



ОШ "ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ",
БЕОГРАД, ВОЈВОЂАНСКА 61

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
"ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ"

Бр. 382/01-84

Датум: 12. 12. 2023. год.
НОВИ БЕОГРАД

**ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ
ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ
У ОШ "ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ"**

Београд, 2023.г.

Садржај

| | |
|---|---|
| Опште одредбе | 2 |
| Критеријуми за распоређивање ученика у целодневну наставу | 3 |
| Организација рада у целодневној настави..... | 3 |
| Педагошка документација и евиденција | 7 |
| Завршне одредбе | 9 |

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Правилника о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка ("Службени гласник РС", број 77/2014), Школски одбор ОШ "Јован Стерија Поповић", на седници одржаној дана 12.12.2023. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ У ОШ "ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ"

Опште одредбе

Вршећи своју улогу образовно-васпитне институције и излазећи у сусрет потребама родитеља чије радно време захтева да дете борави у школи дуже времена од периода који је предвиђен класичном наставом, ОШ „Јован Стерија Поповић“ организује целодневну наставу као облик наставе који се спроводи у првом и другом разреду.

Избор овог модела организације наставе условљен је низом педагошко – психолошких разлога:

- Извођење наставних и ваннаставних облика рада је интензивније из аспекта напредовања ученика и праћења тог напретка у хомогеној групи – утицај на интелектуални развој ученика;
- Рад у хомогеним групама поспешује формирање одељенских заједница – утицај на социјални и емотивни развој ученика;
- Планираним садржајима слободних активности (културно – уметничким, забавно – рекреативним, техничким и спортским) утиче се на развој целокупне личности;
- Заједнички боравак који је дуготрајнији омогућава и интензивнији рад у области здравственог васпитања ученика;
- Родитељима се омогућава да време које проводе са дететом буде растерећено свакодневне израде домаћих задатака и вежбања.

Чл. 1.

Сви наставни садржаји и видови образовно васпитног рада са ученицима обухваћених целодневном наставом засновани су на садржајима Школског програма, Годишњег плана рада школе, Школског развојног плана и Правилника о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка.

Чл. 2.

Одељења целодневне наставе чине ученици истог разреда и одељења. Број одељења целодневне наставе утврђује се Годишњим планом рада за сваку школску годину. Максималан број ученика у одељењима целодневне наставе је прописан Законом.

Чл. 3.

У прва три месеца од почетка школске године врши се процена адаптације свих ученика на похађање овог облика наставе.

Опсервацију и процену психо – физиолошких, емотивних и социјалних могућности врше стручни сарадници и наставници разредне наставе.

Након процене се обавља саветодавни разговор са родитељима и доносе одговарајуће мере о даљем виду похађања наставе у складу са могућностима детета.

Критеријуми за распоређивање ученика у целодневну наставу

Чл. 4.

Одељења целодневне наставе формирају се на основу анкете о облику наставе коју попуњава родитељ или други законски заступник, приликом уписа ученика у први разред.

Уколико се за распоређивање у одељења целодневне наставе пријави више ученика од прописаног законског максимума, директор школе доноси одлуку о распоређивању ученика у одељења целодневне наставе на основу утврђених критеријума.

Основни критеријуми:

1. територијална припадност школи;
2. запосленост оба родитеља, уз обавезу достављања уверења ПИО фонда о поднетим пријавама на осигурање за оба родитеља;

Додатни критеријуми су припадност ученика једној од категорија:

1. ученици без родитеља уз обавезу достављања решења Центра за социјални рад;
2. ученици запосленог, самохраног родитеља односно другог законског заступника уз обавезу достављања уверења ПИО фонда о поднетим пријавама на осигурање једног родитеља одн. законског заступника и пресуде о додељеном старатељству;
3. ученици из породица које већ имају једно или више деце у овој школи.
4. остали ученици до попуне прописаног законског максимума.

Организација рада у целодневној настави

Чл. 5.

У одељењима целодневне наставе све облике образовно - васпитног рада реализују два учитеља, предметни наставник (страни језик) и предавачи обавезног изборног предмета (Грађанско васпитање и Веронаука).

Реализација обавезних предмета, изборног предмета, слободних наставних активности, часова одељенске заједнице, слободног времена и других облика образовног васпитног рада је распоређена на два наставника разредне наставе којима су равноправно распоређени часови непосредног рада са ученицима.

Чл. 6.

Наставници који предају предмете српски језик или математику раде наизменично пре или послеподне.

Дежурни наставник ради од 06:45 часова. Послеподневно дежурство се завршава у 17:30 а најкасније по преузимању последњег ученика од стране родитеља или законског заступника.

Дежурни наставници се смењују наизменично сваког радног дана по индексу одељења.

Наставници у целодневној настави обавезни су на стално присуство уз своје ученике, тако да они нису сами ни у једном облику активности или препуштени другом особљу школе.

Чл. 7.

Наставници који раде у целодневној настави организовани су у Стручни актив за целодневну наставу. Овај актив има руководиоца и програмира свој рад Глобалним програмом рада актива целодневне наставе, а руководилац на крају сваке школске године предаје Извештај о раду целодневне наставе који је интегрални део Извештаја о раду школе за текућу школску годину.

Чл. 8.

У оквиру реализације непосредног рада са ученицима наставник спроводи целокупну организацију дневног и недељног времена, организује самосталан рад ученика, подстиче и контролише ученике да што квалитетније ураде своје задатке, врши исправку задатака, организује и контролише боравак ученика на свежем ваздуху, као и различите видове вежбања и рекреације као и различите видове друштвеног и хуманитарног рада, брине о редовној исхрани ученика, доводи их до трпезарије, дежура за време обеда и настоји да развија навике културног понашања за столом, организује предвиђене активности током слободног времена и подстиче ученике да се укључе према својим афинитетима .

Чл.9

Ученици који се одреде за целодневни облик наставе обухваћени су боравком и организованим активностима у школи у периоду 06:45 – 17:30 часова.

Чл. 10.

Ученицима у целодневној настави организује се исхрана у школи са најмање једним куваним obroком а имају могућност организације још два obroка (доручак и ужина)

Чл. 11.

У дневној и недељној организацији целодневне наставе школа обезбеђује:

- Јутарњи прихват ученика од 06,45
- Доручак ученика у 7,30 – 7,50 часова
- Преподневне активности које обухватају наставу, самосталан рад, ужину и слободне активности од 8,00 – 12,00 часова
- Ручак ученика 12,00 – 13,15 часова
- Послеподневне активности обухватају наставу, самосталан рад и, слободне активности у периоду 13,15 – 15,35. Изузетно се као наставне активности након

15,35 часова могу изводити предмети : ликовна култура, музичка култура или физичко васпитање.

- Послеподневно дежурство 15,35 – 17,30 часова током кога се реализују слободне активности ученика.

Чл.12.

Образовно-васпитни рад у целодневној настави се остварује кроз: редовну наставу, самостални рад ученика и активности у слободном времену.

Редовна настава се реализује из предмета прописаних наставним планом и програмом.

Чл. 13.

Самосталан рад ученика се остварује са најмање једним школским часом дневно, у складу са наставним планом и програмом.

У оквиру самосталног рада ученика ученици организовано и плански, уз стручно-педагошку помоћ и сарадњу са наставником утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике.

На часовима самосталног рада, ученику се могу задавати следеће активности: читање обавезне школске и домаће лектире, читање листова и часописа за децу, коришћење правописа, лексикона, енциклопедија, као и савремених, електронских и мултимедијалних наставних средстава као извора информација, извођење и израда различитих практичних радова, рад на пројектима и друго.

Код самосталног рада ученика, превасходни задатак наставника је да их уводи у различите методе и технике учења које одговарају индивидуалним карактеристикама и потенцијалима сваког појединог ученика.

Задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују.

Чл.14.

Активности у слободном времену се остварују са најмање три школска часа дневно.

Чл. 15.

Активности у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер и оне могу бити: едукативне, радне, културно-уметничке и спортске и организују се на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група и колектива како би омогућиле да у њима ученици стварају, откривају, представљају, увежбавају, одмеравају, изражавају речима, звуцима, покретима, бојама и другим разноврсним облицима и средствима.

У активностима из става 1. овог члана, ученици учествују без обзира на узраст, а у зависности од интересовања за садржаје који се организовано и плански нуде.

Активности из става 1. овог члана, планирају се и програмирају Годишњим планом рада школе, а у њиховој реализацији могу учествовати и сарадници који су директно или индиректно укључени у образовно-васпитни процес (ученици који не похађају целодневну наставу, односно продужени боравак, родитељи, студенти, будући наставници и васпитачи, представници организација које се баве децом и бригом о деци и други).

Активности у слободном времену организују се на начин да ученици на креативан и забаван начин проводе време и задовољавају своја интересовања, а истовремено и предахну и одморе се.

Активности у слободном времену могу да се организују у учионици (одељењу или разреду), а могу да се организују ван учионице, ако то школа може да обезбеди.

Могуће је организовати више активности истовремено, у групама, а ученици се укључују у те активности према афинитетима.

Активности у слободном времену се организују тако да омогућавају активно ангажовање ученика и кретање, а могу бити:

- спортске активности - могу се реализовати у простору физкултурне сале, свечане сале, школског дворишта и паркова у близини школе. Наставник може да организује спортска такмичења на нивоу од првог до четвртог разреда, кросеве као и такмичења у оквиру сарадње на нивоу општине и града;
- дружење у оквиру разреда - учитељи са ученицима истог разреда планирају активности сходно интересовању ученика и могу се реализовати у простору учионице, свечане сале, мале сале, школског дворишта и паркова у близини школе;
- креативне радионице - које се организују на нивоу школе, могу бити из различитих области: музика, ликовна уметност, сценски приказ и драма, рецитовање, ритмика, литерарне активности, екологија, неговање народне традиције, школска радио и телевизијска станица, школске новине и друго, у складу са личним интересовањем ученика, као и на основу посебних способности појединих ученика;
- друштвене активности - организују се у оквиру сваког одељења, већа и на нивоу од првог до четвртог разреда. Реализација друштвених активности се одвија у просторијама школе, културним установама (позоришта, музеји, биоскопи, библиотеке), и просторима на којима се одвијају културне манифестације током школске године. У оквиру друштвених активности које се организују у школи ученици могу да играју друштвене игре (домине, шах, слагалице, монопол, танграм и друге друштвене игре);
- културне активности - наставник планира посете различитим културним установама, историјским објектима и слично, у складу са могућностима које пружа локална заједница;
- гледање позоришних и филмских представа, односно телевизијских емисија;
- праћење изложби и учествовање у манифестацијама;
- учествовање у хуманитарним акцијама;
- учествовање у еколошким акцијама;
- припремање културно-уметничких програма;
- уређење учионице у складу са могућностима и жељама ученика;
- обележавање празника и тематских дана;
- израда тематских паноа;
- активности које ће омогућити интердисциплинарни приступ и обезбедити корелацију наставних садржаја, а у складу са узрастом ученика;
- друге активности у складу са интересовањима ученика.

Чл. 16.

У току школске године сваки разред, једном у току тромесечја у оквиру отвореног дана за заинтересоване учеснике образовно-васпитног рада у школи и

родитеље, приказује резултате рада настале у оквиру слободних активности путем тематског уређења школског простора, јавних часова, приредби и слично.

Чл. 17.

Ради унапређивања физичког, интелектуалног и емоционалног развоја ученика и заштите њиховог здравља школа треба да омогући:

- педагошки и психолошки ритмички распоред часова којим се уважава сложеност садржаја програма и потреба за смењивањем мировања и кретања;
- истовремено организовање слободних активности са групама ученика;
- обезбеђивање корелације у свим областима рада;
- свакодневно организовање паузе у трајању по два-три минута, и то на свим часовима када се осети замор ученика уз музику и спортске активности;
- подстицање ученика на самоорганизовање, самопослуживање и самопроверавање;
- ангажовање родитеља и осталих ученика и других сарадника у остваривању одређених програмских и других одабраних задатака у животу и раду школе;
- стално настојање да више од половине времена проведеног у школи буде испуњено активностима и начинима рада који обезбеђују кретање и комуникацију

Педагошка документација и евиденција

Чл. 18.

Додатну педагошку документацију у одељењима целодневне наставе чине;

- Дневник рада јутарњег прихвата ученика
- Оперативни планови слободних активности
- Евиденцију о психофизичком и здравственом развоју и социјалном статусу ученика
- Посебну евиденцију за ученике који имају потешкоћа са адаптацијом и мерама предузетим да се те тешкоће превазиђу.

Чл. 19.

Наставници у целодневној настави су у обавези да поседују спискове родитеља или законских заступника или трећих лица овлашћених од стране родитеља, који су именовани као особе задужене за преузимање ученика након завршетка наставе.

Овај списак родитељ ученика потврђује својим потписом.

Наставници у целодневној настави и дежурни наставник у целодневној настави у обавези су да доследно примењују списак из става 1. овог члана тако да ученике из целодневне наставе, из школе могу извести само наведене особе, без изузетка.

Чл. 20.

У планирању и програмирању рада целодневне наставе учествују и стручни сарадници.

Стручни сарадници уз сарадњу у програмирању настоје да унапреде образовно - васпитни рад у целодневној настави и реализацијом појединих часова или организовањем других видова активности.

У оквиру свога рада стручни сарадници остварују и праћење и евалуацију наставе и осталих активности које се реализују у оквиру целодневне наставе.

Чл. 21.

Директор школе је одговоран за организацију и реализацију рада целодневне наставе, Уз сарадњу са стручним сарадницима он:

- Брине о планирању и програмирању свих специфичних видова рада и стварању услова за њихову што потпунију реализацију
- Организује стицање повратних информација о нивоу и квалитету рада анкетирањем родитеља и ученика једном годишње
- Успоставља сарадњу са ваншколским чиниоцима који брину о здрављу ученика и њиховим социјалним проблемима
- Благовремено извештава о проблемима и потребама за пружање помоћи и то све заинтересоване чиниоце.

Завршне одредбе

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 23.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о организацији и раду целодневне наставе у ОШ "Јован Стерија Поповић" бр. 686/01-167 од 12.03.2018. године.



Председник школског одбора

М. Ивановић

Миљана Ивановић

Правилник је заведен под деловодним бројем 382/01-87 од 12.12.2023. године, објављен је на огласној табли Школе дана 13.12.2023. године, а ступио је на снагу дана 21.12.2023. године.



Секретар школе

О. Крсмановић

Олгица Крсмановић