено-корисног рада

Рад са наставницима

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар-октобар	Упознавање нових наставника са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање Усмена анкета - предлози за побољшавање безбедности у школи	ППП служба Руководиоци раз.већа, чланови тима
Новембар	Интерна обука – Представљање приручника Васпитање у функцији добробити и целовитог развоја деце	Педагог
Септембар – јун	Похађање акредитованих семинара, округлих столова, конференција на тему превенције и заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, укључивање у рад платформе Чувам те	Чланови колектива, Тим
Септембар – јун	Саветодавни разговори и анализе активности у спровођењу ПВР и ОПЗ-а	ППП служба, Тим
Новембар	Праћење, подршка и сарадња са родитељима из социјално рањивих група становништва	ППП служба
Мај	Интерна обука „Препознавање психолошких реакције на кризну ситуацију код ученика основне школе и пружање прве психолошке помоћи“, које ће реализовати психолог школе и 2. Интерна обука „Анксиозност ученика, подршка у школи“	Психолог школе Педагог

Остали облици превенције

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар - јун	Предавање, трибине и сусрети са представницима спољашње заштитне мреже – „Заједно и безбедно кроз детињство“ сарадња са МУП-ом	ППП, предавачи
Септембар - јун	Реализација активности и програма других превентивних програма у току школске године	Сви чланови колектива

ПРОГРАМ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар - јун	Ангажовање унутрашње заштите мреже	Чланови колектива
Септембар/јун	Сарадња са националном платформом Чувам те	Тим, чланови колектива, ППП служба, директор школе
Септембар - јун	Ангажовање спољне заштитне мреже (МУП, Центар за социјални рад, Институт за ментално здравље, Дом здравља Нови Београд, невладине организације)	Тим, ППП служба, директор школе
Септембар - јун	Редовно вођење евиденције о инцидентним догађајима	Чланови колектива, тим, директор школе

Септембар - јун	Спровођење „Протокола о поступцима и инцидентним ситуацијама“, Протокола о поступцима при повређивању и „Правилника о друштвено корисном раду као ПВР“	Чланови колектива, тим, директор школе
-----------------	--	--

У случајевима када се тим састаје због процене другог или трећег нивоа насиља, процену врше само чланови тима који су запослени у школи, а по позиву могу учествовати и родитељи или стручњаци из спољашње мреже.

Тим учествује и у изради плана заштите и плана појачаног васпитног рада у оквиру интервентних активности.

ЕВАЛУАЦИЈА

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар - јун	Извештаји одељенски и разредни на крају квалификационих периода	Одељењске старешине
Новембар, јануар, април и јун	Извештаји разредних старешина о дисциплини и предузетим мерама у одељењима	Од старешине, чланови тима
Новембар, јануар, април и јун	Анализа Евиденције о инцидентима, табеларни прикази, извештаји о Успеху и дисциплини на крају квалификационих периода	Тим
Фебруар, јун	Анализа протокола праћења ученика са ПВР и евалуације ОПЗ-а	ПП служба и од.старешине
Децембар/јун	Анализа сарадње са спољашњом мрежом Израда извештаја о раду тима	Заменик руководиоца тима

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Октобар	Да ли надимци могу да повреду - ЧОС	Од. старешине другог разреда
Октобар	11. октобар - међународни Дан девојчица	Предметни наставници, ученици 7.раз
Октобар/новембар	Сегрегација у животу и у образовању „Различити, а исти“, пано о мултикултуралности	Од. старешине и педагог Предавачи ГВ у 2.циклусу
Новембар	Предавање за ЧОС „Геноцид/Холокауст“ – научимо из историје, 7.разред	Од. старешине и наставници историје
Децембар	- Обележавање Божића у различитим културама/интегративне активности Дискриминаторна песма, 6.раз	Наставници страних језика Наставници српског језика
Април	Пано и ЧОС посвећен Ани Франк	Наставници српског језика
Април	Бонтончић – понашање према другарима који имају посебне потребе – ЧОС у 4.разреду и пано (дискриминација)	Педагог и од. старешине

ПРОГРАМ ПРОМОЦИЈЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Октобар	Ко све игра школице, ко брани на голу (ваннаст активност поводом Дана Школе)	Од старешине 4.разреда
Новембар/април	Образовање девојчица широм света, пројекат, пано географија/историја	Предметни наставници географије и историје, 8.раз
Децембар	Послови у породици – ко шта може и зна	Од старешине 3. разреда
Март	Каква женска, ЧОС и пројекат за 4.разред Различите ципеле – сличности и/или разлике, радионица, 5.разред	Педагог, вршњаци Психолог
Фебруар	Знамените жене српског средњег века Спортови „Мушки и женски“	Предметни наставници историје и физ и здр васп., педагог
Април	11. април – Међународни дан девојчица	Предметни наст ГВ

На тему родне равноправности у првом циклусу образовања биће укључени и родитељи ученика. У другом циклусу ће се програм родне равноправности реализовати кроз избор наставног програма, који корелира својим садржајем са овом темом, кроз ваннаставне активности и кроз часове одељењских стрешина.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНИХ ПОНАШАЊА

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Октобар	Пушење – порок који уништава здравље од 5-8. раз	Наставници биологије
Новембар/април	Вршњачка едукација „Твоје знање значи све“ – превенција наркоманије, 6./7.раз	Наставници биологије
Децембар	Славимо без алкохола, ЧОС	Одељењске старешине
Фебруар	Алкохолизам - болест појединца и друштва од 5-8. раз	Наставници биологије
Март	Форум театар – Како се одупрети понуди (по један приказ у полугодишту) Хвала што не пушите – плакат пано поводом Дана борбе против пушења, 31.марта	Марија Милинковић Наставници ликовне културе
Април	Шта нам нуди наш Београд – како проводити слободно време	Одељењске старешине, ПП служба

10.ПРОГРАМ ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

Тим за кризне ситуације је део Тима за заштиту од насиља.

Циљ тима је да планира, организује и учествује у реализацији активности усмерених на јачање отпорности установе за суочавање са кризним догађајима. Приликом поступања установе у кризним ситуацијама деловање је одређено Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (део који се односи на кризне ситуације)

Активности тима се реализују кроз

планирање и координацију (обухвата планирање, организацију, координацију, сарадњу са спољашњом мрежом, праћење и евалуацију),

психосоцијалну подршку (обухвата активности праћења реаговања, процене потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, проценом потребе за укључивање мобилног тима и сарадњу са мобилним тимом)

информисање (обухвата активности прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције и припреме саопштења)

САСТАВ ТИМА - Руководилац тима је Дејан Павковић, директор школе

Остали чланови су:

Сузана Плавањац, педагог школе, координатор тима за заштиту, задужена за планирање и координацију

Нада Станков, психолог школе, задужена за психосоцијалну помоћ

Славица Предолац, наставница енглеског језика, задужена за информисање

Милијана Ивановић, наставница географије

Биљана Сташевић, наставник разредне наставе

Станко Бановић, представник родитеља

Према потреби чланови тима за кризне ситуације могу бити и чланови спољашње мреже (Центар за социјални рад, Институт за ментално здравље, МУП, мобилни тим Министарства просвете)

У оквиру Годишњег плана стручног усавршавања одржаће се:

1. **Интерна обука** „Препознавање психолошких реакције на кризну ситуацију код ученика основне школе и пружање прве психолошке помоћи“, које ће реализовати психолог школе и

2. **Акредитовани семинар** за наставно особље „Ефикасним реаговањем до успешнијег решавања и превазилажења кризних ситуација“, а стручни сарадници ће бити обухваћени обуком у сарадњи Министарства просвете и Института за ментално здравље „Минимални пакет услуга“

ПРОЦЕНА СНАГА, КАПАЦИТЕТА И СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ

У школи постоје позитивна снага и капацитети у превенцији насиља и развоју отпорности на одговор на кризне ситуације.

Школа поседује **План евакуације**, који је изложен на видним местима.

Дефинисани су **путеви евакуације** и одређена **безбедна места** за дојаве:

- о експлозивној направи - место евакуације је задњи део дворишта према Гандијевој улици;

- за претње оружаним нападом и терористичким нападом место евакуације је учионица (закључана):

- за случају избијања пожара место евакуације је задњи део дворишта према Гандијевој улици.

Просторије у школи су обележене бројевима просторија са обе стране и постоји могућност закључавања свих просторија унутра.

Ученици, наставници и остали запослени су инструкисани о правилима за евакуацију, начину обавештавања о настанку кризне ситуације, где се налазе противпожарни апарати и паковања прве помоћи.

На почетку сваке школске године (последња недеља септембра) ће се реализовати **вежба евакуације** у спољашњи простор, са тачним упутствима за кретање ка излазима из школе. Вежби ће предходити часови одељењске заједнице на којима ће се ученици упознати са путањама и правилима евакуације.

Током последње недеље октобра ће се реализовати и вежба закључавања учионица и просторија изнутра

ПЛАН ИНФОРМИСАЊА

АЛАРМ - Упозорење на почетак кризне ситуације	Непрекинуто звоно у трајању од 2 минута које радник обезбеђења спроводи на налог директора
Обавештавање наставника	Директор шаље информације о врсти кризног догађаја и безбедном месту вајбер групом Стерија
Обавештавање ученика	Учитељи и наставници који реализују наставу у моменту аларма обавештавају ученике о настанку кризне ситуације, врсти и потреби за евакуацијом на
Обавештавање родитеља	Одељењске старешине путем одељењских канала комуникације – одељењске вајбер групе

ПОСТУПЦИ У РЕАГОВАЊУ НА КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

- Провера тачности информација ако се догађај десио ван установе, прикупљање података ко је погођен, каква је помоћ потребна, где се налази и шта је до тада урађено
- Позивање хитне помоћи, полиције, ватрогасаца
- Поступање по плану евакуације уз проверу безбедности путева евакуације
- По доласку полиције провера да ли су сви на планом одређеним безбедним местима и поступање по налогу полиције, хитне помоћи или ватрогасаца
- Сазивање хитног састанка Тима за кризне догађаје ради процена о самосталном поступању или укључивању помоћи, израда јединственог плана деловања
- Информисање Школске управе
- По потреби информисање Министарства просвете, ради ангажовања интерсекторског мобилног тима (ако је троје или више повређених/настрадалих, координација са мобилним тимом)
- Разматрање добијених информација и контакт са породицама погођених кризном ситуацијом
- Обавештавање свих запослених о кризном догађају на састанку или другим видом комуникације, информисање провереним информацијама, подсећање на Програм поступања у кризним ситуацијама и могуће изазове
- Подсећање да је само директор овлашћен да комуницира са медијима
- Упућивање на помоћ од стручног сарадника задуженог за психосоцијалну помоћ
- Подела Препоруке за запослене у установи
- Одређивање начина прослеђивања информација ученицима и родитељима
- Припремање саопштења за ученике
- Припремање саопштења за родитеље осталих ученика
- Припрема писаног саопштења за медије са кључним информацијама, безбедносним поступцима и плановима за опоравак у сарадњи са надлежним службама Министарства
- Изражавање саосећања са жртвама и породицама, уз емпатију и подршку установе
- Праћење извештавања медија ради реакције на нетачности
- Одређивање просторије за пружање психосоцијалне помоћи

ПОСТУПЦИ НЕПОСРЕДНО НАКОН КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

- Израда плана рада по прилагођеним условима/ измењеном режиму рада
- Разматрање отказивања/померања плана реализације неких школских активности
- Избор модела наставе (нова локација, настава на даљину, комбиновани модел)
- Састанак колектива ради информисања о предузетим корацимаи планираним активностима
- Благовремено информисање о новим информацијама
- Подела материјала из Приручника у вези психолошких реакција и препорука за запослене, упућивање на обраћање за стручну помоћ у случају потребе
- Идентификовање и подршка најугроженијим/најрањивијим особама
- У случају смртног исхода прослеђивање информација и времену и организацији одласка на сахрану
- Одређивање особе за предају личних ствари породици
- Уколико се донесе одлука о одржавању комеморације договор са породицом о комеморацији, припрема ученика за комеморацију, усклађивање динамике рада школе тога дана, доношење одлуке о другим активностима у процесу туговања и опоравка
- Договор о одржавању родитељских састанака, припрема материјала за родитеље о реакцијама након кризних ситуација и препорука за помоћ

ПОСТУПЦИ НАКОН КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

- Састанак Тима са колективом ради анализе ефикасности, праћење одложених реакција
- У случају прекида наставе процена о повратку ученика у школу (уз уважавање индивидуалних разлика)
- Сачињавање посебног плана реализације образовно-васпитног рада (тим за кризне ситуације, педагошки колегијум, Инклузивни тим)
- Родитељски састанак са заинтересованим родитељима или индивидуални разговори ради повратних информација и плановима за стабилизацију у наредном периоду
- Праћење и евалуација мера за стабилизацију стања и договор са породицама жртава о виду обележавања сећања на догађај

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАГОВАЊА НА КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

- Вођење документације о спроведеним активностима током кризне ситуације
- Израда извештаја о поступању школе и достављање школској управи у року од 15 дана од наступања стабилизације у школи
- У случају да су жртве кризног догађаја деца којој је потребна подршка израда индивидуалних планова у сарадњи са родитељима и спољашњом мрежом
- Анализа ефикасности предузиманих активности, прикупљање података о реаговању школе
- Систематизација података о кризном догађају
- Процена ефикасности комуникације током и након кризног догађаја
- Анализа безбедносних поступака у школи
- Процена шта је добро функционисало, а у чему треба тражити успешнија решења
- Састављање извештаја

ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

- 1.ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ
- 2.ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ
- 3.ПРОГРАМ РАДА ЛОГОПЕДА ШКОЛЕ
- 4.ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

1. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Педагог ће свој рад засновати на делатностима у следећим областима рада :

- планирању и програмирању образовно-васпитног рада,
- праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- раду са наставницима,
- раду са ученицима ,
- раду са родитељима, односно старатељима,
- раду са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем
- раду у стручним органима и тимовима,
- сарадњи са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- вођењу документације, припреме за рад и стручног усавршавања

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Током школске године	Учешће у изради школских докумената	Секретар, директор, психолог	Праћење измена у Закону, корекција и допуна школских докумената
Август/септембар	-Учешће у изради и координација Годишњег плана рада школе. - Учешће у изради плана стручног тима за развој Школског програма -Учешће у изради плана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, родне равноправности и превенције деликвентних понашања -Учешће у изради плана стручног усавршавања -Учешће у изради плана тима за професионални развој -Учешће у изради плана активности из ШРП-а за наредну школску годину -Учешће у изради плана стр.тима за инклузивно образовање -Учешће у изради планова рада наставничког, разредних и стручних већа, др стручних тела	Руководиоци разредних и стручних већа, стручних тимова, директор, психолог	Анализа извештаја, дискусије, дефинисање садржаја рада, дефинисање начина реализације, договори око поделе задужења, предвиђање временске динамике

Током школске године	-Израда глобалног и оперативних планова рада педагога	самостално	Дефинисање садржаја рада, начина реализације, временске динамике, места реализације, сарадника
Септембар	-Израда плана посете часовима (редовне, допунске, додатне наставе и ЧОС-а, часова СНА)	Наставници, одељењске старешине	Одређивање временске динамике у складу са распоредом часова и потребама школ
Током школске године	Учешће у изради ИОП-а	Наставници, одељењске старешине, родитељи	Учешће у изради педагошког профила, планова подршке
Током школске године	Сарадња са наставницима програмирању наставних и ваннаставних активности	Наставници, психолог	Сугестије и саветодавни рад у вези са израдом гл/оп планова рада
Током школске године	Учешће у изради интерних или екстерних пројеката у којима школа учествује	Организатори, координатори пројеката, чланови тимова	Индивидуално или тимско програмирање

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Током школске године	-Увид и евиденција педагошке документације (глобални и оперативни планови, формативне евиденције, пед.профили, ППВР, индивидуални планови подршке	Наставници, руководиоци разредних већа и стручних актива, директор	Увид у еДневнике , Дневнике осталих облика о- в рада, евиденције форм.оцењивања, припреме за час, годишње и оперативне планове рада наставника, евиденција
Август/септембар	-Израда Годишњег извештаја о раду школе, Извештаја о раду стручног тима за развој Школског програма, Стр тима за професионални развој и реализације програма заштите од насиља, ...	Руководиоци разредних и стручних већа, стручних тимова, стр.сарадници, секретар, директор, домар	Прикупљање и анализа података у вези са успехом и владањем ученика, изостанцима, извештаја разредних и стручних већа и тимова, стручних сарадника...

Током школске године	-Праћење и вредновање наставног процеса и осталих активности у школи	Наставници	Посета часова, бележење и анализа пружање повратне информ. и сугестија за сарадњу и унапређење
На класификационим периодима	Праћење реализације Школског програма	Тим за развој Школског програма	Прикупљање података о реализацији редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности
Током школске године	Праћење дешавања у школи, израда мини истраживања, анализа и представљање истих Мини студије: Анкета о оптерећености ученика, Корелација успеха у 4. и 5. разреду, Анкета о прилагођавању на пети разред, социограми, анализе постигнућа на пробном ЗИ, упис у средње школе)	Од старешине, наставници, родитељи	Спровођење анкета, скала процене, обрада податаке, израда презентација истих и представљање
На класификационим периодима	Праћење примене различитих видова подршке ученицима	Чланови МИК-а	Разговорима, присуствовање састанцима и анализа ситуације прикупљање података
Током школске године	Праћење прилагођавања ученика 1. разреда на школу, ученика 3.разреда на класичан облик наставе и ученика 5.разреда на предметну наставу, ученика 6.разреда на предмет физика и ученика 7.разреда на предмет хемија	Одељењске старешине, наставници, родитељи, ученици	Посете часовима, аналитички разговори у циљу прикупљања података и евидентирања и појачаног васпитног рада , израда анкете везане за адаптацију ученика 5. разреда на предметну наставу спровођење анкетирања обрада података и анализа презентација извештаја
Током школске године	Праћење прилагођавања нових ученика	Нови ученици, родитељи, од.старешине	Периодични разговори са ученицима, родитељима, одељ. старешинама ради

			размене информација, анкетирање
На класификационим периодима, током школске године	Праћење оцењивања ученика	Одељењске старешине, ученици, родитељи	Увид у еДневнике, педагошке свеске праћење примене Правилника о оцењивању
Током школске године	Иницирање и учествовање у истраживањима образовне-васпитне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада (пројекти Завода за праћење квалитета образовања, Института за педагошка истраживања, Филозофски факултет, ФАСПЕР, МПН	Руководиоци пројекта, директор	Поступање по методологији истраживања
Поком школске године	Праћење и сарадња са свим стручним органима школе и органима		Присуство седницама, сарадња у оперативним задацима

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Током школске године	Пружање подршке наставницима у програмирању и планирању	Наставници	усклађивање о-в рада са специфичностима одељења али и појединаца
Током школске године	Сарадња са наставницима на упознавању и примени савремених облика и метода рада – пројектна настава, тематски дани, вршњачка едукација, интегративни часови, предузетништво у школи, амбијентални часови/радионице	Наставници	Упознавање наставника о иновацијама у настави, мотивисање за примену, консултације у вези са могућностима применом, праћење примене
Према год плану посета или услед актуелне потребе	Посете часовима редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности - анализа стања ради унапређивања образовно-васпитног рад	Наставници, директор	Анализа посећених часова кроз сагледавање њихове дидактичко - методичке заснованости (реализација образовно-васпитних циљева, примена метода, облика, средстава и оцена акт.ученика) индивид. разговори са наставницима

Током школске године	Пружање подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената за оцењивање	Наставници	Упознавање наставника са различитим приступима у оцењивању консултације у вези са израдом инструмената за оцењивање
Током школске године	Сарадња на идентификовању даровитих ученика као и оних са тешкоћама у учењу и понашању	Наставници, психолог	Константна размена информација о раду и понашању ученика, евидентирање и осмишљавање стратегија за рад
Током школске године	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	МИК тим, родитељи	Сарадња у осмишљавању стратегије подршке, примена индивидуализације, израда ИОП-а, праћење и вредновање
Током школске године	Сарадња са одељењским старешинама у планирању и реализацији часова одељењског старешине	Одељењске старешине	Помоћ у одабиру тема у складу са узрастним карактер. и специфичностима, подршка у решавању проблема на нивоу одељења, одељењски ПВР, развој о. кохезије
Током школске године	Пружање подршке од.старешинама 1. и 5. разреда у праћењу адаптације ученика	Одељењске старешине	Информисање о структури одељења, карактеристикама појединаца, праћење адаптације, осмишљавање стратегија за рад ОЗ
Током школске године	Пружање подршке наставницима и одељењским старешинама у појачаном васпитном раду са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању	Наставници, одељењске старешине	Идентификовање ученика са проблемима у учењу и понашању, осмишљавање стратегије појачаног васпитног рада, праћење ефеката, укључивање родитеља у процес решавања проблема, упућивање на друге установе према потреби
	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама	Наставници	Саветодавна подршка у сарадњи са припадницима друштвено осетљивих група
Током школске године	Пружање подршке и помоћи наставницима и одељењским старешинама у унапређивању сарадње са родитељима	Наставници, психолог	саветодавни рад, укључивање надлежних установа према потреби

Током школске године	Праћење вођења педагошке документације наставник	Наставници, директор	редовни увид у годишње и месечне планове рада, припрема за час и других докумената од значаја
Током школске године	Подршка у току приправничког рада и припреме за полагање испита за лиценцу	Наставници	Саветодавни разговори, анализе планова, припрема, упознавање са правно нормативним актима
Током школске године	Подршка новим наставницима и наставницима на замени	Наставници, секретар	Упознавање са свим потребним знањима која су потребна (распоред, планирање, карактеристике одељења и појединаца, школске рутине, дежурства)

РАД СА УЧЕНИЦИМА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Април/ септембар	Провера педагошке зрелости за полазак у школу	Самостално	Индив разговор, протокол процене, цртеж, разговор са родитељима
Током школске године	Праћење адаптације, развоја и напредовања ученика у физичком, интелектуалном, емотивном и социјалном развоју	Ученици, одељењске старешине, наставници, психолог, родитељи	Идигидуални разговори са ученицима, наставницима, родитељима, посете часовима праћење и информисање о успеху и владању ученика на одељењским већима од 1. до 8.разреда
Септембар	ЧОС за 5.раз Научимо да учимо		
Током школске године	Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика у школи и ван ње)	Од старешине, родитељи, наставници, психолог	Анализе, анкета, разговори
Током школске године	Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке, Подршка ученицима код којих се примењује у настави индивидуализација и ИОП	Од старешине, родитељи, наставници, психолог	Индивидуални разговори израда педагошког профила, развијање ИОП-а, праћење и вредновање реализације
Новембар/ мај	Рад у оквиру професионалне оријентације: информисање о активностима и временском динамиком полагања завршног испита, презентација средњих школа за ученике 7. и 8. разреда	Одељењске старешине, родитељи, психолог, ученици, спољни експерти	Презентације за ЧОС, анкете, вршњачка едукација

Током школске године	Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација – пројекат Пипи Добра Чарапа, пројекат Кућни љубимци, пројекат Еко Стерија	Чланови ОЗ, чланови тимова, родитељи, наставници	Тимски рад, сарадња са стручним институцијама, удружењима
Током школске године	Промовисање, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота (пројекти Кућни љубимци, Буди као мачка, часови о холокаусту, Каква женска, Кобојаги није ми ништа)		ЧОС, радионице
Током школске године	Појачан индивидуални васпитни рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању или рад са ОЗ	Одељењске старешине, Тим за заштиту од насиља...	Тематски часови, посете, анкете, анализе, радионице

РАД СА РОДИТЕЉИМА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар/ Октобар /Мај/ Јун	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада, успеха ученика, адаптације на школу или предметну наставу(Када Ваше дете постане ђак, Шта је данас било у школи, Како да помогнете детету да се спреми за завршни испит	Психолог, одељењске старешине	Родитељски састанци
Током школске године	Упознавање родитеља са важећим законима, правилницима, конвенцијама, протоколима и другим документима који се у школи примењују, резултатима пројеката	Директор, секретар, одељењске старешине, председник Савета родитеља	Припрема материјала – излагања, презентације
Током школске године	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду	Одељењске старешине, психолог, директор,	Саветодавни разговори, стратегије подршке, укључивање спољашње мреже

	са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, укључивање у ПБР, професионалној оријентацији	спољашњи експерти	
Током школске године	Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика и смањењу оптерећења	Самостално у оквиру саветодавног рада	Саветодавни разговори
	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,	Одељењске старешине, родитељи	Анкете, подаци за протоколе праћења ученика
Током школске године	Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	Директор, секретар, председник Савета родитеља	Стручна излагања, презентације, дискусије

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТИМА/ПРАТИОЦИМА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Током школске године	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Директор, психолог, чланови тима за самовредновање	
Током школске године	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	Директор, психолог, руководиоци и чланови тимова	Анализе, мини истраживања, договори
Током школске године	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Директор, секретар, психолог, руководиоци стручних тимова	Тимски рад на основу анализа и извештаја и посета активностима у школи
По потреби	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Наставници, руководиоци разних тимова	Тимски рад на основу анализа и извештаја и посета активностима у школи
По потреби	Сарадња са директором и психологом по питањима у приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно	Директор, психолог	Решавање приговора и жалби, разговори са родитељима, наставницима, ученицима

	старатеља на оцену из предмета и владања.		
--	---	--	--

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Током школске године	Учешће у раду наставничког, стручних и разредних већа (по потреби), педагошког колегијума	Директор, помоћник директора	Припрема седница, давање саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција,
Током школске године	Руковођење Тимом за развој Школског програма и Тимом за професионални развој, учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за ШРП, Педагошког колегијума, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Комисије за спровођење ЗИ	Чланови стручних тимова	Програмирање, праћење динамике и реализације програма рада, сазивање састанака, израда записника, израда извештаја
Током школске године	-Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Чланови стручних тимова, већакомисија	Учешће у раду у складу са програмским садржајима и задужењима
Током школске године	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	Самостално	Анализа, усаглашавање са новим правно нормативним актима

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Током школске године	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе (Центар за социјални рад, Инст.за патологију говора, Инст. за ментално	Спољашњи експерти	Сарадња у реализацији програмских садржаја школе или подршка развоју ученика

	здравље, Школски диспанзер, музеји, позоришта, предшколске установе...)		
Током школске године	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,	Спољашњи експерти	Сарадња у реализацији програмских садржаја школе или подршка развоју ученика
Током школске године	Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја ученика	Спољашњи експерти	Сарадња у реализацији програмских садржаја школе или подршка развоју ученика
Током школске године	Учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Спољашњи експерти	Сарадња у реализацији програмских садржаја школе или подршка развоју ученика
	Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,	Спољашњи експерти	Сарадња у реализацији програмских садржаја школе или подршка развоју ученика

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Током школске године	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном нивоу, евиденције о глобалном и оперативном планирању, евиденције о стручном усавршавању	Самостално	Прикупљање и систематизација података
Током школске године	Попуњавање протокола посете наставним активностима анализа, службене белешке о сарадњи са родитељима	Самостално	
Током школске године	Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога (Протокол праћења ученика)	Чланови тима, од старешине	Прикупљање и систематизација података
Током школске године	Прикупљање података у току васпитно-дисциплинских поступака	Чланови тима, од старешине	Прикупљање и систематизација података
Током школске године	Вођење записника о раду Тима за заштиту дискриминације, насиља ..., Тима за развој школе програма и Тима за професионални развој	Самостално	Прикупљање и систематизација података

Током школске године	Стручни сарадник педагог стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација значаја за образовање и васпитање на интерним учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом интерних обука, похађањем стручних скупова, разменом искустава сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању, учешћем у међународним пројектима, имплементацијом и дисеминацијом истих	Самостално	Учешће у раду, читање, присуство...
----------------------	--	------------	-------------------------------------

Педагог обавља и друге послове по налогу директора.

2. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Програм рада психолога за школску 2025/2026. годину сачињен је на основу члана 119. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/2012 и 6/2021 – др.правилник) и обухвата учешће психолога у следећим пословима:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада,
- праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
- рад са наставницима,
- рад са ученицима,
- рад са родитељима, односно старатељима,
- рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика,
- рад у стручним органима и тимовима,
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

ОБЛАСТИ РАДА

І ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

	АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
	-Писање Извештаја о раду психолога за школску 2024/2025.годину	VIII	
	-Писање делова Извештаја о раду Школе за школску 2024/2025.годину,	VIII и IX	Педагог
	-Учествовање у припреми и писању Годишњег плана рада Школе за школску 2025/2026.годину,	IX	Педагог
	-Писање Годишњег плана и програма рада психолога за шк.2025/2026.год. и месечних планова рада психолога за исти период,	IX	
	-Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја,	VIII и IX	

	-Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога који могу допринети унапређивању квалитета образовања у школи и ван ње, из домена рада психолога	IX-VI	Директор, педагог, наставници
	-Припремање плана и начина посете часовима редовне наставе, ОЗ, допунске и додатне наставе и праћења истих,	Почетком сваког месеца	

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

	-Учествовање у праћењу образовно-васпитног рада школе и давање стручних савета за повећање ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика у редовним и ванредним околностима,	Током године	Педагог, наставници и директор школе
	-Координирање и учествовање у истраживањима која ће се спроводити у оквиру самовредновања рада школе (израда инструмената процене, дефинисање узорка, квантитативна и квалитативна анализа добијених резултата...),	Током године	Тим за самовредновање
	-Учествовање у праћењу и подстицању напредовања деце у психолошком развоју и учењу.	Током године	
	-Праћење примене мера индивидуализације и индивидуално образовног плана за ученике са којима се спроводи индивидуални облик рада,	Квартално	Тимови за инклузивно образовање
	-Учествовање у праћењу ефеката иновативних активности и пројеката, који се спроводе у школи,	Током године	Педагог
	-Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе и остваривање послова дефинисаних Правилником о раду стручних сарадника – психолога,	Током године	

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

II I	-Саветодавни рад усмерен на унапређивање праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања њиховог развоја и учења из делокруга рада психолога,	Током године	
	-Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика,	Током године	
	-Пружање подршке наставницима у реализацији образовно-васпитног рада са ученицима, актуелним интересовањима ученика, избора и примене различитих техника учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања	IX, X и током године	

конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу,		
-Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика и учење, организација средине и дидактичког материјала,	Ток ом год ине	Педагог и наставници
-Упознавање наставника са карактеристикама игре и односом игре и учења у млађим разредима, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,	Ток ом год ине	
-Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,	Ток ом год ине	
-Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координација израде педагошких профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,	По пот реб и и ква рта лно	Тим за инклузивно образовање
-Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и даровити) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,	IX, X и ток ом год ине	
-Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	IX, X и ток ом год ине	
-Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,	Ток ом год ине	Педагог
-Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,	Ток ом год ине	
-Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,	Поч етк ом и ток ом	

		год ине	
	-Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима, као и са стручним сарадницима Центра за социјални рад који су директно укључени у личну и породичну ситуацију детета, ученика,	Ток ом год ине	
	-Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређивање образовно-васпитног рада,	Ток ом год ине	
	-Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	Ток ом год ине	
	-Пружање подршке и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирање.	По пот реб и	
	-Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја,	Ток ом год ине	Педагог
	-Афирмација рада учитеља и наставника и свих запослених који својим радом то заслужују	У ток у год ине	
	-Интерна обука наставника.	У ток у год ине	
	-Ментално хигијенски рад са наставницима	Сва код нев но	

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

IV	-Испитивање деце пријављене за упис у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради утврђивања готовости за полазак у школу, формирања одељења и давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	IV, V, VI	
	-Структурирање одељења првог разреда	VII, VIII	
	-Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединаца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом	Ток ом год ине	

стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других техника процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима и институцијама,		
-Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблем прилагођавања, проблеме понашања и учења,	Ток ом год ине	Родитељи
-Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуално образовном плану,	По пот реб и	Тим за инклузивно образовање
-Пружање помоћи ученицима из осетљивих друштвених група,	По пот реб и	Тим за инклузивно образовање
-Идентификовање даровитих ученика, усмеравање и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој,	IX, X и ток ом год ине	Родитељи
-Рад са ученицима на унапређивању кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,	Ток ом год ине	
-Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика), учешће у координацији активности везаних за завршни испит ученика 8. разреда	X- VII	
-Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу		Ученички парламент
-Пружање психолошке помоћи ученику, одељењу у акцидентним кризама,	По пот реб и	Родитељи
-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са часова односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,	Ток ом год ине	Педагог и Тим за заштиту од насиља злостављања и занемаривања, родитељи
-Организовање и реализовање предавања, за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије и професионалне оријентације.	Ток ом год ине, по пот	Сарадници

		реб и	
	-Реализација предавања „Београд кроз векове“ за ученике 8. разреда	У ток у год ине	

V РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

V	-Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,	По у пи су	
	-Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, узроковане психолошким факторима,	Ток ом год ине	
	-Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце и вршњачке групе у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља кроз индивидуалне и групне разговоре, радионице за родитеље и родитељске састанке,	Пон еде љак , сре да, пет ак	
	-Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља на пружању подршке деци, ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,	По пла ну	
	-Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,		
	-Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад,	Ток ом год ине	
	-Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика	По пот реб и и мог ућн ост има	Центар за социјални рад, установе здравствене и социјалне заштите
	-Сарадња са Саветом родитеља информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету,	По пот реб и	Председник Савета родитеља

	-Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акциденталној кризи.	По пот реб и	Стручне институције
--	---	-----------------------	------------------------

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

V I	-Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности и флексибилности образовно-васпитног рада школе. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,	Ток ом год ине	
	-Сарадња са директором, стручним сарадницима и секретаром школе на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,	Поч етак шк. год.	
	-Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању радионица за ученике, запослене, родитеље,	Ток ом год ине	
	-Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру школе,	Ток ом год ине	Педагог
	-Сарадња са директором, педагогом и секретаром школе по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,	По пот реб и	Наставници
	-Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим сарадницима у школи,	Кон тин уир ано	
	-Сарадња са родитељем/старатељем, пратиоцем ученика и логопедом на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	По пот реб и	
	-Учествовање у координацији активности везаних за завршни испит ученика осмог разреда	III- VII	Чланови школске уписне комисије

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

VI I	-Учествовање у раду Наставничког, односно Педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених прегледа, анализа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),	Ток ом год ине	Директор, педагог, руководиоци разредних и стручних већа
---------	---	-------------------------	--

	-Учествовање у раду тимова школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,	Ток ом год ине	Чланови Школских тимова
	-Рад у комисији за реализацију завршног испита ученика осмог разреда	III- VII	Чланови школске комисије и одељенске старешине 8.раз.
	-Рад у пројектним тимовима	IX, X и ток ом год ине	Чланови групе

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

VI II	-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остварење циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, пре свега са МПС и Институтом за ментално здравље	Ток ом год ине	Сарадници у институцијама
	-Сарадња са локалном заједницом за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,	По пот реб и	
	-Сарадња са Фондацијом Темпус	По пот реб и	Одговорна лица
	-Учешће у раду стручних удружења /Друштвом психолога Србије/, њихових органа (рад у ИО ДПС-а), комисијама	Кон тин уир ано	Колеге у стручним друштвима
	-Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: Национална служба за тржиште рада, Центар за социјални рад, Домови здравља, Заводи за патологију говора, Институт за ментално здравље и друге здравствене установе, Институт за психологију, Филозофски факултет, Друштво психолога Србије, Завод за вредновање и унапређење образовно васпитног рада и др.	Кон тин уир ано	Психолози и други стручни сарадници
	-Сарадња са Амбасадом Шведске		

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

IX	-Вођење евиденције о сопственом раду у текућој школо-годици, дневник рада психолога и психолошки досије ученика, посете часовима и др.	Сваки дан, континуирано	
	-Вођење евиденције о извршеним анализа истраживањима, психолошким тестирањима, реализованим активностима, часовима који су посећени	Током године	
	-Припрема за све послове предвиђене Годишњим програмом рада и оперативним планом рада психолога	Континуирано	
	-Прикупљање и на прописан начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	Током године	
	-Рад у ЛИСП систему	По потреби	
	-Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковног удружења, учешће на Конгресу психолога, похађање акредитованих семинара, вођење акредитованих семинара, радионица, учествовање на конгресима и другим стручним скуповима, размена искуства и сарадња са психолозима у образовању и другим областима	Континуирано и заказаним терминима	

3.ПРОГРАМ РАДА ЛОГОПЕДА/ДЕФЕКТОЛОГА ШКОЛЕ

Активности по областима рада	Време реализације	Сарадници у реализацији
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке деци и ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка),учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова	IX	логопед, директор, психолог, предметни наставници, учитељи

Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда-дефектолога Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике, Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. Учествовање у планирању и вођењу неопходних методолошких адаптација извођења наставе за поједине ученике.	током школске године	логопед и предметни наставници и учитељи
2.Праћење и вредновање васпитно-образовног рада		
Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности установе у задовољавању развојних потреба деце. Учествовање у праћењу и вредновању примена мера индивидуализације и ИОП за децу и ученике са тешкоћама у говорно-језичком развоју. Праћење и усклађивања облика, метода и средстава васпитнообразовног рада са потребама и могућности деце и ученика са проблемима у говорнојезичком развоју.	Током године	Логопед Стручни тим родитељи
3. Рад са наставницима		
Логопед у установи омогућава наставницима да упознају проблеме говорно-језичких поремећаја, као што су: врсте и степени говорног оштећења, узроци њиховог настанка и последице које ови поремећаји остављају на емоционални, интелектуални и социјални развој деце, односно ученика. 1. Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са децом, односно ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације, 2. Пружање помоћи и подршке учитељима и наставницима у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе, 3. Сарадња и пружање подршке наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем деце, односно ученика са посебним образовним потребама, 4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње, 5. Сарадња са наставницима при изради дидактичког материјала, 6. Пружање подршке наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације.	током године	логопед, сви чланови ИОП-тима и предметни наставници и учитељи.

4. Рад са ученицима		
1. Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива, 2. Вежбе логомоторике са децом у групи, 3. Превентивно – корективни рад у групи са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика, 4. Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су: „р“, „љ“, „њ“, „л“ и појачани назални, латерални или интердентални (врскави) изговор већег броја гласова или јача назална (уњава), обојеност целог говора, 5. Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрасне норме језичке развијености остале деце, односно ученика, 6. Рад са децом, односно ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор (изузимају се деца чији матерњи језик није службени и чије непознавање овог језика захтева посебан третман), 7. Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице, 8. Рад са ученицима који муцају, говоре одвише брзо, брзоплето, неразговорно или патолошки споро, која су ван наставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају емоционално-физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима, 9. Рад са ученицима који не чују добро и код којих услед мање уочљивог губитка слуха постоје сметње у праћењу наставе, у вербалној комуникацији, развоју апстрактних језичких појмова и општем успеху, 10. Рад на побољшању комуникацијских вештина ученика (нпр. Редукција нагласка, корекција изговора, рад са особама из двојезичких средина и слично), Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама (менталном ометеношћу,	током године	логопед и родитељи логопед ,учитељи,предм етни наставници,род итељи.

церебралном парализом и хроничним болестима, слепоћом и слабовидношћу, аутизмом) 11. Рад са ученицима који су емигрирали у Србију и чији матерњи језик није српски.		
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА 1. Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема деце, односно ученика, 2. Информисање родитеља о напредовању ученика на третману, 3. Сарадња са родитељима деце и ученика са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана. 4. Радионице за родитеље у којима се врши оснаживање родитеља за рад за праћење и партиципацију родитеља у раду са децом и превазилажењу или ублажавању препрека коју имају деца у говорно-језичком развоју.	током године	логопед и родитељи
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
1. Рад и радне задатке логопед остварује и изводи индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика, 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и слично, 3. Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима,	током године	директор, сви чланови тима и асистенти, стаж истиста
7. Рад у стручним органима и тимовима		
1. Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, 2. Сарадња и размењивање информација са психологом и учествовање у унапређивању образовне праксе, 3. Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда. 4. Координатор инклузивног тима.	током године	логопед, сви чланови стручних органа, сви чланови већа, ИОП- тима.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама (школама, домовима здравља, специјализованим здравственим установама, општином, министарством и др.) значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада, Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	током године	Интересорна комисија, Дом здравља, Министарство просвете., Специјализоване установе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		

4. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

	ПРОГРАМСКО ПОДРУЧЈЕ РАДА	МЕСЕЦИ										
		9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
I	Планирање и програмирање											
1.	Израда годишњег плана рада	x										
2.	Израда месечних оперативних планова	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3.	Планирање рада са ученицима. у библиотеци	x				x						
4.	Планирање набавке библиотечке грађе				x					x		
II	Образовно -васпитни рад											
1.	Упознавање ученика са радом у библиотеци	x										
2.	Упознавање са врстама грађе библ. и оспособљавање за коришћење	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3.	Упознавање са пословима библиотекара		x									
4.	Пружање помоћи при избору литературе	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
5.	Остваривање програма са уч. за празнике		x			x			x	x		
6.	Формирање навика за самостално коришћење књигом	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
7.	Развијање навика за чување књиге	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
8.	Учествовање у пројектима и посетама		x	x				x				
9.	Организовање сусрета са песницима и писцима							x				
10.	Организовање сакупљачких акција									x		
III	Сарадња са наставницима и стручним сарадницима											
1.	Сарад. са нас. и стр. сарадницима	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

2.	Коришћење библ. грађе наставника	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.	Информисање стр.актва и дир.о набавци књига			□				□				
4.	Посебна сарадња са наставницима	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
IV	Библиотечко информативна делатност											
1.	Систематско информис. о набав. књига	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.	Припремање изложби са наставницима ликовне културе и српског језика и књижевности	x	x			x		x			x	
4.	Вођење библиотечког пословања	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5.	Вођење збирних и посебних фондова			x							x	
V	Културна и јавна делатност											
1.	Припремање и орг. Фестивала поезије								x	x		
2.	Сарадња са Дечјим савезом	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.	Сарадња са издавачким кућама, стручним друштвима	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
VI	Стручно усавршавање и рад у стручним органима											
1.	Праћење педагошке и стручне лит.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.	Учешће на седницама НВ и стручним већима	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- 1.ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
- 2.ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
- 3.ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
- 4.ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	САРАДНИЦИ
АВГУСТ-СЕПТЕМБАР	-Припремање седнице Наставничког већа -Приремање почетка школске године -Организација припремне наставе, поправних и разредних испита -Резултати поправних и разредних испита; коначни успех школе; оцена резултата -Организациони послови око почетка школске године, сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе и Педагошким колегијумом -Израда Извештаја о раду -Пријем првака- поздрав -Подношење извештаја о раду Школском одбору -Инструктивно-педагошки рад -Припреме за прославу Дана школе	-Помоћник директора, педагог -ППП служба -Помоћник директора, наставници, ППП служба -ППП служба -Тим
ОКТОБАР	-Припреме за прославу Дана школе, организациони послови -Преглед разредних књига - надзор вођења педагошке документације -Учешће у изради извештаја о материјално финансијском пословању у првих 9 месеци -Инструктивно-педагошки рад	- Тим, помоћник директора -Педагог, разредне старешине -Рачунопологач
НОВЕМБАР	-Увид у реализацију часова редовне наставе, допунске и додатне наставе и СНА -Учешће у раду стручних органа и припрема седнице Наставничког већа ради разматрања успеха и дисциплине на крају првог тромесечја -Инструктивно-педагошки рад	-Помоћник директора, педагог - Руководиоци стручних већа, ППП служба
ДЕЦЕМБАР	-Анализа сарадње разредних старешина са родитељима ученика -Ангажовање у активностима око инвентарисања имовине школе -Праћење реализације фонда часова свих наставних и ваннаставних активности у првом полугодишту -Инструктивно- педагошки рад -Учествовање у изради Плана јавних набавки -Послови везани за спровођење поступка јавног надметања и поступка прикупљања писмених понуда и документације у поступку јавних набавки	-Руководиоци одељенских већа, ППП служба, помоћник директора -Секретар
ЈАНУАР	-Припрема седнице Наставничког већа- анализа рада и постигнућа у школи у току првог полугодишта -Координација активности поводом прославе Светог Саве -Инструктивно- педагошки рад	-ППП служба -Тим, помоћник директора

ФЕБРУАР	-Праћење рада на изради завршног рачуна -Увид у рад одељењских заједница -Инструктивно- педагошки рад -Подношење извештаја Школском одбору о свом раду -Организациони послови у вези са такмичењима	-Рачунопологач - Помоћник директора, ППслужба -Помоћник директора
МАРТ	-Организациони послови у вези са такмичењима -Инструктивно- педагошки рад	-Помоћник директора
АПРИЛ	-Увид у реализацију часова редовне наставе, допунске и додатне наставе и СНА -Учешће у раду стручних органа и припрема седнице Наставничког већа ради разматрања успеха и дисциплине на крају првог тромесечја -Инструктивно-педагошки рад -Послови везани за рад Комисије за завршне испите и упис ученика у средње школе -Послови око припреме и реализације екскурзија	-Руководиоци стручних већа, ПП служба, помоћник директора -Разредне старешине, координатор, секретар, помоћник директора -Председник Савета родитеља, секретар школе
МАЈ	-Послови око припреме и реализације екскурзија и наставе у природи -Увид у реализацију наставних и ваннаставних активности -Послови везани за завршетак школовања ученика 8. разреда -Инструктивно-педагошки рад	-Председник Савета родитеља, помоћник директора секретар -Координатор -Разредне старешине
ЈУН-ЈУЛ	-Предлог поделе задужења за наредну школску годину -Припрема седница Наставничког већа -Усвајање школских програма -Завршетак школовања ученика 8. разреда -Реализација наставних и ваннаставних активности, успех и дисциплина ученика, реализација завршних испита -Послови комисије за завршне испите и упис ученика у средње школе -Анализа безбедносног стања у школи – извештај Тима -Послови везани за завршетак школске године -Учествовање у изради финансијског плана	-Педагошки колегијум -Руководиоци одељењских већа, ПП служба, помоћник директора -Разредне старешине, чланови комисије Тим за заштиту од насиља -Помоћник директора -Рачунопологач

ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Увид у глобално и оперативно планирање

Вредновање квалитета писаних припрема наставника

Учешће у раду Актива директора основних школа Новог Београда

Сарадња са надлежним Институтутом за јавно здравље/ Заводом за јавно здравље

Сарадња са Школском управом, Градским секретаријатом за образовање, просветним институцијама и др.

Учествовање и раду Школског одбора и извршавање одлука истог

Старање о набавци посебне опреме, наставних средстава и одржавању школске зграде

Старање о редовној набавци дезинфекционих средстава

Старање о благовременом проналажењу замена одсутних радника

Усмеравање и усклађивање рада стручних органа

Давање инструкција за примену законских и подзаконских аката и израду подзаконских аката

Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и саветника, стручног сарадника, као и

у случају недоличног понашања наставника, стручног сарадника и осталих запослених у школи

Организовање сарадње школе са органима Општине, другим установама и предузећима, месним

заједницама ради побољшања услова рада школе, организовање сарадње школе са свим просветним институцијама

Организација хуманитарних акција

Рад на реализацији развојног плана школе

Предузимање активности у случајевима трећег нивоа насиља, злостављања или занемаривања, извештавање

органа управљања, савета родитеља и ученичког парламента два пута годишње о превентивним и

интервентним активностима тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Подношење Извештаја о раду школе, Извештаја о самоевалуацији и сопственом раду Савету родитеља,

Наставничком већу и органу управљања

2. ПРОГРАМ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	САРАДНИЦИ
АВГУСТ-СЕПТЕМБАР	-Учешће у припреми седнице Наставничког већа, учешће у припреми почетка школске године	-Директор, ПП служба
	-Учешће у разматрању и решавању организационих питања око почетка школске године	-Директор, наставници, ПП служба
	-Учешће у изради Годишњег плана рада школе	-Директор, педагог
	- Израда Програма рада помоћника директора	
	- Учешће у координацији рада школских служби	- Директор, наставници, ПП служба, секретар, рачуноводство
	-Инструктивно-педагошки рад	- Директор, педагог, наставници
ОКТОБАР	- Учешће у координацији рада школских служби	- Директор, наставници, ПП служба, секретар, рачуноводство
	-Учешће у припремама за прославу Дана школе, организациони послови	- Директор, тим за обележавање значајних датума

	-Преглед разредних књига - учешће у надзору вођења педагошке документације	- Директор, педагог
	-Инструктивно-педагошки рад	- Директор, педагог, наставници
НОВЕМБАР	-Увид у реализацију часова редовне наставе, допунске и додатне наставе и СНА	- Директор, педагог, наставници
	-Учешће у раду стручних органа и припрема седнице Наставничког већа ради разматрања успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	- Директор, руководиоци стручних већа, ПП служба
	- Учешће у координацији рада школских служби	- Директор, наставници, ПП служба, секретар, рачуноводство
	-Инструктивно-педагошки рад	- Директор, педагог, наставници
ДЕЦЕМБАР	-Учешће у праћењу реализације фонда часова свих наставних и ваннаставних активности у првом полугодишту	- Директор, педагог, руководиоци одељенских већа
	-Инструктивно- педагошки рад	- Директор, педагог, наставници
	- Учешће у координацији рада школских служби	- Директор, наставници, ПП служба, секретар, рачуноводство
ЈАНУАР	-Учешће у припреми седнице Наставничког већа- анализа рада и постигнућа у школи у току првог полугодишта	- Директор, ПП служба
	-Учешће у координацији активности поводом прославе Светог Саве	-Директор, тим за обележавање значајних датума
	-Инструктивно- педагошки рад	- Директор, педагог, наставници
ФЕБРУАР	-Инструктивно- педагошки рад	- Директор, педагог, наставници
	- Учешће у координацији рада школских служби	- Директор, наставници, ПП служба, секретар, рачуноводство
МАРТ	-Учешће у организационим пословима у вези са сви нивоима такмичења	- Директор, наставници
	-Инструктивно- педагошки рад	- Директор, педагог, наставници

	- Учешће у координацији рада школских служби	- Директор, наставници, ПП служба, секретар, рачуноводство
АПРИЛ	-Увид у реализацију часова редовне наставе, допунске и додатне наставе и СНА	-Директор, руководиоци стручних већа, ПП служба
	-Учешће у раду стручних органа и припрема седнице Наставничког већа ради разматрања успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода	-Директор, руководиоци стручних већа, ПП служба
	-Инструктивно-педагошки рад	- Директор, педагог, наставници
	-Учешће у пословима везаним за рад Комисије за завршне испите и упис ученика у средње школе	- Директор, разредне старешине, координатор, секретар
	Учешће у Комисији за упис првака	- Директор, секретар, ПП служба
	-Учешће у пословима око припреме и реализације екскурзија и наставе у природи	Директор, руководиоца савета родитеља, секретар школе
МАЈ	-Учешће у пословима око припреме и реализације екскурзија и наставе у природи	Директор, руководиоца савета родитеља, секретар школе
	-Учешће у пословима везаним за завршетак школовања ученика 8. разреда	- Директор, разредне старешине
	-Инструктивно-педагошки рад	- Директор, педагог, наставници
ЈУН-ЈУЛИ	-Учешће у пословима предлога поделе задужења за наредну школску годину	-Директор, педагошки колегијум
	-Учешће у припреми седница Наставничког већа- усвајање школских програма, завршетак школовања ученика 8. разреда, реализација наставних и ваннаставних активности, успех и дисциплина ученика, реализација завршних испита	- Директор, руководиоци одељенских већа, ПП служба
	-Учешће у пословима комисије за завршне испите и упис ученика у средње школе	- Директор, разредне старешине, чланови комисије
	-Учешће у пословима везаним за завршетак школске године	- Директор, наставници, ПП служба, секретар

3.ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНА ПРОБЛЕМАТИКА ШКОЛЕ

Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије
Доношење финансијског плана установе
Усвајање периодичног обрачуна и расхода школе у току календарске године
Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна и извештаја о извођењу екскурзија
Анализа материјално-финансијског пословања школе
Акција – донатори и друга помоћ школи (дијаспора, привредници, локална заједница)
Адаптација и одржавање објеката школе

НОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Усаглашавање нормативних аката са законским прописима
Разматрање и усвајање споразума на нивоу школе
Доношење статута, правила понашања и других општих аката школе
Доношење аката којим се подстичу бољи услови за рад школе

ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Доношење Годишњег плана рада школе за текућу школску годину и усвајање извештаја о његовом остварењу
Разматрање реализације програмских задатака
Усвајање мера за побољшање наставног процеса ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
Именовање чланова Школског тима за развојно планирање
Утврђивање потребе за кадровима и евентуалним вишковима радника
Давање мишљења на избор радника школе по конкурс
Одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора
Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника
Информисање о радној дисциплини у школи и предузетим мерама према запосленима

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Доношење Пословника о раду Школског одбора
Избор комисија Школског одбора и подела задужења
Предузимање мера за успешније функционисање школе

РАЗМАТРАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ШКОЛЕ

Разматрање и анализа извештаја о резултатима рада школе и остваривању образовно-васпитних задатака
Годишњег програма рада школе
Разматрање извештаја рада Школског одбора и комисија
Предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовног рада

РАЗМАТРАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ДИРЕКТОРА

Разматрање и анализа извештаја о резултатима рада директора

САРАДЊА СА СВИМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ СТРУКТУРАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са представницима општинских и градских структура (безбедност ученика, уређење околине)
Сарадња са друштвеним, васпитно-образовним, здравственим и привредним организацијама
Сарадња са ученичком организацијом
Сарадња са Саветом родитеља и Наставничким већем

ОСТАЛО

Остали послови у складу са законом, актом о оснивању, Статутом школе, Пословником о раду и Програмом рада Школског одбора.

Програм рада се може мењати и проширивати по потреби у току школске године.

4. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Председник: Саша Китановић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	Конституисање новог сазива Избор председника, записничара и представника за општински Савет родитеља Усвајање Годишњег извештаја о раду Савета родитеља Усвајање Годишњег програма рада Савета родитеља за текућу школску годину Разматрање Годишњег плана рада школе Разматрање Извештаја о резултатима ЗИ Разматрање Годишњег извештаја о раду школе Разматрање Извештаја о самовредновању Разматрање Извештаја о реализацији ШРП-а на годишњем нивоу Сагласност на програм посета, екскурзија и наставе у природи Изборни предмети /СНА за текућу школску годину Избор агенције за обезбеђење, сервис за исхрану, туристичких агенција	Чланови већа, председник, директор школе, педагог, именоване комисије
ОКТОБАР	Активности поводом прославе Дана Школе	Чланови већа, председник, директор школе, педагог,
НОВЕМБАР	Разматрање успеха и дисциплине ученика –мере	Чланови већа, председник, директор школе, педагог
ДЕЦЕМБАР	Припреме за прославу Светог Саве Хуманитарне акције	Чланови већа, председник, директор школе
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	Разматрање Извештаја о раду школе у току првог полугодишта Анкета самовредновање Анализа присутности састанцима	Чланови већа, председник, директор школе, педагог
АПРИЛ	Припреме за хуманитарне акције Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода -мере	Чланови већа, председник, директор школе, педагог
МАЈ	Припреме за прославу мале матуре	Чланови већа, председник, директор школе
ЈУН	Анкета самовредновање	Чланови већа, председник, директор школе, педагог

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. ПЛАН РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА
2. ПЛАН РАДА НАЗДРАВСТВЕНОМ ВАСПИТАЊУ
3. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА
4. ПРОГРАМ СПРОВОЂЕЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА
5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И
ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ
6. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА
НАСТАВНОГ ПРОЦЈСА
7. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
8. ПРОГРАМ РАДА ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ
9. ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕРНОГ КРСТА
10. ПРОГРАМ СТАРИЈЕГ ХОРА
11. ПРОГРАМ САРДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
12. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

1. ПЛАН РАДА НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ УЧЕНИКА

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР - ЈУНИ	- Коришћење програмских садржаја свих предмета из редовне наставе за ближе упознавање ученика са карактеристикама појединих образовних профила, струка и занимања у погледу њихових садржаја и основних активности	Учитељ, Пред. наст.
НОВЕМБАР МАЈ	- У оквиру програма додатног рада и ваннаставних активности, упознати ученике са појединачним образовним профилима, специфичностима појединих струка, идентификација ученика који поседују специфичне способности неопходне за успешно обављање одређених делатности и пружање детаљних информација о тим делатностима	Предметни наставници, разредни старешина, психолог
НОВЕМБАР - МАРТ	Часови од старешине: - I разред: „Занимања људи у породици“ - II разред: „Шта бих желео да постанем“ - III разред : „О занимањима кроз родну равноправност“ - IV разред : „Необична занимања“ - V разред: „Шта желим да будем и зашто“ - VI разред: „Ко ради, шта, где и чиме. Образовни профили“ - VII разред: „Наш систем образовања“ - VIII разред „Свет рада и свет занимања“	Учитељ Учитељ Учитељ Педагог Педагог Психолог Психолог Психолог
ОКТОБАР - НОВЕМБАР	- Спровођење упитника ПО за ученике VIII разреда	Психолог
НОВЕМБАР - МАЈ	- Индивидуално тестирање професионалних интересовања и интелектуалних способности ученика	Психолог
НОВЕМБАР- МАЈ	- Индивидуално саветовање ученика VIII разреда за упис у средњу школу и избор образовног профила, а на основу резултата претходног тестирања	Психолог
НОВЕМБАР	- Предавање за родитеље ученика VIII „Како да помогнем своме детету да одабере занимање“	Психолог
МАРТ	-Упознајемо се са средњим школама виртуелно, пројекат	Педагог

MAJ	- Интерни семинар за одељенске старешине, дежурне наставнике и супервизоре о протоколу полагања завршног испита.	ЗУОВ
-----	--	------

2. ПРОГРАМ РАДА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Циљ здравственог васпитања јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима из области здравственог васпитања, кроз учење заснованом на искуству, односно да ученици науче да изграде здраве односе у животу и користе здраве стилове живота.

Учење садржаја здравственог васпитања подразумева превођење онога што знамо о здрављу у жељени начин понашања, уз препознавање правих животних вредности и подстицање оптималног развоја личности.

Остали циљеви и задаци здравственог васпитања су:

Превенција

развијање психички и физички здраве личности, одговорне према сопственом здрављу, стварање и подстицање позитивног односа и мотивације за здрав начин живљења, васпитање ученика за рад и живот у здравој средини, стицање знања, умења, ставова и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља, промовисање позитивних социјалних интеракција у циљу очувања здравља, подстицање сазнања о себи, свом телу и сопственим способностима, развијање психичких и моторних способности у складу са индивидуалним карактеристикама, мотивисање и оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свога здравља развијање навика код ученика за очување и неговање своје околине, развијање истраживачких способности, критичког мишљења и креативности, проширивање знања о јединству и свеопштој повезаности процеса у природи, развијање одговорног односа према себи и другима, укључивање породице на плану промовисања здравља и усвајања здравог начина живота, развијање међусобног поштовања, поверења, искрености, уважавања личности, једнакости и отворене комуникације, подстицање хуманог односа према болесним особама и спремност да им се пружи помоћ, препознавање штетних утицаја по здравље и владање вештине здравља, упознавање са протективним факторима за здравље, као што су физичка активност и боравак у природи, - упознавање физиолошких процеса репродукције као основа за стицање знања о репродуктивном здрављу.

1. Изграђивање самопоштовања

- 4. разред:

Сазнање о себи

Изграђивање селф-концепта,

Правилно вредновање сопственог понашања,

Препознавање осећања (реализују наставници разредне наставе и наставници грађанског васпитања)

Исхрана

1. - 4. разред

Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем, Разноврсна храна, Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма, Време за јело, оброци, (реализују наставници разредне наставе), Здрава храна.

У оквиру ове области реализоваће се и Дан здраве хране- интегративни дан у 1.разреду.

5. - 8. разред

Васпитање за правилну исхрану,

Исхрана деце,
Хранљиве материје - Улога, значај и потребе,
Болести неправилне исхране,
Анорексија и булимија,
Превенција и лечење гојазности,
Контаминација хране (реализују разредне старешине и предметни наставници).

Брига о телу

1. - 4. разред

Стицање основних хигијенских навика

Потреба за одмором, спавање и релаксација (реализују наставници разредне наставе) Сан и спавање (предавање за родитеље)

Предавање о оралној хигијени

Пубертет и хумани односи међу половима

5. - 8. разред

Раст и развој,

Примарне и секундарне полне карактеристике,

Хумани односи међу половима,

Хигијена спорта,

Ментална хигијена (реализују предметни наставници и ПП-служба)

„Кобојаги није ми ништа“ - ЧОС у 5.разреду (Педагог)

Заштита и унапређивање животне средине

1. - 4. разред

Упознати децу како сачувати здраву околину (разредни учитељи)

5. - 8. разред

Улога школе у екосистему,

Однос појединца и друштва према човековој животној средини,

Хигијена школске средине и њен утицај на здравље ученика,

Образовање у функцији заштите животне средине (реализују разредне старешине).

Култура живљења и људске потребе

1. - 4. разреда

Упознати се са односима у породици и пријатељима,

Потребе и жеље (наставници разредне наставе)

5. - 8. разред

Злоупотреба и манипулација људским потребама,

Социјални притисак вршњака и проблеми понашања,

Утицај породице на психосоцијални развој детета,

Алкохолизам у породици,

Насиље у породици,

Злостављање деце,

Култура рада,

Средства масовне комуникације и њихов утицај на здравље.

Болести зависности

2. - 8. разред

„Компјутерска“ зависност,

Превенција алкохолизма и наркоманије (у реализацији ових програмских садржаја биће укључени тимови за превенцију употребе дроге - Министарство здравља и Министарство просвете)
Пушење и здравље,
Дрога и људско понашање, превенција наркоманије,

Програм здравственог васпитања реализује се кроз часове, разредне и предметне наставе, часове одељенског старешине.

У оквиру наставка пројекта Learn and live green ученици 7. и 8. разреда, учесници пројекта: упознаће се практичним облицима рада усмереним на заштиту животне средине – радионице креативне рециклаже, прављење компоста, одлагање и селекција отпада, прикупљање кишнице
упознаће се са принципима еколошког отиска који подразумева равнотежу између коришћења природних ресурса од стране човека и капацитета планете да апсорбује отпад настао људском активношћу
упознаће биодиверзитет земље домаћина и упоредиће га са биодиверзитетом наше земље

Реализатори програма здравственог васпитања су: учитељи, наставници, ПП служба и сарадници из стручних институција, а могу се укључити и родитељи који су здравствени радници.

3. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Циљ:

Подстицање и неговање партнерског односа са родитељима, односно са старатељима ученика, засновано на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Детаљно информисање, саветовање, укључивање родитеља, старатеља, у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, са циљем унапређивања квалитета рада и образовања

Сарадња ће се остваривати:

- непосредном сарадњом одељенског старешине и родитеља
- непосредном сарадњом ПП службе, логопеда и родитеља
- непосредном сарадњом предметних наставника и родитеља
- непосредном сарадњом директора школе и родитеља
- непосредном сарадњом са Саветом родитеља школе

Представници у Савету родитеља ће подсетити родитеље на одговорну сарадњу са школом у праћењу напредовања ученика, редовну сарадњу са од.старешином и спремност на учешће у консултацијама са предметним наставницима и саветодавном раду са ПП службом.

Сарадња се заснива на међусобном информисању о психофизичком, емотивном и социјалном развоју ученика, о резултатима рада и понашања, у циљу побољшања општег образовно- васпитног рада школе. Педагошко – психолошко едуковање родитеља реализује се путем предавања за родитеље, праћених дискусијом, путем индивидуалних разговора и реализацијом радионице за родитеље.

Посебан облик сарадње са родитељима реализоваће се у оквиру посебне подршке за ученике који су идентификовани, где ће родитељи добити нову и још одговорнију улогу учествујући у Тиму за реализацију ИОП-а за њихово дете. Због изузетне деликатности оваквих облика сарадње са родитељима у случајевима када се приступа формирању тима родитељима ће бити омогућене неопходне информације и сарадња да би успешно могли да обављају задужења која ће тим постављати пред њих. Посебно ће се интензивно спроводити сарадња са родитељима из социјално рањивих група становништва, уз евентуалну сарадњу са Центром за социјални рад, Прихваталиштем и удружењима које се баве подршком овог дела популације.

У оквиру рада Тима за заштиту од насиља родитељи ће бити едуковани из области менталног здравља ученика.

На сајту школе ће бити понуђени едукативни текстови о:

припреми деце за школу,
садржајима за слободно време,
васпитним стиловима,
здројој исхрани,
препорученој продукцији дечије књижевности
превенцији дигиталне зависности
менталном здрављу ученика

СПИСАК ОПШТИХ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

Р.Б.	РАЗРЕД	ТЕМА	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
	I	Кад Ваше дете постане ђак	ПП служба	септембар
	V	Шта је данас било у школи - адаптација на предметну наставу	Педагог/одељенске старешине	новембар
	VIII	Како да помогнемо детету да изабере школу	Психолог	март
		Информације о завршном испиту	Школска уписна комисија	мај

У току године се планирају, по потреби, и родитељски састанци за родитеље чија деца постижу изразито слаб успех или имају непримерено понашање, уз присуство од. старешина, предметних наставника и ПП – службом.

На почетку године формираће се одељенски савети родитеља и Савет родитеља школе, који ће бити упознат са Годишњим планом рада школе, Извештајем о самовредновању, Извештајем о завршним испитима и упису ученика у средње школе, Годишњим извештајем о раду школе и биће изабран представник за општински савет родитеља.

Родитељи ће бити упућени и на сарадњу са Цезамом – Центром за младе, као центром за психолошку подршку.

Осим тог, психолог и педагог ће у оквиру **Саветовалишта за родитеље** примати родитеље на индивидуално саветовање, као и помоћник директора и директор школе.

Сви наставници ће примати родитеље на разговоре у једном термину седмично.

Родитељи ће у складу са интересовањима и могућностима бити позвани да присуствују часовима у музејима, посетама позоришним представама, трибинама, обележавању Дана школе и свим културним манифестацијама које ће се изводити у школи, часовима редовне наставе и слободних активности. Предвиђено је и учешће родитеља на креативним радионицама, посебно родитеља првог циклуса образовања.

Родитељи ће 2 пута годишње бити анкетирани на тему задовољства сарадње родитеља и школе. Ове анкете ће се реализовати у оквиру рада Тима за обезбеђивање квалитета рада школе.

4.ПРОГРАМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Реализацију Програма за спровођење Завршног испита врши ће Школска уписна комисија за организацију и реализацију Завршног испита, коју именује директор школе.

Реализација свих активности биће у складу са терминима који су дефинисани Правилником о школском календару за школску 2025/2026.годину и динамиком коју одреде Републичка и Градска уписна комисија.

Пробни завршни испити ће се реализовати 27. и 28. марта 2026.г, а звршни испити 15, 16. и 17. јуна 2026.г.

5.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Програмски садржај	Носиоци посла	Време
Улепшајмо школу биљкама Потрага за еко благом – посета Заводу за заштиту животне средине	Проф.биологије, одељењске старешине и Тим Еразмус +	Септембар -октобар
Имплементација садржаја Еразмус + пројекта Learn and Live Green Тематски дан «Дан здраве исхране» Обележити 4. октобар - Дан животиња, тематски дан Рециклажни пројекти (Чеп за хендикеп, изложбе предмета од рециклираних материјала, радионица рециклирања папира)	Одељењске старешине наставнице биологије Разредна већа 1.циклуса	Октобар- новембар
Изложба о националним парковима	Наставници географије и одељењски учитељи	Децембар
Обележити Дан пролећа Акција уређења школског дворишта Тематски дан «Дан вода»	Одељењске старешине наст. биологије Одељењско веће 4.раз.	Марта /април
Обележити 7. април - Светски дан здравља - ликовни радови Обележити 22. април – Дан планете Земље	Наставници биологије наставници лик. Културе, наставници географије	Април

6.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Годишњи програм стручног усавршавања је заснован на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, резултата самовредновања и извештаја о остварености стандарда постигнућа.

На основу личних професионалних интересовања чланова колектива планира се учешће на следећим акредитованим семинарима, стручним скуповима, трибинама и конференцијама:

ЕКСТЕРНИ ОБЛИЦИ:

СТРУЧНО ВЕЋЕ	АКРЕДИТОВНИ СЕМИНАРИ
Стручно веће наставника српског језика	Под редним бројем 960. : Савремени изазови наставе српског језика и књижевности у школском и онлајн окружењу – „Klett“ друштво за развој образовања – пријавни број 490 Под редним бројем 966. :Писмени задатак у настави српског језика – (не)решив задатак – Друштво за српски језик и књижевност Србије – пријавни број 899
Стручно веће ТиТ и Информатика и рачунарство	Семинар : BBC Micro:bit у настави - интерфејс, роботика, предузетништво Аутори семинара: Слободан Попов, Доктор наука, ЦНТИ; Јасна Скомрак, инжењер електротехнике и рачунарства, ЕТШ „Михајло Пупин“; ЗУОВ каталог Каталонски број: 342 Семинар: Програмирање за наставнике основних и средњих школа Аутори: Фондација Петља, УНДП, Министарство просвете Семинар: Имплементација индустрије 4.0 у образовању Аутори: Удружење наставника Технике и технологије Семинар: Подстицајна средина за учење уз подршку ИКТ Аутор: Наталија Диковић, Каталонски број: 672
Стручно веће учитеља	- Ненасилна комуникација међу децом - STEM –Обука-летња радионица - Унапређивање сарадње са локалном заједницом - Унапређивање знања у мултидисциплинарном приступу настави - Дигитални свет - Назив програма: Превенција вршњачког насиља филмом и филмском анимацијом Организатор програма:Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Пријавни број:269. <u>-Обука за наставу Грађанског васпитања</u> Организатор: Центар за стручно усавршавање Чачак Пријавни број: 334 (K1,K19,K23-П4) - Сви семинари које буде организовала школа и Друштво учитеља Београд. - Манифестације и пројекти у организацији Пријатеља деце Нови Београд

	-Манифестације и пројекти у организацији Друштва учитеља Београда- Србије -Учешће у вебинарима, семинарима и стручним скуповима у организацији ДУБ-а и ИК-а -Акције, пројекти и такмичења у организацији Црвеног крста Новог Београда -Акције и пројекти са Заводом за заштиту природе Србије Семинари и онлајн стручни скупови у организацији ДУБ-а и СУРСА, Издавачких кућа Клет и Креативни центар, пројекат СТЕМ Могућност за унапређивање сарадње и тимског рада. Вештине ненасилне комуникације
Стручно веће историја/географија	Тематски приступ настави историје – 8. бодова, К-1 Учење о ратовима на простору бивше Југославије – 16. бодова, К-1 Осавремењавање знања о геодиверзитету у настави географије – 8 сати К1 Дигитални атлас – 32 бода, К-1 Активирајмо ученике подстицајним задацима -8. бодова – К-2 Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе – 8. бодова, К-2
Стручно веће математика /физика	Семинари који су подршка развоју СТЕМ вештина наставника
Стручно веће уметничко спортских предмета	Присуство акредитованим семинарима унутар наше школе *1084 Благотворен утицај музике у свакодневном раду на осетљиву популацију свих узраста 1269 *Карикатура у учионици 11027 К1 П4 *340 Школа здравих навика – Градски завод за јавно здравље Београд
Стручно веће биологија /хемија	Учешће у обукама, конференцијама, радионицама у вези са наставом биологије и хемије и наставом уопште. <u>Биологија</u> - семинар: Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике; Клет друштво за развој образовања; редни број 397 <u>Хемија</u> - специјални и демонстрациони хемијски експерименти у настави; ПМФ НС (број пријаве 109) - водич кроз инклузивно образовање; ОКЦ (број пријаве 42) - изокренута учионица - нови приступ учењу; ОКЦ (број пријаве 246)
Стручно веће наставника страних језика	Учешће у обукама, конференцијама, радионицама у вези са наставом страних језика и наставом уопште. Енглески језик у разредној настави – међупредметна корелација

	1. Повезивање језичких и нејезичких садржаја у настави страних језика и ресурси за подстицање вишејезичности 2. Настава у ери вештачке интелигенције <u>3.(No) More Drama Online!, 946, K2, П6, Е-Настава страног језика уз употребу драмских техника и ИКТ, Филолошко-уметнички факултет</u> 4. Конференција 23rd ELTA Serbia International Conference Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика, Дата Дидакта- Марија Јекнић, Сузана Петровић Rückwärtsplanung – пут од циља и исхода до вежби и задатака, Дата Дидакта- Марија Јекнић, Сузана Петровић Тестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страних језика, Друштво за стране језике и књижевности Србије
Стручни сарадници	Конгрес психолога Конгрес педагога Контрола љутње, едукативне радионице за ученике, 37, K3 Вебинари Еразмуса+ Пројекти Еразмус+ и е твининг

Наставници и стручни сарадници оствариће стручно усавршавање и учествовањем у раду стручних удружења и општинским, градским и републичким секцијама.

Предвиђена је и редовна обука дежурних наставника, тимова за реализацију ЗИ, наставника прегледача и супервизора – посебног програма који одобрава Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

На основу резултата самовредновања – процена компетенција наставника планира се реализација акредитованих семинара и потребе да се настава изводи на даљину наставници и стручни сарадници ће похађати семинаре :

- **Могућност за унапређивање сарадње и тимског рада у установи, 124, K4**
- **Хумана школа – образовно-васпитна установа као животна заједница**
- **Вебинари са Националне платформе „Чувам те“**

У оквиру интерних облика стручног усавршавања предвиђени су следећи облици:

1. јавни часови у редовној настави у оквиру хоризонталне и вертикалне повезаности (теме часова су наведена у програмима стручних већа) ,
2. интегративни дани и првом циклусу образовања (теме интегративних дана су наведене у оквиру програма одељенских већа),
3. реализација амбијенталних часова приликом посета
4. интерним обукама (Ментално здравље ученика, Вођење педагошке документације)
5. праћењем стручне периодике,

6. учешћем у раду општинских, градских и републичких стручних актива
7. учешћем у спровођењу нових пројеката у које је укључена школа у оквиру пројеката Завода за унапређење наставе и Завода за праћење квалитета
8. анализама и мини студијама које се спроводе у школи (Корелација успеха у четвртном и петом разреду, Деформитети кичме и табана на крају првог циклуса образовања, мини студије о дигиталном насиљу, анкете о безбедности у школи)
9. По завршетку реализације међународних пројеката ће бити одржане интерне обуке у циљу имплементације продуката пројеката у рад школе

Стручно усавршавање ће се спроводити и перманентним инструктивним радом директора и стручних сарадника.

У циљу побољшања наставне праксе школа је предплаћена на већи број **стручних часописа** :

Настава и васпитање, Педагогија, Психолошке новине, Просветни преглед, Службени гласник...

У циљу усавршавања наставног процеса у школи ће се наставити примена различитих облика и метода рада (вршњачка едукација, партиципација родитеља, разни видови индивидуализације, предметни наставници у првом циклусу, амбијентална настава, интегративни дани...)

7. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
IX	- Конституисање Ученичког парламента (избор председника, заменика и записничара) - Садржаји програма рада парламента и Пословник о раду УП - Упознавање са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања - Доношење и усвајање плана рада - Избор представника за ШО и седнице НВ (по позиву) - Бирање представника УП у тимовима школе: - Тим за професионални развој ученика и запослених - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва - Тим за обезбеђивање квалитетаи развој школе - Тим за самовредновање квалитета рада школе - Стручни актив за развојно планирање	Чланови парламента икоординатор
X	- Анализа стања сигурности и безбедности ученика и предлози за побољшавање безбедности - Упознавање са програмом спречавања дискриминације и ризичних понашања - Упознавање са Правилником о оцењивању - Упознавање са Правилником за спречавање насиља, злостављања и занемаривања - Упознавање са идентитетом школе (визија, мисија и мото школе)	Ученички парламент Школски развојни тим ПП служба

XI	- Успех на крају првог класификационог периода – упознавање, дискусуја - Упознавање са могућностима кокришћења Националне платформа “Чувам те” - Мере безбедности: предлози и закључци – промоција ненасилног понашања и толеранција	Ученички парламент Наставници ПП служба
XII	- Подршка ученицима и Етос - Мотивација ученика у наставном процесу - Предлози активности за развој позитивних људских вредности код ученика – хуманитарне акције - Афирмација позитивних примера односа поштовања, сарадње и солидарности и уважавања различитости - Праћење реализације планираних активности	Ученички парламент Наставници ПП служба
I-II	- Успех на крају полугодишта - Истицање и промовисање понашања ученика, наставника или родитеља која су у складу са дефинисаним идентитетом - Реализација сусрета са парламентом неке друге школе – сарадња	Ученички парламент Наставници ПП служба
III	- Професионална оријентација – организовање сусрета са средњошколцима, по могућности - Предавање о развојним карактеристикама младих - Организовање хуманитарне активности, сарадња са Прихватилиштем	Ученички парламент Наставници ПП служба
IV-VI	- Предлози за Ученика генерације и активности поводом завршетка школовања - Дискусија о СНА и избору уџбеника - Утисци са Форум театра	Ученичко парламент Наставници ПП служба
	- Израда извештаја о раду и предлога плана за наредну школску годину	

8. ПРОГРАМ РАДА ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ

ВРЕМЕ АКТИВНОСТ И	АКТИВНОСТИ, ПРОГРАМИ, ПРОЈЕКТИ ШКОЛСКА И ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА	РЕАЛИЗАТОР
СЕПТЕМБАР	1. – "ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ - септембар - октобар 2025" Тема: «Архитектонска баштина: прозор у прошлост, врата за будућност» 1.1. ШКОЛСКА И ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа • “Дани европске баштине 2025. “- ликовни конкурс	Маријана Костић

	• “Дани европске баштине 2025. “- литерарни конкурс 2. ”ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2025” од 6. до 12. октобра 2025 тема/мото– <u>припремне активности</u> 2.1.-ШКОЛСКА И ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА деце припремно предшколског програма, ученика основних и средњих школа • Дечија недеља 2025.- ликовни конкурс - тема/мото • Дечија недеља 2025.- литерарни конкурс - тема/мото 3. ПРОЈЕКТНЕ активности: 3.1.-”ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ 2025”: Тема: «Архитектонска баштина: прозор у прошлост, врата за будућност» 3.2. -”ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2025” од 6. до 12. октобра 2025 тема/мото-. године 3.3.-„НОВИ БЕОГРАД ПО МОЈОЈ МЕРИ “- АНАЛИЗА ПОТРЕБА И ПРОБЛЕМА ДЕЦЕ И МЛАДИХ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД: • сагледавање и предлагање могућих решења за проблеме са којима се сусрећу деца и млади у Новом Београду	Марија Милинковић Марија Ивковић
ОКТОБАР	1.«ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ 2025”: • Тема: «Архитектонска баштина: прозор у прошлост, врата за будућност» 2.”ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2025” од 6. до 12. октобра 2025 тема/мото • Учешће/подршка локалним програмима у организацији „Пријатеља деце Београда“ и „Пријатеља деце Србије“ 3. „28. РЕВИЈА СТВАРАЛАШТВА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА“: 8.10. 2025. 4. - ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа • 19. “ЛУКИЋЕВ ЛИСТ - У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ” - литерарни конкурс • 19. „ЛУКИЋЕВ ЛИСТ - У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ”- ликовни конкурс • 32. “ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2025.- «Меморијал Васка Јукић Марјановић» 5. ГРАДСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа • Дечија недеља 2025.- ликовни конкурс 6. ПРОЈЕКТНЕ активности: • „НОВИ БЕОГРАД ПО МОЈОЈ МЕРИ“ - АНАЛИЗА ПОТРЕБА И ПРОБЛЕМА ДЕЦЕ И МЛАДИХ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД: сагледавање и предлагање могућих решења за проблеме са којима се сусрећу деца и млади у Новом Београду	Марија Милинковић Маријана Костић

НОВЕМБАР	1. - ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ - ДЕМУС” ученика основних школа • „Најраспеваније одељење“ • “Златна сирена” – соло певачи • - Мали вокални састави – дуети, терцети, квартети	Татјана Богдановић
	2. ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА “ИЛУСТРОВАЊЕ СРПСКИХ НАРОДНИХ ПОСЛОВИЦА ИЗРЕКА” ученика основних и средњих школа	Маријана Костић
	3. ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа: • 19. “ЛУКИЋЕВ ЛИСТ - У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ” - литерарни конкурс • 19. „ЛУКИЋЕВ ЛИСТ - У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ”- ликовни конкурс • 32. “ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2025.- «Меморијал Васа Јукић Марјановић»	Марија Милинковић
	4. ПРОЈЕКТНЕ активности: • „НОВИ БЕОГРАД ПО МОЈОЈ МЕРИ“ - АНАЛИЗА ПОТРЕБА И ПРОБЛЕМА ДЕЦЕ И МЛАДИХ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД: сагледавање и предлагање могућих решења за проблеме са којима се сусрећу деца и млади у Новом Београду	Марија Ивковић
ДЕЦЕМБАР	1. ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ - ДЕМУС” ученика основних школа • „Најраспеваније одељење“ • “Златна сирена” – соло певачи • Мали вокални састави – дуети, терцети, квартети 2. ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ “ИЛУСТРОВАЊЕ СРПСКИХ НАРОДНИХ ПОСЛОВИЦА ИЗРЕКА” ученика основних и средњих школа • Едукативне радионице и трибине 3. ПРОЈЕКТНЕ активности: • „НОВИ БЕОГРАД ПО МОЈОЈ МЕРИ“ - АНАЛИЗА ПОТРЕБА И ПРОБЛЕМА ДЕЦЕ И МЛАДИХ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ЉУДСКИХ ПРАВА	Татјана Богдановић
ЈАНУАР	1. „ПУТЕВИМА СЛАВНИХ И ПОЗНАТИХ ЛИКОВНИХ УМЕТНИКА“ • КРЕАТИВНЕ ЛИКОВНЕ РАДИОНИЦЕ ученика основних и средњих школа	Маријана Костић
ФЕБРУАР	1. - ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа • *32. “ДЕЧЈА КАРИКАТУРА - МАЛИ ПЈЕР” - ликовни конкурс • *57. „ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”- такмичење рецитатора • „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - литерарни конкурс • „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - ликовни конкурс	Маријана Костић
		Марија Милинковић

	3.- ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА деце предшколског узраста (припремно предшколски програм), ученика основних и средњих школа • *32. “УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ” - ликовни конкурс за предшколце (припремно предшколски програм), ученике основних и средњих школа • *32.„УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ“/ ликовни конкурс за предшколце (припремно предшколски програм) ученике основних и средњих школа • ИЗРАДА КУЋИЦА ЗА ПТИЦЕ“ • *32. “ДЕЧЈА КАРИКАТУРА-МАЛИ ПЈЕР”- ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа • «МОЈ БЕОГРАД» • ликовни конкурс за предшколце (припремно предшколски програм) ученике основних и средњих школа • литерарни конкурс за ученике основних и средњих школа • *3 „ДОСИТЕЈУ У ЧАСТ“ - ДАНИ СЕЋАЊА на Доситеја Обрадовића, великоког српског просветитеља и првог српског министра просвете • „БАСНА ДОСИТЕЈА“ - ликовни конкурс за предшколце (припремно предшколски програм) ученике основних и средњих школа • „ПОРУКА ДОСИТЕЈА“- литерарни конкурс за ученике основних и средњих школа 4. – „ШКОЛСКИ РЕЦИТАЛ“ - колажни програм • СВЕЧАНА ДОДЕЛА диплома, признања и награда најбољим учесницима такмичења/програма 5. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: • „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, каталогски број програма 728 • „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, каталогски број програма 729 • „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, каталогски број програма 730	Маријана Костић
АПРИЛ	1. “ДАНИ НОВОГ БЕОГРАДА – ДАНИ БЕОГРАДА” 2. ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА • *32. “УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ” - ликовни конкурс за предшколце (припремно предшколски програм), ученике основних и средњих школа • *32.„УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ“/ ликовни конкурс за предшколце (припремно предшколски програм) ученике основних и средњих школа • ИЗРАДА КУЋИЦА ЗА ПТИЦЕ“ • *32. “ДЕЧЈА КАРИКАТУРА-МАЛИ ПЈЕР”- ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа • «МОЈ БЕОГРАД» • ликовни конкурс за предшколце (припремно предшколски програм) ученике основних и средњих школа • литерарни конкурс за ученике основних и средњих школа • *3 „ДОСИТЕЈУ У ЧАСТ“ - ДАНИ СЕЋАЊА на Доситеја Обрадовића, великоког српског просветитеља и првог српског министра просвете	Марија Милинковић

	• „БАСНА ДОСИТЕЈА“ - ликовни конкурс за предшколце (припремно предшколски програм) ученике основних и средњих школа • „ПОРУКА ДОСИТЕЈА“- литерарни конкурс за ученике основних и средњих школа • „КОЛИКО ПОЗНАЈЕМО БЕОГРАД“ - квиз за ученике основних школа 3. - ПРОЈЕКТНЕ активности – креативне радионице -трибине – сусрети • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА КЊИГЕ ЗА ДЕЦУ • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ПОРОДИЦЕ • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА КУЛТУРЕ:	Марија Милинковић
МАЈ	1.- ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа • ТАКМИЧЕЊЕ ЧЛАНОВА ЛИТЕРАРНИХ СЕКЦИЈА ученика основних и средњих школа • ТАКМИЧЕЊЕ ЧЛАНОВА ЛИКОВНИХ СЕКЦИЈА ученика основних и средњих школа • „МОЈА ПОРОДИЦА“ - ликовни конкурс за предшколце (припремно предшколски програм) ученике основних и средњих школа • „МОЈА ПОРОДИЦА“- литерарни конкурс за ученике основних и средњих школа 2.- „ШКОЛСКИ РЕЦИТАЛ“ - СВЕЧАНА ДОДЕЛА диплома, признања и награда најбољим учесницима такмичења/програма 3. - ПРОЈЕКТНЕ активности: • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ПОРОДИЦЕ • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА МУЗЕЈА • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПРАЗНИКА СЛОВЕНСКЕ КЊИЖЕВНОСТИ И КУЛТУРЕ - у част сећања на Ћирила и Методија • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НЕДЕЉЕ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА (5.5.- 9.5.2025.)	Марија Милинковић
ЈУН	1.- ПРОЈЕКТНЕ активности – креативне радионице -трибине – сусрети • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ТКАЊА: „Негујемо традиционално“ • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА МУЗИКЕ: „Музика - боја живота“ 2.- – „ШКОЛСКИ РЕЦИТАЛ“ - СВЕЧАНА ДОДЕЛА диплома, признања и награда најбољим учесницима такмичења/програма • “НАЈБОЉИ МЕЂУ НАЈБОЉИМА” • НАЈБОЉИ У РАДУ СА НАЈМЛАЂИМА”	Марија Милинковић
ЈУЛИ	1. - Анализа остварених програма и активности у текућој школској години – израда информација и извештаја и Програма рада за наредну школску годину	Марија Ивковић

9.ПРОГРАМ РАДА И АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР
СЕПТЕМБАР	- учлањење ученика у организацију и прикупљање чланарине, - организовање акције трка „За срећније детињство“ . - расписивање наградног темата: „Крв живот значи“,	све одељенске старешине наставници ликовне културе
ОКТОБАР	- акција Трка „За срећније детињство“, - расписивање наградног темата: „За сунчану јесен живота“.	све одељенске старешине наставници ликовне културе
НОВЕМБАР	- подела награда за наградни темат „За сунчану јесен живота“	координатор, организатори
ДЕЦЕМБАР	- организовање акције „Један пакетић много љубави“, (сарадња са Тимом за предузетништво)	све одељенске старешине
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	- обука ученика IV разреда основне школе на тему „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,	учитељи четвртог разреда
МАРТ	- организовање обуке за ученике IV разреда за општинско такмичење екипа IV разреда на тему: „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,	учитељи четвртог разреда
АПРИЛ	- организовање општинског такмичења екипа IV разреда на тему: „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“	учитељи четвртог разреда
МАЈ	- подела награда из наградног тамата „Крв живот значи“	координатор, организатори

ПРОГРАМ ХОРА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА (ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ)

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊА: старији разреди (од 5. до 8. разреда)

Циљ и задаци

Општи циљ наставе секције хора је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа. Остали циљеви и задаци су :

- да код ученика развија музичке способности и жељу за активним музицирањем/певањем и суделовањем у школским ансамблима;
- да подстиче креативне способности ученика и смисао за колективно музицирање;
- да развија навике слушања музике, подстиче доживљај и оспособљеност за разумевање музичких порука;
- да подстиче стваралачко ангажовања у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике);
- да развија критичко мишљење.

Наставна тема	Исходи
1. Одабир и разврставање гласова 2 часа	У оквиру области/теме ученица/ученик ће бити у стању да: – изводи музичке примере користећи глас, покрет и инструменте, самостално и у групи; – изрази доживљај музике језиком других уметности (плес, глума, писана или говорна реч, ликовна уметност); – учествује у школским приредбама и манифестацијама; – примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; – понаша се у складу са правилима музичког бонтона у различитим музичким приликама; – критички просуђује утицај музике на здравље.
2. Вежбе дисања, дикције и интонације 3 часа	У оквиру области/теме ученица/ученик ће бити у стању да: – изводи музичке примере користећи глас, покрет и инструменте, самостално и у групи; – изрази доживљај музике језиком других уметности (плес, глума, писана или говорна реч, ликовна уметност); – учествује у школским приредбама и манифестацијама; – примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; – понаша се у складу са правилима музичког бонтона у различитим музичким приликама; – критички просуђује утицај музике на здравље.
3. Распевавање и техничке вежбе 3 часа	У оквиру области/теме ученица/ученик ће бити у стању да: – изводи музичке примере користећи глас, покрет и инструменте, самостално и у групи; – изрази доживљај музике језиком других уметности (плес, глума, писана или говорна реч, ликовна уметност); – учествује у школским приредбама и манифестацијама; – примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; – понаша се у складу са правилима музичког бонтона у различитим музичким приликама; – критички просуђује утицај музике на здравље.

4. Интонативне вежбе и решавање појединих проблема из партитуре (интервалски, хармонски, стилски) 2 часа	У оквиру области/теме ученица/ученик ће бити у стању да: – изводи музичке примере користећи глас, покрет и инструменте, самостално и у групи; – изрази доживљај музике језиком других уметности (плес, глума, писана или говорна реч, ликовна уметност); – учествује у школским приредбама и манифестацијама; – примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; – понаша се у складу са правилима музичког бонтона у различитим музичким приликама; – критички просуђује утицај музике на здравље.
5. Музичка и психолошка обрада композиције 10 часова	У оквиру области/теме ученица/ученик ће бити у стању да: – изводи музичке примере користећи глас, покрет и инструменте, самостално и у групи; – изрази доживљај музике језиком других уметности (плес, глума, писана или говорна реч, ликовна уметност); – учествује у школским приредбама и манифестацијама; – примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; – понаша се у складу са правилима музичког бонтона у различитим музичким приликама; – критички просуђује утицај музике на здравље.
6. Увежбавање деоница појединачно и заједно 12 часова	У оквиру области/теме ученица/ученик ће бити у стању да: – изводи музичке примере користећи глас, покрет и инструменте, самостално и у групи; – изрази доживљај музике језиком других уметности (плес, глума, писана или говорна реч, ликовна уметност); – учествује у школским приредбама и манифестацијама; – примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; – понаша се у складу са правилима музичког бонтона у различитим музичким приликама; – критички просуђује утицај музике на здравље.
7. Остваривање програма и наступа према Школском и Годишњем програму рада школе 4 часа	У оквиру области/теме ученица/ученик ће бити у стању да: – изводи музичке примере користећи глас, покрет и инструменте, самостално и у групи; – изрази доживљај музике језиком других уметности (плес, глума, писана или говорна реч, ликовна уметност); – учествује у школским приредбама и манифестацијама; – примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; – понаша се у складу са правилима музичког бонтона у различитим музичким приликама; – критички просуђује утицај музике на здравље.

10. ПРОГРАМ РАДА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Школа у раду сарађује са мноштвом установа републичког, градског и општинског нивоа у погледу организације и реализације рада школе – Министарство просвете и науке, Школском управом Београд, Градским секретаријатом за образовање, Градским секретаријатом за бригу о деци и социјално старање, Заводом за унапређивање наставе и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања, Министарством унутрашњих послова, Домом здравља Нови Београд, Центром за социјални рад Нови Београд, Општином Нови Београд.

У реализацији наставних и ваннаставних активности школа сарађује са позориштима Бошко Буха и Малим позориштем Душко Радовић, Народним музејом, Етнографским музејом, Историјским музејом, Природњачким музејом, Музејом Вука и Доситеја, Ботаничком баштом, Народном библиотеком, Библиотеком града, Библиотеком Вук Караџић, Институтом за заштиту природе, Палатом науке, спортским друштвима, КУД-ом Шумадија 05 и другим организацијама и стручним друштвима чија делатност корелира са програмом наставе и учења.

11. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Интерни школски маркетинг ће се вршити објављивањем вести, обавештења и пласмана на паноима школе и на сајту школе.

Као посебан облик интерног маркетинга ће се реализовати и разни облици јавног наступа ученика у школи и ван ње (програми Добродошли прваци, Ревиија победника, наступи и презентације школе на пројектима мобилности)

Екстерни маркетинг ће се вршити обавештавањем и објављивањем вести на школском сајту, објављивањем чланака у стручној, дневној и недељној периодици, наступима директора или овлашћеног представника школе на медијима.

НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ, КЛАСИЧНА НАСТАВА

Редни број	Име и презиме наставника	одељење	Наставни облици рада				чос	ВНА	ДКСА	Непосредног рада	припреме	Вођство педагм.	Настава у природи и екскурзија	Рад у СО школе	Менторски рад	Стручно усаврш.	Рад са родит.	Завршни испит	Рад у тиму	Дежурства, замене	Остали послови	укупно	%
			Обавезни н.п.	Изборни н.п.	Допунска н	Додатна н.																	
1.	Душанка Павковић	1/1	18	1	2	/	1	1	1	24	10	1	1,8	0,5	/	0,2	1	0,2	0,1	1	0,2	40	100
2.	Бранка Ракић	1/2	18	1	2	/	1	1	1	24	10	1	1,8	0,5	/	0,2	1	0,2	0,1	1	0,2	40	100
3.	Дубравка Левков	2/1	19	1	1	/	1	1	1	24	10	1	1,8	0,5	/	0,2	1	0,2	0,1	1	0,2	40	100
4.	Јованка Стојковић	2/2	19	1	1	/	1	1	1	24	10	1	1,8	0,5	/	0,2	1	0,2	0,1	1	0,2	40	100
5.	Весна Милеуснић	2/3	19	1	1	/	1	1	1	24	10	1	1,8	0,5	/	0,2	1	0,2	0,1	1	0,2	40	100
6.	Биљана Сташевић	3/1	19	1	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	1,8	0,5	/	0,2	1	0,2	0,1	1	0,2	40	100
7.	Светлана Легин	3/2	19	1	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	1,8	0,5	/	0,2	1	0,2	0,1	1	0,2	40	100
8.	Гордана Рашковић Личинић	3/3	19	1	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	1,8	0,5	/	0,2	1	0,2	0,1	1	0,2	40	100
10.	Маја Самарџија	3/4	19	1	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	1,8	0,5	/	0,2	1	0,2	0,1	1	0,2	40	100
11.	Наталија Дрча	3/5	19	1	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	1,8	0,5	/	0,2	1	0,2	0,1	1	0,2	40	100
12.	Љиљана Инђић	4/1	19	1	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	1,8	0,5	/	0,2	1	0,2	0,1	1	0,2	40	100
13.	Светлана Веселић	4/2	19	1	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	1,8	0,5	/	0,2	1	0,2	0,1	1	0,2	40	100
14.	Оливера Савић Кољаја	4/3	19	1	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	1,8	0,5	/	0,2	1	0,2	0,1	1	0,2	40	100
15.	Драгана Богдановић	4/4	19	1	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	1,8	0,5	/	0,2	1	0,2	0,1	1	0,2	40	100
16.	Марија Калезић Жикић	4/5	19	1	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	1,8	0,5	/	0,2	1	0,2	0,1	1	0,2	40	100

НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ, 1. И 2. РАЗРЕД, ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА

Редни број	Име и презиме наставника	одељење	Наставни облици рада			Слободно време	ВНА	ЧОС	Непосредног рада	припреме	Вођење админист.	Рад у СО школе	Настава у природи	екскурзија	Менторски рад	Стручно усавршав	Рад са родитељ.	Завршни испит	Рад у тиму	Дежурство замене	Остали послови	укупно	%
			Обавезни нп	Час учења	Изборни нп																		
01.	Александра Вуковић	1/3	10	5	/	7	2	/	24	10	0,5	0,5	1,6	0,2	/	0,2	1	0,2	0,1	1,2	0,5	40	100
02.	Светлана Дрча	1/3	8	5	1	6	3	1	24	10	0,5	0,5	1,6	0,2	/	0,2	1	0,2	0,1	1,2	0,5	40	100
03.	Јелена Милојевић	1/4	10	5	/	6	3	/	24	10	0,5	0,5	1,6	0,2	/	0,2	1	0,2	0,1	1,2	0,5	40	100
04.	Биљана Марковић	1/4	8	5	1	7	2	1	24	10	0,5	0,5	1,6	0,2	/	0,2	1	0,2	0,1	1,2	0,5	40	100
05.	Маријана Вељић	2/4	9	5	1	6	2	1	24	10	0,5	0,5	1,6	0,2	1	0,2	1	0,2	0,1	0,7	/	40	100
06.	Жана Сомборац	2/4	10	5	/	7	2	/	24	10	0,5	0,5	1,6	0,2	/	0,2	1	0,2	0,1	1,2	0,5	40	100
07.	Марија Ивковић	2/5	9	5	1	6	2	1	24	10	0,5	0,5	1,6	0,2	/	0,2	1	0,2	0,1	1,2	0,5	40	100
08.	Драгана Чоловић	2/5	10	5	/	7	2	/	24	10	0,5	0,5	1,6	0,2	/	0,2	1	0,2	0,1	1,2	0,5	40	100

НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 1. И 2. РАЗРЕД, ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Редни број	Презиме и име наставника	разред	Васпитање и чување ученика					Непосредног рада	Припреме и програмирање сл. времена	Вођење админист.	Раду у СО школе	Менторски рад	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Завршни испит	Рад у тиму	Дежурство замене	Остали послови	укупно	%
			Помагање у учењу и раду	реализовање активности у слободном времену*	Предузимање превентивних мера ради очувања здравља	Подстицање ученика на рад и стицање радних навика	Подстицање такмичарског духа и бољих резултата у раду													
1.	Милица Арсовић	1.	10	14	2	2	2	30	5	0,5	0,2	/	0,2	1	0,2	0,1	2	0,8	40	100
2.	Николина Мариновић	1.	10	14	2	2	2	30	5	0,5	0,2	/	0,2	1	0,2	0,1	2	0,8	40	100
3.	Кристина Живановић	2.	10	14	2	2	2	30	5	0,5	0,2	/	0,2	1	0,2	0,1	2	0,8	40	100

*Радно-техничких, производних, хуманитарних, спортских, културно-уметничких, забавних и других активности

НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Презиме и име	Разр.старшин.	Наст.предмет	Наставни облици рада					ЧОС		Писмени задаци	ВНА	Непоср.рад са учен.		припреме	Вођство пед.админ.	Раду у СО школе	екскурзија	Менторски рад	Завршни испит	Раду у тиму	Стручно усавршавање	Раду са родитељима	Дежурство,замене	Остали послови	Укупно часова	%	
				Обавезни нп	Обавезни ип	Додатна н.	Допунска н.	СНА																				
01.	Ђокић Драган 6/1235 8/3*	6/1	сј и књижевност СНА – фД*	16	/	1	1	1	1		2	2	24	10	1,5	0,5	0,4	/	0,3	0,2	0,2	1,2	1	0,7		40	100	
02.	Ковачевић Јелена 6/4, 8/1234	8/2	сј и књижевност	20	/	0,5	0,5	/	1		2	/	24	10	1,5	0,5	0,6	/	0,3	0,2	0,2	1,2	1	0,5		40	100	
03.	Матић Данијела 5/14, 7/14	5/1	сј и књижевност	18	/	1	1	/	1		2	1	24	10	1,5	0,5	0,4	1	0,3	0,2	0,2	1,2	0,5	0,2		40	100	
04.	Милинковић Марија 5/35, 7/25	7/2	сј и књижевност	18	/	1	1	/	1		2	1	24	10	1,5	0,5	0,4	/	0,3	0,2	0,2	1,2	1	0,7		40	100	
05.	Куртић Катарина 5/2 7/3	/	сј и књижевност	9	/	0,5	0,5	/	/		1	1	12	5	0,5	0,25	/	/	0,15	0,1	0,1	0,1	0,5	1	0,4		20	50
	Куртић Катарина 5/1, 5/2+5/3, 5/4, 5/5, 6/1, 6/2+6/4, 6/3+6/5, 7/2+7/5,	/	Грађанско васпитање	/	10	/	/	/	/		/	2	12	5	0,55	0,25	/	/	0,15	0,1	0,1	0,1	0,5	1	0,25	20	50	

Редни број	Презиме и име	Разр.старешин.	Наст.предмет	Наставни облици рада					ЧОС		Писмени задаци	ВНА	Непоср.рад са учен.	припреме	Вођство педагогин.	Рад у СО школе	екскурзија	Менторски рад	Завршни испит	Рад у тиму	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство,замене	Остали послови	Укупно часова	%	
				Обавезни нп	Обавезни ип	Додатна н.	Допунска н.	СНА																			
	8/1, 8/2+8/3+8/4																										
06.	Ђокић Милена 7/12345, 8/1234	7/1	Енглески ј	18	/	1	1	/	1		2	1	24	10	1,5	0,5	0,4	/	0,3	0,2	0,2	1,2	1	0,7		40	100
07.	Предолац Славица 6/12345,	/	Енглески језик	10	/	1	1	/	/		1	0,3 3	13,3 3	5,5	0,5	0,2 5	/	/	0,1 5	0,1	0,1	0,5	1	0,7 9		22,22	55,55
08.	Стојичић Павловић Маша 5/12345	/	Енглески језик	10	/	1	1	/	/		1	0,3 3	13,3 3	5,5	0,5	0,2 5	/	/	0,1 5	0,1	0,1	0,5	1	0,7 9		22,22	55,55
09.	Ковачевић Весна 1/1234, 2/12345, 4/4	/	Енглески језик	20	/	/	/	/	/		/	4	24	10	1	0,5	/	/	0,3	0,2	0,2	1	2	0,8	40	100	

Редни број	Презиме и име	Разр.старешин.	Наст.предмет	Наставни облици рада							Писмени задаци	ВНА	Непоср.рад са учен.		Вођство педадмин.	Рад у СО школе	екскурзија	Менторски рад	Завршни испит	Рад у тиму	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство,замене	Остали послови	Укупно часова	%
				Обавезни нп	Обавезни ип	Додатна н.	Допунска н.	СНА																		
10.	Симић-Баждар Д. 3/12345, 4/1235 6/1, 6/5*	/	Енглески ј <u>СНА - МП*</u>	18	/	/	/	2	/		/	4	24	10	1	0,5	/	/	0,3	0,2	0,2	1	2	0,8	40	100
11.	Јекнић Марија 5/12345 8/1234	5/2	Немачки ј.	/	18	1	1	/	1		2	1	24	10	1,5	0,5	0,4	/	0,3	0,2	0,2	1,2	1	0,7	40	100
12.	Петровић Сузана 6/12345, 7/12345	/	Немачки језик	/	18	1	1	/	/		2	2	24	10	1	0,5	/	/	0,3	0,2	0,2	1	1,5	1,3	40	100
	Петровић Сузана		Немачки језик	/	2	/	/	/	/		0,2 2	0,4 5	2,67	1	0,1	/	/	/	/	/	/	/	/	0,6 7	4,44	11,11
13.	Балашевић Биљана 5/45, 7/123, 5/4*	/	Лик. култ, <u>СНА -ЦСВ*</u>	7	/	/	/	1	/		/	0,4	8,4	3,5	0,3	0,1 4	/	/	0,1	0,0 7	0,0 7	0,3	1	0,1 2	14	35
14.	Костић Маријана 6/12345, 7/45, 8/1234 5/3*, 5/5*	/	Лик. култ, <u>СНА -ЦСВ*</u>	11	/	/	/	2	/		/	0,2	13,2	5,5	0,5	0,2 5	/	/	0,1 5	0,1	0,1	0,5 5	1	0,6 5	22	55

Редни број	Презиме и име	Разр.старешин.	Наст.предмет	Наставни облици рада							Писмени задаци	ВНА	Непоср.рад са учен.		припреме	Вођство педадмин.	Рад у СО школе		екскурзија	Менторски рад	Завршни испит	Рад у тиму	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство,замене	Остали послови	Укупно часова	%
				Обавезни нп	Обавезни ип	Додатна н.	Допунска н.	СНА																				
15.	Митровић Ирена 5/123	/	Ликовна култура	6	/	/	/	/	/		/	1,2	7,2	3	0,3	0,13	/	/	0,1	0,07	0,07	0,3	0,5	0,33			12	30
16.	Богдановић Тања 5/12345, 6/123, 7/12345, 8/13	8/1	Музичка култура	17	/	/	/	/	1		/	6	24	10	1,5	0,5	0,6	/	0,3	0,2	0,2	1,2	1	0,5			40	100
			Музичка култура	3								0,6	3,6	1,5									0,5	0,4			6	15
	Иван Глишић 6/45, 8/24	/	Музичка култура	4	/	/	/	/	/		/	0,8	4,8	2	0,2	0,12	/	/	0,06	0,04	0,06	0,2	0,5	0,02			8	20
17.	Најерица Јелена 5/45, 6/12345, 8/1234, 8/1*	6/5	Историја СНА – фД*	20	/	1	1	1	1		/	/	24	10	1,5	0,5	0,4	/	0,3	0,2	0,2	1,2	1	0,7			40	100
18.	Тадих Данијела 5/123, 7/12345	7/4	Историја	13	/	0,5	0,5	/	1		/	0,6	15,6	6,5	0,8	0,3	0,4	/	0,2	0,07	0,07	0,6	1	0,46			26	65

Редни број	Презиме и име	Разр.старешин.	Наст.предмет	Наставни облици рада							Писмени задаци	ВНА	Непоср.рад са учен.		Вођство педадмин.	Рад у СО школе	екскурзија	Менторски рад	Завршни испит	Рад у тиму	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство,замене	Остали послови	Укупно часова	%
				Обавезни нп	Обавезни ип	Додатна н.	Допунска н.	СНА	ЧОС																	
	Тадић Данијела 7/1+7/3+7 /4		Грађанско васпитање		1							0,2	1,2	0,5										0,3	2	5
19.	Ивановић Милијана 5/12345, 6/234, 7/12345, 8/14,	5/5	Географија	20	/	1	1	/	1		/	1	24	10	1,5	0,5	0,4	/	0,3	0,2	0,2	1,2	1	0,7	40	100
	Ивановић Милијана			5	/	/	/	/	/		/	1	6	2,5	0,2	/	/	/	/	/	/	0,3	/	1	10	25
20.	Козомора Љиљана 6/15, 8/23	/	Географија	6	/	0,5	0,5	/	/		/	0,2	7,2	3	0,3	0,1 3	/	/	0,1	0,0 7	0,0 7	0,3	0,5	0,3 3	12	30
21.	Козомора Љиљана	/	Географија	2	/	/	/	/	/		/	0,4	2,4	1	0,1	0,1	/	/	/	0,0 3	0,0 2	0,1	0,2	/	4	10
22.	Вукасовић Ивана 6/3, 8/124	/	Физика	8	/	0,5	0,5	/	/		/	0,6	9,6	4	0,3	0,2	/	1	0,1 3	0,1	0,1	0,3	0,2	0,0 7	16	40
23.	Чичаревић Предраг 6/1245, 7/12345 8/3,	/	Физика	20	/	1	1	/	/		/	2	24	10	1	0,5	/	/	0,3	0,2	0,2	1	1,5	1,3	40	100

Редни број	Презиме и име	Разр.старешин.	Наст.предмет	Наставни облици рада							Писмени задаци	ВНА	Непоср.рад са учен.	припреме	Вођство педадмин.	Рад у СО школе	екскурзија	Менторски рад	Завршни испит	Рад у тиму	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство,замене	Остали послови	Укупно часова	%
				Обавезни нп	Обавезни ип	Додатна н.	Допунска н.	СНА																		
24.	Мариновић Јелена 5/1234, 7/1, 7/4*	5/3	Математика СНА-П*	18	/	1	1	1	1		2	/	24	10	1,5	0,5	0,4	/	0,3	0,2	0,2	1,2	1	0,7	40	100
	Мариновић Јелена		Математика	2	/	/	/	/	/		0,2	0,2	2,4	1	0,1	/	/	/	/	/	/	/	0,5	0,4 4	4,44	11,11
25.	Миливојевић Ана 6/1345 7/2*	6/4	Математика СНА-П*	16	/	1	1	1	1		1,8	2,2	24	10	1,5	0,5	0,4	/	0,3	0,2	0,2	1,2	1	0,7	40	100
26.	Радовановић Наталија 6/2, 8/1234	6/2	Математика	20	/	0,5	0,5	/	1		2	/	24	10	1,5	0,5	0,4	/	0,3	0,2	0,2	1,2	1	0,7	40	100
27.	Стаменковић Јаворка 5/5 7/2345, 7/3 *	7/3	Математика СНА-П*	18	/	1	1	1	1		2	1	24	10	1,5	0,5	0,4	/	0,3	0,2	0,2	1,2	1	0,7	40	100
	Стаменковић Јаворка		Математика	2							0,2	0,2	2,4	1	0,1	/	/	/	/	/	/	/	/	0,9 4	4,44	11,11
28.	Јовић Невена 7/12345, 8/1234	/	Хемија СНА-Д*	18	/	1	1	1	/		/	0,6	21,6	9	0,9	0,4 5	/	/	0,3	0,2	0,2	1	1,5	0,8 5	36	90

Редни број	Презиме и име	Разр.старешин.	Наст.предмет	Наставни облици рада							Писмени задаци	ВНА	Непоср.рад са учен.		припреме	Вођство педадмин.	Рад у СО школе	екскурзија	Менторски рад	Завршни испит	Рад у тиму	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство,замене	Остали послови	Укупно часова	%
				Обавезни нп	Обавезни ип	Додатна н.	Допунска н.	СНА																			
	<u>8/2*</u>																										
29.	Покрајац Маријана 6/12345 8/1234, <u>8/4*</u>	/	Биологија <u>СНА-Д*</u>	18	/	1	1	1	/		/	0,6	21,6	9	0,9	0,4 5	/	/	0,3	0,2	0,2	1	1,5	0,8 5		36	90
30.	Пантић Јасмина 5/12345, 7/12345	/	Биологија	20	/	1	1		/		/	2	24	10	1	0,5	/	/	0,3	0,2	0,2	1	1,5	1,3		40	100
31.	Остојић Маја 5/1а, 5/16,5/26,5/ 36 6/46, 6/56, 7/16, 7/26 7/36 8/16 <u>7/4*, 8/2**</u>	/	ТИТ <u>СНА- П*Д**</u>	20	/	1	0,5	2	/		/	0,5	24	10	1	0,5	/	/	0,3	0,2	0,2	1	2	0,8		40	100
32.	Вучићевић Алекса 5/2А, 5/3А	/	ТИТ	4	/	0,5	0,3	/	/		/	/	4,8	2	0,2	0,1	/	/	0,0 6	0,0 4	0,0 4	0,2	0,5	0,0 6		8	20

Редни број	Презиме и име	Разр.старешин.	Наст.предмет	Наставни облици рада					ЧОС		Писмени задаци	ВНА	Непоср.рад са учен.	припреме	Вођство педадмин.	Рад у СО школе	екскурзија	Менторски рад	Завршни испит	Рад у тиму	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство,замене	Остали послови	Укупно часова	%	
				Обавезни нп	Обавезни ип	Додатна н.	Допунска н.	СНА																			
33.	Ђорђевић Милорад 5/46 5/56 6/16,6/26,6/36, 6/4а,6/5а 7/46 7/56 8/1а 8/2а 8/4а 8/46	8/4	ТИТ	20	/	1	0,5	/	1		/	1,5	24	10	1,5	0,5	0,6	/	0,3	0,2	0,2	1,2	1	0,5	40	100	
34.	Јанковић Наташа 5/4а, 5/5а, 6/1а,6/2а,6/3а 7/1а, 7/2а, 7/3а, 7/4а, 8/26, 8/3а,8/36	8/3	ТИТ	20	/	1	0,5	/	1		/	1,5	24	10	1,5	0,5	0,6	/	0,3	0,2	0,2	1,2	1	0,5	40	100	
35.	Грујичић Иван 5/135, 6/45 6/3 *	/	Физичко и здр. васп. <u>СНА – ВЗ*</u>	10	/	/	/	1	/		/	1	12	5	0,5	0,2 5	/	/	0,1 5	0,1	0,1	0,1	0,5	1	0,4	20	50
	Грујичић Иван 5/1235 6/123	/	ОФА	10	/	/	/	/	/		/	2	12	5	0,5	0,2 5	/	/	0,1 5	0,1	0,1	0,1	0,5	1	0,4	20	50
36.	Крталић Дејан 5/24, 7/12345 5/2*	5/4	Физичко и здр. васп. <u>СНА – ВЗ*</u>	19	/	/	/	1	1		/	1,8	22,8	9,5	0,9 5	0,4	0,4	/	0,3	0,2	0,2	1,2	1,5	0,5 5	38	95	

Редни број	Презиме и име	Разр.старешин.	Наст.предмет	Наставни облици рада							Писмени задаци	ВНА	Непоср.рад са учен.	припреме	Вођство педадмин.	Рад у СО школе	екскурзија	Менторски рад	Завршни испит	Рад у тиму	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство,замене	Остали послови	Укупно часова	%
				Обавезни нп	Обавезни ип	Додатна н.	Допунска н.	СНА																		
	Крталић Дејан 5/4	/	ОФА	1	/	/	/	/	/		/	0,2	1,2	0,5	0,05	0,1	/	/	/	/	/	/	/	0,15	2	5
37.	Шкембаре вић Драгана 6/123 8/1234 6/2 *	/	Физичко и здр. васп. СНА – ЖВ*	18	/	/	/	1	/		/	2,6	21,6	9	0,9	0,5	/	/	0,3	0,2	0,2	1	1,5	0,8	36	90
	Шкембаре вић Драгана 6/45	/	ОФА	2								0,4	2,4	1	0,1	/	/	/	/	/	/	/	0,5	/	4	10
38.	Јовановић Драгана 5/1а,5/2а, 5/3а, 5/4а,5/5а, 6/1а,6/2а, 6/4а, 6/5а, 7/1а,7/2а,7/3а,7/4а, 7/5а, 7/56 8/2а,8/3а, 8/4а 7/5 *	7/5	ИР СНА – П*	18	/	1	0,5	1	1		/	0,1	21,6	9	1,4	0,5	0,4	/	0,3	0,2	0,2	1,2	1	0,2	36	90
	Јовановић Драгана 7/5а	/	ТИТ	2	/	0,2	0,2	/	/		/	/	2,4	1	0,1	/	/	/	/	/	/	/	/	0,5	04	10

Редни број	Презиме и име	Разр.старешин.	Наст.предмет	Наставни облици рада							Писмени задаци	ВНА	Непоср.рад са учен.		припреме	Вођство педадмин.	Рад у СО школе	екскурзија	Менторски рад	Завршни испит	Рад у тиму	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство,замене	Остали послови	Укупно часова	%
				Обавезни нп	Обавезни ип	Додатна н.	Допунска н.	СНА																			
39.	Јечменица Сања 5/16, 5/26, 5/36, 5/46, 5/56, 6/16, 6/26, 6/3а 6/36, 6/46, 6/56, 7/16, 7/26, 7/36, 7/46, 8/1а, 8/16, 8/26,8/36, 8/46,	6/3	ИР	20	/	1	1	/	1		/	1	24	10	1,5	0,5	0,4	/	0,3	0,2	0,2	1,2	1	0,7		40	100
40.	Милановић Милан 1/1234 2/1+2/4, 2/235 3/1+3/2,3/4+3 /5, 3/3 4/4, 5/1+5/5, 5/234, 7/134, 7/2+7/5	/	Верска настава	/	20	/	/	/	/		/	4	24	10	1	0,5	/	/	0,3	0,2	0,2	1	2	0,8		40	100
41.	Никола Павловић 4/1+4/3, 4/2+4/5 6/12345 8/1234	/	Верска настава	/	11	/	/	/	/		/	2,2	13,2	5,5	0,5 5	0,2 5	/	/	0,1 5	0,1	0,1	0,5	1	0,5 5		22	55

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Презиме и име	Радно место	НЕПОСРЕДНОГ РАДА										ПРИПРЕМА	СВЕГА	%
		План. и прог. о.-в. рада	Праћење и вредновање о.-в. рада	Рад са наставницима	Рад са ученицима	Рад са родитељима	Рад са директором стр. сар. ...	Рад у стр. органима и тимовима.	Сарадња са стр. установама и лок. самоуправом	Остали послови *	СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА			
Плавањац Сузана	педагог	3	3	3	11	3	1	3	2	1	30	10	40	100
Станков Нада	психолог	2	2	3	13	4	1	2	2	1	30	10	40	100
Трајковић Татјана	логопед	0,5	1,5	1	7	2	0,5	1	0,5	1	15	5	20	50
	библиотекар	0,5	/	0,5	24	0,5	0,5	0,5	0,5	3	30	10	40	100

*** Педагошко инструктивни рад и сарадња са наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу ОВ рада

* Остали послови сагласно Статуту школе