

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
"ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ"

Бр. 382/01-17

Датум: 14.09.2022 год.
НОВИ БЕОГРАД



Основна школа "Јован Стерија Поповић"
Ул. Војвођанска 61, 11073 Нови Београд

**ПРАВИЛНИК
О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА
ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ
ШКОЛА**

Београд, 2022.г.

Садржај

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	3
II. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ	5
1. Заштита и безбедност од поступака других лица	5
2. Заштита и безбедност од болести и повреда	7
3. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава	8
III. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ..	9
IV. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА	9
1. Заштита и безбедност ученика за време извођења излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности	10
V. САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ОРГАНИМА У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВА.....	10
VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	11

На основу члана 108. став 1, члана 119. став 1. тачка 1) и члана 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) - даље: Закон) и Упутства за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Службени гласник РС", број 67 од 17. јуна 2022.г.) , у сарадњи с надлежним органом општине Нови Београд, школски одбор ОШ “Јован Стерија Поповић” је на седници одржаној дана 14.09.2022.г. године донео

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите ученика Основне школе “Јован Стерија Поповић” (у даљем тексту: Школа) начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе, прописаних Упутством а који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационе услове, као што су: приступ и сигурност објекта Школе, сигурност простора око Школе, стање у унутрашњем простору Школе, као и специфичне услове и околности које су карактеристичне за Школу и њену околину.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност ученика учествује и савет родитеља Школе, а прибавља се и мишљење ученичког парламента.

Школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности ученика.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 2.

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) на путу између куће и Школе;
- 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда,

3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Члан 4.

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да у свакодневном контакту са ученицима, ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Члан 5.

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), запослени у Школи (у даљем тексту: запослени), ученици, родитељи, односно старатељи ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Школа је у обавези да о свим мерама заштите и безбедности које предузима, на одговарајући начин (усмена информација, писмено обавештење, на огласној табли или званичној интернет страници установе и сл.) упознаје ученике, њихове родитеље, као и све запослене.

Члан 6.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 7.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, секретару Школе (у даљем тексту: секретар), дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

Члан 8.

Посебна обавеза директора је да повремено, а најмање 2 пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

Члан 9.

Директор Школе утврђује распоред дежурстава запослених.

Неспровођење мера безбедности и заштите ученика, прописаних овим правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

Члан 10.

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са државним органима, органима општине Нови Београд и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна.

Општина Нови Београд је ради спровођења мера утврђених Правилником увела систем видео надзора ове школе са 10 унутрашњих и 8 спољних видео камера, а МУП Србије одредио дежурног школског полицајца.

Члан 11.

Ради остваривања појачане заштите и безбедности ученика школа може да ангажује правно лице регистровано за вршење физичко-техничког обезбеђења објекта.

Школа у циљу превенције предузима мере заштите од пожара, сарађује са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, израђује правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација; правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу школи; правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу школи и утврђује правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност ученика.

Члан 12.

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Школе - Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у школи и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

II. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

1. Заштита и безбедност од поступака других лица

Члан 13.

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата:

- 1) заштиту и безбедност од дискриминације;
- 2) заштиту и безбедност од насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) заштиту и безбедност од страначког организовања и деловања.

Члан 14.

Школа је у обавези да планира превентивне и интервентне програме са циљем промене понашања код ученика.

У том циљу, Школа израђује и реализује годишње програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом и правилником којим се уређује протокол поступања у установи у договору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником којим се уређује поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи и активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 15.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

Члан 16.

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 17.

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

2. Мере за остваривање физичке безбедности ученика

Члан 18.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата и само једна капија на школском дворишту – она која гравитира главном улазу у школску зграду.

За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћени су домар Школе (у даљем тексту: домар), директор, секретар и друго лице, по овлашћењу директора школе.

Пре почетка наставе, домар или друго лице, по овлашћењу директора школе откључава капију на школском дворишту и главна улазна врата, проверава стање школских просторија, о томе обавештава директора, или секретара и предузима друге неопходне мере.

Друга улазна врата на школској згради откључавају се по потреби.

Члан 19.

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је домар, а у његовом одсуству – друго лице, по овлашћењу директора школе.

Члан 20.

Лица која улазе у зграду школе проверава-идентификује радник обезбеђења или дежурни наставник а податке о посетама уписују у подебну свеску дежурства.

Родитељи бораве у дворишту школе када доводе и одводе ученике, осим родитеља одн. старатеља или пратиоца ученика са сметњама у развоју, уз неопходан претходни договор одн. сагласност директора и наставника у сваком појединачном случају.

Идентификовање лица која имају старатељство над дететом када га одводе из школе врши одељенски старешина, уз претходну писмену сагласност родитеља и идентификацију личним исправама

Члан 21.

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у школи, улаз и излаз из школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у школи, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе одељенских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи, могућности боравка у школи, односно непосредног учешћа родитеља ученика у активностима школе, кретање лица која долазе у школу, начин утврђивања идентитета лица која остварују родитељско право, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

2. Заштита и безбедност од болести и повреда

Члан 22.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, Школа:

- 1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
- 2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа донете по прописима у области здравства;
- 4) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;

- 5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;

- 6) обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

- 7) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља;

- 8) родитеља ученика чије здравствено стање, према процени директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.

Члан 23.

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаље га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Члан 24.

Комплети прве помоћи налазе се у зборници школе, блоку целодневне наставе у учионици бр.28, кухињи, кабинету физичког васпитања и радионици домара. Домар школе је задужен да проверава и допуњује садржину комплета

Телефони хитне помоћи и дома здравља – налазе се видно обележени у зборници школе.

У случају потребе одељенски старешина или дежурни наставник позивају хитну помоћ и обавештавају родитеља и по потреби надлежну инспекцију.

3. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 25.

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа и општим актом Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 26.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве или изливања фекалија, домар проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, или секретара о уоченим променама на водоводним и/или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Члан 27.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи .

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Члан 28.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 29.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из ст. 1. и 2. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

Члан 30.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом одговарајућих одредби овог Правилника.

III. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ

Члан 31.

Директор је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 32.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање “лежећих полицајаца”, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 33.

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима.

Члан 34.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор и запослени из реда наставног особља:

1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;

2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере;

IV. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Члан 35.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а

сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Поред одредаба из става 1. овог члана, на остваривање заштите и безбедности ученика ван зграде Школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, примењују се и одредбе чл. 34. Правилника.

Заштита и безбедност ученика за време извођења излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности

Члан 36.

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности с ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);

- 4) квалитет исхране ученика;

Смештај ученика на екскурзији и извођење настави у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Пре поласка на путовања дужа од 2 дана Школа обавезно организује лекарски преглед свих ученика.

V. САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ОРГАНИМА У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВА

Члан 37.

Школа сарађује са Одељењем друштвених делатности Градске општине у вези спровођења мера заштите и безбедности ученика, указује на уочене проблеме и заједно са овим органом отклања та недостатке у реализацији прописаних мера заштите и безбедности ученика.

Члан 38.

Школа обавештава Секретаријат за образовање и децју заштиту града Београда о прописаним мерама за остваривање заштите и безбедности ученика и њиховој реализацији и заједно са овим органом учествује у реализацији свих утврђених мера којима се обезбеђује заштита ученика.

Члан 39.

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Школа се стара да сви облици образовно-васпитног рада теку неометано, да сви односи учесника образовно-васпитног процеса буду у функцији заштите ученика од свих облика дискриминације и насиља.

Члан 40.

Уз помоћ надлежне службе у оквиру Министарства саобраћаја Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбеђивати максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

Члана 41.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова одвија се првенствено кроз свакодневни надзор МУП-а над непосредном околином Школе ради обезбеђивања безбедног и несметаног рада као и превенцији настанка могућих проблема; одржавање предавања и приказивање филмова о понашању ученика у саобраћају и познавању саобраћајних прописа.

У време реализације активности ван објекта Школе (излет, зимовање, летовање) Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би припадници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса.

Члан 42.

Педагошко-психолошка служба Школе у сарадњи са наставницима остварује увид у породичне прилике. Кад се уоче промене у понашању детета и у случају констатовања да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћају се надлежном Центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи детету.

Члан 43.

Школа сарађује са Секретаријатом за здравство, Домом здравља, односно, педијатром, сарадником, Градским заводом за заштиту здравља и осталим одговарајућим службама у циљу примене мера из здравствене заштите овог Правилника.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа заведен под бројем 686/01-161, од 12.03.2018.године.

Члан 38.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.



Председник школског одбора:

Милијана Ивановић
Милијана Ивановић

Правилник је заведен под деловодним бројем 382/01-17, од 14.09.2022. године, објављен је на огласној табли Школе дана 15.09.2022. године, а ступио је на снагу дана 23.09.2022. године.

Секретар Школе:

Олгица Крсмановић

Олгица Крсмановић

