

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНА ШКОЛА  
"ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ"

Бр. 382/01-88

Датум: 12. 12. 2023. год.  
НОВИ БЕОГРАД



Основна школа "Јован Стерија Поповић"

Ул. Војвођанска 61, 11070 Нови Београд

**ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ  
ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

---

Београд, 2023.г.

## Садржај:

Опште одредбе.....	3
Услови за формирање група продуженог боравка.....	3
Критеријуми за распоређивање ученика у групу продуженог боравка.....	4
Организација рада у продуженом боравку.....	4
Просторна и материјално-техничка опремљеност продуженог боравка .....	6
Правила понашања у настави продуженог боравка.....	7
Самостални рад и слободно време ученика.....	8
Педагошка документација и евиденција .....	9
Завршне одредбе .....	9

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Правилника о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка ("Службени гласник РС", број 77/2014) Школски одбор је на седници одржаној дана 12.12.2023.г. једногласно донео

## **ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА У ОШ "ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ"**

### **Опште одредбе**

#### **Члан 1.**

Правилником о организацији и раду продуженог боравка утврђују се ближи услови за организацију рада продуженог боравка и то: услове и поступак за формирање група продуженог боравка, организацију образовно-васпитног рада, време, начин и место остваривања образовно-васпитног рада, самостални рад и слободно време ученика и вођење педагошких и других евиденција.

#### **Члан 2.**

ОШ „Јован Стерија Поповић“ организује продужени боравак као облик образовно-васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања, у I и II разреду, ради остваривања одређених исхода, циљева и задатака.

#### **Члан 3.**

Продужени боравак је посебан облик образовно-васпитног рада са ученицима који се реализује у школи, после или пре часова редовне наставе и у оквиру кога ученици имају усмерени групни и индивидуализовани рад, низ различитих облика слободних активности и здраву исхрану – ручак.

У зависности од потреба и услова, школа сваке школске године формира групе продуженог боравка у складу са педагошким стандардима и законским нормативима, а у циљу пружања помоћи запосленим родитељима и другим законским заступницима ученика.

### **Услови за формирање група продуженог боравка**

#### **Члан 4.**

Обухват ученика у продуженом боравку усклађује се са исказаним потребама родитеља, односно других законских заступника и просторним могућностима школе.

#### **Члан 5.**

Групе продуженог боравка могу да буду хомогене (формирани од ученика истог разреда) и хетерогене (формирани од ученика различитих разреда).

Број ученика у групи продуженог боравка одређује се у складу са нормативима Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања.

## **Критеријуми за распоређивање ученика у групу продуженог боравка**

### **Члан 6.**

Ученици имају могућност распоређивања у групу продуженог боравка до попуне капацитета групе.

Групе се формирају на основу анкете о облику наставе коју попуњава родитељ или други законски заступник, приликом уписа ученика у први разред.

Уколико се за продужени боравак пријави више ученика од капацитета групе, директор школе доноси одлуку о распоређивању ученика у групу продуженог боравка на основу утврђених критеријума.

#### **Основни критеријуми:**

1. територијална припадност школи;
2. запосленост оба родитеља, уз обавезу достављања уверења ПИО фонда о поднетим пријавама на осигурање за оба родитеља;

#### **Додатни критеријуми су припадност ученика једној од категорија:**

1. ученици без родитеља уз обавезу достављања решења Центра за социјални рад;
2. ученици запосленог, самохраног родитеља односно другог законског заступника уз обавезу достављања уверења ПИО фонда о поднетим пријавама на осигурање једног родитеља одн. законског заступника и пресуде о додељеном старатељству;
3. ученици из породица које већ имају једно или више деце у овој школи;
4. остали ученици до попуне капацитета групе.

## **Организација рада у продуженом боравку**

### **Члан 7.**

Продужени боравак реализују наставници који испуњавају услове у погледу степена и врсте образовања наставника и стручних сарадника у основној школи.

Одлуком директора школе могуће је распоредити и друге наставнике школе на дежурство и рад у продуженом боравку.

### **Члан 8.**

Приликом остваривања продуженог боравка наставник нарочито води рачуна о:

- подршци целовитом развоју личности ученика;
- подстицајном и безбедном окружењу, развијању ненасилног понашања и нулте толеранције на насиље;
- развијање и практиковање здравих начина живота, неговање и развој физичких способности;
- развијање еколошке свести;
- развијање способности за сналажење и активно учешће у савременом друштву;
- пуном интелектуалном, емоционалном, социјалном, моралном и физичком развоју;
- развоју свести о себи, способности за тимски рад, изражавање сопственог мишљења;
- развијању осећања солидарности и развоју и поштовању различитости и толеранције.

### **Члан 9.**

Сви облици и видови образовно-васпитног рада са ученицима у продуженом боравку остварују се у складу са Годишњим планом рада школе, Наставним планом и програмом, Школским програмом и Развојним планом школе.

#### **Члан 10.**

Структура активности у продуженом боравку садржи организован прихват ученика, редовну наставу, самостални рад ученика и више различитих активности у слободном времену.

С обзиром на време које ученици проведу у школи, планирањем дневног распореда, води се рачуна о оптерећењу ученика и смени обавезних и слободних активности, периоду рада и периоду организованог одмора за ученике.

#### **НАСТАВА ПРЕ ПОДНЕ**

07 <sup>00</sup> -07 <sup>40</sup>	јутарње прихватање ученика, припрема за доручак и доручак
07 <sup>40</sup> -07 <sup>45</sup>	одвођење ученика на наставу
08 <sup>00</sup> -11 <sup>30</sup>	боравак ученика на редовној настави
(у зависности од распореда часова редовна настава може трајати и до 12:20)	
11 <sup>45</sup> -12 <sup>00</sup>	припрема за ручак
12 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	ручак
12 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup>	рекреација и боравак на ваздуху
13 <sup>05</sup> -14 <sup>30</sup>	самосталан рад ученика и израда домаћих задатака
14 <sup>30</sup> -15 <sup>00</sup>	припрема за ужину и ужина
15 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	организовано слободно време

#### **НАСТАВА ПОПОДНЕ**

07 <sup>00</sup> -07 <sup>40</sup>	јутарње прихватање ученика, припрема за доручак
07 <sup>45</sup> -08 <sup>00</sup>	доручак
08 <sup>00</sup> -09 <sup>30</sup>	самосталан рад ученика и израда домаћих задатака
09 <sup>30</sup> -09 <sup>45</sup>	припрема за ужину и ужина
10 <sup>00</sup> -11 <sup>45</sup>	организовано слободно време
11 <sup>45</sup> -12 <sup>00</sup>	припрема за ручак
12 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	ручак
12 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>	рекреација и боравак на ваздуху
13 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup>	одвођење ученика на наставу

#### **Члан 11.**

Радно време наставе продуженог боравка је од 07:30 до 17:30 часова, а ученици могу доћи и отићи у било које време изван времена редовне наставе, сходно потребама родитеља, односно других законских заступника.

Оброци су организовани у време које је усклађено са радом редовне наставе у обе смене. Ручак је од 11:00 – 13:00 часова.

Исхрана у продуженом боравку се обезбеђује испоруком готових оброка.

Цена obroka се формира након реализованог поступка јавне набавке и односи се искључиво на дневни оброк – ручак .

#### **Члан 12.**

Код организације продуженог боравка школа омогућава правилну и ефикасну поделу послова наставника разредне наставе – одељењског старешине и наставника који реализује наставу продуженог боравка.

Наставници који реализују наставу продуженог боравка организују се на нивоу школе ради стручно-педагошког усавршавања и размене искустава и учествују у раду седница Наставничког већа, стручних већа и тимова школе.

### **Члан 13.**

Приликом организације наставе продуженог боравка посебно се води рачуна о остваривању исхода које је предвидео План наставе и учења и циљева у правцу:

- подизању нивоа опште заштите и бриге о ученицима млађих разреда у време запослености њихових родитеља, односно другог законског заступника;
- подизању нивоа опште културе ученика;
- већем степену вертикалне и хоризонталне повезаности градива које се реализује на часовима редовне наставе кроз тематско-радионичарско планирање активности;
- подршци у целовитом развоју и социјално-емоционалног развоја ученика;
- праћењу успеха и напредовању ученика у наставним активностима;
- индивидуалном и групном раду са ученицима у процесу стицања знања;
- Идентификовању ученика којима је потребан корективни рад и допунска настава у циљу постизања бољих резултата;
- раду са даровитим ученицима и додатном ангажовању у њиховом раду;
- праћењу и проучавању интересовања ученика и њиховом укључивању у рад различитих радионица;
- развијање радних навика код ученика;
- подизању нивоа васпитне улоге школе кроз активности;
- пружању базичних знања и вештина, њиховом повезивању са реалним животом, као и њиховој примени у свакодневном животу;
- увођење ученика у методе и технике учења;
- развијању и неговању другарства, пријатељства и толеранције;
- подстицању индивидуалне одговорности ученика;
- усвајању вредности заједничког живота;
- усвајању и прихватању позитивних и сузбијању негативних облика понашања;
- развијању међусобног поштовања, поверења, искрености, уважавању личности, једнакости и отворене комуникације;
- развијању комуникативне способности и конструктивног разрешавања сукоба са вршњацима и одраслима;
- подстицању социјализације, разумевања и прихватања међусобних разлика.

### **Просторна и материјално-техничка опремљеност продуженог боравка**

#### **Члан 14.**

Програм рада продуженог боравка остварује се у учионицама површине око 54м<sup>2</sup>, које су прилагођене и опремљене за остваривање рада продуженог боравка, као и за опуштање ученика после и пре наставе.

Учионице су опремљене столовима и столицама које су прилагођене деци, ормарима за друштвене игре и радове ученика, радним материјалима, ТВ-ом, белом таблом, рачунаром, пројектором и чивилуцима.

Поред ових учионица ученици користе, библиотеку, кабинет информатике, тоалет. Школа располаже трпезаријом у коју може да стане 30 ученика у једној групи, у којој деца имају обезбеђен ручак.

Исхрана ученика базира се на здравим намирницама и уравнотеженој исхрани прилагођеној узрасту ученика.

Добављач хране мора да задовољава све санитарско-хигијенске услове, стручност кадра и организационе способности потребне за беспрекорну доставу готових obroka.

## **Правила понашања у настави продуженог боравка**

### **Члан 15.**

У циљу добре организације и функционисања у настави продуженог боравка постоје правила понашања којих би требало да се придржавају родитељи и ученици, а то су:

- ученик мора редовно да долази по утврђеном договору са наставником;
- уколико има промена у редовном договору пријављивање или одјављивање ученика мора да се обави дан раније до 11 часова, јер у противном тај дан ће се рачунати у наплату obroка, као да је дете било присутно;
- ако дође до болести детета, родитељ је дужан да истог дана до 11 часова обавести наставника у боравку, уколико жели да му тај дан не уђе у наплату obroка;
- плаћање obroка се врши на основу признанице коју родитељима доставља наставник продуженог боравка на крају месеца, до 15. у месецу за претходни обрачунски месец. У случају да родитељи нису измирили рачуне за дете дуже од 2 обрачунска месеца школа задржава право да тог ученика испише из продуженог боравка и уступи место ученику који је на листи чекања;
- приликом преузимања детета родитељ је у обавези да се јави дежурном наставнику у боравку и сачека своје дете у холу школе.

### **Члан 16.**

Обавезе ученика су:

- 1) да се придржавају Правила и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводе активности, као и на путу између куће и Школе;
- 2) да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних Школских програмом;
- 3) да прате сопствени напредак и да извештавају о томе наставнике и родитеље;
- 4) да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање;
- 5) да не ометају извођење активности и да не напуштају час или други облик образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника;
- 6) да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 7) да се уљудно понашају према другим ученицима, запосленима у Школи, родитељима и трећим лицима;
- 8) да се пристојно одевају;
- 9) да чувају имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија и школског дворишта;
- 10) да се старају о очувању животне средине и да се понашају у складу с правилима еколошке етике;
- 11) да се уздржавају од изазивања туче и учествовања у тучи;
- 12) да брине о личној хигијени и уредности, хигијени школских и других просторија у којима се врши образовно-васпитни рад;
- 13) да воде сами рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми, а посебно за време трајања школских одмора.

## Самостални рад и слободно време ученика

### Члан 17.

Самостални рад ученика је организован тако да у потпуности прати рад редовне наставе и подразумева:

- израду домаћих задатака (Српски језик, Математика, Свет око нас, Природа и друштво,...);
- утврђивање и вежбање наставних садржаја програма из свих наставних предмета;
- читање обавезне школске и домаће лектире, меморисање краћих поетских и прозних садржаја;
- израду задатака пројектне наставе
- довршавање ликовних радова;
- утврђивање и понављање научених песама и садржаја наставног предмета Музичка култура.

### Члан 18.

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, вештине и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују.

Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

Напреднијим ученицима у продуженом боравку могу се плански и педагошки организовано задавати додатни задаци као што су:

- прикупљање информација користећи ИКТ
- читање домаће лектире;
- читање листова и часописа за децу;
- коришћење енциклопедија и разноврсних материјала са звучним и звучно-визуелним садржајима;
- меморисање краћих поетских и прозних текстова;
- вођење дневника и календара природе и друштва;
- гледање одређених телевизијских емисија едукативног карактера.

О планирању и остваривању ових активности ученика редовно се упознају родитељи на родитељским састанцима или на индивидуалним разговорима.

### Члан 19.

Слободно време се реализује кроз организоване игре у школском дворишту (игре са природним облицима кретања, елементарне игре, игре са реквизитима), игре по избору ученика, игре у учионици (друштвене, едукативне, музичке, језичке, математичке, такмичарске), игре у малој физкултурној сали (вежбе за обликовање тела), самостално читање дечје штампе и литературе, сређивање паноа, радног простора и личног прибора.

Слободно време у настави продуженог боравка је рекреативно-забавног карактера. Организује се по принципу потпуне слободе, избора, добровољности и самоорганизованости ученика.



## Педагошка документација и евиденција

### Члан 20.

Наставник у продуженом боравку обавезан је да води додатну педагошку документацију у Дневнику образовно-васпитног рада у продуженом боравку у основној школи, који пружа увид у евиденцију долазака ученика, организацију и реализацију процеса рада, остваривање програма продуженог боравка и омогућава континуирано праћење развоја и успеха ученика током школске године.

Наставник води посебни формативну евиденцију и портфолио за сваког ученика, у коме се бележе сви облици активности, ангажовања и понашање ученика, као и продукти рада ученика.

У дневни рад продуженог боравка, између осталог, уписује се мишљење о раду и напредовању ученика на крају сваког класификационог периода (прво тромесечје, прво полугодиште, друго тромесечје, друго полугодиште) у току школске године. Наставник уноси податке о самосталности при изради задатака, мотивацији за рад, концентрацији ученика, времену које је ученику потребно за извршавање задатака. Уписује се и мишљење о раду ученика у слободним активностима, о прихватању активности, степену активног односа према раду, марљивости и уредности.

### Члан 21.

За уредност и прецизност вођења педагошке документације одговоран је наставник који изводи наставу продуженог боравка.

## Завршне одредбе

### Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

### Члан 23.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и раду продуженог боравка је заведен под деловодним бројем 435/01-28 од 25.10.2018. године.



Председник школског одбора.

*M. Ivanović*

Милијана Ивановић

Правилник о организацији и раду продуженог боравка заведен је под деловодним бројем 382/01-88 од 12.12.2023 године, објављен је на огласној табли Школе дана 13.12.2023. године, а ступио је на снагу дана 21.12.2023 године.



Секретар школе

*O. Krcmanović*

Олгица Крсмановић