Основна школа "Јован Стерија Поповић"
Ул. Војвођанска 61, 11070 Нови Београд

П О С Л О В Н И К
О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Београд, 2026.г.

На основу члана 88. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 88/2017, 27/2018- други закон,10/2019, 6/20, 129/21,92/23 и 19/25), чл. 68. Закона о основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС бр.55/13,101/17,27/18-др.закон,92/23 и 19/25) и чл. 140 став 1. тачка 1., Ученички парламент ОШ „Јован Стерија Поповић“ из Београда на седници 08.09.2026._године донео је

П О С Л О В Н И К
О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Ученичког парламента ОШ „Јован Стерија Поповић“ у Београду.

Члан 2.

Председник Ученичког парламента стара се о правилној примени одредаба ово Пословника.

Члан 3.

Надлежност Ученичког парламента утврђена је сагласно члану 88. Закона о основама система образовања и васпитања, и чл. 68. Закона о основном образовању и васпитању, а у складу са Статутом школе.

Члан 4.

Седницама Ученичког парламента поред чланова могу присуствовати и ученици који нису чланови Ученичког парламента, као и чланови Наставничког већа без права одлучивања.

II СЕДНИЦЕ ПАРЛАМЕНТА

Члан 5.

Седнице Парламента одржавају се једном месечно, а по потреби и чешће.

Одржавање седница Парламента објављује се на огласној табли школе.

Члан 6.

Председнику Парламента у припреми седница помаже координатор задужен за праћење рада Ученичког парламента и поједини чланови Парламента.

Административне послове у вези одржавања седница Парламента обавља записничар парламента уз помоћ координатора задуженог за праћење рада Парламента.

Члан 7.

Припреме дневног реда Парламента врше се према Годишњем програму рада Ученичког парламента и у договору са кооординатором.

Члан 8.

У предлог дневног реда Парламента школе могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Парламента према Закону и Статуту школе.

Члан 9.

За предложене тачке дневног реда потребно је припремити одговарајући писани материјал.

Члан 10.

Седнице парламента сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника. Председник Парламента, односно његов заменик дужан је да сазове парламент на захтев:

- Директора школе,
- Наставничког већа,
- Школског одбора и
- Једне четвртине чланова Парламента.

Члан 11.

Позив за седницу чланова парламента истиче се на огласној табли школе начелно најкасније три дана пре дана одржавања седнице.

У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице.

За поједине важније тачке дневног реда, уз позив се доставља и материјал односно извод из материјала за седницу.

III ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 12.

На првој (конститутивној) седници Парламента школе бира се председник Парламента, заменик председника и записничар.

Мандат председника Парламента траје једну годинуи по истеку мандата не може више бити биран на исти положај.

Члан 13.

Седницама Парламента председава председник, односно заменик председника.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова Парламента.

Када утврди да седници Парламента присуствује већина од укупног броја чланова, констатује да седница може да почне са радом.

У противном одлаже седницу Парламента и заказује нову седницу.

Члан 14.

Председник Парламента, односно замеменик председника стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Парламента има следећа права и дужности:

- стара се да се рад на седници Парламента одвија према утврђеном дневном реду,
- оправдава у оправданим случајевима појединим члановима напуштање седнице,
- потписује донете одлуке и закључке,
- врши и друге послове у складу са Законом и Статутом школе.

Члан 15.

Члан Парламента има права и дужности:

- да присуствује седницама Парламента и да активно учествује у његовом раду,
- да обавести председника Парламента у случају спречености да присуствује седници или накнадно оправда свој изостанак,
- врши и друге послове који проистичу из одредаба Закона, Статута и општих аката школе.

Члан 16.

Пре преласка на дневни ред Парламент доноси одлуку о усвајању записника са предходне седнице и даје обавештења о извршеним одлукама са предходне седнице.

Члан 17.

У току дискусије по појединачним питањима, из дневног реда чланови могу преко председника тражити објашњење.

Члан 18.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединачним тачкама дневног реда.

Члан 19.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси известилац кога именује председник.

Пошто известилац заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 20.

Свако ко жели да учествује у расправи мора предходно добити дозволу од председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Члан 21.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, прдседник ће му одузети реч.

Члан 22.

Парламент може, на предлог председника или неког другог члана односно учесника на седници, донети одлуку да се расрава о појединачним питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 23.

Расправа о појединачним тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање.

Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

Изузетно, може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени говорници, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука, у колико су пријављени одустали од дискусије.

Члан 24.

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука. Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двема или више тачака дневног реда.

IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 25.

Ученички парламент може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Парламента.

Парламент доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 26.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши, на који начин и у ком року.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Члан 27.

Ако за решења истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 28.

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Парламента гласају на тај начин што се изјашњавају „за“ или „против“ предлога, уздржавају од гласања или издвајају мишљење.

У случају да је број гласова „за“ и „против“ исти, гласање се понавља. У случају да је и после другог гласања исход исти, сматра се да предлог није прихваћен.

Члан 29.

Јавно гласање врши се дизањем руке. По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Члан 30.

Одлуке се доносе тајним гласањем у следећим случајевима:

1) давање мишљења о ученицима предложеним за избор Председника Ученичког парламента

2) предлагање представника ученика за седнице Школског одбора.

V ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЗАПИСНИЧАРА

Члан 31.

Гласачки листић за давање мишљења о кандидату за Председника има следећи текст

Ученички парламент Основне школе „Јован Стерија Поповић“

Број: _____

Датум: _____

Место: Београд

Гласачки листић за давање мишљења Ученичког парламента
о кандидатима за избор председника Ученичког парламента

Позитивно мишљење члан Ученичког парламента даје за кандидата чији је редни број заокружен:

1. _____
2. _____
3. _____

Треба заокружити само један редни број.

Председник Ученичког парламента

_____

Члан 32.

Кандидат се у гласачки листић уписује оним редоследом којим су дати у информацији комисије за избор председника.

Члан 33.

Гласање спроводи комисија која се састоји од председника и два члана.

Председника и чланове комисије из свог састава именује Ученички парламент на седници на којој се даје мишљење о кандидатима за Председника.

Право да предложи члана комисије има сваки члан Ученичког парламента.

Председник, нити лице које је кандидат за председника не могу бити у саставу комисије.

Чланови Ученичког парламента гласају иза паравана, заокруживањем хемијском оловком редног броја испред имена и презимена кандидата за којег се даје позитивно мишљење, и листићи убацују у гласачку кутију кпоја се налази испред комисије.

Одмах после гласања комисија јавно пребројава гласове и објављује резултат гласања.

Члан 34.

Позитивно мишљење је дато за кандидата који је добио већину гласова од укупног броја чланова парламента.

У случају да два или више кандидата имају једнак највећи број гласова, гласање се понавља.

Члан 35.

Избор председника, заменика председника и записничара врши се на првој седници Ученичког парламента.

VI ИЗБОР ПРЕДСТАВНИКА УЧЕНИКА У ШКОЛСКИ ОДБОР

Члан 36.

Седници Ученичког парламента на којој се предлажу ученици који присуствују седницама Школског одбора имају право да присуствују сви ученици.

Предлог ученика за Школски одбор има право да поднесе сваки ученик. Освим кандидатима изјашњавају се сви ученици тајним гласањем.

Члан 37.

За стално гласање користе се гласачки листићи које потписује директор и који су оверени малим печатом Школе.

Члан 38.

Гласачки листић за утврђивање предлога ученика за Школски одбор има следећи текст:

Ученички парламент Основне школе „Јован Стерија Поповић“

Број: _____

Датум: _____

Место: Београд

Гласачки листић за предлог два ученика за седнице Школског одбора

За ученике за Школски одбор члан Ученичког парламента предлаже ученике чији су редни бројеви заокружени:

1. _____
2. _____
3. _____

_____

_____

_____

Треба заокружити само два редна броја.

Председник Ученичког парламента

_____

Члан 39.

Кандидати се у гласачки листић уоисују оним редом којим су предлагани на седници Парламента

Члан 40.

На остала питања поступка тајног гласања о предлогу за ученике за Школски одбор сходно се примењују правила о тајном гласању за избор Председника парламента.

Члан 41.

Одлука Парламента којом је утврђен предлог ученика за Школски одбор доставља се Школском одбору.

VII ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 42.

Ученички парламент може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Парламента.

Члан 43.

Седница Парламента се прекида:

- када у току седнице број присутних чланова Парламента, услед напуштања буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- кад због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
- када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Парламента прекида Председник и заказује нову седницу.

Прекинута седница се наставља најдоцније у року од седам дана по прекиду седнице.

VIII ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 44.

Због ометања реда на седницама могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

- опомена на ред,
- одузимање речи,
- удаљавање са седнице

Члан 45.

Опомена на ред изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред седнице.

Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути.

Удаљавање са седнице изриче се према члану Ученичког парламента који вређа или клевета поједине чланове, ученике, наставнике или друга присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници. Удаљавање са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Одлука о удаљавању доноси се јавним гласањем. Онај који је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

IX ЗАПИСНИК

Члан 46.

Када је дневни ред исцрпљен, председник Парламента закључује седницу.

Члан 47.

На свакој седници Ученичког парламента води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода),
- место, датум и време одржавања,
- имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних),
- имена присутних лица који нису чланови
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред,
- формулацију одлука о којима се гласало,
- закључке донете о појединачним тачкама дневног реда са назначавањем броја гласова за предлог, против и бројањем уздржаних гласова,
- време када је седница завршена или прекинута,
- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које Парламент донесе одлуку.

Члан 48.

Ако се записник састоји из више листова, сваку страну парафирају записничар и Председник.

Члан 49.

Записник се мора саставити и објавити најкасније 5 (пет) дана по одржаној седници. Одлуке и препоруке не могу се спроводити док записник не буде потписан.

Члан 50.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у служби за опште послове.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

За све што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања и Статута школе.

Члан 52.

Тумачење одредаба овог Пословника даје Ученички парламент.

Члан 53.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду ученичког парламента бр.686/01-170, од 12.03.2018. године

Члан 54.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Председник Ученичког парламента

_____

Пословник о раду ученичког парламента је заведен под деловодним бројем _____, од _____08.09.2026. године, објављен је на огласној табли Школе дана 08.09.2026. године, а ступио је на снагу дана 16.09.2026 године.

Секретар Школе:

_____